

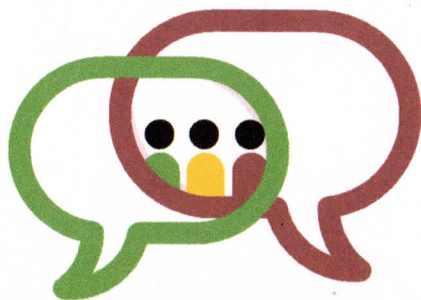
CARTÓRIO CRISTIANE PASSOS	
REGISTRO:	22867 / 23
AVERDAÇÃO:	x / x
PROTOCOLO:	22867
DATA:	29/AGO/2023



Prof.
José Carlos
Diretor-Geral Campus Santana

Tempo de
diálogo e **união**





SUMÁRIO

CARTÓRIO CRISTIANE PASSOS	
REGISTRO:	22867 / 23
AVERBAÇÃO:	x / x
PROTOCOLO:	22867
DATA:	29 AGO. 2023

OLÁ, AMIGOS DO CAMPUS SANTANA!	3
APRESENTAÇÃO	5
DIRETRIZES	6
MISSÃO E VISÃO DE FUTURO	7
PRINCIPAIS AÇÕES	8
EIXO 1: ENSINO E PERMANÊNCIA E ÊXITO	9
EIXO 2: EXTENSÃO, PESQUISA, INOVAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO	12
EIXO 3: INFRAESTRUTURA	14
EIXO 4: GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA	15
MENSAGEM FINAL	17
RELAÇÃO DO MATERIAL DE DIVULGAÇÃO DA CAMPANHA PARA DIRETORIA DO CAMPUS	18

OLÁ, AMIGOS DO CAMPUS SANTANA!

REGISTRO:	22867	1	23
AVERDAÇÃO:	X	1	X
PROCOLO:	22867		
DATA:	08	AGO	2023

Estamos perto de definir os rumos do nosso Campus para os próximos quatro anos e eu venho aqui colocar a minha disposição de investir esforços e contribuir desta vez como diretor-geral para dar mais visibilidade ainda à formação do nosso Instituto e à sua capacidade de contribuir para o desenvolvimento da sociedade santanense. Não sou de muitas palavras, mas quem me conhece, conhece também o meu potencial para isso. Pretendo gerir COM e PARA todos, mas, antes, gostaria de me apresentar.

Sou filho de amapaenses, nascido em Afuá, no Pará, mas criado no Amapá assim como muitos amapaenses. Minha família é tradicional em Mazagão, onde meu saudoso pai, servidor de carreira do Ibama e de quem herdo o nome, foi prefeito por dois mandatos nos anos de 2005 e 2012. Infelizmente veio a óbito em 2022. Minha esposa é a Samira Souza e somos pais da linda Laura Mercês.

Minha história no IFAP começou em 2014 como docente da EBTT, área de Informática. Ingressei como graduado em Tecnologia em Redes de Computadores pela Faculdade Seama e pós-graduado em nível de *lato sensu* em Segurança da Informação pela Faculdade FAMA. Hoje sou MBA em Governança de Tecnologia da Informação pela Faculdade Estácio Seama desde 2015 e licenciado em Formação Pedagógica pela Universidade Aberta do Brasil desde 2022. Atualmente sou estudante de mestrado em Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia para a Inovação na Unifap.

Fui um dos precursores do *Campus* Santana. Trabalhei na implantação dos primeiros cursos. Em setembro de 2014 coordenei a Tutoria da Rede e-Tec e do Profuncionário. À frente do Polo EaD de Santana, atuei na implantação dos cursos Técnicos em Serviços Públicos, Serviços Jurídicos, Finanças, Agente Comunitário de Saúde e Meio Ambiente e na comissão de seleção dos primeiros professores e tutores para atuarem nos cursos.

Participei da implantação dos cursos Técnicos Subsequentes em Marketing, Logística e em Comércio Exterior. Também participei da primeira Comissão Própria de Avaliação (CPA) do IFAP e no



**Importância do
envolvimento
da comunidade
educacional,
planejamento
estratégico,
sustentabilidade
e foco no
desenvolvimento
educacional e social
como elementos
fundamentais da
gestão proposta**



mesmo ano fui coordenador de Desenvolvimento Institucional e Egressos do *Campus*.

De 2015 a 2017 fui membro da comissão de 3 concursos públicos para docente de diversas áreas e presidente da Comissão do Processo Seletivo para Professor Substituto de Direito do campus Santana. E a partir do ano de 2016 trabalhei na elaboração dos PPCs e na implantação dos primeiros cursos Técnicos Integrados e na elaboração do PPC do primeiro curso Técnico em Manutenção e Suporte de Informática do Programa Mediotec do *Campus* Santana e atuei como Professor Mediador EaD do curso.

Em 2020, assumi a Coordenação de Educação a Distância na Pró-reitoria de Ensino e também a Universidade Aberta do Brasil (UAB). Dentre as atividades no setor, atuei na seleção de coordenadores de curso, professores e tutores para o programa. Dois anos depois fomos contemplados com 750 vagas para cursos de licenciatura e Especialização e aderimos ao Programa Ciência é 10!.

Como de EaD do IFAP, além de criar e atualizar as regulamentações da educação a distância fui responsável pela criação da Plataforma de Cursos Online Abertos e Massivos (mooc.ifap.edu.br), naquele período lançamos 27 cursos MooC em diferentes áreas voltados à qualificação profissional, cursos 100% on-line e com inscrições gratuitas e abertas ao público sem processo seletivo. Além disso, lançamos um novo Ambiente Virtual de Aprendizado (ava.ead.ifap.edu.br), atualizado e mais estável que os anteriores. Em 2022 assumi o antigo Depex e atual Deppi do campus Santana até janeiro de 2023.

Como veem são muitas as experiências de gestão no IFAP e grande parte dedicada ao *Campus* Santana, onde até hoje dispomos dos mesmos instrumentos formativos que ajudei a construir, o que me orgulha, mas não me envaidece.

Tenho convicção de que estou preparado para contribuir ainda mais com o nosso *Campus* por meio de um Plano de Gestão adequado às novas demandas formativas pedagógicas e de tecnologia que a educação contemporânea exige. Por isso convido você a vir comigo nesse propósito. Sou José Carlos Carvalho, seu candidato a diretor-geral do Campus Santana do IFAP!

Vem construir comigo!

Professor José Carlos

CARTÓRIO CRISTIANE PASSOS	
REGISTRO	22867 / 23
AVERBAÇÃO	X / X
PROTÓTIPO	22867
DATA:	29 AGO 2023

APRESENTAÇÃO

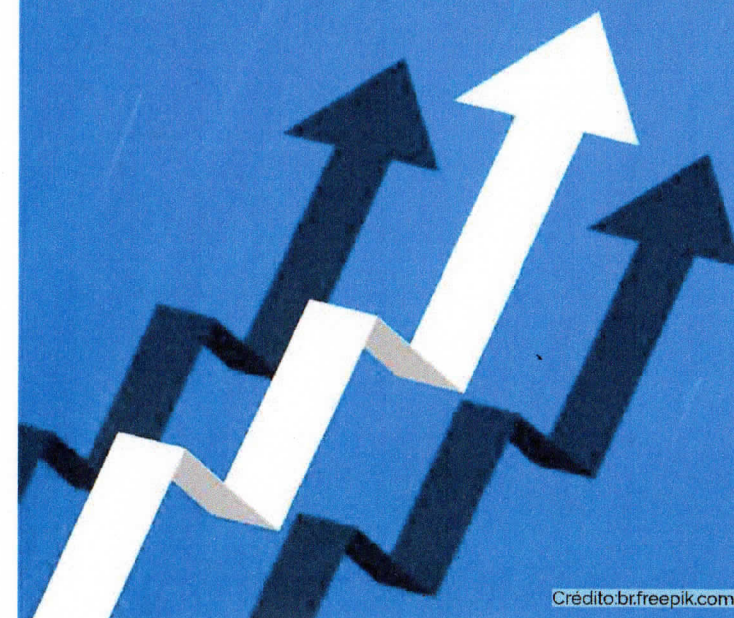
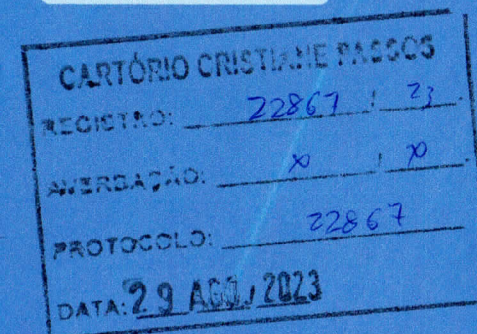
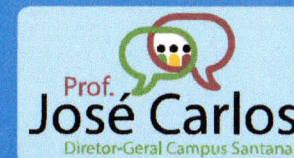
Este Plano apresenta as principais propostas do candidato a Diretor-Geral do *Campus Santana*, professor José Carlos Carvalho.

O conteúdo proposto foi elaborado a partir da experiência adquirida como servidor há 9 anos, desenvolvida na docência, atividades laborais, de cunho técnico e de gestão. É resultado de um processo de reflexão sobre o hoje e o amanhã do nosso *Campus*, em que se convergem ideais e proposições daqueles que acreditam no diálogo como caminho comum para o crescimento e consecução de um ambiente preparado para receber as demandas evolutivas da sociedade e das relações sociais.

Para gerir COM e PARA a comunidade escolar, este Plano traz a pretensão de valorizar as capacidades natas e a vontade criativa e colaborativa de estudantes, servidores e terceirizados, como elementos basilares nas ações e tomada de decisões de forma participativa, visando estimular soluções interligadas para a obtenção de bons resultados em todos os setores. Uma gestão pautada nos princípios democráticos, comprometida com a comunidade educacional composta por alunos, servidores técnicos, docentes, funcionários terceirizados, pais e/ou responsáveis dos alunos.

Vislumbramos o fortalecimento das ações administrativas e pedagógicas por meio da ampla discussão no planejamento e definição de objetivos, na programação de projetos a curto, médio e longo prazos, ações que levem em conta a sustentabilidade, que busquem minimizar impactos negativos e potencializar resultados positivos para a comunidade educacional nos eixos de ensino, pesquisa e extensão, com ênfase no exercício da cidadania e na contribuição da escola para o desenvolvimento social local.

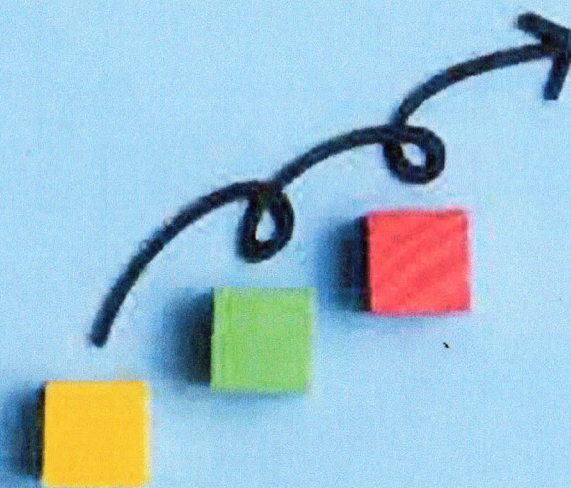
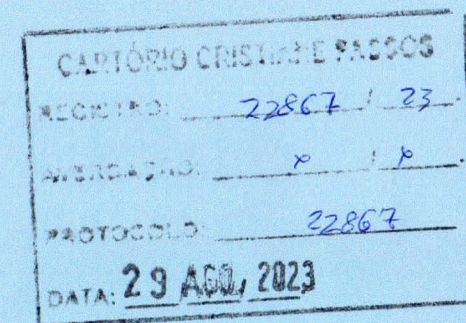
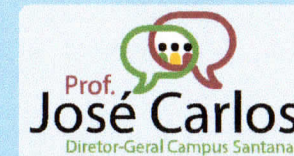
Juntos podemos concretizar os nossos ideais!



DIRETRIZES

QUAIS SÃO AS PREMISSAS QUE NORTEARAM A ELABORAÇÃO DA NOSSA PROPOSTA?

- ✓ **Gestão Humanizada:** Tem a preocupação com o perfil de cada profissional para tornar sua participação mais efetiva e humanizada com a Instituição.
- ✓ **Gestão Democrática:** Gera a construção do plano de trabalho e execução em conjunto com a comunidade do *Campus* visando a expansão e o crescimento do Instituto Federal do Amapá.
- ✓ **Gestão Transparente:** Torna o acesso às informações mais transparente e de fácil acesso.
- ✓ **Gestão Meritocrática:** Oportuniza os servidores por suas competências, técnicas e práticas, visando a valorização do corpo docente e técnico administrativo.
- ✓ **Gestão com Foco em Resultado:** Visa o crescimento da nossa Instituição em relação a resultados das áreas finalísticas.



CARTEIRO CRISTIANE PASSOS	
REGISTRO:	22867 / 23
ASSINATURA:	x / x
PROTOCOLO:	22867
DATA:	29 AGO. 2023

MISSÃO E VISÃO DE FUTURO

✓ **Missão** - Promover a educação profissional e tecnológica, a pesquisa aplicada e a extensão, integrando os diferentes níveis e modalidades de ensino. Este objetivo busca contribuir para a formação cidadã, o desenvolvimento sustentável, a inovação, a inclusão social e o fortalecimento do cenário econômico local, cultural e social da região amazônica.

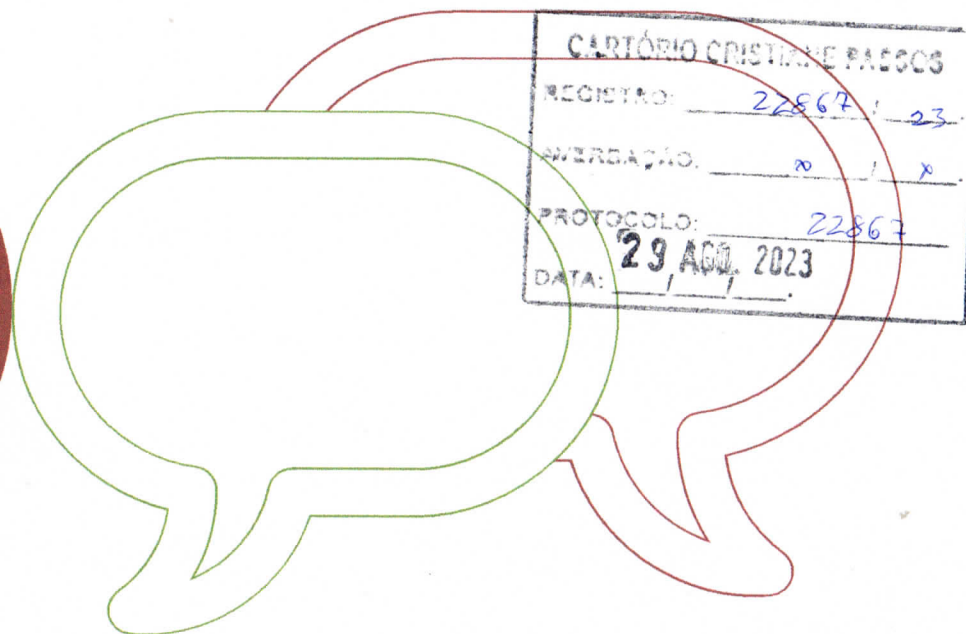
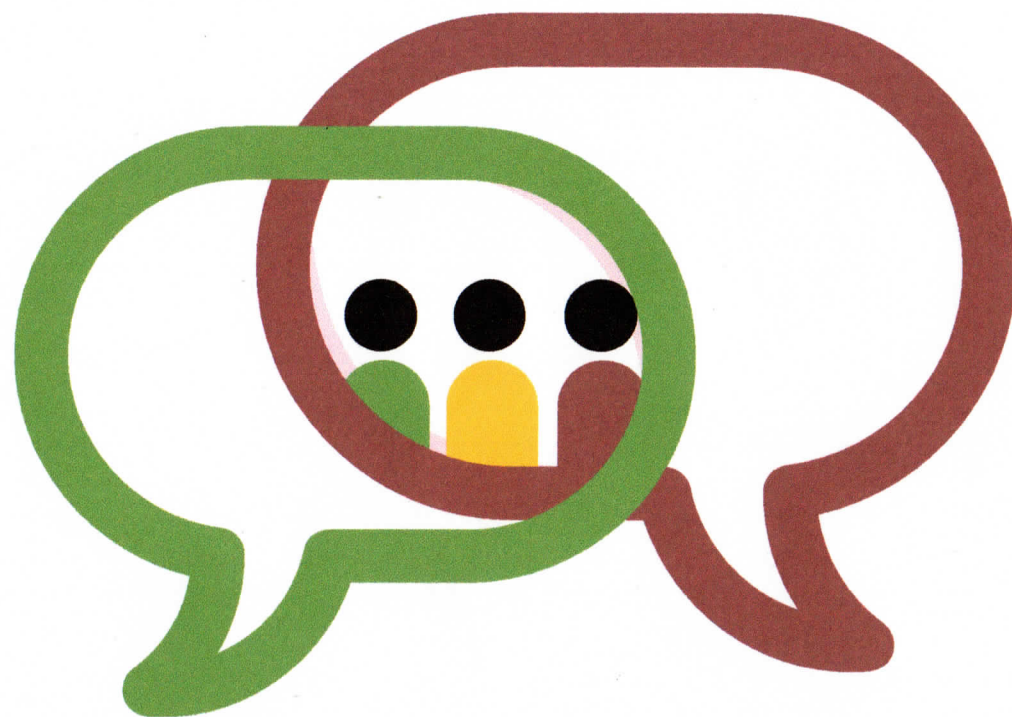
✓ **Visão** - O IFAP será reconhecido, nacional e internacionalmente, pela excelência dos seus cursos e de sua produção científica e pelo impacto social das suas atividades.

✓ **Valores** - Ética, Integridade e Transparência; Equidade; Excelência Institucional; Responsabilidade Social.

Nossos valores são basilares e preservados por uma sociedade justa e igualitária, que contemplam a Ética, Integridade e Transparência; Equidade; Excelência Institucional; Responsabilidade Social. Bem como o Respeito ao Meio Ambiente; Inclusão e Diversidade; Inovação; Compromisso com a excelência acadêmica, buscando sempre melhorar a qualidade da educação e da pesquisa. Sempre prezando e agindo com integridade, transparência e ética em todas as ações.

✓ **Visão de futuro** - Promover uma educação de excelência, direcionada às demandas sociais.



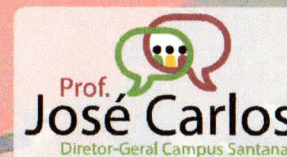


CARTÓRIO CRISTIANE PASSOS	
REGISTRO:	22867 / 23
VERIFICAÇÃO:	x / x
PROTOCOLO:	22867
DATA:	29 AGO. 2023

PRINCIPAIS AÇÕES

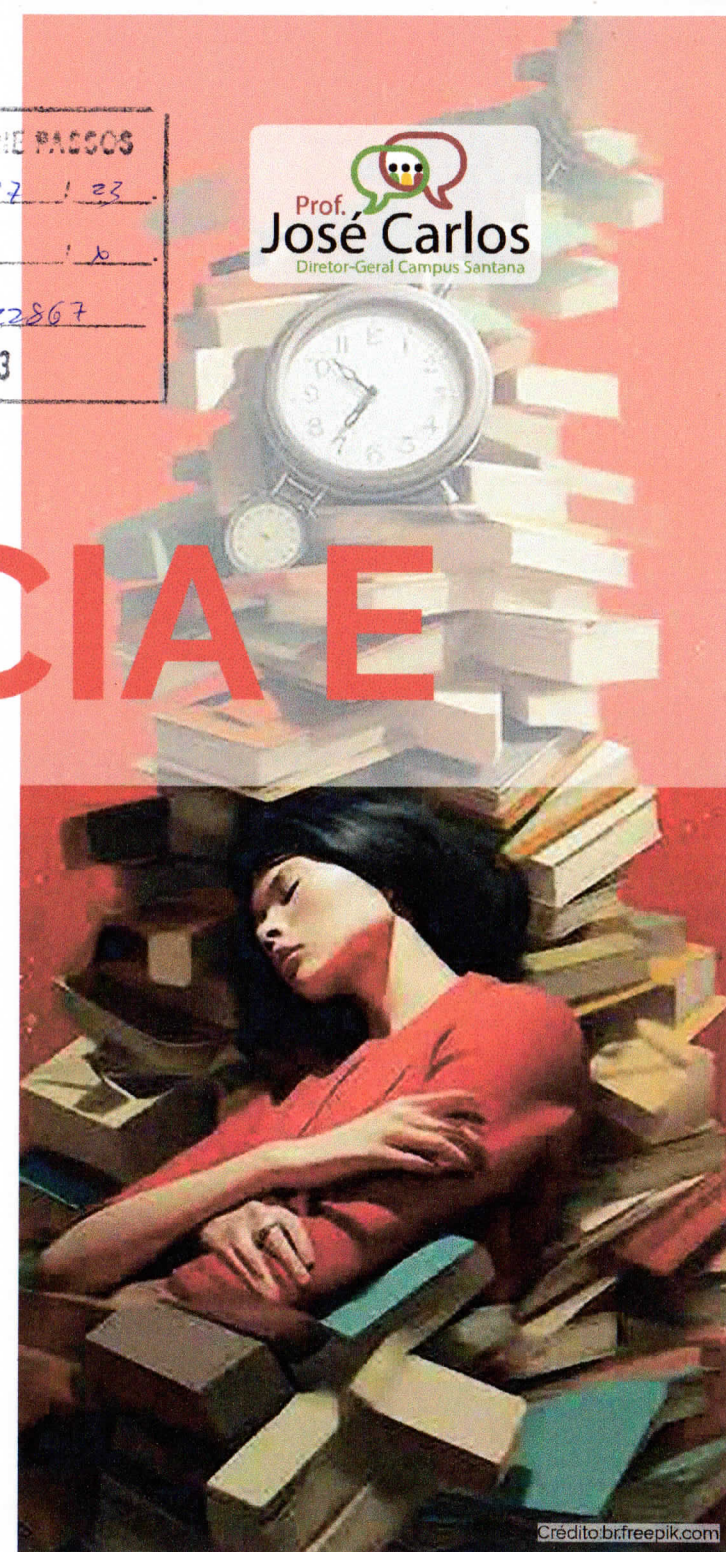
EIXO 1 ENSINO, PERMANÊNCIA E ÊXITO

CARTÓRIO CRISTIANE PASSOS	
REGISTRO:	22867 / 23
AVISAÇÃO:	X / X
PROTOCOLO:	22867
DATA:	29/AGO. 2023



O eixo ensino, em estreita conexão com as atividades de pesquisa e extensão, desempenha um papel fundamental na promoção de uma educação que abrange desde o nível básico até o profissional e superior, pluricurricular e multicampi. O IFAP possui uma base educacional enraizada em abordagens humanísticas, técnicas e científicas e tem a responsabilidade de desempenhar um papel ativo na colaboração para a estruturação das políticas públicas nas localidades em que está presente.

- ✓ Ampliar a realização de visitas técnicas, fortalecendo a indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão;
- ✓ Otimizar os PPCs de todos os cursos ofertados pelo campus, considerando as competências e habilidades envolvidas. É essencial reavaliar a ênfase na quantidade dos elementos do currículo, dando prioridade a uma abordagem qualitativa e eficaz do processo de aprendizagem;





- ✓ Consolidar os laboratórios para que os cursos tenham condição mínima de aprendizagem;
- ✓ Adquirir as licenças de softwares específicas para fortalecer o aprendizado nos cursos ofertados pelo campus;
- ✓ Incentivar a utilização da metodologia PBL para dinamizar os componentes curriculares do ensino integrado, superior e subsequentes, trazendo a realidade do mercado para dentro da sala de aula;
- Formação Continuada Docente em Educação Profissional, tendo em vista ao aprimoramento da percepção sobre a temática e os sentidos do trabalho;
- ✓ Fortalecer o protagonismo estudantil através da participação de alunos nas tomadas de decisões do campus, incentivando a criação do Grêmio Estudantil e fomentar a criação do Diretório Central dos Estudantes (DCE);
- ✓ Criar estratégias de inclusão dos jovens do município de Santana no sistema educacional do campus, mantendo colaborações sólidas com os alunos do 9º ano do ensino fundamental e do 3º ano do ensino médio nas escolas da região, com o objetivo de viabilizar a transição desses estudantes para os cursos de nível técnico e superior do campus Santana;
- ✓ Incentivar a implementação de políticas de convivência pacífica no ambiente escolar e a ampliação da participação familiar;
- Realizar encontro anual de alunos egressos;
- ✓ Ampliar a oferta de cursos subsequente na modalidade de Educação a Distância (EaD);
- ✓ Fortalecer a política de Permanência e Êxito para discentes, participando da atualização do Programa Estratégico Institucional de Permanência e Êxito de estudantes do IFAP – PEIPEE;
- Ampliação e fortalecimento dos programas de Assistência Estudantil;
- ✓ Criação de espaço de acolhimento das crianças filhas(os) de nossos estudantes;
- ✓ Ampliar medidas que reforcem a inclusão e a acessibilidade para pessoas com deficiência;
- ✓ Estímulo ao aprendizado por habilidades a fim de que o aluno possa ter uma relação com o mercado de trabalho;
- ✓ Criar ambientes de desconpressão para minimizar stress e ansiedade nos estudantes especialmente em ciclos avaliativos;



- ✓ Atuar para que o recurso do PNAES possibilite a aquisição de alimentação escolar também para os alunos do superior;
- ✓ Possibilitar maior participação de alunos em simpósios e congressos nacionais e internacionais.

CARTÓRIO CRISTIANE PASSOS	
REGISTRO:	22867 / 23
AVERBAÇÃO:	x / y
PROTOCOLO:	22867
DATA:	29 AGO., 2023



CARTÓRIO CRISTIANE PASSOS	
REGISTRO:	22867 : 23
AVERBAÇÃO:	x / x
PROTOCOLO:	22867
DATA:	29 AGO / 2023

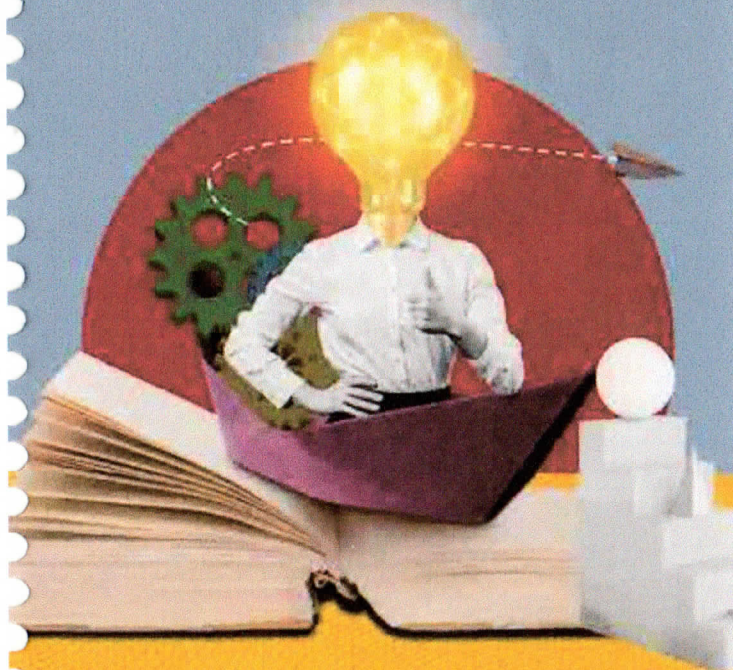
EIXO 2

EXTENSÃO, PESQUISA, INOVAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO

O papel da gestão é criar condições para que servidoras e servidores docentes e técnico-administrativos possam aplicar todo o seu potencial no desenvolvimento da pesquisa técnico-científica e na Pós-Graduação. De forma a estimular a pesquisa e a ampliação da oferta de cursos de pós-graduação no IFAP, apresentamos as seguintes propostas:

- ✓ Editais internos para bolsas de extensão, pesquisa e inovação para discentes;
- ✓ Ampliar eventos científicos no Campus com a apresentação de trabalhos feitos pelos alunos, como Mostras Tecnológicas dos cursos técnicos, subsequentes, EJA e tecnólogos superiores.
- ✓ Estimular a inovação livre, soluções para o campus e comunidade, através da conexão com as realidades e o senso crítico, tendo como ferramenta o laboratório maker e estímulo ao capital social para discentes, docentes e comunidade. Lei do voluntarismo, conceitos, certificações podem ser ferramentas de engajamento.





- ✓ Realizar anualmente em parceria com o Mestrado ProfEPT evento científico regional no campus Santana;
- ✓ Apoiar a participação de discentes e docentes em eventos nacionais e internacionais;
- ✓ Estabelecer salas de aula para o Mestrado ProfEPT bem como para a coordenação do Programa, com um servidor TAE (secretário) exclusivo para atendimento do programa;
- ✓ Estimular nossos alunos e servidores na concretização de uma Fábrica de Talentos, com o propósito de impulsionar a inovação, criatividade e empreendedorismo;
- ✓ Ampliar e fortalecer a participação de nossos alunos e servidores na participação nos programas nas áreas de xadrez e robótica;
- ✓ Propor cursos e eventos na área de Propriedade Intelectual para efetivação de registro de patentes na instituição;
- ✓ Fortalecer e ampliar a participação dos alunos nas atividades do Laboratório Maker;
- ✓ Projetos de extensão em gestão com as micro e pequenas empresas do entorno do instituto, objetivando o desenvolvimento de práticas de gestão e tendo como resultante formações para estas comunidades, pesquisa e aprendizado para nossos discentes e docentes;
- ✓ Ampliar a realização de convênios para estágios;
- ✓ Propor a realização anual de um evento cultural com o objetivo de transformar o ambiente acadêmico em um espaço de interação social;
- ✓ Criar programas voltados para esportes coletivos e individuais, afim de realizar a preparação para os JIFs e participação em torneios e campeonatos estaduais.

CARTÓRIO CRISTIANE PASSOS	
REGISTRO:	22867 / 23
AVERBAÇÃO:	x / x
PROTOCOLO:	22867
DATA:	29/AGO. 2023

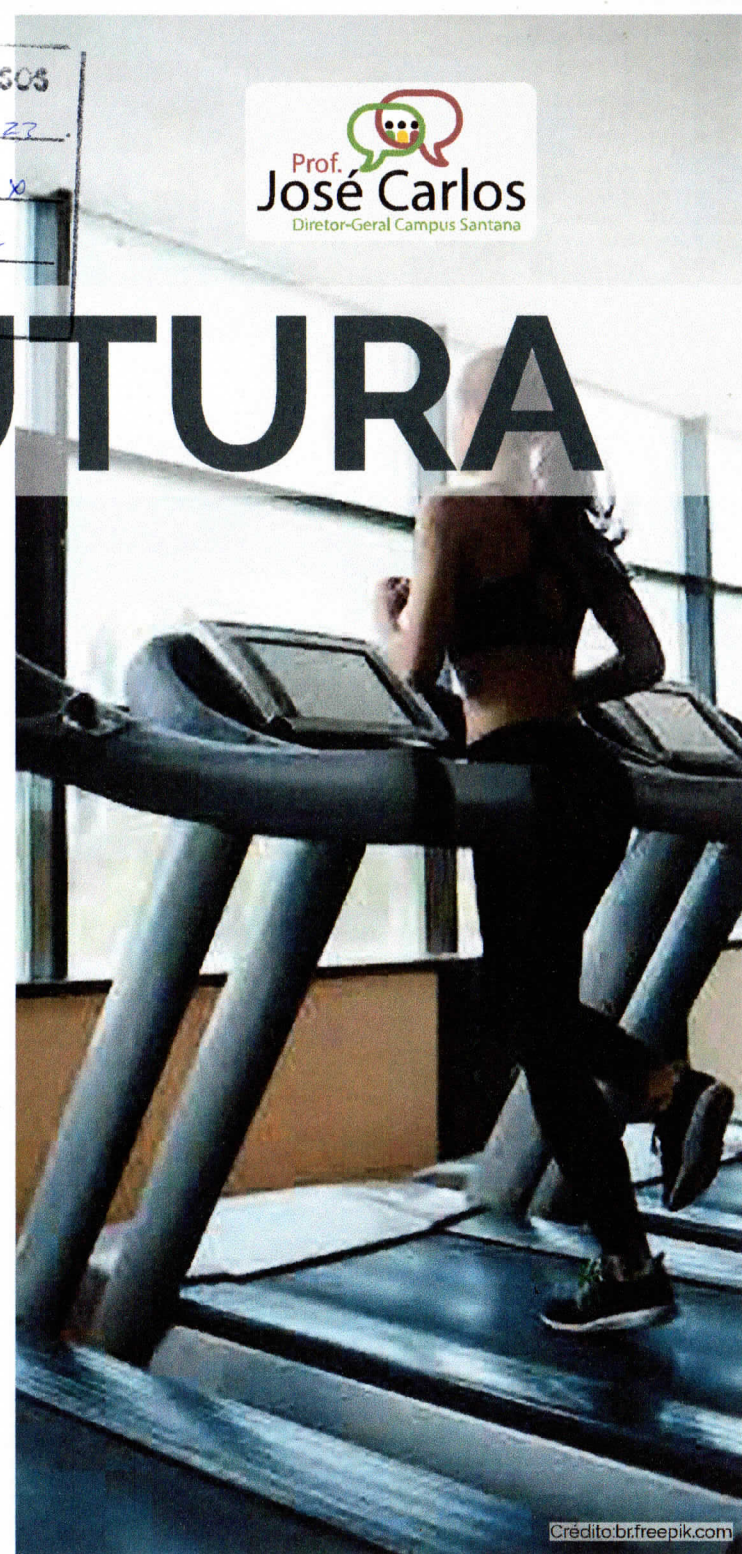
CARTÓRIO CRISTIANE PASSOS	
REGISTRO:	22867 / 22
AVERBAÇÃO:	X / X
PROTOCOLO:	22867
DATA:	29/AGO, 2023

EIXO 3

INFRAESTRUTURA

A infraestrutura deve ser projetada considerando os elementos essenciais que sustentam o progresso da instituição, ao mesmo tempo em que desempenha um papel fundamental no avanço dos processos de ensino e aprendizagem. Isso é assegurado ao fornecer as condições mínimas necessárias para o funcionamento adequado dos espaços. Com isso em mente, propomos o seguinte:

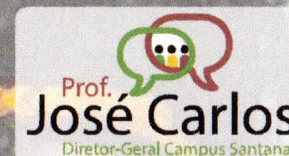
- ✓ Melhoria no acesso ao Campus;
- ✓ Criação de laboratórios específicos para atender os cursos do Integrado;
- ✓ Implantação de catraca eletrônica para controle de acesso visando a segurança de alunos, servidores e visitantes;
- ✓ Criação da academia funcional para alunos e servidores;
- ✓ Restruturação do ambiente do refeitório para conforto e bem-estar de alunos e servidores;
- ✓ Criação da sala multimídia com estúdio de gravação, transmissão de aulas e lives;
- ✓ Arborização do campus, voltada para a consciência de preservação do meio ambiente, com paisagismo a partir de logística reversa, visando a redução da temperatura a médio prazo do ambiente de entorno;
- ✓ Construção da cobertura para o estacionamento de carros oficiais e servidores;
- ✓ Construir diálogo constante com a Bancada Parlamentar em busca de recursos para melhorias de infraestrutura do campus.



EIXO 4

GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

REGISTRO:	22867	22
AVERBAÇÃO:	10	10
PROTOCOLO:	22867	
DATA:	29 AGO, 2023	



Aumentar a efetividade das políticas públicas é fundamental para a manutenção da saúde dos servidores públicos. Assim como problemas econômicos e sociais influenciam de forma direta nos processos de saúde e doença mental no ambiente de trabalho, as práticas de gestão que não reconhecem suas deficiências levam ao adoecimento do servidor, impactando diretamente no desenvolvimento das suas atividades.

Por tanto, é necessário reconhecer a necessidade de atenção à saúde do servidor e propor ações frente a essa realidade, mantendo os servidores informados a respeito de diferentes temas inerentes à prevenção de doença e promoção à saúde, e consequentemente melhorar a qualidade de vida do servidor e resgatar a sua motivação.

- ✔ Instituir a Comissão de Gerenciamento da Qualidade do Servidor com a finalidade de promover eventos e articular ações no âmbito do Ifap e em parceria com órgãos externos visando oportunizar o debate e a proposição de políticas efetivas para a promoção da saúde do servidor;
- ✔ Promover a execução de ações dentro da política de prevenção, mapeamento e combate a assédio moral e sexual no *Campus Santana*;
- ✔ Propor convênios com empresas que concedam descontos para servidores do *Campus Santana*;





- ✓ Criar um espaço para a prática de atividades físicas exclusiva para o servidor/terceirizado dentro do Campus;
- ✓ Criar um espaço adequado de descanso para servidores técnicos e docentes durante jornada integral das atividades no campus;
- ✓ Participação social na tomada de decisão com todas as categorias de servidores, direcionando a gestão humana e eficaz do trabalho, gestão com as pessoas, não de pessoas.

CARTÓRIO CRISTIANE PASSOS	
REGISTRO:	22867 / 23
VERDADEIRO:	X
PROTOCOLO:	22867
DATA:	29, AGO. 2023


MENSAGEM FINAL

Um ambiente de produção científica e tecnológica, como é o nosso Instituto Federal do Amapá, em especial o *Campus Santana*, deve se pautar pela colaboração, profissionalismo e respeito às diversidades. Vivemos nesse período eleitoral um momento de repensarmos nossas ações e para qual direção queremos seguir. Que tipo de campus queremos para nós? Qual ambiente de ensino, de pesquisa, de esporte, de cultura e de convivência queremos para o *Campus Santana*?

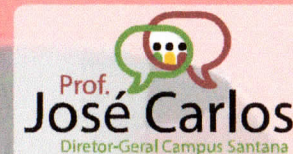
Para construirmos o ambiente organizacional favorável e o desempenho esperado de nossas habilidades, implementar com êxito propostas pedagógicas inovadoras e estabelecer um fluxo relacional de compartilhamento e trocas de saberes inclusivo, transparente, ético, plural e de proveito mútuo para todos que integram a instituição e para a sociedade em geral é preciso fazer escolhas conscientes e propositivas.

Acreditamos que é possível estabelecer um modelo de gestão de participação e oportunidades, que ofereça resultados qualitativos, que não parta só do gestor ou uma minoria, mas da comunidade educacional. Nesta eleição, só o diálogo transparente e de escuta ativa de todos os envolvidos promoverá a união e o crescimento do nosso *Campus*!

É o momento de buscarmos o diálogo e unirmos forças em benefício de todos, de realizarmos uma autonomia competente, com responsabilidade, participativa, isonômica, voltada para o interesse público e fundamentalmente para a missão do IFAP no estado do Amapá. Por isso, para renovar e proporcionar o verdadeiro diálogo com todos que integram e vivenciam o *Campus Santana*, eu te convido a votar em José Carlos para Diretor-Geral.


JOSÉ CARLOS CORRÊA DE CARVALHO JÚNIOR
Candidato à Diretor-Geral do IFAP *campus Santana*

CARTÓRIO CRISTIANE PASSOS
REGISTRO: 22867 / 23
AUTENTICAÇÃO: X X
PROTOCOLO: 22867
DATA: 29 AGO 2023



Dr. Maria Cristiane da Silva Passos - Tabelião Oficial
R. Santos Dumont, 2723 - Barreiras - CEP: 68.010-800 - Fone: (96) 42.010 - 3242-0035

Reconheço por AUTENTICIDADE a(s) Assinatura(s) de:
JOSE CARLOS CORRÊA DE CARVALHO JÚNIOR
++++++
seio 00022307210941021904942 Em 11.59 TSNR 0.00 TOTAL 11.59
O referido é verdade e dou fé. Macapá, 29 de agosto de 2023
Operador: THAIS NUNES Em Tepe da Verdade

Jacqueline da Silva
Escriturante

QR Code

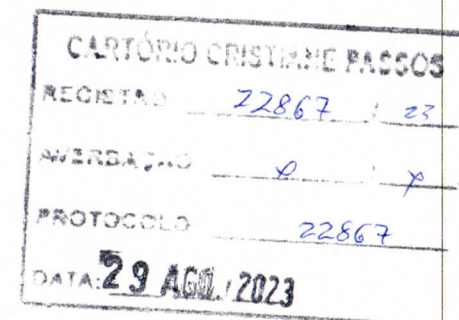
Relação do Material de Divulgação da Campanha para Diretoria do Campus

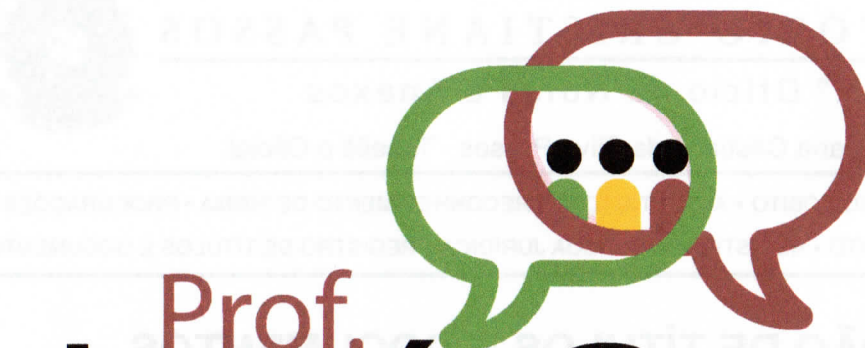
Conforme artigo 39, em seus parágrafos e incisos subsequentes, da Resolução 56/2023 – CONSUP/RE/IFAP de 23 de agosto de 2023, seguem abaixo os links previstos no § 8º, inciso I da referida resolução:

- **Plano de Gestão em formato .pdf**
- **Cartaz A2** – Link: <https://drive.google.com/drive/folders/1Xhy4nU4uyN5dzhBOMScBSAshrVul9GZC?usp=sharing>
- **Vídeo** – Link: <https://drive.google.com/drive/folders/1ifEXXo9awVFKZZuNya7Nf-TcvWpU8aM?usp=sharing>

Durante a campanha serão utilizados os seguintes materiais gráficos:

- **Banner em lona** – Tamanho 1,40 m x 1,05 m (1,47m²) – Tiragem 1 unidade
- **Panfleto em papel couchê brilho 90g** – Tamanho 14,85x21cm – Tiragem 600 unidades
- **Adesivo Arte 1 (Modelo Praguinha)** – Tamanho 7x7 cm – Tiragem 350 unidades
- **Adesivo Arte 2 (Modelo Praguinha)** – Tamanho 5x5 cm – Tiragem 350 unidades
- **Adesivo Arte 3 (Modelo Praguinha)** – Tamanho 5x5 cm – Tiragem 300 unidades
- **Cartaz A2 em papel couchê brilho 150g** – Tamanho 420x594mm – Tiragem 1 unidade





CARTÓRIO CRISTIANE PASSOS	
REGISTRO:	22867 / 23
AVERBAÇÃO:	x / y
PROTOCOLO:	22867
DATA:	29 AÇO. 2023

Prof.
José Carlos
Diretor-Geral Campus Santana

Tempo de
diálogo e **união**



José Carlos Carvalho



@professorjosecarlos.ap



(96)991288040



josecarlosdiretor.ifap@gmail.com



CARTÓRIO CRISTIANE PASSOS

2º Ofício de Notas e Anexos

Dra. Maria Cristiane da Silva Passos - Tabeliã e Oficial



CASAMENTO • NASCIMENTO • ÓBITO • AUTENTICAÇÃO • RECONHECIMENTO DE FIRMA • PROCURAÇÕES
ESCRITURAS • APOSTILAMENTO • REGISTRO DE PESSOA JURÍDICA • REGISTRO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS

CERTIDÃO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS

CERTIFICO E DOU FÉ, que foi digitalizado e arquivado integralmente neste 2º OFÍCIO DE NOTAS E ANEXOS, CARTÓRIO "CRISTIANE PASSOS" o PLANO DE GESTÃO intitulado TEMPO DE DIÁLOGO E UNIÃO, tendo como idealizador o Sr. JOSÉ CARLOS CORRÊA DE CARVALHO JÚNIOR, contendo 19 páginas, registrado nesta Serventia em Títulos e Documentos, sob nº 22867 no Livro 149-B, devidamente protocolada às 12h50min do dia 29/08/2023 no livro 017-B, sob nº. 22867. **Tratamento de Dados Pessoais:** as partes foram cientificadas que, de acordo com a Lei 6.015/73, os dados pessoais constantes neste ato são públicos, mesmo assim dão seu expresso consentimento para a divulgação dos mesmos com a finalidade de emissão de certidões, segundas vias, envio aos órgãos fiscalizadores e para cumprimento das exigências legais e regimentais, conforme Art. 7º da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD). Eu, Luca do Vale Penha, Auxiliar de Escrevente, digitei e conferi. Eu, Cristiane Passos, (CRISTIANE PASSOS), Tabeliã e Oficial, subscrevo e assino em público e raso. Esta certidão é parte integral do documento.

Macapá-AP, 29 de agosto de 2023.

O referido é verdade e dou fé.

Em Test.º [assinatura] da verdade.

DRª Mª CRISTIANE DA S. PASSOS
Oficial e Tabeliã

[assinatura]
DRª Mª CRISTIANE DA S. PASSOS
Oficial e Tabeliã



Selo 00022209091130013100100
consulte a validade deste selo no site
extrajudicial.tjap.jus.br/consulta
Emolumento: R\$ 85,88 TSNR: R\$ 4,29 -
Valor Total: R\$ 90,17