

Nome do órgão	Ação de revisão	Unidades (IFS 0.1)	Perfil dos agentes públicos: (IFS 0.2)	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER (IFS 1)	Solução para este problema de desempenho (IFS 2)	Tema Geral (IFS 3)	Recorte do Tema Geral (IFS 3)	Nível de aprendizagem (IFS 4)	Capacidade a ser desenvolvida (IFS 5)	Resultado que trará para a organização (IFS 6)
INSTITUTO FEDERAL DO AMAPA	Inclusão de nova necessidade	Campus Porto Grande	Servidores lotados no Campus Porto Grande	Atualizar os servidores para utilização das ferramentas do sistema SUAP	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Sistemas de Computação	Sistemas operacionais	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários	Conhecer o uso e ferramentas do sistema
INSTITUTO FEDERAL DO AMAPA	-	SETI	Servidores que trabalham com T.I e atuam na manutenção, suporte e otimização de sistemas para atendimento das demandas do IFAP Campus Santana.	Aprimorar o conhecimento em novas tecnologias e se manter atualizado nas melhores práticas de segurança da informação.	Melhorar o que já executo	Sistemas de Computação	Ciência da Computação e Informação	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários	Otimização dos processos internos, capacidade de desenvolver novas soluções para atendimento das necessidades do Campus.
INSTITUTO FEDERAL DO AMAPA	-	Campus Macapá	Servidores de TI	Aprimorar os aspectos técnicos para melhoria do serviço de TI no Campus	Melhorar o que já executo	Sistemas de Computação	Sistema de rede	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Melhora na qualidade dos serviços prestados, otimizando os fluxos documentais e processuais do Campus
INSTITUTO FEDERAL DO AMAPA	Inclusão de nova necessidade	DITI	Tecnólogos em Redes de Computadores, Técnicos em Tecnologia da Informação e Analistas de Tecnologia da Informação	Capacitação em Gerenciamento de Projetos	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Sistemas de Computação	Projetos de Sistemas	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Mais eficiência para o desenvolvimento e manutenção dos projetos de sistemas existentes na instituição.
INSTITUTO FEDERAL DO AMAPA	Inclusão de nova necessidade	DITI	Tecnólogos em Redes de Computadores, Técnicos em Tecnologia da Informação e Analistas de Tecnologia da Informação;	Capacitação em Programação em Diversas Linguagens	Melhorar o que já executo	Sistemas de Computação	Linguagens de Programação	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários	Aperfeiçoar as habilidades da Equipe de Sistemas
INSTITUTO FEDERAL DO AMAPA	Inclusão de nova necessidade	DITI	Tecnólogos em Redes de Computadores, Técnicos em Tecnologia da Informação e Analistas de Tecnologia da Informação;	Capacitação em Engenharia de Software	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Sistemas de Computação	Engenharia de Software	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários	Melhoras os processos existentes para construção e manutenção de softwares
INSTITUTO FEDERAL DO AMAPA	Inclusão de nova necessidade	DITI	Tecnólogos em Redes de Computadores, Técnicos em Tecnologia da Informação e Analistas de Tecnologia da Informação;	Capacitação em Infraestrutura de Sistemas, DevOps	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Sistemas de Computação	Infraestrutura de Sistemas	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários	Aperfeiçoar os processos existentes
INSTITUTO FEDERAL DO AMAPA	-	Departamento de Ensino e Departamento de Pesquisa e Extensão. Coordenações de Curso, Cogen, Seresc, Coppi, Coped, Estágio	Servidores que atuam no serviço administrativo dando suporte para o pleno funcionamento das atividades de Ensino: Aulas, PPCs, Seleção e Ingresso, gestão recursos e auxílios aos estudantes.	Aprimorar a gestão do órgão com capacitações sobre o fluxo e atuação de cada setor.	Aprender o básico	Administração de Setores Específicos	Orientações sobre: lançamento de ponto, uso do SUAP, do AVA; Agendamentos e reservas, cadastro de férias, relação com alunos e professores.	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Agilidade nos processos; redução de carga de trabalho, melhor ambiente de trabalho (qualidade de vida); planejamento.
INSTITUTO FEDERAL DO AMAPA	-	DEAP - Departamento de Administração e Planejamento	Servidores que prestam serviços administrativos e financeiros, que gerem contratos e são responsáveis pela gestão orçamentária dos recursos do campus.	Melhorar atividades administrativas, rotinas administrativas, otimização do tempo, novos conhecimentos de gestão e boas práticas administrativas.	Melhorar o que já executo	Administração de Setores Específicos	Administração Pública	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários	Teríamos melhorias nos processos administrativos. As rotinas seriam otimizadas, menos recursos seriam dispendidos. Otimização administrativa e financeira.
INSTITUTO FEDERAL DO AMAPA	-	Unidades em geral	Servidores Públicos em Geral, Gestores e Líderes, Profissionais Técnicos, Servidores de Carreiras Específicas, novos servidores públicos em período de formação e capacitação inicial.	Aprender sobre habilidades na área de GESTÃO.	Melhorar o que já executo	Administração de Setores Específicos	Gestão Pública	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Propiciar à equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional, valorizando o capital humano, promovendo uma cultura de aprendizagem contínua e conciliando o desenvolvimento pessoas e orientação para resultados	Contribuir significativamente para o alcance dos objetivos e metas organizacionais, promovendo eficiência, qualidade e inovação.
INSTITUTO FEDERAL DO AMAPA	-	Sector de Contratos	Servidores atuantes no setor de contratos do Campus Macapá	Aprimorar a gestão contratual	Melhorar o que já executo	Administração de Setores Específicos	Gestão contratual em ambientes educacionais	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Identificar os principais marcos institucionais que podem impactar os processos decisórios e a gestão de programas e projetos no âmbito do setor público	Aprimoramento da gestão de contratos, resultando em um maior controle da qualidade dos serviços contratados e ofertados dentro do Campus Macapá.

INSTITUTO FEDERAL DO AMAPA	-	DITI	Tecnólogos em Redes de Computadores, Técnicos em Tecnologia da Informação e Analistas de Tecnologia da Informação;	Capacitação em Administração Pública	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Administração de Setores Específicos	Administração Pública	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Identificar os principais marcos institucionais que podem impactar os processos decisórios e a gestão de programas e projetos no âmbito do setor público	Aperfeiçoar os processos internos do setor
INSTITUTO FEDERAL DO AMAPA	-	Aos setores administrativos e de ensino ligados ao Campus Macapá	Servidores que atuam nos setores administrativos e de ensino do Campus Macapá	Aprimorar aspectos voltados à gestão educacional	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Administração de Setores Específicos	Administração educacional	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Melhora da gestão educacional, melhorando consequentemente a qualidade do ensino ofertada.
INSTITUTO FEDERAL DO AMAPA	-	Registro Escolar	Servidores lotados no Registro Escolar	Aprimorar o atendimento ao público interno e externo	Melhorar o que já executo	Atendimento ao Público	Aprimorar o atendimento ao público interno e externo	APLICAR: quando se precisa checar ou apreciar criticamente o conteúdo que será aprendido	Realizar suas atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão da res publica	Melhorias na qualidade de atendimento
INSTITUTO FEDERAL DO AMAPA	-	DITI	Tecnólogos em Redes de Computadores, Técnicos em Tecnologia da Informação e Analistas de Tecnologia da Informação;	Capacitação em Gerenciamento de Contratos	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Contrato de Gestão	Gestão de contratos	AVALIAR: quando se precisa checar ou apreciar criticamente o conteúdo que será aprendido	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Organizar e tomar as melhores decisões no gerenciamento de contratos
INSTITUTO FEDERAL DO AMAPA	-	Gestão	Servidores em cargos de gestão	Aprimorar a gestão do campus	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Gestor Público	Gestão	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Construir cenários e traçar diretrizes estratégicas para a organização e para a sociedade, tendo por base as características históricas, o contexto e as tendências em âmbito local, regional, nacional e internacional	Melhorar as práticas de gestão
INSTITUTO FEDERAL DO AMAPA	Inclusão de nova necessidade	GABINETE DA REITORIA (ASSRELINT; Diretoria Executiva-DIER; Seção de Correção-SECCOR; CHEF-GAB; Departamento de Expediente-DEXP e PROTOCOLO GERAL)	Secretários, Técnicos em Secretariado, Assistentes Administrativos, Administradores. Servidores que assessoram o Gestor Máximo, analisando atos administrativos e ajudando nas tomadas de decisões. Auxiliam na emissão de atos administrativos. Atividades Correccionais.	Ampliar a qualificação dos servidores lotados no Gabinete; Atualização acerca da legislação vigente; Aprimorar o atendimento ao público	Melhorar o que já executo	Gestor Público	Lei de Licitações, Instruções Normativas, Pareceres da CGU, Acórdãos do TCU, e atualizações.	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Segurança na elaboração dos atos administrativos e no amparo das tomadas de decisões do titular da Reitoria	Eficiência no assessoramento do Gestor máximo para a eficácia no gerenciamento do órgão.
INSTITUTO FEDERAL DO AMAPA	-	Setor Pedagógico	Servidores do Setor Pedagógico	Legislação Educacional	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Planejamento e Avaliação Educacional	legislação educacional	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Construir cenários e traçar diretrizes estratégicas para a organização e para a sociedade, tendo por base as características históricas, o contexto e as tendências em âmbito local, regional, nacional e internacional	Atualizar os conhecimentos sobre temas educacionais
INSTITUTO FEDERAL DO AMAPA	-	Procuradoria Institucional, Coordenação de Educação a Distância, Coordenação de Graduação e Coordenação de Ensino Técnico da PROEN.	Servidores que atuam nos setores da Procuradoria Institucional, Coordenação de Educação a Distância, Coordenação de Graduação e Coordenação de Ensino Técnico da PROEN.	Necessidade de atualização constante e aprimoramento do conhecimento de acordo com as atualizações das legislações educacionais vigentes.	Melhorar o que já executo	Currículo	Aprimorar o processo de ensino-aprendizagem e auxiliar na gestão e organização escolar.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica os atos da organização	Assegurará a permanência e o êxito de aluno e auxiliará na tomada de decisões.
INSTITUTO FEDERAL DO AMAPA	-	Campus Porto Grande	Servidores do Campus	Competências emocionais	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Orientação e Aconselhamento	Trabalhar questões emocionais	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Criar um ambiente propício à experimentação e à melhoria contínua	Melhorar as habilidades socioemocionais dos servidores
INSTITUTO FEDERAL DO AMAPA	-	Campus Porto Grande	Servidores lotados no Campus	Ampliar a qualificação do quadro de pessoal relacionado à rede federal	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Tópicos Específicos de Educação	Educação profissional	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Propiciar à equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional, valorizando o capital humano, promovendo uma cultura de aprendizagem contínua e conciliando o desenvolvimento pessoas e orientação para resultados	Conhecer melhor a rede federal
INSTITUTO FEDERAL DO AMAPA	-	Departamento de Administração	Servidores administrativos	Ampliar a qualificação do quadro de pessoal do IFAP	Melhorar o que já executo	Administração Pública de outras regiões do mundo	Procedimentos administrativos	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Propiciar à equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional, valorizando o capital humano, promovendo uma cultura de aprendizagem contínua e conciliando o desenvolvimento pessoas e orientação para resultados	Melhorar procedimentos administrativos

INSTITUTO FEDERAL DO AMAPA	-	Unidades em geral	Servidores Públicos em Geral, Gestores e Líderes, Profissionais Técnicos, Servidores de Carreiras Específicas, novos servidores públicos em período de formação e capacitação inicial.	Aprender sobre habilidades na área de TECNOLOGIA.	Melhorar o que já executo	Governo e Transformação Digital	Tecnologia.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Propiciar à equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional, valorizando o capital humano, promovendo uma cultura de aprendizagem contínua e conciliando o desenvolvimento pessoas e orientação para resultados	Contribuir significativamente para o alcance dos objetivos e metas organizacionais, promovendo eficiência, qualidade e inovação.
INSTITUTO FEDERAL DO AMAPA	-	Unidades em geral	Servidores Públicos em Geral, Gestores e Líderes, Profissionais Técnicos, Servidores de Carreiras Específicas, novos servidores públicos em período de formação e capacitação inicial.	Aprender sobre habilidades na área de INOVAÇÃO.	Melhorar o que já executo	Inovação	Inovação.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Propiciar à equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional, valorizando o capital humano, promovendo uma cultura de aprendizagem contínua e conciliando o desenvolvimento pessoas e orientação para resultados	Contribuir significativamente para o alcance dos objetivos e metas organizacionais, promovendo eficiência, qualidade e inovação.
INSTITUTO FEDERAL DO AMAPA	-	Administrativo	Servidores que atuam com fiscalização de contratos	Atualizar os servidores acerca de temas relacionados a fiscalização de contratos	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Logística e Compras Públicas	Administração pública (controle)	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Propiciar à equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional, valorizando o capital humano, promovendo uma cultura de aprendizagem contínua e conciliando o desenvolvimento pessoas e orientação para resultados	Formar fiscais de contrato
INSTITUTO FEDERAL DO AMAPA	-	DITI	Tecnólogos em Redes de Computadores, Técnicos em Tecnologia da Informação e Analistas de Tecnologia da Informação;	Capacitação em Compras e Licitações	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Logística e Compras Públicas	Licitações e compras de TI	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Melhoras o processo de compras de materiais de TIC da instituição.
INSTITUTO FEDERAL DO AMAPA	-	Registro Escolar	Servidores lotados no Registro Escolar	Padronizar e desburocratizar procedimentos administrativos	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Modernização e Desburocratização	Padronizar e desburocratizar procedimentos administrativos	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Construir um ambiente inclusivo, favorável à cooperação e ao trabalho em equipe, atuando como líder agregador, engajador, incentivador e empoderador	Melhorar os procedimentos administrativos
INSTITUTO FEDERAL DO AMAPA	-	Unidades em geral	Servidores Públicos em Geral, Gestores e Líderes, Profissionais Técnicos, Servidores de Carreiras Específicas, novos servidores públicos em período de formação e capacitação inicial.	Aprender sobre habilidades na área de LEGISLAÇÃO.	Melhorar o que já executo	Regulação	Legislação.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Propiciar à equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional, valorizando o capital humano, promovendo uma cultura de aprendizagem contínua e conciliando o desenvolvimento pessoas e orientação para resultados	Contribuir significativamente para o alcance dos objetivos e metas organizacionais, promovendo eficiência, qualidade e inovação.
INSTITUTO FEDERAL DO AMAPA	-	PROEN	Servidores lotados na PROEN.	Necessidade de atualização e aprimoramento do conhecimento através de de cursos.	Melhorar o que já executo	Estratégia, Projetos e Processos	Aprimoramento das estratégias para elaboração e execução dos Projetos e Processos.	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Identificar os principais marcos institucionais que podem impactar os processos decisórios e a gestão de programas e projetos no âmbito do setor público	Promoverá o desenvolvimento profissional e ampliará a qualidade de vida dos servidores no trabalho.
INSTITUTO FEDERAL DO AMAPA	-	COAEMP; COAID; CODOEPT; COECD; COEED; COGEPRO; COGPFM; COPAF; COPEMU; COPESO; COPGRAD; COPROB; DEGEP; DIXE; EDIFAP; NIT; NTA; SECCOP; SEEG; SEGINTER;	Os servidores lotados nos setores da PROEPP, são Técnicos Administrativos em Educação; Assistentes em Administração; Técnicos em Assuntos Educacionais; Pedagogos; Interpretes de Língua de Sinais; e Administradores.	Aprimorar a gestão do órgão; qualificar o quadro de pessoal; Atualizar os servidores em atividades de Pesquisa, Extensão, Pós-Graduação e Inovação.	Melhorar o que já executo	Estratégia, Projetos e Processos	Estratégias quanto a captação de recursos externos para fomento da Pesquisa, Extensão, Pós-graduação e Inovação.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Ampliação em projetos de pesquisa que tenham êxito na captação de recurso externo, para o fomento da Pesquisa, Extensão, Pós-graduação e Inovação.
INSTITUTO FEDERAL DO AMAPA	-	Departamento de Administração e Planejamento; SEFIN, SEALO.	Técnicos que atuam no gerenciamento administrativo: Compras, Pagamentos, Licitação, Contratação e fiscalização	Planejamento e gerenciamento de contratações Uso do sistema PGC, construção de plano anual de contratação	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Estratégia, Projetos e Processos	Gestão e uso de plataformas e sistemas	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários	Trabalhar com planejamento, em tempo oferecer os serviços necessários para o perfeito funcionamento do campus - quanto abastecimento e manutenção.
INSTITUTO FEDERAL DO AMAPA	-	DITI	Tecnólogos em Redes de Computadores, Técnicos em Tecnologia da Informação e Analistas de Tecnologia da Informação;	Capacitação em Gerenciamento de Processos	Melhorar o que já executo	Estratégia, Projetos e Processos	Gerenciamento de Processos	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários	Melhorar a eficiência dos serviços prestados

INSTITUTO FEDERAL DO AMAPA	-	PROEN	Servidores lotados na PROEN	Entender o gerenciamento e execução dos recursos orçamentários e financeiros de acordo com a legislações vigentes sobre a LOA.	Aprender o básico	Orçamento e Finanças	Elaboração e Execução da LOA.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Antecipar, identificar e administrar a ocorrência de situações de risco	Promoverá segurança na tomar decisões financeiras e estratégicas, alinhadas aos objetivos da PROEN.
INSTITUTO FEDERAL DO AMAPA	-	Dicom (Reitoria), Secom (Campi), Setcom (Campi) e gestores	Servidores lotados na Dicom (Reitoria), Secom (Campi), Setcom (Campi) e gestores.	Aprimorar a gestão do órgão. Ampliar a qualificação do quadro de pessoal do IFAP Atualizar os servidores acerca de temas relacionados à Comunicação	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Comunicação Institucional	- Aprimorar o uso de técnicas e de ferramentas de comunicação; - Atualizar conhecimentos sobre comunicação institucional e comunicação pública.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Fortalecer a confiança do Ifap, aumentar o envolvimento da comunidade e contribuir para o alcance dos objetivos organizacionais.
INSTITUTO FEDERAL DO AMAPA	-	SEGAB	Servidores lotados na Secretaria de Gabinete	Curso de Redação Oficial	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Comunicação Institucional	Confeção de documentos padronizados	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas	Melhorar a produção de documentos oficiais
INSTITUTO FEDERAL DO AMAPA	-	IFAP Campus Santana	Servidores que atuam na área do ensino, atendimento ao público, gestão de processos e metodologias de aprendizagem.	Aprimorar os serviços que prestamos, em todos os setores que trabalham com atendimento ao público, melhorando processos e metodologias.	Melhorar o que já executo	Gestão da Informação e do Conhecimento	Melhoria de processos.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Propiciar à equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional, valorizando o capital humano, promovendo uma cultura de aprendizagem contínua e conciliando o desenvolvimento pessoas e orientação para resultados	Melhoria nos processos existentes, tanto quanto no atendimento, gestão de processos e ferramentas de ensino-aprendizagem.
INSTITUTO FEDERAL DO AMAPA	Inclusão de nova necessidade	Unidades em geral	Servidores Públicos em Geral, Gestores e Líderes, Profissionais Técnicos, Servidores de Carreiras Específicas, novos servidores públicos em período de formação e capacitação inicial.	Aprender sobre habilidades na área de EDUCAÇÃO.	Melhorar o que já executo	Educação e Docência	Educação.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Propiciar à equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional, valorizando o capital humano, promovendo uma cultura de aprendizagem contínua e conciliando o desenvolvimento pessoas e orientação para resultados	Contribuir significativamente para o alcance dos objetivos e metas organizacionais, promovendo eficiência, qualidade e inovação.
INSTITUTO FEDERAL DO AMAPA	-	DITI	Tecnólogos em Redes de Computadores, Técnicos em Tecnologia da Informação e Analistas de Tecnologia da Informação;	Conformidade com legislação pertinente	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Tecnologia da Informação	Políticas de Segurança da Informação	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Políticas de Segurança da Informação	Desenvolver normativas relativas a segurança da Informação
INSTITUTO FEDERAL DO AMAPA	-	DITI	Tecnólogos em Redes de Computadores, Técnicos em Tecnologia da Informação e Analistas de Tecnologia da Informação;	Teste de vulnerabilidades	Melhorar o que já executo	Tecnologia da Informação	Testes de Vulnerabilidades	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Vulnerabilidades de Sistemas	Garantir a segurança dos ativos de TIC na instituição
INSTITUTO FEDERAL DO AMAPA	-	DITI	Tecnólogos em Redes de Computadores, Técnicos em Tecnologia da Informação e Analistas de Tecnologia da Informação;	Administração de sistemas de computadores confiáveis em um ambiente multiusuário	Melhorar o que já executo	Tecnologia da Informação	Suporte ao usuário	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Melhorar os serviços prestados aos usuários e cidadãos
INSTITUTO FEDERAL DO AMAPA	-	DITI	Tecnólogos em Redes de Computadores, Técnicos em Tecnologia da Informação e Analistas de Tecnologia da Informação;	Sistemas Operacionais	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Tecnologia da Informação	Sistemas operacionais	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Melhorar a prestação de serviços e manter-se atualizado em sistemas operacionais
INSTITUTO FEDERAL DO AMAPA	-	DITI	Tecnólogos em Redes de Computadores, Técnicos em Tecnologia da Informação e Analistas de Tecnologia da Informação;	Administração de redes e infraestrutura	Melhorar o que já executo	Tecnologia da Informação	Administração de Redes de Computadores	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Redes de Computadores	Melhorar os serviços de redes de computadores
INSTITUTO FEDERAL DO AMAPA	-	DITI	Tecnólogos em Redes de Computadores, Técnicos em Tecnologia da Informação e Analistas de Tecnologia da Informação;	Monitoramento e Análise de redes e infraestrutura	Melhorar o que já executo	Tecnologia da Informação	Monitoramento e Análise de redes e infraestrutura	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Redes e Infraestrutura	Melhorar os serviços de redes e infraestrutura
INSTITUTO FEDERAL DO AMAPA	-	DITI	Tecnólogos em Redes de Computadores, Técnicos em Tecnologia da Informação e Analistas de Tecnologia da Informação;	Capacitação em Governança de Tecnologia da Informação	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Tecnologia da Informação	Governança de TIC	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Governança de Tecnologia da Informação	Aplicar os conhecimentos para produção de normativas de governança de tic
INSTITUTO FEDERAL DO AMAPA	-	DITI	Tecnólogos em Redes de Computadores, Técnicos em Tecnologia da Informação e Analistas de Tecnologia da Informação;	Identificação e resposta de incidentes.	Aprender o básico	Tecnologia da Informação	Segurança da Informação	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Segurança de Sistemas	Melhorar os processos de tratamento de incidentes na instituição
INSTITUTO FEDERAL DO AMAPA	-	DITI	Tecnólogos em Redes de Computadores, Técnicos em Tecnologia da Informação e Analistas de Tecnologia da Informação;	Capacitação em Ciência de Dados	Melhorar o que já executo	Análise e Ciência de Dados	Ciência de Dados	ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Abstrair informações relevantes e facilitar a tomada de decisões dos gestores da instituição