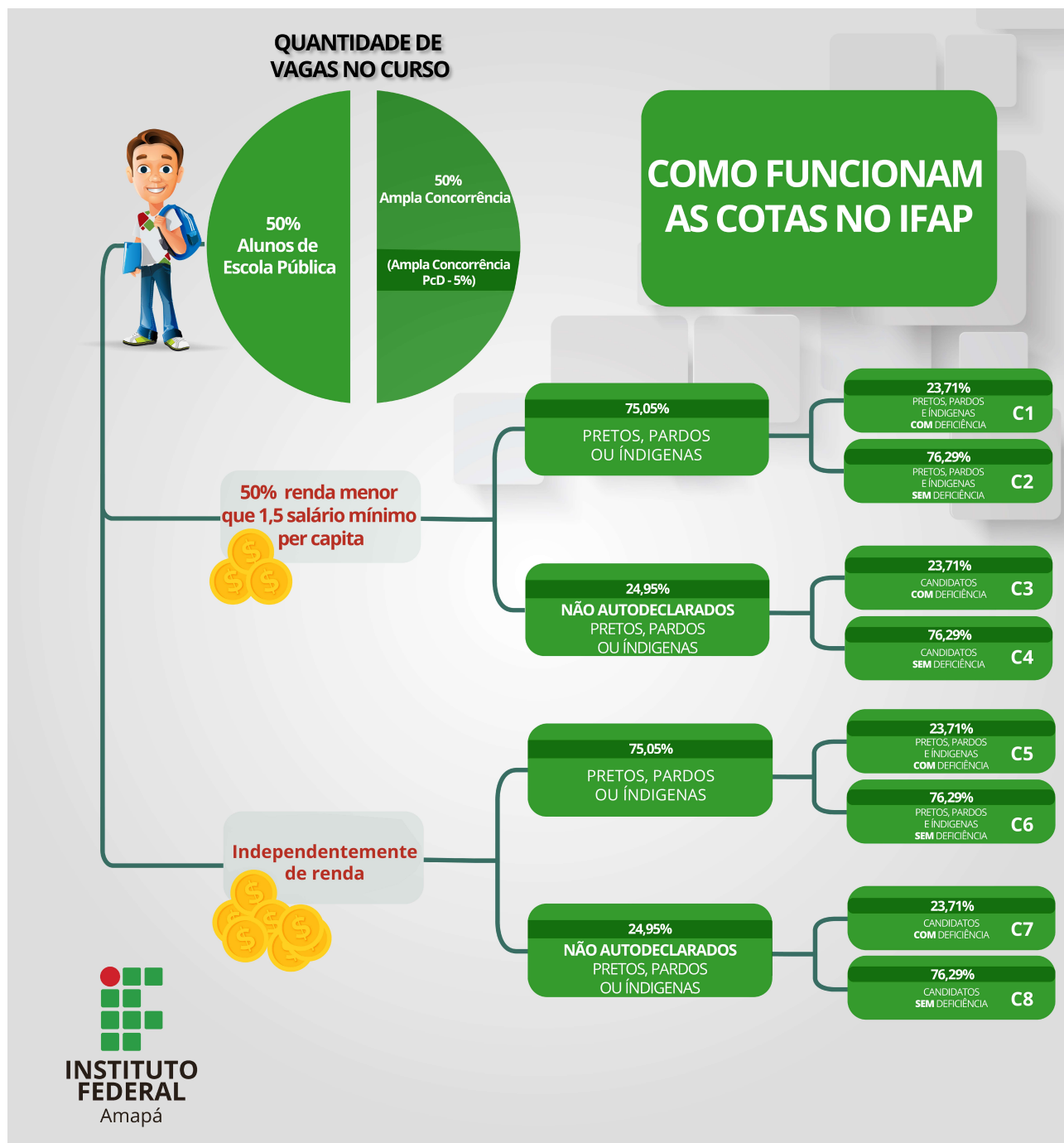




SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DO AMAPÁ
PRÓ-REITORIA DE ENSINO

ANEXO I

FLUXOGRAMA DE DISTRIBUIÇÃO DAS VAGAS





**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DO AMAPÁ
PRÓ-REITORIA DE ENSINO**

ANEXO II

ENDEREÇO DAS UNIDADES DO IFAP

UNIDADE	ENDEREÇO
<i>Campus Macapá</i>	Br 210, Km 3, S/N – Bairro Brasil Novo, Cep: 68909-398 – Macapá - AP
<i>Campus Porto Grande</i>	Rodovia BR 210, Km 103. CEP: 68.970-000 – Zona rural - Porto Grande - AP
<i>Campus Santana</i>	Rodovia Duca Serra, n. 1133, Bairro Fonte Nova. CEP: 68.925-000 – Santana - AP
<i>Campus Laranjal do Jari</i>	Rua Nilo Peçanha, 1263 - Bairro Cajari – CEP 68920-000 Laranjal do Jari - AP



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DO AMAPÁ
PRÓ-REITORIA DE ENSINO**

ANEXO III

PERFIL PROFISSIONAL DOS CURSOS TÉCNICOS DE NÍVEL MÉDIO

TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO

Perfil Profissional:

- * Executa operações administrativas relativas a protocolos e arquivos, confecção e expedição de documentos e controle de estoques. Aplica conceitos e modelos de gestão em funções administrativas. Opera sistemas de informações gerenciais de pessoal e de materiais.
- * Utilizar sistemas de informação e aplicar conceitos e modelos de gestão em funções administrativas, seja operacionais, de coordenação, de chefia intermediária seja de direção superior, sob orientação.
- * Elaborar orçamentos, fluxos de caixa e demais demonstrativos financeiros.
- * Elaborar e expedir relatórios e documentos diversos.
- * Auxiliar na elaboração de pareceres e laudos para tomada de decisões.

Campo de atuação:

- * Indústrias e/ou comércios em geral.
- * Prestadores de serviços.
- * Organizações do terceiro setor.

TÉCNICO EM AGROECOLOGIA

Perfil Profissional:

- *Planejar, organizar, dirigir e controlar a produção agrícola de forma sustentável, analisando as características econômicas, sociais e ambientais.
- * Elaborar e executar projetos de sistemas agroecológicos de produção agropecuária e agroextrativista e sistemas orgânicos de produção, aplicando as Boas Práticas de Produção Agrícola (BPA)
- * Planejar, organizar e monitorar atividades de exploração e manejo do solo, das matas e das florestas de acordo com suas características, com as alternativas de otimização dos fatores climáticos e seus efeitos no crescimento e desenvolvimento das plantas e dos animais.

- * Produzir mudas e sementes, em propagação, em cultivos abertos ou protegidos, em viveiros e em casas de vegetação.
- * Planejar, organizar e monitorar programas de nutrição e manejo alimentar em projetos zootécnicos.
- * Planejar, organizar e monitorar o processo de aquisição, preparo, conservação e armazenamento da matéria-prima e dos produtos agroindustriais.
- * Elaborar orçamentos, laudos, pareceres, relatórios e projetos, inclusive de incorporação de novas tecnologias.

Campo de atuação:

- * Propriedades rurais.
- * Empresas comerciais agropecuárias.
- * Estabelecimentos agroindustriais.
- * Parques e reservas naturais.

TÉCNICO EM AGRONEGÓCIO

Perfil Profissional:

- * Promove a gestão do negócio agrícola. Coordena operações de produção, armazenamento, processamento e distribuição dos produtos agrícolas e derivados.
- * Coordena as interrelações das atividades nos segmentos do agronegócio, em todas suas etapas. * Planeja, organiza, dirige e controla as atividades de gestão do negócio rural.
- * Promove ações integradas de gestão agrícola e de comercialização.
- * Idealiza ações de marketing aplicadas ao agronegócio.
- * Executa ações para a promoção e gerenciamento de organizações associativas e cooperativistas.
- * Programa ações de gestão social e ambiental para a promoção da sustentabilidade da propriedade.
- * Avalia custos de produção e aspectos econômicos para a comercialização de novos produtos e serviços.
- * Capta e aplica linhas de crédito compatíveis com a produção. Implanta e gerencia o turismo rural.

Campo de atuação:

- * Propriedades rurais. Estabelecimentos agroindustriais. Empresas de assistência técnica, extensão rural e pesquisa.

TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA

Perfil Profissional:

- * Maneja, de forma sustentável, a fertilidade do solo e os recursos naturais.
- * Planeja e executa projetos ligados a sistemas de irrigação e uso da água.

- * Seleciona, produz e aplica insumos (sementes, fertilizantes, defensivos, pastagens, concentrados, sal mineral, medicamentos e vacinas).
- * Desenvolve estratégias para reserva de alimentação animal e água.
- * Realiza atividades de produção de sementes e mudas, transplante e plantio.
- * Realiza colheita e pós-colheita. Realiza trabalhos na área agroindustrial.
- * Opera máquinas e equipamentos. Maneja animais por categoria e finalidade (criação, reprodução, alimentação e sanidade).
- * Comercializa animais.
- * Desenvolve atividade de gestão rural.
- * Observa a legislação para produção e comercialização de produtos agropecuários, a legislação ambiental e os procedimentos de segurança no trabalho.
- * Projeta instalações rurais. Realiza manejo integrado de pragas, doenças e plantas espontâneas.
- * Realiza medição, demarcação e levantamentos topográficos rurais.
- * Planeja e efetua atividades de tratos culturais.

Campo de atuação:

- * Propriedades rurais. Empresas comerciais agropecuárias. Estabelecimentos agroindustriais. Empresas de assistência técnica, extensão rural e pesquisa. Parques e reservas naturais. Cooperativas e associações rurais.

TÉCNICO EM ALIMENTOS

Perfil Profissional:

- * Coordenar, conduzir, dirigir e executar o processamento e a conservação de matérias-primas, ingredientes, produtos e subprodutos da indústria alimentícia e de bebidas, da agroindústria e do comércio de alimentos.
 - * Realizar análises físico-químicas, microbiológicas e sensoriais de controle de processos.
- Implantar e coordenar procedimentos de segurança de alimentos em programas de garantia e controle da qualidade.
- * Supervisionar a instalação e a manutenção de equipamentos, controlando e corrigindo desvios nos processos manuais, automatizados e indústria.
 - * Responsabilizar-se pela elaboração e execução de projetos.
 - * Promover assistência técnica na compra, venda e utilização de produtos, equipamentos e maquinários.

Campo de atuação:

- * Indústria e comércio de alimentos e bebidas.
- * Agroindústria e extensão rural.
- * Entrepósitos de armazenamento e beneficiamento.

- * Laboratórios de análises laboratoriais e controle de qualidade.
- * Órgãos de fiscalização, de inspeção sanitária e de proteção ao consumidor.
- * Serviços de alimentação.

TÉCNICO EM COMÉRCIO EXTERIOR

Perfil Profissional:

- * Executa as operações decorrentes de transações comerciais nacionais e internacionais:
- * Cambiais, financeiras, legais, dentre outras.
- * Aplica regras do comércio exterior e das políticas cambiais e alfandegárias, cumprindo os trâmites aduaneiros e portuários.
- * Participa dos processos de importação e exportação, organizando a documentação.
- * Calcula planilhas de custo nas exportações e importações.
- * Aplica os procedimentos de transporte, armazenamento e logística internacional.

Campo de atuação:

- * Instituições públicas e privadas. Bancos e corretoras de câmbio e comércio exterior.

TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES

Perfil Profissional:

- * Desenvolver projetos de arquitetura, estrutura, instalações elétricas e hidrossanitárias de até 80 m2 usando meios físicos ou digitais.
- * Elaborar orçamentos de obras e serviços.
- * Planejar a execução dos serviços de construção e manutenção predial.
- * Executar obras e serviços de construção e manutenção predial.
- * Executar ensaios de materiais de construção, solos e controle tecnológico.
- * Conduzir planos de qualidade da construção.
- * Coordenar a execução de serviços de manutenção de equipamentos e instalações em edificações.

Campo de atuação:

- * Construtoras.
- * Empresas de projetos.
- * Obras.
- * Escritórios.
- * Empresas de material de construção.
- * Órgãos públicos.
- * Empresas privadas.

TÉCNICO EM FLORESTA

Perfil Profissional:

- * Planejar, organizar, dirigir e controlar as atividades de preservação, implantação, conservação e utilização de florestas e produtos de origem florestal, analisando as características econômicas, sociais e ambientais.
 - * Prestar assistência técnica e assessoria ao estudo e ao desenvolvimento de projetos e pesquisas tecnológicas ou aos trabalhos de vistoria, perícia, arbitramento e consultoria.
 - * Elaborar orçamentos, laudos, pareceres, relatórios e projetos, inclusive de incorporação de novas tecnologias.
 - * Prestar assistência técnica às áreas de crédito rural e de fomento florestal.
 - * Planejar, organizar e monitorar atividades de exploração e manejo do solo, matas e florestas de acordo com suas características, alternativas de otimização dos fatores climáticos e seus efeitos no crescimento e desenvolvimento das plantas e dos animais, propagação em cultivos abertos ou protegidos, em viveiros e em casas de vegetação.
 - * Aplicar métodos e programas de melhoramento genético florestal.
 - * Prestar assistência técnica à aplicação, à comercialização, ao manejo de produtos especializados, à recomendação e à interpretação de análise de solos, à aplicação de fertilizantes e corretivos nos tratos culturais;
 - * Identificar os processos simbióticos de absorção, de translocação e os efeitos alelopáticos entre solo e planta, planejando ações referentes aos tratos das culturas.
- Selecionar e aplicar métodos de erradicação e controle de vetores e pragas, doenças e plantas daninhas.
- Supervisionar a execução de atividades florestais, como a construção de viveiros florestais, produção de mudas, colheita florestal com extração e beneficiamento da madeira, manejo de florestas nativas e comercialização.

Campo de atuação:

- * Empresas públicas e privadas que atuam no setor ambiental e florestal.
- * Instituições de assistência técnica, extensão rural e pesquisa, análise, experimentação, ensaio e divulgação técnica.
- * Agências de defesa ambiental.
- * Propriedades rurais.
- * Empresas de consultoria floresta.
- * Empresas de comércio e de representação comercial de produtos florestais.
- * Indústrias de insumos agrícolas e florestais.
- * Empresas de máquinas, equipamentos e implementos agrícolas e florestais.
- * Indústrias de papel e celulose.

TÉCNICO EM INFORMÁTICA

Perfil Profissional: Instala sistemas operacionais, aplicativos e periféricos para desktop e servidores. Desenvolve e documenta aplicações para desktop com acesso a web e a banco de dados. Realiza manutenção de computadores de uso geral. Instala e configura redes de computadores locais de pequeno porte.

Campo de atuação: Prestação autônoma de serviço e manutenção de informática. Empresas de assistência técnica. Centros públicos de acesso à internet.

TÉCNICO EM LOGÍSTICA (Eixo Gestão e Negócios)

Perfil Profissional:

- * Auxiliar no planejamento, na operacionalização e no controle da cadeia produtiva e seu fluxo logístico.
- * Executar procedimentos relacionados a suprimentos, produção, recebimento, armazenagem e distribuição de produtos, fazendo uso das tecnologias de informação e comunicação.
- * Identificar agentes da cadeia de suprimentos.
- * Elaborar relatórios operacionais para tomada de decisões.

Campo de atuação:

- * Indústrias e/ou comércios em geral.
- * Transportadoras.
- * Centros de distribuição.
- * Armazéns gerais.

TÉCNICO EM MEIO AMBIENTE

Perfil Profissional:

- * Coleta, armazena e interpreta informações, dados e documentações ambientais.
- * Elabora relatórios e estudos ambientais.
- * Propõe medidas para a minimização dos impactos e recuperação de ambientes já degradados.
- * Executa sistemas de gestão ambiental.
- * Organiza programas de Educação ambiental com base no monitoramento, correção e prevenção das atividades autrópicas, conservação dos recursos naturais através de análises preventivas. *
- Organiza redução, reuso e reciclagem de resíduos e/ou recursos utilizados em processos.
- * Identifica os padrões de produção e consumo de energia.
- * Realiza levantamentos ambientais.
- * Opera sistemas de tratamento de poluentes e resíduos sólidos.
- * Relaciona os sistemas econômicos e suas interações com o meio ambiente.
- * Realiza e coordena o sistema de coleta seletiva.
- * Executa plano de ação e manejo de recursos naturais.

* Elabora relatório periódico das atividades e modificações dos aspectos e impactos ambientais de um processo, indicando as consequências de modificações.

Possibilidades de atuação:

- * Instituições de assistência técnica, pesquisa e extensão rural. Estações de tratamento de resíduos.
- * Profissional autônomo.
- * Empreendimento próprio.
- * Empresas de licenciamento ambiental.
- * Unidades de conservação ambiental. Cooperativas e associações.

TÉCNICO EM MINERAÇÃO

Perfil Profissional:

- * Realizar atividades de prospecção, avaliação técnica e econômica, planejamento, extração e produção referentes aos recursos naturais.
 - * Prestar assistência técnica e assessoria ao estudo e ao desenvolvimento de projetos e pesquisas tecnológicas ou aos trabalhos de vistoria, perícia, arbitramento e consultoria.
 - * Elaborar orçamentos, laudos, pareceres, relatórios e projetos, inclusive de incorporação de novas tecnologias.
 - * Realizar levantamento topográfico, sensoriamento remoto e geoprocessamento, conforme sua formação profissional.
 - * Auxiliar na caracterização de minérios sob os aspectos físico-químico, mineralógico e granulométrico.
 - * Supervisionar, coordenar e operar equipamentos de extração mineral, sondagem, perfuração, amostragem e transporte.
- Prestar assistência técnica na compra, venda e utilização de equipamentos especializados.

Campo de atuação:

- * Empresas públicas e privadas que atuam no desenvolvimento de soluções tecnológicas para exploração de recursos minerais.
- * Instituições de assistência técnica, pesquisa, análise e experimentação.
- * Empresas de consultoria.
- * Empresas de mineração e de petróleo.
- * Empresas de equipamentos de mineração.
- * Centros de pesquisa em mineração.

TÉCNICO EM PUBLICIDADE

Perfil Profissional:

- * Cria, elabora e planeja projetos de comunicação impressos e eletrônicos.
- * Concebe marcas, produtos e serviços. Realiza pesquisa na prospecção de imagens, linguagens. Coleta dados de impactos de campanhas publicitárias.

Campo de atuação:

* Agência de publicidade e propaganda. Empresas do setor gráfico, de rádio, televisão e web. Produtoras de áudio e vídeo. Editoras. Veículos de comunicação.

TÉCNICO EM QUÍMICA

Perfil Profissional:

- * Opera, controla e monitora processos industriais e laboratoriais.
- * Avalia atividades. Controla a qualidade de matérias primas, insumos e produtos.
- * Realiza amostragens, análises químicas, físico-químicas e microbiológicas.
- * Desenvolve produtos e processos. Compra e estoca matérias-primas, insumos e produtos.

Campo de atuação:

- * Indústrias químicas.
- * Laboratórios de controle de qualidade, de certificação de produtos químicos, alimentícios e afins.
- * Laboratórios de ensino, de pesquisa e de desenvolvimento em indústrias ou empresas químicas.
- * Empresas de consultoria, assistência técnica, de comercialização de produtos químicos, farmoquímicos e farmacêuticos. Estações de tratamento de águas e efluentes.

TÉCNICO EM REDES DE COMPUTADORES

Perfil Profissional:

- * Instalar, configurar e operar sistemas de redes computacionais.
- * Executar cabeamento de redes industriais e comerciais.
- * Configurar e dimensionar sistemas de protocolos de redes de comunicação de equipamentos computacionais e equipamentos de produção industrial e controle comercial.
- * Monitorar o ambiente de rede e executar as rotinas pré-estabelecidas de administração de ambiente de TI.
- * Identificar e corrigir desvios relacionados a recursos de rede, conforme procedimentos pré-definidos.
- * Operar, realizar testes e homologar recursos de rede, conforme requisitos pré-definidos.
- * Executar procedimentos de segurança pré-definidos para ambiente de rede.

Instalar, programar, configurar e customizar os recursos de rede, de acordo com os procedimentos operacionais e padrões técnicos pré-definidos.

Campo de atuação:



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DO AMAPÁ
PRÓ-REITORIA DE ENSINO**

ANEXO IV

PROCURAÇÃO (MODELO)

Conforme subitem 16.5, deste Edital, EU, **[NOME COMPLETO]**, **[NACIONALIDADE]**, **[NATURALIDADE]**, **[ESTADO CIVIL]**, residente e domiciliado em **[CIDADE]**, **[ESTADO]**, **[ENDEREÇO COMPLETO]**, documento de identidade RG sob nº **[0000]** **[ÓRGÃO EMISSOR]**, data da emissão **[00/00/0000]**, CPF sob nº **[000.000.000-00]**, NOMEIO MEU (MINHA) PROCURADOR(A) O SR(A). **[NOME COMPLETO]**, **[NACIONALIDADE]**, **[NATURALIDADE]**, **[ESTADO CIVIL]**, residente e domiciliado em **[CIDADE]**, **[ESTADO]**, **[ENDEREÇO COMPLETO]**, documento de identidade RG sob nº **[0000]** **[ÓRGÃO EMISSOR]**, data da emissão **[00/00/0000]**, CPF sob nº **[000.000.000-00]**, para fins de **ANÁLISE DOCUMENTAL E/OU MATRÍCULA** junto ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do AMAPÁ – *campus* **[NOME DO CAMPUS]**, podendo em meu nome, assinar, requerer, instruir processos e responder quaisquer solicitações que lhes sejam apresentadas.

_____ – AP, _____ de _____ de _____.

<Assinatura conforme consta no documento de identidade>

ATENÇÃO:

1) Deverão acompanhar a Procuração:

- a) Documento de Identidade e CPF do candidato, na ausência da apresentação do documento original, apresentar cópias autenticadas;
- b) Documento de Identidade e CPF do procurador (original e cópia – a serem autenticados no momento da matrícula, por um servidor do IFAP).

2) Caso não seja possível a presença do candidato, este poderá ser representado por meio uma procuração específica para sua matrícula.

3) Em hipótese alguma será realizada a matrícula por outrem sem uma procuração específica ou conforme modelo disposto no Anexo IV deste Edital.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DO AMAPÁ
PRÓ-REITORIA DE ENSINO

ANEXO V

DECLARAÇÃO DE NOTAS

(Preenchimento em Letra de forma legível)

Declaro para os devidos fins as notas abaixo do aluno(a):

_____,
documento de identidade RG sob nº _____, órgão Expedidor: _____,
data da emissão ____/____/_____, CPF sob nº _____.

Disciplinas	Média final do 6º ano (antiga 5ª Série)	Média final do 7º ano (antiga 6ª Série)	Média final do 8º ano (antiga 7ª Série)
Português			
Matemática			
Sistemática de Avaliação	Exemplos 0-10 0-40 0-100	Exemplos 0-10 0-40 0-100	Exemplos 0-10 0-40 0-100

_____, ____ de _____ de 2021.

Assinatura e carimbo do Diretor, Diretor Adjunto ou Secretário Escolar



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DO AMAPÁ
PRÓ-REITORIA DE ENSINO**

ANEXO VI

**LISTA DE DOCUMENTOS MÍNIMOS RECOMENDADOS PARA COMPROVAÇÃO DA
RENDA FAMILIAR BRUTA MENSAL**

ATENÇÃO: Entregar **UM** dos documentos abaixo relacionados para **CADA MEMBRO** do grupo familiar, inclusive você.

TRABALHADORES ASSALARIADOS

Contracheques dos três últimos meses;
Declaração de Imposto de Renda da Pessoa Física – IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver;
Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS registrada e atualizada;
Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS registrada e atualizada ou carnê do Instituto Nacional do Seguro Social – INSS com recolhimento em dia, no caso de empregada doméstica;
Extrato atualizado da conta vinculada do trabalhador no Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS;
Extratos bancários dos últimos três meses, pelo menos;
Recibos ou comprovantes equivalentes, com o CPF ou CNPJ do contratante, referentes aos serviços mensais prestados dos últimos 3 (três) meses, pelo menos.

ATIVIDADE RURAL

Declaração de Imposto de Renda da Pessoa Física – IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver;
Declaração de Imposto de Renda Pessoa Jurídica – IRPJ;
Quaisquer declarações tributárias referentes a pessoas jurídicas vinculadas ao candidato ou a membros da família, quando for o caso;
Extratos bancários dos últimos 3 (três) meses, pelo menos, da pessoa física e das pessoas jurídicas vinculadas;
Notas fiscais dos últimos 3 (três) meses de vendas;
Carteira de Agricultor.

APOSENTADOS E PENSIONISTAS

Extrato mais recente do pagamento de benefício;
Declaração de IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver;
Extratos bancários dos últimos 3 (três) meses, pelo menos.

AUTÔNOMOS/TRABALHADOR INFORMAL E PROFISSIONAIS LIBERAIS

Declaração de Imposto de Renda da Pessoa Física – IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver;
Quaisquer declarações tributárias referentes a pessoas jurídicas vinculadas ao candidato ou a membros de sua família, quando for o caso;
Guias de recolhimento ao Instituto Nacional do Seguro Social – INSS com comprovante de pagamento do último mês, compatíveis com a renda declarada;
Extratos bancários dos últimos 3 (três) meses.
Na ausência dos documentos citados acima, uma Declaração de não possuir renda mensal deverá ser apresentada.

RENDIMENTOS DE ALUGUEL OU ARRENDAMENTO DE BENS MÓVEIS E IMÓVEIS

Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física – IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver.
Extratos bancários dos últimos 3 (três) meses, pelo menos.
Contrato de locação ou arrendamento devidamente registrado em cartório acompanhado dos 3 (três) últimos comprovantes de recebimentos.

DESEMPREGADOS

Comprovante de recebimento do Seguro-Desemprego atual;
Na ausência do Comprovante de recebimento do Seguro-Desemprego, uma Declaração de não possuir renda mensal deverá ser apresentada.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DO AMAPÁ
PRÓ-REITORIA DE ENSINO

ANEXO VII

EXEMPLOS DE CÁLCULOS DE OBTENÇÃO DA NOTA FINAL NO PROCESSO
SELETIVO DISCENTE

Apresentamos a seguir, exemplos (simulações) de cálculo para obtenção da NOTA FINAL de acordo com os documentos indicados no Edital.

HISTÓRICO ESCOLAR DO ENSINO FUNDAMENTAL: Histórico Escolar do Ensino Fundamental (com notas mínima e máxima de 0 a 10 ou 0 a 40 ou 0 a 100), ou documento escolar oficial equivalente, desde que devidamente assinado pelo Diretor e/ou Secretário da escola. Serão consideradas as notas/conceitos nas disciplinas de Língua Portuguesa e Matemática, para obtenção da NOTA FINAL, o processo está dividido pelo número de anos cursados, as notas serão todas convertidas em BASE 100, usando as seguintes fórmulas conforme exemplos

Exemplo 1, nota mínima 0, noma máxima 10:

ANO	LÍNGUA PORTUGUESA	MATEMÁTICA
6º ANO	7	9
7º ANO	5	6
8º ANO	8	8
FÓRMULA	$((7 + 5 + 8)/3) * 100/10 =$	$((9 + 6 + 8)/3) * 100/10 =$
MÉDIA ARITMÉTICA	66,67	76,67
MÉDIA FINAL	$(66,67 + 76,67/2) =$	71,67

Exemplo 2, nota mínima 0, noma máxima 40:

ANO	LÍNGUA PORTUGUESA	MATEMÁTICA
6º ANO	31	20
7º ANO	28	35
8º ANO	22	39
FÓRMULA	$((31 + 28 + 22)/3) * 100/40 =$	$((20 + 35 + 39)/3) * 100/40 =$
MÉDIA ARITMÉTICA	67,50	78,33
MÉDIA FINAL	$(67,50 + 78,33)/2 =$	72,92

Exemplo 3, nota mínima 0, noma máxima 100:

ANO	LÍNGUA PORTUGUESA	MATEMÁTICA
6º ANO	81	77
7º ANO	63	59
8º ANO	49	92
FÓRMULA	$193/3 = 64,33$	$228/3 = 76$
MÉDIA ARITMÉTICA	64,33	76

MÉDIA FINAL	(64,33 + 76)/2=	70,17
--------------------	------------------------	--------------

Exemplo 4, quando o histórico tem notas máximas diferentes, de acordo com ano, nota de 0 a 40 no 1º ano de 0 a 100 no 2º .

ANO	LÍNGUA PORTUGUESA	MATEMÁTICA
6º ANO	7	8
7º ANO	28	31
8º ANO	70	62
FÓRMULA	$((7*100/10)+(28*100/40)+(70))/3$	$((8*100/10)+(31*100/40)+(62))/3$
MÉDIA	70	73,17
ARITMÉTICA		
MÉDIA FINAL	$(70 + 73,17)/2=$	71,6

CERTIFICADO DE CONCLUSÃO VIA PROVÃO OU CASOS ANÁLOGOS, ACOMPANHADOS DE HISTÓRICO ESCOLAR (com notas de 0 a 10 ou 0 a 100 ou 0 a 40):

Serão consideradas as notas/conceitos nas disciplinas de Língua Portuguesa e Matemática e para obtenção da NOTA FINAL, as notas de 0 a 10 serão convertidas em peso 100, usando as seguintes fórmulas conforme exemplos.

Exemplo 1 Notas Mínima 0 e Máxima 100:

ANO	LÍNGUA PORTUGUESA	MATEMÁTICA
6º ANO	81	77
7º ANO	63	59
8º ANO	49	92
FÓRMULA	$((81 + 63 + 49)/3)$	$((77 + 59 + 92)/3)$
MÉDIA ARITMÉTICA	64,33	76,00
MÉDIA FINAL	$(64,33 + 76)/2)$	70,17

Exemplo 2, Notas de 0 a 10:

ANO	LÍNGUA PORTUGUESA	MATEMÁTICA
6º ANO	7	9
7º ANO	5	6
8º ANO	8	8
FÓRMULA	$((7 + 5 + 8)/3*100/10)$	$((9 + 6 + 8)/3*100/10)$
MÉDIA ARITMÉTICA	66,67	76,67
MÉDIA FINAL	$(66,67 + 76,67)/2)$	71,67

Exemplo 3, nota mínima 0, noma máxima 40:

ANO	LÍNGUA PORTUGUESA	MATEMÁTICA
6º ANO	28	21
7º ANO	36	28
8º ANO	19	34
FÓRMULA	$((28 + 36 + 19)/3*100/40)$	$((21 + 28 + 34)/3*100/40)$
MÉDIA ARITMÉTICA	69,17	69,17
MÉDIA FINAL	$(69,17 + 69,17)/2)$	69,17

Exemplo 4, quando o histórico tem notas máximas diferentes, de acordo com ano, nota de 0 a 10 no 6º ano de 0 a 100 no 7º já no 8º ano de 0 a 40.

ANO	LÍNGUA PORTUGUESA	MATEMÁTICA
6º ANO	7	7
7º ANO	70	70
8º ANO	28	28
FÓRMULA	$\{(7*10) + 70 + [(28*100)/40]\}/3$	$\{(7*10) + 70 + [(28*100)/40]\}/3$
MÉDIA ARITMÉTICA	70	70
MÉDIA FINAL	$(70+70)/2$	70

CERTIFICADO DE CONCLUSÃO VIA ENCCEJA, ACOMPANHADOS DE HISTÓRICO ESCOLAR (com notas de 60 a 180): Serão consideradas as notas nas disciplinas de Língua Portuguesa e Matemática e para obtenção da NOTA FINAL, será feita a conversão em peso 100 (cem), utilizando a seguinte fórmula $(NOTA \times 100) / 180$ (NOTA MÁXIMA).

Exemplo 1:

ANO	LÍNGUA PORTUGUESA	MATEMÁTICA
NOTA ENCCEJA	120	150
MÉDIA ARITMÉTICA	120	150
MÉDIA FINAL	$((120 + 150)/2)*100/180=$	75,00

HISTÓRICO ESCOLAR DO ENSINO FUNDAMENTAL, COM BASE NA EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS – EJA (com notas de 0 a 10 ou 0 a 40 ou 0 a 100), Boletim ou ficha individual escolar, para quaisquer destes documentos deverá conter explicitamente as médias anuais da 3ª etapa, das disciplinas de Língua Portuguesa e Matemática. O referido documento deverá conter assinatura e carimbo do Diretor ou Diretor Adjunto ou Secretário Escolar comprovando as informações prestadas no ato da inscrição, será feita a conversão em peso 100 (cem), utilizando a seguintes fórmulas conforme exemplos

Exemplo 1 Notas Mínima 0 e Máxima 100:

ANO	LÍNGUA PORTUGUESA	MATEMÁTICA
3º ETAPA	70	70
FÓRMULA	$(70+70)/2$	
MÉDIA ARITMÉTICA	70	
NOTA FINAL	70	

Exemplo 2, Notas de 0 a 10:

ANO	LÍNGUA PORTUGUESA	MATEMÁTICA
3º ETAPA	7	7
FÓRMULA	$(7+7)/2*100/10$	
MÉDIA ARITMÉTICA	70	
NOTA FINAL	70	

Exemplo 3, nota mínima 0, noma máxima 40:

ANO	LÍNGUA PORTUGUESA	MATEMÁTICA
3º ETAPA	28	28
FÓRMULA	$(28+28)/2 \times 100/40$	
MÉDIA FINAL	70	

OUTROS CASOS: O Histórico Escolar do Ensino Fundamental (ou documento escolar oficial equivalente, desde que devidamente assinado pelo Diretor e/ou Secretário da escola) no qual constam Conceitos, sem informação sobre os correspondentes valores numéricos, será convertido numa escala de 0 a 100, de acordo com os seguintes critérios:

a. Os Conceitos, estabelecidos em legendas como: “A”, “OT”, “MB”, “PS”, (Excelente, Ótimo, Muito Bom, Plenamente Satisfatório); “B” (Bom); “C”, “RB”, “S”, (Satisfatório, Regular para Bom, Suficiente); “D”, “R”, (Regular); e “E”, “I”, “NS” (Insatisfatório, Insuficiente, Não Satisfatório); deverão ser lançados no sistema pelo candidato na forma como estão no Histórico Escolar do Ensino Médio (ou documento escolar oficial equivalente, desde que devidamente assinado pelo Diretor e/ou Secretário da escola) e estes serão convertidos automaticamente em uma média entre a nota mínima e a máxima. A saber:

A, OT, MB, PS, (91 a 100) = 95;

B, (81 a 90) = 85;

C, RB, S, (71 a 80) = 75;

D, R, (60 a 70) = 65;

E, I, NS, (0 a 59) = 30.

b. Se o Histórico Escolar do Ensino fundamental (ou documento escolar oficial equivalente, desde que devidamente assinado pelo Diretor e/ou Secretário da escola) apresentar um único conceito de aprovação (exemplo: “Aprovado”, “Apto”, “Habilitado” “Aproveitamento Satisfatório”, “Satisfatório” ou equivalente), o candidato deverá lançar no campo da nota a expressão “APROVADO” que equivale à nota 75.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DO AMAPÁ
PRÓ-REITORIA DE ENSINO

ANEXO VIII

DECLARAÇÃO DE DESEMPREGADO
(Não possui renda)

Eu, _____, portador
(a) da carteira de identidade nº _____, órgão de expedição
_____, do CPF nº _____, declaro sob penas da lei
que estou atualmente desempregado ou que não possuo renda.

Declaro ainda que recebo/recebi valor mensal referente ao pagamento de seguro-desemprego no
valor de R\$ _____ compreendendo ao período de ____/____/____ até ____/____/____.

Assumo inteiramente a responsabilidade perante o Art. 299, do Código Penal, que versa sobre declarações falsas, documentos forjados ou adulterados, constituindo em crime de falsidade ideológica, além disso, declaro que estou ciente de que a inveracidade das informações prestadas poderão indeferir a solicitação do candidato.

_____, _____ de _____ de 20____.

Assinatura do declarante

O documento deverá ter assinatura do declarante (como consta no documento). Para candidatos menores de 18 anos, o declarante deverá ser o responsável legal.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DO AMAPÁ
PRÓ-REITORIA DE ENSINO

ANEXO IX

DECLARAÇÃO DE RENDA AUTÔNOMOS/TRABALHADOR INFORMAL E
PROFISSIONAIS LIBERAIS

Eu, _____, portador
(a) da carteira de identidade nº _____, órgão de expedição
_____, do CPF nº _____, por não possuir outra
forma de comprovação de renda, declaro para devidos fins que exerço a função
de _____, com renda mensal bruta de R\$ _____.

Assumo inteiramente a responsabilidade perante o Art. 299, do Código Penal, que versa sobre declarações falsas, documentos forjados ou adulterados, constituindo em crime de falsidade ideológica, além disso, declaro que estou ciente de que a inveracidade das informações prestadas poderão indeferir a solicitação do candidato.

_____, _____ de _____ de 20____.

Assinatura do declarante

Este modelo de Declaração pode ser utilizado por trabalhadores que sejam autônomo, informal e liberal.

O documento deverá ter assinatura do declarante (como consta no documento). Para candidatos menores de 18 anos, o declarante deverá ser o responsável legal.