

**MEMORIAL RSC-PCCTAE****Memorial descritivo da trajetória profissional — Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE)**

Conforme art. 13, inciso II e § 1º, do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026

|                              |                                 |
|------------------------------|---------------------------------|
| Servidor(a):                 | KLAYRLSON DA COSTA AMARAL       |
| Siape:                       | 1837416                         |
| Cargo:                       | ADMINISTRADOR                   |
| Unidade de Lotação:          | SECONAD / DEAP / CAMPUS SANTANA |
| Tempo de exercício no cargo: | 15 anos e 6 meses               |
| Nível de RSC pleiteado:      | RSC-VI                          |

**1. APRESENTAÇÃO**

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC), instituído para os servidores integrantes do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (PCCTAE), representa um importante instrumento de valorização profissional ao reconhecer que a formação de um servidor público não se limita à obtenção de títulos acadêmicos, mas também se consolida por meio da experiência profissional, da formação continuada, da produção do conhecimento e da participação efetiva no desenvolvimento institucional.

Nos termos do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026, o RSC busca reconhecer os conhecimentos, habilidades e competências adquiridos ao longo da trajetória profissional, considerando a integração entre formação acadêmica, prática institucional, produção técnica e científica, participação em projetos, atividades de gestão e demais experiências capazes de contribuir para o fortalecimento das instituições públicas de ensino.

Nesse contexto, o presente memorial tem por objetivo apresentar minha trajetória funcional no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá (IFAP), demonstrando como as atividades desenvolvidas desde meu ingresso no serviço público federal que possibilitaram a construção de competências profissionais compatíveis com o nível de Reconhecimento de Saberes e Competências pleiteado.

A narrativa apresentada evidencia um percurso profissional pautado pelo compromisso com a excelência da gestão pública, pela busca permanente de qualificação, pela participação em atividades estratégicas da Instituição e pela integração entre conhecimento acadêmico e prática profissional. Ao longo dessa trajetória, procurei contribuir para o fortalecimento da governança institucional, para a melhoria dos processos administrativos e para a consolidação da missão institucional do IFAP como instituição pública de educação profissional, científica e tecnológica.

Assim, este memorial não se limita ao relato cronológico de cargos, funções ou designações, mas demonstra o processo contínuo de desenvolvimento profissional construído ao longo da carreira, evidenciando como os saberes adquiridos foram incorporados à prática administrativa e colocados a serviço da Instituição e da sociedade.

**2. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL NO IFAP**

Minha trajetória no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá (IFAP) iniciou-se com a posse mediante concurso público em 26 de janeiro de 2011, para o cargo de Administrador, nível superior integrante do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (PCCTAE).

Atualmente registro uma carreira no serviço público de um pouco mais de 20 (vinte) anos de contribuição, onde passei 4 (quatro) deles em atividades pelo Governo do Estado do Amapá, sendo os últimos 15 (quinze) anos e meio dedicado ao IFAP como acima citado.

Sou Mestre em Gestão Pública pela Universidade Federal do Pará - UFPA com formação em 2022, também possui especialização em Docência do Ensino Superior pela Faculdade de Tecnologia do Amapá nos anos 2009 e 2010, e por fim o que vincula ao meu cargo de lotação a Graduação em Administração de Empresas pela Associação Amapaense de Ensino e Cultura - CEAP no ano de 2006.

Meu início no IFAP, vale destacar, coincidem com o marco de início das atividades de ensino do Instituto no Amapá, fato esse marcado pela implementação da instituição no estado.

Na época (2011) fui convidado pelo então Reitor a integrar a equipe da reitoria localizada em sede provisória, onde desempenhei vários trabalhos na área de licitação e planejamento, instrumentalizando processos administrativos, como Termos de Referências, Contratos e Editais, bem como na investidura de Pregoeiro e membro de equipe de apoio à licitações.

Essa experiência representou um importante processo de aprendizagem profissional, permitindo compreender o funcionamento da administração pública sob uma perspectiva estratégica, ampliando minha visão institucional em sistemas, processos e orçamento público no poder executivo. Na reitoria também pude alcançar outras demandas de trabalho voltadas para projetos e programas institucionais como o PRONATEC, assim como várias comissões para trabalhos como criação de manuais, instruções normativas e outros, sendo representado como presidente ou membro nas investidas de portarias.

Após 2 (dois) anos de atuação pela reitoria fui deslocado para minha sede de lotação original que era a unidade do campus Laranjal do Jari, lá pude desempenhar mais atividades nas áreas de licitação, de contratos, de planejamento, bem como funções na fiscalização e gestão de contratos, condições essas que pude exercer formalmente por portarias. Cabe ressaltar que em 2015 passei a assumir a titularidade da Coordenação de Licitações e Contratos, função FG002 que fora criada e institucionalizada no campus naquele período, responsabilidades administrativas que me deram condições para ampliar minhas atividades e assim passar a substituir eventualmente as atribuições da Diretoria Administrativa.

Posteriormente, em 2017, fui removido de sede, através de oferta em edital interno, onde passei e exercer minhas atividades institucionais no campus Santana, unidade que estou até o presente, lá fui convidado também a assumir a Supervisão de Licitações e Contratos FG002 que desempenhei por 5 anos até 2021 onde pedir dispensa.

Concomitante as atividades já mencionadas pude com orgulho, no mesmo ano de 2017, iniciar e exercer o mandato de 2 anos como Membro Titular do Conselho Superior (CONSUP), sendo eleito por meus pares pude desenvolver e contribuir para o processo de tomada de decisões e avaliações em diversos projetos institucionais, elevando meu conhecimento e relações em um âmbito do nível estrutural mais alto que trata a organização.

No exercício de 2021, paralelamente ao exercício das atividades profissionais, mantive o compromisso permanente com minha formação acadêmica e qualificação profissional. Ingressei no Mestrado Profissional em Gestão Pública pela UFPA, oportunidade conquistada com esforço e concluída de forma exitosa no final de 2022.

Nos anos de 2022 a 2025 fui lotado a Supervisão Financeira do campus, oportunidade de aperfeiçoar e entender o sistema financeiro, seus sistemas, processos e orçamento público, o que me ajudou a desenvolver minha pesquisa de mestrado.

Em 2025 fui convidado pela Universidade Federal do Pará (UFPA), Núcleo de Altos Estudos Amazônicos (NAEA) a participar da construção de um livro, contribuindo como Autor em um Capítulo, o resultado foi a produção e publicação do material no mesmo ano, com o Volume II denominado "REFLEXÕES SOBRE A AMAZÔNIA LEGAL EM UMA PERSPECTIVA PARA O DESENVOLVIMENTO SOCIOAMBIENTAL" fato esse de muito orgulho como pesquisador no norte do Brasil.

Cabe destacar, que além da formação de mestre, durante toda minha trajetória no IFAP participei continuamente de cursos de capacitação e eventos voltados às áreas de gestão pública, administração, educação, assessoramento institucional, legislação, planejamento e desenvolvimento profissional, reafirmando o

compromisso com a aprendizagem permanente e com o aperfeiçoamento das competências exigidas pelo exercício da função pública.

Em 2026 novamente a assumir a pasta FG002 Supervisão de Contratos e Apoio Administrativo (SECONAD) do campus, onde venho desempenhando todas atividades relacionadas a função, o qual representa a consolidação de uma trajetória construída com responsabilidade, dedicação e compromisso institucional.

O exercício desse cargo exige visão sistêmica da Instituição, capacidade de coordenação, liderança, tomada de decisão, organização administrativa e assessoramento à alta administração, refletindo o reconhecimento institucional das competências desenvolvidas ao longo da minha carreira.

Ao refletir sobre minha trajetória profissional, compreendo que cada experiência vivenciada, comissão integrada, projeto desenvolvido e a minha formação acadêmica contribuíram para ampliar meus conhecimentos, fortalecendo minhas competências e consolidando meu compromisso com a excelência da gestão pública.

O percurso desenvolvido no IFAP demonstra que o aprendizado profissional é contínuo e que o exercício das atribuições do cargo de Administrador transcende a execução de atividades administrativas, constituindo elemento estratégico para a organização institucional, para a governança e para o fortalecimento da missão da Educação Profissional e Tecnológica.

### **3. DESENVOLVIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS**

**3.1 - REQUISITO I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade.**

**3.1.1 - ITEM 1 - Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino.**

TERMO DE POSSE CONSUP MANDATO 2 ANOS, 1 página.

Informações adicionais: Termo de Posse CONSUP, 20 de dezembro 2017.

**Total de prontos pleiteados: 6 pontos**

**3.1.2 - ITEM 2 - Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade**

6 PORTARIAS DE PRESIDÊNCIA DE COMISSÕES, 6 páginas.

Informações adicionais: Portaria nº 689 de 15 de outubro de 2012; Portaria nº 150 de 12 de dezembro de 2012; Portaria nº 063 de 26 de março de 2014; Portaria nº 206 de 20 de agosto de 2014; Portaria nº 164 de 01 de julho de 2015; Portaria nº 013 de 06 de fevereiro de 2017.

**Total de prontos pleiteados: 27 pontos**

**3.1.3 - Item 3 - Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos.**

2 PORTARIAS DE MEMBRO DE COMISSÃO, 3 Páginas.

Informações adicionais: Portaria nº 236 de 03 de junho de 2011; Portaria nº 079 de 19 de junho de 2018.

**Total de prontos pleiteados: 6 pontos**

**3.2 - REQUISITO II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada.**

**3.2.1 - Item 2 - Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação).**

2 DECLARAÇÕES (PRONATEC) APOIO ATIVIDADES ACADÊMICAS ADMINISTRATIVAS, 2 páginas.

**Informações adicionais:** Declaração Coordenadora Adjunta PRONATEC L.Jari de 13 de fevereiro de 2015; Declaração Coordenação Geral PRONATEC de 08 de junho de 2015.

**Total de pontos pleiteados:** 4,5 pontos

**3.2.2 - Item 11 - Participação em capacitação, fórum, oficina, *workshop* e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino.**

**Informações adicionais:** Pregão Presencial e Eletrônico CH 20h 19/04/2011; Licitações e Contratos administrativos CH 28h 02/06/2011; Logística Informatizada CH 140h 30/07/2012; Treinamento de Licitações e Contratos CH 24h 07/06/2013; Gestão e Fiscalização de Contratos CH 20h 07/08/2013; Administração e Vendas CH 35h 01/10/2013; Gestão de Projetos CH 40h 30/10/2013; Pedagogia Empresarial CH 40h 01/11/2013; Administração de RH CH 35h 01/01/2015; Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais CH 35h 31/01/2015; Fundamentos dos Contratos CH 40h 01/06/2015; Administração de Finanças CH 40h 01/07/2015; Divulgação de Compras CH 30h 28/07/2015; Regime Diferenciado de Contratação Pública RDC CH 20h 22/09/2017.

**Total de pontos pleiteados:** 14 pontos

**3.3 - REQUISITO IV - DESIGNAÇÃO PARA ASSUNÇÃO DE RESPONSABILIDADES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS OU ESPECIALIZADAS.**

**3.3.1 - Item 2 - Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação.**

6 PORTARIAS DE MEMBRO EQUIPE PLANEJ. CONTRATAÇÃO, 6 páginas.

**Informações adicionais:** Portaria nº 473 de 22 de agosto de 2012; Portaria nº 472 de 22 de agosto de 2012; Portaria nº 517 de 06 de setembro de 2012, Portaria nº 847 de 20 de abril de 2018; Portaria nº 147 de 19 de novembro de 2018; Portaria nº 52 de 06 de maio de 2025.

**Total de pontos pleiteados:** 18 pontos

**3.3.2 - Item 3 - Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos.**

10 PORTARIAS DE GESTOR E FISCAL DE CONTRATO, 10 PORTARIAS, 10 páginas.

**Informações adicionais:** Portaria nº 064 de 17 de junho de 2013; Portaria nº 065 de 17 de junho de 2013; Portaria nº 484 de 21 de junho de 2013; Portaria nº 577 de 18 de julho de 2013; Portaria nº 592 de 29 de julho de 2013; Portaria nº 763 de 10 de outubro de 2013; Portaria nº 008 de 28 de janeiro de 2015; Portaria nº 0101 de 04 de setembro de 2017; Portaria nº 002 de 11 de janeiro de 2021; Portaria nº 24 de 13 de março de 2025.

**Total de pontos pleiteados:** 45 pontos

**3.3.3 - Item 4 - Exercício de atividades relacionadas à licitação e às suas excepcionalidades.**

10 PORTARIAS DE PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO, 10 páginas.

**Informações adicionais:** Portaria nº 240 de 03 de junho de 2011; Portaria nº 483 de 06 de outubro de 2011; Portaria nº 180 de 10 de abril de 2012; Portaria nº 280 de 08 de junho de 2012; Portaria nº 122 de 25 de setembro de 2013; Portaria nº 168 de 06 de julho de 2015; Portaria nº 130 de 28 de maio de 2015; Portaria nº 136 de 14 de julho de 2016; Portaria nº 011 de 06 de fevereiro de 2017; Portaria nº 034 de 28 de fevereiro de 2018.

**Total de pontos pleiteados:** 30 pontos

### **3.4 - REQUISITO V - EXERCÍCIO DE FUNÇÃO OU CARGO DE DIREÇÃO OU DE ASSESSORAMENTO INSTITUCIONAL .**

#### **3.4.1 - Item 3 - Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente**

4 PORTARIAS DESIGNAÇÃO E DISPENSAS FG002, 6 ANOS, 7 páginas,

**Informações adicionais:** Portaria nº 82 de 27 de janeiro de 2015; Extrato de Nomeação D.O.U. de 29 de janeiro de 2015; Extrato de Dispensa D.O.U. de 23 de março de 2016; Portaria nº 84 de 17 de janeiro de 2017; Extrato de Nomeação D.O.U. de 19 de janeiro de 2017; Extrato de Dispensa D.O.U. de 07 de julho de 2021; Portaria nº 714 de 12 de março de 2026.

**Total de pontos pleiteados:** 27 pontos

### **3.5 - REQUISITO VI - PRODUÇÃO, PROSPECÇÃO E DIFUSÃO DE CONHECIMENTO CIENTÍFICO OU TÉCNICO .**

#### **3.5.1 - Item 4 - Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação – IQ.**

1 CERTIFICADO DE CURSO SUPERIOR AO CARGO, 2 páginas.

**Informações adicionais:** Certificado de Pós Graduação em Especialização Lato Sensu em Docência do Ensino Superior, 01 de junho de 2010.

**Total de pontos pleiteados:** 15 pontos

#### **3.5.2 - Item 10 - Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais.**

AUTOR CAPÍTULO LIVRO "REFLEXÕES SOBRE A AMAZÔNIA LEGAL EM UMA PERSPECTIVA PARA O DESENVOLVIMENTO SOCIOAMBIENTAL", VOLUME II, EDITORA NAEA (Av. Augusto Corrêa, no 1 - Campus Universitário do Guamá, CEP: 66.075-750, Belém, Pará, Brasil [naeaeditora@gmail.com](mailto:naeaeditora@gmail.com), editora\_naea@ufpa.br .

**Informações adicionais:** Capítulo 9 do Livro publicado - Link para acessar o artigo na íntegra: <httpswww.naea.ufpa.br/index.php/livros-publicacoes544-978-85-7143-260-4>

**Total de pontos pleiteados:** 7,5 pontos

## **4. CONSIDERAÇÕES FINAIS**

Concluir este memorial representa mais do que registrar os principais momentos da minha vida funcional. Representa a oportunidade de refletir sobre uma trajetória construída com dedicação, responsabilidade e compromisso com a missão institucional do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá.

Ao longo da minha atuação no IFAP, procurei transformar cada experiência profissional em oportunidade de aprendizagem e aperfeiçoamento. As atividades desenvolvidas em três unidades estruturantes do órgão me deram oportunidades de conhecimento técnico em múltiplas visões o que difundiu virtuosamente em minha prática acadêmica.

Atualmente, na Supervisão de Contratos e Apoio Administrativo no campus Santana passo a colaborar com as melhores decisões nas boas práticas administrativas que requer a Administração Pública, aos quais, comissões, grupos de trabalho, projetos institucionais e outras funções desenvolvidas, possibilitam o desenvolvimento de competências gerenciais, onde passo a entender que o aperfeiçoamento profissional exige investimentos contínuos em formação acadêmica e atualização permanente.

O mestrado, a produção científica e as diversas ações de capacitação realizadas ao longo da carreira fortaleceram

minha capacidade de análise, o conjunto das experiências apresentadas neste memorial evidencia que o desenvolvimento dos saberes e competências ocorreu de forma contínua, articulando prática profissional, formação acadêmica e compromisso institucional. Essa trajetória consolidou competências relacionadas ao assessoramento executivo, à governança pública, ao planejamento institucional, à gestão administrativa, à fiscalização, à integridade, à produção do conhecimento e ao fortalecimento da Educação Profissional e Tecnológica.

Dessa forma, considero que as experiências, conhecimentos e competências construídos ao longo da minha trajetória profissional demonstram aderência aos pressupostos do Reconhecimento de Saberes e Competências previstos no Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026, refletindo uma atuação comprometida com a melhoria contínua da gestão institucional, com a valorização do serviço público e com o fortalecimento da missão do Instituto Federal do Amapá.

As atividades e experiências apresentadas neste Memorial Descritivo totalizam **200 pontos**, distribuídos em **11 critérios específicos**, abrangendo os **Requisitos I, II, IV, V e VI** previstos no Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026. A trajetória profissional ora demonstrada evidencia o desenvolvimento contínuo de saberes e competências alinhados às atribuições do cargo e às demandas institucionais, refletindo contribuições relevantes para o aperfeiçoamento da gestão, dos processos administrativos e da produção e difusão do conhecimento no âmbito do IFAP.

Reafirmo, por fim, meu compromisso com o aperfeiçoamento contínuo da minha atuação profissional, buscando contribuir de forma permanente para o fortalecimento institucional do IFAP e para a consolidação de uma administração pública cada vez mais eficiente, ética, inovadora e comprometida com o interesse público e com a sociedade.

Diante do exposto, submeto o presente Memorial Descritivo, acompanhado do requerimento e da documentação comprobatória, à apreciação da Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências dos Técnicos-Administrativos em Educação (CRSC-PCCTAE), nos termos do art. 6º do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026, para fins de concessão do **Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE, nível VI**.

#### Documentos Anexados:

- **Anexo #1.** DIPLOMA DE MESTRADO KLAYRLSON DA COSTA AMARAL

#### Documentos Anexados:

- **Anexo #1.** DIPLOMA DE MESTRADO UFPA KLAYRLSON AMARAL (anexado em 28/07/2026 04:28:37)

Documento assinado eletronicamente por:

- **Klayrlson da Costa Amaral, ADMINISTRADOR**, em 28/07/2026 04:37:22.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 27/07/2026. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifap.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 184163

Código de Autenticação: c6069bccf0





*República Federativa do Brasil*  
*Ministério da Educação*  
*Universidade Federal do Pará*



O Reitor da Universidade Federal do Pará, no uso de suas atribuições e tendo em vista a conclusão do Curso de Mestrado Profissional do Programa de Pós-Graduação em Gestão Pública, no Núcleo de Altos Estudos Amazônicos, por **KLAYRLSON DA COSTA AMARAL**, em 30 de março de 2023, expede o presente diploma de **MESTRE EM GESTÃO PÚBLICA**: Área de Concentração em **Gestão Pública do Desenvolvimento**.

*Almar Peres da Silva*  
Reitor(a)

*Klayrlson da Costa Amaral*  
Diplomado(a)

Belém(PA), 12 de junho de 2023.

*Amir M.B.*  
Diretor(a) da Unidade Acadêmica

*Dragenor Dantas*  
Coordenador(a) do Programa de Pós-Graduação

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ  
RAZÃO SOCIAL: UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ

CNPJ: 34.621.748/0001-23

Recredenciamento: Portaria nº 700 de 20/07/2016, D.O.U. nº 139, Seção 1, pág. 50, de 21/07/2016.

CENTRO DE REGISTRO E INDICADORES ACADÊMICOS  
COORDENADORIA DE CERTIFICAÇÃO E REGISTRO

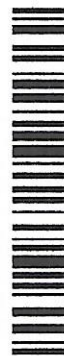
DIPLOMA registrado sob o nº **206661**, Livro **PG/R-104**, fls. nº **061**, em **29/06/2023**, de acordo com o Art. 48 da Lei nº 9.394, de 20/12/1996, e da Portaria nº 609, de 14/03/2019-MEC.

Processo nº: 23073.027336/2023-66.

Belém(PA), **29/06/2023**.

  
Wilson Neves dos Santos  
Coordenador da CCR  
Portaria nº 3736/2021

  
Julieta Cristina de Andrade Jatahy  
Diretor(a) do CMC  
Portaria nº 499/2016



569007004

Autoridades que assinam o anverso deste diploma.  
Reitor(a): Prof. Dr. Gilmar Pereira da Silva - Vice-Reitor.  
Diretor(a) da Unidade Acadêmica: Prof. Dr. Amin Mathis.  
Coordenador(a) do Programa: Prof. Dr. Adagenor Lobato Ribeiro.

Documento Digitalizado Público

DIPLOMA DE MESTRADO UFPA KLAYRLSON AMARAL

**Assunto:** DIPLOMA DE MESTRADO UFPA KLAYRLSON AMARAL  
**Assinado por:** Klayrlson Amaral  
**Tipo do Documento:** Anexo  
**Situação:** Finalizado  
**Nível de Acesso:** Público  
**Tipo do Conferência:** Cópia Simples

Documento assinado eletronicamente por:  
■ **Klayrlson da Costa Amaral, CHEFE DE SECAO - FG0002 - SECONAD-STN**, em 28/07/2026 04:28:37.

Este documento foi armazenado no SUAP em 28/07/2026. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifap.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

**Código Verificador:** 186338  
**Código de Autenticação:** 258869ae77

