

MEMORIAL DESCRITIVO

RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – RSC-PCCTAE

Servidora: Ananda da Silva Araújo

SIAPE: 3009766

Cargo: Técnico em Laboratório – Área Biologia

Unidade de Lotação: Campus Laranjal do Jari – IFAP

Ano de ingresso: 2018

Formação: Especialização em Biotecnologia

Nível de RSC pleiteado: V

Apresento o presente Memorial Descritivo com a finalidade de registrar minha trajetória profissional, os saberes e as competências desenvolvidos ao longo do exercício do cargo de Técnico em Laboratório – Área Biologia no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá – IFAP, Campus Laranjal do Jari, para fins de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE, nível V. Minha trajetória é constituída pela articulação entre formação acadêmica, formação continuada, experiência profissional, participação em atividades de pesquisa, atividades acadêmicas e atuação em diferentes ações institucionais, conforme demonstrado pela documentação comprobatória apresentada neste processo.

Ingressei no IFAP, em 2018, no cargo de Técnico em Laboratório – Área Biologia, iniciando minha trajetória profissional no Campus Laranjal do Jari. Minha formação na área de Biologia, posteriormente complementada pela Especialização em Biotecnologia, constituiu a base dos conhecimentos utilizados ao longo das atividades desenvolvidas. No mesmo ano, fui designada para exercer a função de Coordenadora Geral de Ensino do Campus Laranjal do Jari, conforme Portaria nº 2.095/2018. A designação formalizou minha atuação em uma função vinculada à organização institucional do ensino e ampliou as responsabilidades exercidas naquele período. (Anexo V - requisito V - Item 3)

Em 2019, fui dispensada da função de Coordenadora Geral de Ensino, com efeitos a partir de 1º de junho, e designada para exercer a função de responsável pela Secretaria de Gabinete – SEC-GAB, vinculada à Direção-Geral do Campus Laranjal do Jari, conforme Portaria nº 844/2019. (Anexo V - requisito V - Item 3) A atuação na Secretaria de Gabinete passou a integrar minha trajetória profissional e esteve relacionada às atividades administrativas desenvolvidas naquele setor, ampliando minha experiência com os procedimentos e fluxos institucionais.

Em 2020, participei como responsável e integrante voluntária do projeto de pesquisa “Levantamento da Fauna Silvestre Existente na Trilha Ecológica Wajãpi, IFAP Campus Laranjal do Jari, Amapá, Brasil”, desenvolvido no âmbito do Edital nº 01/2020/PROPESQ/IFAP – PIBIC/PIBIC-Jr., na área de Ciências Biológicas, especificamente Zoologia, com execução prevista de 1º de abril a 30 de novembro de 2020. (Anexo II - Requisito II - Item 1) O projeto teve como objetivo realizar o levantamento da fauna silvestre existente na Trilha Ecológica Wajãpi, situada no Campus Laranjal do Jari, possibilitando a aplicação de conhecimentos relacionados à Biologia, Zoologia, biodiversidade e realidade ambiental local. (Anexo II - Requisito II - Item 1) A participação nessa atividade integrou minha experiência profissional à pesquisa científica e à produção de conhecimento no ambiente institucional.

Em 2021, fui designada para substituir a Coordenação-Geral de Ensino, durante ausências, impedimentos ou vacância do titular, conforme Portaria nº 1.518/2021. (Anexo V - requisito V - Item 3) Essa designação deu continuidade às experiências anteriormente desenvolvidas em atividades de gestão e organização institucional, mantendo minha atuação em responsabilidades formalmente atribuídas no âmbito do Campus.

Em dezembro de 2022, passei a atuar também em atividades acadêmicas e administrativas formalmente designadas. Participei de diferentes bancas avaliadoras de Trabalhos de Conclusão de Curso no Campus Laranjal do Jari. Em 14 de dezembro, participei da banca do trabalho “Impactos ambientais dos resíduos domiciliares em bairros centrais do município de Laranjal do Jari-AP”; em 15 de dezembro, participei das bancas dos trabalhos “A fauna florestal presente nas residências dos

moradores da Rua da Antiga Usina e sua dinâmica de alteração pela subida e descida do Rio Jari-AP” e “A ocorrência de *Bactrocera carambolae* Drew & Hancock (Diptera: Tephritidae) em Monte Dourado/PA”; e, em 20 de dezembro, participei da banca do trabalho “Uso de plantas medicinais na Comunidade Água Branca do Cajari-AP”. (Anexo II - Requisito II - Item 11) Essas atividades possibilitaram minha participação em processos de avaliação acadêmica relacionados a temas das Ciências Biológicas e áreas ambientais.

Ainda em dezembro de 2022, fui designada como fiscal titular da contratação de produtos e serviços por meio de Pacote de Serviços dos Correios para atendimento do Campus Laranjal do Jari, conforme Portaria nº 163/2022. (Anexo IV - Requisito IV - Item 3) Em janeiro de 2023, fui novamente designada como fiscal titular, dessa vez no processo referente à aquisição de placas de inauguração, conforme Portaria nº 2/2023. (Anexo IV - Requisito IV - Item 3) Essas designações incorporaram à minha trajetória responsabilidades relacionadas ao acompanhamento de contratações e processos administrativos institucionais.

Em 2024, participei como autora do artigo científico “O uso de plantas medicinais na Comunidade Padaria, Laranjal do Jari, Amapá”, publicado na Revista Contemporânea, volume 4, número 12, em 2024. (Anexo VI - Requisito VI - Item 10) A produção aborda temática relacionada às Ciências Biológicas e à realidade socioambiental do município de Laranjal do Jari, constituindo registro de participação em produção científica e de aplicação de conhecimentos relacionados à área de formação.

Em 2025, dei continuidade à participação em atividades acadêmicas, atuando como membro de banca avaliadora de Trabalho de Conclusão de Curso do Bacharelado em Engenharia Florestal, cujo trabalho tratou de revisão da literatura sobre planos de negócio sustentáveis na cadeia produtiva do açaí, com defesa realizada em 25 de junho de 2025. (Anexo II - Requisito II - Item 11) No mesmo ano, fui designada para integrar a Comissão de Inventário de Bens Móveis referente ao exercício de 2025, por meio da Portaria nº 166/2025, e a comissão responsável pela organização da Feira de Ciências e Mostra Científica – Projeto CNPq, por meio da Portaria nº 177/2025. (Anexo I - Requisito I - Item 3) Essas designações ampliaram minha participação em atividades institucionais relacionadas ao patrimônio e à organização de ações de ciência e divulgação científica.

Também em 2025, concluí o programa Atendimento ao Cidadão, promovido pela Escola Nacional de Administração Pública – ENAP, com carga horária de 125 horas. (Anexo II - Requisito II - Item 2) A formação contemplou conteúdos relacionados a controle social, acesso à informação, introdução à Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais, proteção de dados pessoais no setor público, pesquisa com usuários, avaliação da qualidade dos serviços públicos e defesa dos usuários dos serviços públicos. (Anexo II - Requisito II - Item 2) Essa formação continuada acrescentou conhecimentos relacionados ao atendimento e à prestação de serviços públicos à experiência profissional construída no IFAP.

Em 2026, minha atuação institucional passou a abranger novas atividades formalmente atribuídas. Em abril, fui designada como integrante administrativa da Equipe de Planejamento da Contratação de empresa especializada no fornecimento de refeições prontas para os alunos do ensino médio técnico integrado do Campus Laranjal do Jari, conforme Portaria nº 63/2026. (Anexo IV - Requisito IV - Item 2) Posteriormente, em julho, fui designada como Presidente da Equipe de Planejamento da Contratação de Fundação de Apoio para gestão e execução dos recursos do projeto IX Encontro Nacional EJA-EPT da Rede Federal, conforme Portaria nº 1.734/2026. (Anexo IV - Requisito IV - Item 2) O ato estabeleceu atribuições relacionadas às etapas de planejamento da contratação, ao acompanhamento e apoio à seleção do fornecedor, quando solicitado, e à realização de diligências e esclarecimentos relativos ao estudo e planejamento da contratação. (Anexo IV - Requisito IV - Item 2) Essas experiências acrescentaram à minha trajetória conhecimentos relacionados ao planejamento de contratações públicas e à atuação em equipes formalmente constituídas para essa finalidade.

Também em 2026, passei a integrar diferentes comissões e grupos institucionais. Por meio da Portaria nº 14/2026, fui designada para o Comitê Interno de Planejamento de Contratações do Campus Laranjal do Jari; pela Portaria nº 37/2026, para a comissão responsável pela organização do VI VirtuMulher 2026; pela Portaria nº 44/2026, para a Comissão Local responsável pelo Calendário Letivo 2027; pela Portaria nº 86/2026, para a comissão responsável pela III Feira de Ciências 2026; e pela Portaria nº 87/2026, para a comissão responsável pela Semana Nacional de Meio Ambiente 2026. (Anexo I - Requisito I - Item 3) No âmbito institucional, também integrei a comissão constituída para a reformulação da Instrução Normativa do SCDP do IFAP, por meio da Portaria nº 703/2026, e a comissão local responsável pela organização do IX Encontro Nacional EJA-EPT (PROEJA) da Rede Federal, conforme Portaria nº 1.659/2026. (Anexo I - Requisito I - Item 3)

Ainda em 2026, fui designada para integrar a comissão responsável pela elaboração do Projeto Pedagógico de Curso – PPC do Curso Técnico Integrado ao Ensino Médio em Turismo e do Curso Técnico Subsequente em Turismo, no Campus Laranjal do Jari, conforme Portaria nº 111/2026. (Anexo II - Requisito II - Item 7) A participação nessa comissão acrescentou à minha experiência profissional contato com atividade relacionada ao planejamento e à organização acadêmica da oferta educacional

da instituição.

No mesmo período, passei a integrar a Equipe Gestora do Programa de Pleno Pagamento de Dívidas dos Estados – PROPAG/PROEN, na função de Apoio Administrativo, conforme Portaria nº 1.722/2026. (Anexo IV - Requisito IV - Item 7) Também fui designada como Ponto Focal da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas – PROGEP no Campus Laranjal do Jari, conforme Portaria nº 1.747/2026. (Anexo IV - Requisito IV - Item 7) Essas designações ampliaram minha participação em atividades institucionais relacionadas à articulação entre diferentes setores e unidades do IFAP.

Paralelamente às demais atividades desenvolvidas na Secretaria de Gabinete, minha trajetória contempla atuação tecnicamente qualificada na operação e gestão do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens – SCDP, atividade formalmente declarada pela Direção-Geral do Campus para fins de instrução deste processo. (Anexo IV - Requisito IV - Item 1) Conforme a declaração apresentada, essa atuação ocorre de forma contínua e compreende procedimentos relacionados à solicitação de viagens e passagens, cadastramento, alteração, cancelamento, antecipação, prorrogação e complementação, prestação de contas, verificação de cotações, comparação de valores, indicação de reserva, solicitação e autorização para emissão de bilhetes, além de procedimentos relacionados à devolução de valores por meio de GRU e indenização ao proposto, quando aplicável. (Anexo IV - Requisito IV - Item 1) Essa atividade integra minha experiência com a operação de sistema estruturante da Administração Pública Federal e com os procedimentos administrativos relacionados às viagens institucionais.

Considerando o percurso desenvolvido desde o ingresso no IFAP, observa-se uma trajetória profissional marcada pela ampliação e diversificação das atividades exercidas. As experiências de gestão e apoio institucional iniciadas em 2018 e 2019 foram acompanhadas, nos anos seguintes, pela participação em pesquisa científica, atividades acadêmicas, fiscalização de contratos, produção científica, formação continuada, comissões institucionais, planejamento de contratações, elaboração de Projeto Pedagógico de Curso e atuação em sistema estruturante da Administração Pública Federal. Em 2025 e 2026, essa atuação também passou a abranger diferentes comissões, equipes e atividades de articulação institucional.

A formação na área de Biologia e a Especialização em Biotecnologia constituíram a base dos conhecimentos utilizados em atividades relacionadas à pesquisa, às Ciências Biológicas, às questões ambientais e à produção científica. Paralelamente, a experiência profissional no IFAP proporcionou a construção de conhecimentos relacionados à organização institucional, gestão, planejamento, processos administrativos, atividades acadêmicas e utilização de sistemas da Administração Pública Federal. A formação continuada contribuiu para complementar esse percurso, especialmente por meio da capacitação em Atendimento ao Cidadão, com 125 horas.

Assim, o conjunto da documentação apresentada registra uma trajetória profissional desenvolvida no IFAP desde 2018, caracterizada pela participação em diferentes atividades formalmente comprovadas e pela aplicação de conhecimentos técnicos, científicos e administrativos em distintos contextos institucionais. As experiências reunidas neste Memorial Descritivo demonstram a construção progressiva de saberes e competências ao longo do exercício profissional, considerando as atividades de gestão, pesquisa, ensino, produção científica, formação continuada e participação em processos administrativos e institucionais. Diante desse percurso e da documentação comprobatória apresentada, submeto o presente Memorial Descritivo à apreciação da Comissão responsável pelo processo de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE, nível V.

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Ananda da Silva Araujo, Responsável pela Secretaria de gabinete - FG0001 - SEC-GAB**, em 25/09/2026 12:18:56.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 25/09/2026. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifap.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 193068

Código de Autenticação: 25f998d8e7

