

5. Como criar uma DOD-TI?

5.1. Realize o login em <https://siscomp.ifap.edu.br>;

5.2 Escolha o método de Login (com usuário e senha do SICOMP ou logar com o SUAP);

Entrar no SISCOMP

Email

Senha

Lembrar

[Primeiro acesso](#) [Esqueci minha senha](#)

Figura 01 – Tela de login.

5.3 Após o login, acesso o Menu “Pedidos -> Novo Pedido”

Bem Vindo, ao Siscomp, Robson Luiz Silva Souza.

Unidades que você está lotado:

- Reitoria /DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Figura 02 – Menu pedidos

5.4. Escolha o tipo DOD - TI.

Pedidos > Novo

Agenda de compras **Agenda de Compras e Contratações 2023** aberta até o dia **16/02/2024 23:00**

🛒 SCM - Solicitação de Compra de Materiais



SCM

⚙️ SCS - Solicitação de Contratação de Serviços



SCS

💻 DOD - TI



DOD - TI

Ajuda ?

🛒 Pedidos fora da Agenda



Pedidos fora da Agenda

Se você deseja contratação através de Atas de Registro de Preços(ARP's)use o módulo de atas aqui

Figura 03 – Seleção do tipo de pedido: DOD

5.5. Preencha os campos com as informações da Demanda, conforme exemplo abaixo:

Pedidos > Novo > Documento de oficialização de demanda - DOD-TI

Identificação da Demanda

Identificação da Demanda

Necessidade de Contratação ?

Renovação do Parque de impressão do Campus X

Dados da Unidade Requisitante

Unidade Autônoma	Unidade Requisitante	Unidade Responsável
Reitoria	DIRETORIA DE TECNOLOGI...	GABINETE DO REITOR

Objetivos (Consultar PDTI) - (Esolha pelo menos 1)

Objetivo ?	Necessidade Prevista no PDTI ?	Ação PDTI ?
Otimizar da infraestrutura de TIC	M02 - Otimizar a infraestrutura de TIC	Aquisição de impresoras

ALINHAMENTO AOS PLANOS ESTRATÉGICOS

Alinhamento Planos ?

A Normal text ▾ **Bold** *Italic* Underline Small      

OE: 12 – Aprimorar e ampliar a comunicação, serviços e a infraestrutura de TI.

Resultados a serem alcançados com a contratação (Informe pelo menos 1)

RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO ?

A Normal text ▾ **Bold** *Italic* Underline Small      

Suporte as demandas de impressão do ensino e da administração.



OBJETO DE GASTOS

OBJETO DE GASTOS

PAC-TI 2024--PERMANENTE ▾

Justifique seu pedido

Justificativa ?

A Normal text ▾ **Bold** *Italic* Underline Small      

Parque de impressão obsoleto. Equipamentos com mais de 5 anos de vida útil, sem garantia e com alto custo de manutenção.

FONTE DE RECURSOS

FONTE DE RECURSOS ⓘ

LOA 2024

Salvar e ir para tela de itens →

Figura 04 – Exemplo de Preenchimento do formulário principal.

Ao preencher todos os campos, conforme exemplo, clicar no botão “Salvar e ir para tela de Itens”

5.6. Busque os itens do catálogo que deseja e clique no botão “Eu quero esse item”

Adicione itens ao Pedido nº 5740/DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO/2024

Ver Detalhes

Quantidade de Itens: 0

Valor: R\$ 0,00

Ver: Ver Itens

Enviar p. análise

Q impressora

Listando itens BASE DO SISCOMP..

Origem: BASE DO SISCOMP/IFAP

Cod: 127906

Descrição:

Impressora multifuncional – tipo I – impressora multifuncional – tipo I; impressora laser multifuncional (copiadora, scanner e fax) tecnologia: laser; padrão de cor: monocromático; tipo: multifuncional (imprime, copia, digitaliza, fax); memória: 128 MB ou superior; resolução de impressão: 600 x 600 ou superior ; resolução de digitalização: 1200 x 1200 ou superior ; resolução de cópia: 600 x 600 ou superior; velocidade de impressão: 38 ppm ou superior; capacidade da bandeja: 250 páginas ou superior; ciclo mensal: 15.000 páginas ou superior; interface wireless 802.11b/g/n, Ethernet e USB 2.0; frente e verso automático; Garantia: mínima 03 anos on-site.

Sustentável : NÃO

Eu quero este item +

Figura 05 – Seleção de itens e carrinho à direita.

5.7. Após clicar no botão, preencha os dados de quantidade e valor estimado do item.

Descrição

Impressora multifuncional – tipo I – impressora multifuncional – tipo I; impressora laser multifuncional (copiadora, scanner e fax) tecnologia: laser; padrão de cor: monocromático; tipo: multifuncional (imprime, copia, digitaliza, fax); memória: 128 MB ou superior; resolução de impressão: 600 x 600 ou superior ; resolução de digitalização: 1200 x 1200 ou superior ; resolução de cópia: 600 x 600 ou superior; velocidade de impressão: 38 ppm ou superior; capacidade da bandeja: 250 páginas ou superior; ciclo mensal: 15.000 páginas ou superior; interface wireless 802.11b/g/n, Ethernet e USB 2.0; frente e verso automático; Garantia: mínima 03 anos on-site.

Sustentável NÃO SIM

Und. de Medida

Quantidade

Valor Unitário

Foto do Item Nenhum ...escolhido

Justifique a quantidade solicitada

Figura 06 – Detalhamento do item

5.8. Por fim, clique em salvar item.

5.9. Com o item salvo, o SISCOMP retorna para a tela de Busca de itens. É possível adicionar vários itens, como por exemplo, outros tipos de impressora. A quantidade informada, vai para o carrinho, com o valor total.



Figura 07 – Carrinho com quantidade de itens pedidos. (tópico 1.6)

5.10. Após o envio de para análise, o usuário deverá aguardar o retorno da análise (aprovação ou ajuste). Caso volte para ajuste, deverá abrir o pedido e corrigir as informações.

Para novos pedidos, basta inserir novas DODs.

OBS: Para serviços de TIC, devem ser inseridas DODs individuais.