

Termo de Referência 2/2023

Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
2/2023	158159-INSTITUTO FEDERAL DO AMAPÁ - CAMPUS MACAPÁ	LUYGO SARMENTO GUEDES	08/04/2024 15:09 (v 3.0)
Status			
CONCLUIDO			

Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
II - compra, inclusive por encomenda/Bens de consumo		23228.000527.2023-70

1. Definição do objeto

1.1. Registro de preço para compra de material, insumo, aparelho e equipamento para o laboratório de alimentos em atendimento às demandas dos campi do IFAP.

ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	IDENTIFICAÇÃO CATMAT	UNIDADE DE MEDIDA	QTDE ESTIMADA	VALOR MÁXIMO UNITÁRIO ACEITÁVEL	VALOR MÁXIMO TOTAL ACEITÁVEL
MATERIAL DE CONSUMO						
1	Ácido cítrico – Ácido cítrico, cristal incolor, inodoro, sabor ácido agradável, c6h8o7 anidro, 192,12 g/mol, pureza mínima de 99,5%, reagente p.a. acs, cas 77-92-9.	351610	QUILOGRAMA	1	R\$ 59,99	R\$ 59,99
2	Açúcar – Açúcar refinado	353155	SACO 1 KG	30	R\$ 5,66	R\$ 169,80
3	Agar sangue - Agar sangue, meio de cultura, tipo agar sangue, apresentação pó, frasco 500gr	326299	FRASCO 500G	1	R\$ 453,66	R\$ 453,66
4	Água peptonada tamponada - Água peptonada tamponada , 500g	328533	FRASCO 500G	1	R\$ 279,79	R\$ 279,79
5	Álcool etílico líquido - álcool etílico líquido, tipo hidratado, teor acólico 70% (70° INPM), apresentação em líquido. Frasco com 1litro.	269941	FRASCO 1000 ML	20	R\$ 9,50	R\$ 190,00
6	Alho desidratado – Alho desidratado	463859	QUILOGRAMA	1	R\$ 31,63	R\$ 31,63
7	Amido de milho – Amido, material milho, aplicações massas, validade 24 meses	453785	QUILOGRAMA	5	R\$ 6,00	R\$ 30,00
8	Bandeja Plástica - Bandeja plástica, capacidade 5L; Confeccionada em plástico polipropileno; livre de bisfenol; Medidas Aproximadas: 34,9cm x 28,59cm x 7,5cm	440596	Unidade	30	R\$ 21,74	R\$ 652,20
9	Bobina de Saco Transparentes - Bobina de Saco Transparentes Picotada 20x28cm contendo 500 unidades - Marca Extrusa ou de melhor qualidade	611369	ROLO 500UN	4	R\$ 31,39	R\$ 125,56
10	Caçarola Panela Linha Hotel Industrial Alumínio N30 – 10L - Caçarola Panela Linha Hotel Industrial Alumínio N30 – 10L	315516	Unidade	8	R\$ 102,19	R\$ 817,52
11	Caldo nutritivo – Meio cultura, tipo caldo nutritivo, apresentação pó. Frasco 500gr	415707	FRASCO 500G	1	R\$ 36,73	R\$ 36,73

12	Carne bovina, alcatra – Carne bovina in natura, tipo alcatra, apresentação cortada. Validade 12 meses	480370	QUILOGRAMA	5	R\$ 57,20	R\$ 286,00
13	Carne bovina, contrafilé – Carne bovina in natura, tipo contrafilé, apresentação cortada. Validade 12 meses.	476495	QUILOGRAMA	10	R\$ 44,90	R\$ 449,00
14	Carne frango – Carne frango, tipo peito sem osso.	447617	QUILOGRAMA	15	R\$ 19,80	R\$ 297,00
15	Carne suína, pernil – Carne in natura, origem suína, tipo pernil suíno, apresentação sem osso congelada, validade 12 meses	451064	QUILOGRAMA	10	R\$ 22,86	R\$ 228,60
16	Coalho em pó – Coalho, pó, branco, 01 g/90.000	235049	UNIDADE	1	R\$ 162,70	R\$ 162,70
17	Copo descartável 200ml pct c/ 100und - copo descartável, material plástico, capacidade 200 ml, aplicação água/suco e refrigerante. características adicionais atóxico, de acordo c /norma ABNT, NBR 14865, cor branco	264517	PACOTE 100 UN	50	R\$ 5,55	R\$ 277,50
18	Desengordurante Spray - Desengordurante indicado para Cozinha 500ml; Tipo: Spray; Uso: Doméstico; Composição: Lauramina óxida, lauril éter sulfato de sódio, alcalinizante, coadjuvante, conservante, fragrância e água	605689	FRASCO	100	R\$ 20,62	R\$ 2.062,00
19	Esponja de aço – Esponja de limpeza em lâ de aço, abrasividade média, pacote com 8 unidades.	612734	PACOTE	20	R\$ 2,65	R\$ 53,00
20	Farinha de trigo sem fermento – Farinha de trigo sem fermento. Validade 12 meses	456580	QUILOGRAMA	5	R\$ 7,31	R\$ 36,55
21	Fermento biológico – Fermento biológico em pó. 500G. Validade 12 meses	481031	PACOTE 500G	1	R\$ 21,74	R\$ 21,74
22	Fermento Lácteo - fermento Lácteo, 1 Cartela c/ 3 Sachês de 400mg para fazer iogurte natural	481031	Unidade	2	R\$ 30,01	R\$ 60,02
23	Forma modeladora presunto - Forma em Inox 304 Para Fabricação De Presunto Oval 1,150 Kg	431451	Unidade	2	R\$ 559,63	R\$ 1.119,26
24	Frasco Pet Com Válvula Spray - Frasco Pet Com Válvula Spray - Capacidade de 500ml.	608459	Unidade	40	R\$ 7,92	R\$ 316,80
25	Frigideira - Panela Frigideira Funda em Cerâmica Hexagonal Grande 30 cm; Características: Material: Alumínio, Cerâmica Hexagonal e Silicone; Formato arredondado e ergonômico; Revestimento altamente antiaderente certificado pelo Inmetro; Material com excelente difusão de calor; Cabo totalmente higiênico e reforçado em Silicone; Estrutura reforçada (não amassa ou deforma); Cabos e pegadores emborrachados.	444499	Unidade	5	R\$ 88,44	R\$ 442,20
26	Glutamato monossódico - Glutamato monossódico, sal de sódio do ácido glutâmico, para uso na elaboração de temperados e produtos cárneos, 1KG	440791	PACOTE 1KG	1	R\$ 40,46	R\$ 40,46
27	Guardanapo de papel - guardanapo de papel, material celulose, largura 14 cm, comprimento 14 cm, cor branca, tipo folhas dupla, características adicionais não aplicável	403521	PACOTE 100 UN	50	R\$ 1,54	R\$ 77,00
28	Injetor de Temperos - Contendo Corpo de plástico ABS que permite visualizar o conteúdo no interior; Ponta injetora e haste de aço inox com maior resistência e durabilidade; Uso doméstico; Produto não perecível; Não atóxico; Validade indeterminada. Capacidade de 30 ml; Medidas aproximadas: (CxL) 22,5 x 7,0 cm	230213	Unidade	5	R\$ 61,00	R\$ 305,00
29	Jogo De Assadeiras - Jogo de assadeiras retangular contendo 5 Peças; Produzida em alumínio; Dimensões aproximadas do produto: N81 28 cm x 17 cm x 5 cm; N82 32 cm x 21 cm x 5 cm; N83 36 cm x 25 cm x 5 cm; N84 38 cm x 27 cm x 5 cm; N85 44 cm x 30 cm x 5 cm	609417	CONJUNTO	5	R\$ 84,95	R\$ 424,75

30	Kit com 03 Filtros Refis Carbon Block 9 3/4 - Kit com 03 Filtros Refis Carbon Block 9 3/4. De Encaixe, Pressão de operação: 2 mca min. A 40 mca max. Composição: Polipropileno e carvão, Retenção de partículas: Classe III (maior/igual a 5 e menor que 15 micra, padrão), Redução do cloro livre: Classe I (maior que 75% de redução do cloro da água), Vazão: entre 360 e 240 l/h, Grau de filtração: 5 micra (um grão de areia tem entre 220 e 500 micra), Troca recomendada entre 6.000L ou 6 meses de uso. Peso bruto: 400,0g. Peso líquido: 360,5g. Dimensionais: Altura: 248mm, Diâmetro externo: 70mm, Diâmetro interno: 26mm	484524	CONJUNTO	4	R\$ 95,77	R\$ 383,08
31	Leite em pó – Leite em pó, integral, mínimo 12 meses, alimentação humana, granulado	459637	PACOTE 200G	15	R\$ 7,98	R\$ 119,70
32	Leite Integral – Leite in natura\, embalagem tetra brik (caixinha)\, integral\, 120 d\, ambiente seco e arejado	448733	Litro	40	R\$ 7,27	R\$ 290,80
33	Modelador de Hambúrguer - Modelador de hambúrguer em aço inox, especificações técnicas: metal cabo de madeira, material: metal, peso: 130g, hambúrguer após prensado: 11 cm x 1,5 cm, cor: prata, material: aço inoxidável, pode ser usado no micro-ondas: não, pode ser usado na máquina de lavar louça: Sim, pode ser usado no forno (-4 a 220°C): não, tipo: utensílios para tortas de carne.	322244	Unidade	24	R\$ 63,60	R\$ 1.526,40
34	Panela Caçarola- Panela Industrial capacidade 20L, em alumínio, com tampa e pegas laterais em alumínio	365873	UNIDADE	5	R\$ 271,50	R\$ 1.357,50
35	Papel Manteiga - Papel Manteiga, material celulose vegetal, em rolo - tamanho mínimo: 30cm x 7,5 metros, gramatura 40.	445763	UNIDADE	10	R\$ 6,22	R\$ 62,20
36	Papel toalha descartável – Papel toalha descartável fardo com 24 rolos, ideal para absorção de frituras, líquidos e para pequenos serviços do dia a dia	314683	UNIDADE	2	R\$ 93,65	R\$ 187,30
37	Peneira granulométrica - Peneira granulométrica em aço inox - diâmetro 8" (203,2 mm) x altura 2" (50 mm) - abertura de 0,053 a 4 mm.	610475	UNIDADE	30	R\$ 326,50	R\$ 9.795,00
38	Potes de vidro com tampa e lacre termoretrátil - Pote de vidro para mantimentos como geleia, conserva, mel, servindo também para armazenar temperos e doces. Descrição: Capacidade: 150ml; Cor do vidro: Transparente. Medidas aproximadas: Peso do pote: 112grs; Altura: 66mm; Diâmetro: 64mm; Gargalo: 63mm; Tampa: 63mm de 04 garra; Lacre: Termoretrátil 63mm 101x28.	602853	UNIDADE	100	R\$ 199,90	R\$ 19.990,00
39	Saco de Amostragem Estéril - saco de amostragem estéril, capacidade de 540 ml, pacote com 500 Unidades	456476	ROLO 500 UN	1	R\$ 755,82	R\$ 755,82
40	Saco plástico estéril - Saco plástico estéril , com tarja 720ml com no mínimo 100 unidades.	229918	Pacote 100 UN	10	R\$ 799,00	R\$ 7.990,00
41	Sal de cura – Sal de cura, pó granulado, branco amarelado, característico, 20" c, manter coloração de linguiças e salames, agente de cura: nitrato de sódio e nitrado.	236604	Quilograma	1	R\$ 21,16	R\$ 21,16
42	Sal refinado – Sal refinado, embalagem contendo 1 kg	291893	Quilograma	20	R\$ 2,07	R\$ 41,40
43	Termômetros Digital Culinário - Termômetro Culinário Digital tipo Espeto; Mede de -50°C a +300°C; Escala: 0,1 °C – Bateria inclusa	600261	UNIDADE	3	R\$ 35,15	R\$ 105,45
44	Toucinho - carne porco in natura e gordura de origem animal, tipo toucinho, apresentação cortada.	447503	Quilograma	5	R\$ 19,92	R\$ 99,60
45	Tripa (tripa natural) - 18 – 20 libras (15 metro)- tripa, tipo suína, diâmetro 28/30, aplicação embutimento de linguiça	474065	QUILOGRAMA	5	R\$ 23,19	R\$ 115,95

MATERIAL PERMANENTE						
46	Banho de Ultrassom - banho de ultrassom/lavadora ultrassônica com aquecimento mínimo de 35°C, capacidade mínima de 3,8L, com timer - Bivolt, potência mínima: 100 w, timer de 60 minutos, controlador digital, frequência de trabalho: 40 khz, cabo de alimentação com plug de 03 pinos, temporizador microprocessado digital com display de 4 dígitos, medidas mínimas internas: 10 cm de altura, 15 cm de largura e 30 cm de comprimento. Medidas mínimas externas: 24 cm de altura, 18 cm de largura e 33 cm de comprimento. alimentação: Bivolt 110V/220V chaveado, composição mínima com o banho ultrassônico: tampa lisa em aço inox; cesto removível em aço inox perfurado com medidas mínimas de 5 cm de altura, 12,5 cm de largura e 26 cm de comprimento.	452877	Unidade	1	R\$ 5.178,25	R\$ 5.178,25
47	Chadeira elétrica - Chapa para Elétrica para cozinha profissional Industrial em Inox medidas aproximadas 40X30x18 1200W 220V	258340	Unidade	2	R\$ 819,06	R\$ 1.638,12
48	Cilindro Para Massas - Características: Roletes De Alumínio Leve. Cabo Em Ferro Fundido. Base / Engrenagens / Laterais Em Pp; Abertura Regulável; Dimensões aproximadas Do Rolete: 29,5cm (C) X Ø 5cm; Dimensões aproximadas do produto: 45,5cm (C) X 18,5cm (L) X 23,5cm (A)	445456	Unidade	2	R\$ 128,26	R\$ 256,52
49	Depurador De Ar - Depurador de ar, 60cm, características: indicação: até 4 bocas, material: aço, potência do motor: 62W, sucção: 250m³/h, recursos: controle deslizante, super turbina, design arrojado, dupla filtragem, selo inmetro: sim, tipo de selo inmetro: segurança compulsório, garantia do fornecedor: 3 meses. Cor: Preto, voltagem: 110v	396216	Unidade	2	R\$ 331,37	R\$ 662,74
50	Desidratador de Alimentos - Desidratador de alimentos comercial de no mínimo 12 Camadas, secador de frutas e vegetais, secagem rápida no mínimo de 5 Horas, ventilador duplo Secagem de 360°, 20-90°C, tempo de 24 horas, aplicação: indústrias química, mineração, farmacêutica, alimentos. Característica mínimas: aço inoxidável, 110V/220V, 800W de potência, com faixa de tempo de 0-24 horas, faixa de controle de temperatura de 20-90 ° C, número de pisos mínimo: 12 camadas, tamanho mínimo: 430x315x460mm, tamanho mínimo da prateleira: 290mmx290mm, modo de operação de tipo de toque. Para cozinha doméstica, comercial, composição mínima: 01 desidratador de alimentos, com livro de receitas e 01 Bandeja.	402832	Unidade	1	R\$ 14.659,88	R\$ 14.659,88
51	Dispositivo para avaliar efeitos - dispositivo para avaliar efeitos de flexão, fratura e ruptura, medindo a força aplicada em um único ponto, com o corpo de prova apoiado em dois pontos equidistantes. Composto por base com dois pedestais laterais para apoio do corpo de prova, o qual é fixado sobre a plataforma HDP; permite graduar a distância entre pontos de apoio até 70 mm e altura até 80 mm, durabilidade: alta	613641	Unidade	2	R\$ 38,68	R\$ 77,36
52	Fogão 5 bocas - Fogão 5 Bocas Cor Inox com Quadrichama - BIVOLT. Garantia mínima de 1 ano	482244	Unidade	1	R\$ 1.650,61	R\$ 1.650,61
53	Forno Elétrico - Forno elétrico grill 42 litros com iluminação interna, função grill timer 60 minutos com alarme 2 resistências, superior e inferior; lâmpada piloto, grade deslizante, características: acendimento elétrico, capacidade total (litros) 42, consumo energético (kwh) 1,6, grill, iluminação interna, potência (W) 1600, com timer, tipo bancada, dimensões: largura: 51,3 cm, altura: 32,6 cm, profundidade: 39,5 cm, peso: 6,3 kg, dimensões internas: largura: 37,5 cm, altura: 27,5 cm, profundidade: 34,0 cm, garantia de fábrica: 12 meses.	607133	Unidade	2	R\$ 2.665,39	R\$ 5.330,78

54	Fritadeira Airfryer - Fritadeira airfryer sem óleo, 4l, 127 V, cor: branco, watts de saída: 1500 watts, voltagem: 127 volts, dimensões do produto: 33,3 x 37,5 x 31,5 cm, 4,8 quilogramas	608434	Unidade	4	R\$ 485,06	R\$ 1.940,24
55	Fritadeira Industrial Elétrica - Fritadeira industrial elétrica, 6 l, 2 cubas master, 4000W inox, tipo profissional/industrial, material aço inoxidável e aço carbono com tratamento (cesto), utilização 2 a 3 litros de óleo (cada cuba), capacidade máxima: 6 litros de óleo, cuba gastronômica gn 1/3 x 100 mm de 0,7mm de espessura, cesto para até 500 g, dimensões C x L x A = 23x 12 x 8,5 cm, termostato de até 300°C com luz indicativa de acionamento automático, voltagem: 110V ou 220V, potência: v2000W (cada cabeçote), tomada: 20A (cada cabeçote), comprimento do cabo 80cm, frequência: 50- 60Hz.	607621	Unidade	2	R\$ 1.092,53	R\$ 2.185,06
56	Homogeneizador de Amostras - homogeneizador de amostras, digital, capacidade mínima de 100 ml, capacidade máxima de 400 ml, velocidade: 240 bpm, abertura de amassamento: 10mm, gabinete em aço carbono 1020 com pintura eletrostática anticorrosiva, câmara de amostras em aço inox 304, câmara de amostras: 18 x 20 cm, bolsa plástica: 175 5mm x 300 mm, temporizador digital de ate 99:99 minutos. Capacidade mínima: 100 ml, capacidade máxima: 400 ml, voltagem de 220V, potência de 60 w. peso: 20 Kg. durabilidade: alta	460086	Unidade	1	R\$ 219,87	R\$ 219,87
57	Iogurteira Elétrica - Iogurteira Elétrica, capacidade mínima de 1,5L, potência de 15w, voltagem de 110V e 220V, cor branca, com no mínimo 6 copos, garantia mínima do fornecedor de 3 Meses, dimensões mínimas do produto: 21cm de altura e 21 cm de largura, compartimentos plásticos externos, cabos de ligação externos e durabilidade: Alta.	486489	Unidade	3	R\$ 248,86	R\$ 746,58
58	Kit de prensa de coluna para queijos 5 formas - Kit de prensa de coluna para queijos 5 formas, composição mínima: 01 Prensa em inox AISI 304 para forma redonda, capacidade de 5 formas de 800 g, 01 Peso em aço inox compatível com modelo de prensa, 05 Formas Minas Padrão 800 g completa e redonda, 05 Conjunto de desmoldadores completos para forma Minas Padrão de 800 g	486103	Unidade	1	R\$ 981,20	R\$ 981,20
59	Kit Faqueiro - Kit faqueiro maleta talheres aço inox 42 peças, utensílio de cozinha em inox, especificações técnicas: conteúdo da caixa: 6 facas de mesa, 6 colheres de mesa, 6 garfos de mesa, 6 colheres de chá, 6 garfos de sobremesa, 6 facas de sobremesa, 6 colheres de sopa, material: suporte em plástico e inox, facas em metal inox, características gerais do produto: material: aço inox, garantia contra avarias no transporte	387118	Conjunto	5	R\$ 238,29	R\$ 1.191,45
60	Kit Forno Turbo - Kit contendo Forno e Mesa pra forno. Forno com calor circulando por convecção (turbina). Tipo Digital 127V, em aço inoxidável escovado, Porta em vidro temperado 4 mm, Isolamento térmico com lã basáltica, Pannel com teclas (turbina) e lâmpada, Controlador de temperatura 0°C a 250°C, Controlador com timer de 360 minutos- Timer, Motor monofásico - 1/30 CV, Iluminação interna, Resistência blindada de 2000 W, Frequência: 50/60 Hz, Potência: 2000 w. Mesa para o apoio do forno e para alocar assadeiras, tamanho padrão 35x35 em Tampo em aço inox escovado; Capacidade 8 Níveis para assadeiras 35x35; Estrutura em aço carbono com pintura epóxi; Sapatas plásticas	305634	Unidade	1	R\$ 2.665,39	R\$ 2.665,39
61	Liquidificador - Liquidificador de alta rotação inox 1,5 litros, modelo: LI1.5, tensão elétrica, frequência, fases: 220 V/50- 60 Hz/1, potência nominal: 350w, potência do motor: 900w, consumo: 0,9 kW/h, rotação: 18.000 rpm, volume máximo do copo: 1,5l, medidas: altura (cm) 40,5, largura (cm) 21, profundidade (cm) 19,5, peso líquido (Kg) 1,92, peso bruto (Kg) 2,27.	611587	Unidade	5	R\$ 658,54	R\$ 3.292,70

62	Medidor de pH de Bolso - Medidor de pH de bolso com compensação de Temperatura. Garantia mínima de 01 ano	277703	Unidade	3	R\$ 317,12	R\$ 951,36
63	Microondas - Microondas 20l 700W espelhado, características: tipo micro-ondas de bancada, capacidade 20 litros, níveis de potência 10 níveis, grill: não, display: sim, relógio: sim, luz interna: sim, prato giratório: sim, trava de segurança: sim, menu de receitas: sim, tecla descongelar: sim, desodorizador: sim, funções: potência, relógio, tira odor, preferido, aquecer e eco, potência: 700 W, frequência: 60 Hz, eficiência energética: A, voltagem: 127 volts, dimensões: altura: 25,8 cm, largura: 43,9 cm, profundidade: 34,2 cm, peso: 9,8 kg, garantia do fornecedor: 12 meses	612230	Unidade	5	R\$ 541,01	R\$ 2.705,05
64	Probe cilíndrico - Probe cilíndrico extremidade plana com 25 mm de diâmetro, para teste do índice de dureza, firmeza, ponto de ruptura, medindo as forças de compressão e de cisalhamento, relaxamento de tensão e propriedades visco elástica. construído em alumínio, durabilidade: alta.	462145	Unidade	1	R\$ 35,43	R\$ 35,43
65	Probe cilíndrico - probe cilíndrico extremidade plana com 5 mm de diâmetro, para teste do índice de dureza, firmeza, ponto de ruptura, medindo as forças de compressão e de cisalhamento, relaxamento de tensão e propriedades visco elástica. Construído em aço inoxidável.	462145	Unidade	1	R\$ 871,25	R\$ 871,25
TOTAL GERAL =					R\$	99.587,66

1.3. O VALOR MÁXIMO TOTAL ACEITÁVEL para esta compra é de **R\$ 99.587,66 (noventa e nove mil, quinhentos e oitenta e sete reais e sessenta e seis centavos);**

1.4. Para o alcance dos valores estimados foram realizadas pesquisas de preços na ferramenta Banco de Preços, bem como em sites eletrônicos conforme documentos constantes nos autos do processo, em atendimento ao disposto na IN nº 73/2020 - SEGES/ME. Além disso, foram realizadas pesquisas diretamente com fornecedores, em razão das especificidades de alguns itens;

1.5. O objeto será entregue conforme as especificações descritas nesse Termo de Referência, que passa a fazer parte integrante do edital, independentemente de transcrição;

1.6. Para efeito de julgamento dos preços no PREGÃO ELETRÔNICO - SRP, o critério de julgamento será o de **menor preço por item**, sendo vencedor o licitante que ofertar o menor valor para o item na fase de lances;

1.7. Em todos os materiais deverão constar, em suas embalagens, descrições e especificações na língua portuguesa ou apresentar rótulo com as mesmas características;

1.8. Os produtos deverão ser **inteiramente novos, de primeiro uso**, e possuir garantia mínima do fabricante, observado aqueles itens que em sua própria descrição tem prazo de garantia já mencionado;

1.9. Conforme necessidade, observada a legislação de defesa do consumidor, os itens deverão possuir manual de instrução ou guia de uso, contendo todas as informações necessárias de funcionamento, conservação e manutenção dos materiais;

1.10. Quando não houver definição de cor nas especificações dos materiais, esta deverá ser escolhida pelo IFAP dentre as disponíveis na cartela/mostruário da empresa vencedora no momento da aquisição, quando for o caso;

1.11. Havendo divergência entre a especificação do produto constante no Termo de Referência e a descrição contida no cadastro do Comprasnet (Catmat/Catser), deve prevalecer a especificação do Termo de Referência;

1.12. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, contados do recebimento da nota de empenho ou instrumento equivalente pela empresa, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021;

1.13. Estimativas de consumo individualizadas, do órgão gerenciador e órgão(s) e entidade(s) participante(s):

Órgão Participante (UASG: 158159): CAMPUS MACAPÁ				
Item	Unidade de Medida	Requisição Mínima	Requisição Máxima	Quantidade Total
1	Quilograma	1	1	1
2	saco 1kg	1	30	30
3	Frasco 500g	1	1	1
4	Frasco 500g	1	1	1
5	Frasco 1000ml	1	20	20
6	Quilograma	1	1	1
7	Quilograma	1	5	5
8	Unidade	1	30	30
9	Rolo 500un	1	4	4
10	Unidade	1	8	8
11	Frasco 500g	1	1	1
12	QUILOGRAMA	1	5	5
13	QUILOGRAMA	1	10	10
14	QUILOGRAMA	1	15	15
15	QUILOGRAMA	1	10	10
16	Unidade	1	1	1
17	Pacote 100 un	1	50	50
18	Frasco	1	100	100
19	Pacote	1	20	20
20	Quilograma	1	5	5
21	Pacote 500g	1	1	1
22	Unidade	1	2	2
23	Unidade	1	2	2
24	Unidade	1	40	40
25	Unidade	1	5	5
26	Pacote 1kg	1	1	1
27	Pacote 100un	1	50	50
28	Unidade	1	5	5
29	Conjunto	1	5	5
30	Conjunto	1	4	4
31	Pacote 200g	1	15	15
32	Litro	1	40	40
33	Unidade	1	24	24
34	Unidade	1	5	5
35	Unidade	1	10	10
36	Unidade	1	2	2
37	Unidade	1	30	30
38	Unidade	1	100	100
39	Rolo 500un	1	1	1
40	Pacote 100un	1	10	10
41	Quilograma	1	1	1
42	Quilograma	1	20	20
43	Unidade	1	3	3
44	Quilograma	1	5	5
45	Quilograma	1	5	5
46	Unidade	1	1	1
47	Unidade	1	2	2
48	Unidade	1	2	2
49	Unidade	1	2	2
50	Unidade	1	1	1
51	Unidade	1	2	2
52	Unidade	1	1	1
53	Unidade	1	2	2
54	Unidade	1	4	4
55	Unidade	1	2	2
56	Unidade	1	1	1
57	Unidade	1	3	3
58	Unidade	1	1	1
59	Unidade	1	5	5
60	Unidade	1	1	1
61	Unidade	1	5	5
62	Unidade	1	3	3
63	Unidade	1	5	5
64	Unidade	1	1	1
65	Unidade		1	1
CRONOGRAMA				
Conforme necessidade durante a vigência da ARP				
LOCAL DE ENTREGA				
Campus Macapá: Rodovia BR 210, km 3, s/n – Bairro Brasil Novo, Macapá/AP, CEP: 68.909-398				

1.14. DA APRESENTAÇÃO DE AMOSTRA E/OU CATÁLOGO:

1.14.1. Aos licitantes participantes que se classificarem em primeiro lugar e que não tiverem suas propostas recusadas na fase de aceitabilidade, poderão ser solicitados amostras do material e/ou catálogo, considerando o prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis para amostras e 24 (vinte e quatro) horas para catálogo (informar o prazo necessário), a contar da notificação pelo pregoeiro durante a sessão pública, para avaliação técnica de compatibilidade e/ou equivalência com as especificações deste Termo de Referência;

1.14.2. Caso a amostra da autora da melhor proposta seja reprovada, será convocada a autora da segunda melhor proposta para, caso o seu preço esteja dentro da margem estimada pela Administração ou pretenda assim fazê-lo mediante negociação, possa apresentar sua amostra, estando sujeita às mesmas condições, e assim sucessivamente;

1.14.3. Poderá ser adotada outra metodologia de convocação e apresentação de amostras, a critério do pregoeiro e justificada conforme a ocasião, desde que não deixe de observar os princípios da competitividade e da isonomia, bem como a ordem de classificação;

1.14.4. Fica dispensada a amostra caso o produto oferecido seja do mesmo modelo e marca de referência definidos para o item, quando for o caso;

1.14.5. A amostra deverá ser entregue diretamente no Departamento de Licitações da Reitoria do IFAP - DELIC, localizado no seguinte endereço: BR 210, Km 3, s/n, Bairro Brasil Novo, Macapá/AP, no horário das 08h30min às 11h e das 14h às 17h, de segunda a sexta-feira;

1.14.6. A amostra deverá estar devidamente embalada e identificada com o número do pregão, o número do item, o CNPJ e o nome ou a razão social da licitante, podendo a proponente ser desclassificada, caso não esteja sua amostra de acordo com o proposto nesse subitem.

1.14.7. Através de uma comissão de avaliação, formada por representante(s) da unidade demandante e pela unidade de licitações, ocorrerá a análise detalhada da conformidade das amostras com as especificações, com vistas à aprovação das amostras apresentadas;

1.14.8. As amostras apresentadas poderão ser desmontadas e executadas em medidas (cortes, rupturas, lixamento, ou quaisquer outros danos necessários para avaliação) para averiguação do atendimento ao especificado. O órgão não se responsabilizará por qualquer dano causado aos protótipos apresentados, sendo disponibilizados aos licitantes para retirada do item no estado em que se encontrarem após a avaliação técnica, sem custos para a administração da contratante.

1.14.9. Após o encerramento oficial do certame, o IFAP disponibilizará as amostras para retirada, no estado em que se encontrarem, mediante assinatura de recibo, no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos. Transcorrido esse prazo e não ocorrendo a retirada, os produtos serão inutilizados e descartados.

1.14.10. A empresa poderá enviar um técnico para acompanhar a análise das amostras, porém, sem nenhum custo para o Instituto Federal do Amapá;

1.14.11. Para a análise e aprovação das amostras dos itens, caso, solicitadas serão utilizados os seguintes critérios:

1.14.11.1. **Critério fundamental**, em primeira fase, de caráter eliminatório:

a) Os itens para os quais forem solicitadas apresentação de amostras no momento da análise das propostas, deverão estar rigorosamente de acordo com as especificações exigidas neste Termo de Referência;

b) Esses itens devem estar rigorosamente de acordo com a proposta apresentada pelo licitante.

1.14.11.2. **Critérios secundários**, também de caráter eliminatório, que serão avaliados mediante a realização de testes e/ou observações, quando for o caso, visando à comprovação da qualidade do produto:

a) análise de qualidade das superfícies dos materiais em que as amostras deverão apresentar superfícies sem riscos na pintura e aparência sem bolhas, rachaduras e/ou defeitos na forma, quando for o caso.

2. Fundamentação da contratação

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

2.2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2023, conforme consta das informações básicas desse termo de referência.

A presente contratação contempla Órgão Gerenciador (UASG 158150-Reitoria), e Órgãos Participantes (UASG's 158159-C. Macapá, 155592-C. Santana, 155941- C. Porto Grande). Cada órgão possui seu PCA.

	Reitoria	C.Macapá	C.Santana	C. Porto Grande
I) ID PCA no PNCP:	10820882000195-0-000002/2023	10820882000195-0-000003/2023	10820882000195-0-000001/2023	10820882000195-0-000005/2023

2.3.Razão da necessidade da aquisição:

2.3.1. Os materiais, insumos e equipamentos para os laboratórios de alimentos são utilizados para aulas práticas e para o desenvolvimento de atividades de ensino, pesquisa e desenvolvimento por docentes, técnicos e discentes do IFAP. Por isso, faz-se necessário a solicitação para compras destes materiais para manutenção das atividades dos laboratórios e adequação dos espaços utilizados pelas unidades do IFAP.

2.3.2. Para o campus Macapá, a solicitação justifica-se como parte integrante das ações de ensino, pesquisa e extensão provenientes de atividades no laboratório de alimentos, sendo, portanto, de suma importância sua aquisição de modo a melhorar as atividades dos laboratórios de alimentos em suas diversas dimensões de estudos.

2.4. Especificações Técnicas:

2.4.1. Todos os itens constantes neste termo de referência possuem descrições bem específicas dada a sua finalidade, que são atividades cotidianas escolares e administrativas comuns do Ifap, seja para suporte, conservação, organização ou comunicação, que necessitam do material requerido.

2.4.2. Portanto, as descrições foram devidamente levantadas pelos demandantes e operadores finais dos materiais e equipamentos, os quais detêm o conhecimento técnico-operacional das atividades que serão desenvolvidas.

2.4.3. Tomou-se o cuidado de não exceder as especificações, de maneira a deixá-las com clareza e objetividade, especialmente no sentido de não direcionar à marca específicas.

2.4. Quantitativo demandado:

2.4.1. Todo o levantamento do quantitativo de materiais foi realizado com base no que foi demandado via SISCOMP (Sistema Eletrônico de Compras e Contratações do Ifap), neste sistema o responsável de cada unidade apresenta seus novos pedidos, bem como pedidos que dizem respeito às necessidades de continuidade, reposição e substituição de bens, materiais e serviços, por meio de uma SCS (Solicitação de Contratação de Serviço) ou SCM (Solicitação de Compra de Materiais), as quais são aprovadas pela autoridade competente e pelo agente de compras, bem como deve apresentar justificativa fundamentada para tal.

2.4.2. Além disso, o quantitativo estabelecido leva em conta a análise das compras em exercícios anteriores e o crescimento das unidades em relação à oferta de vagas, atividades, cursos e alunos atendidos.

2.5.Adoção do Sistema de Registro de Preços:

2.5.1. Será adotado o Sistema de Registro de Preço – SRP, considerando as hipóteses previstas nos incisos I, II e V do art. 3º do Decreto nº 11.462, de 2023:

I - quando, pelas características do objeto, houver necessidade de contratações permanentes ou frequentes;

II - quando for conveniente a aquisição de bens com previsão de entregas parceladas ou contratação de serviços remunerados por unidade de medida, como quantidade de horas de serviço, postos de trabalho ou em regime de tarefa;

V - quando, pela natureza do objeto, não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração.

2.5.2. Além da conveniência de entregas parceladas, a aquisição refere-se ao atendimento da demanda de um órgão participante: UASG's 158159-Campus Macapá.

2.5.3. Em atenção a Portaria nº 13.623 de 10 de dezembro de 2019, por meio do Plano de Centralização de Contratações Públicas do IFAP, foram centralizadas todas as compras e contratações na Reitoria - sendo este o órgão gerenciador e os demais campi órgão participante. Cabe ressaltar que a centralização foi feita apenas quanto ao perfil de compras, sendo que cada unidade participante continua com autonomia orçamentária e financeira para empenho, celebração e execução contratual e pagamentos.

2.5.4. Além da justificativa acima, vale destacar algumas vantagens decorrentes deste procedimento licitatório, como: efetivar a contratação somente quando houver necessidade, ou seja, os órgãos participantes realizam um planejamento para o período de vigência determinado; proporciona a redução de número de licitações; as contratações ficarão mais ágeis, pois a licitação já está realizada, as condições de execução estarão ajustadas, bem como os preços, respectivos fornecedores já estarão definidos; economia de escala que é obtida em razão do grande quantitativo licitado; maior transparência dos procedimentos adotados, pois são monitorados por todos os agentes envolvidos.

3. Descrição da solução

3.1. A descrição da solução como um todo, encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência, conforme abaixo:

3.1.1. Registro de preços para compra de Registro de Preços para aquisição de aparelhos e equipamentos para laboratórios de alimentos em atendimento às demandas dos campi do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá, tais: campus Macapá.

3.1.2. Trata-se de aquisição de bem comum, a ser contratada mediante licitação, na modalidade pregão, pelo Sistema de Registro de Preços, em sua forma eletrônica.

3.1.3. O objeto possui padrões de desempenho e qualidade que possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado.

4. Requisitos da contratação

Sustentabilidade:

4.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, Guia de Licitações Sustentáveis do IFAP, Art. 5º da IN/SEGES 1/2020);

4.2. Os licitantes deverão:

4.2.1. atender aos critérios de sustentabilidade ambiental exigidos neste Termo de Referência e demais exigências relevantes à compra dispostas no Edital e seus anexos;

4.2.2. fornecer produtos com vida útil prolongada pela excelente qualidade do material, os quais não devem ser tóxicos e devem consumir uma quantidade menor de matérias-primas;

4.2.3. os bens devem ser constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR – 15448-1 e 15448-2;

4.2.4. observar os requisitos ambientais para obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO, como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;

4.2.5. os bens devem ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento;

4.2.6. os bens não podem conter substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs);

Subcontratação

4.3. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

Garantia da contratação

4.19. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, sendo suficiente para a garantia de execução todas as regras e condições estabelecidas neste termo, e para os casos de execução parcial ou inexecução, a aplicação das sanções administrativas relacionadas em item específico são suficientes para assegurar pagamentos decorrentes de:

- a) prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;
- b) prejuízos diretos causados a Administração decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do contrato;
- c) multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração a contratada; e
- d) obrigações trabalhistas e previdenciárias de qualquer natureza e para com o FGTS, não adimplidas pela contratada, quando couber.

5. Modelo de execução do objeto

Condições de Entrega

5.1. *O prazo de entrega dos bens é de 30 (trinta) dias, contados do(a) envio da nota de empenho e/ou ordem de fornecimento.*

5.2. A entrega dos materiais poderá ser em remessa única, ou parcelada, conforme necessidade da Contratante;

5.3. *Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 10 dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.*

5.4. Os bens deverão ser entregues nos endereços de cada participante do processo:

- a) Campus Macapá - BR 210, km3, s/n - Bairro Brasil Novo - Macapá - AP;
- b) Campus Santana - Rodovia Duca Serra, 1133 - Fonte Nova, Santana - AP, 68925-000;
- c) Campus Porto Grande - Rodovia BR 210, Km 103, sem número, Bairro Zona Rural,, Porto Grande - AP;

5.5. A entrega deverá ser feita diretamente aos locais informados, no horário das 08h30min às 11h e das 14h às 17h, de segunda à sexta-feira.

Garantia, manutenção e assistência técnica

5.6. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor)

6. Modelo de gestão do contrato

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Fiscalização

6.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput](#)).

Fiscalização Técnica

6.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI](#));

6.7.1. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º](#), e [Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II](#));

6.7.2. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III](#));

6.7.3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV](#)).

6.7.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V](#)).

6.7.5. O fiscal técnico do contrato comunicar ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII](#)).

Fiscalização Administrativa

6.8. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário ([Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022](#)).

6.8.1. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV](#)).

Gestor do Contrato

6.10. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV](#)).

6.11. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II](#)).

6.12. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III](#)).

6.13. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII](#)).

6.14. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X](#)).

6.15. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).

6.16. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

7. Critérios de medição e pagamento

Recebimento

7.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

7.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 7 (seis) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

7.4. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o [inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021](#), o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 3 (três) dias úteis.

7.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#), comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.7. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

7.9. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do [art. 7º, §2º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022](#).

7.9.1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o [inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

7.10. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- 7.10.1. o prazo de validade;
- 7.10.2. a data da emissão;
- 7.10.3. os dados do contrato e do órgão contratante;
- 7.10.4. o período respectivo de execução do contrato;
- 7.10.5. o valor a pagar; e
- 7.10.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.11. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

7.12. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no [art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

7.13. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).

7.14. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.15. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.16. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.17. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

7.18. O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da [Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022](#).

7.19. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA de correção monetária.

Forma de pagamento

7.20. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.21. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.22. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.22.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.23. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

Cessão de crédito

7.24. É admitida a cessão fiduciária de direitos creditícios com instituição financeira, nos termos e de acordo com os procedimentos previstos na [Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de Julho de 2020](#), conforme as regras deste presente tópico.

7.24.1. As cessões de crédito não fiduciárias dependerão de prévia aprovação do contratante.

7.25. A eficácia da cessão de crédito, de qualquer natureza, em relação à Administração, está condicionada à celebração de termo aditivo ao contrato administrativo.

7.26. Sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições de habilitação por parte do contratado (cedente), a celebração do aditamento de cessão de crédito e a realização dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à certificação de que o cessionário não se encontra impedido de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, conforme o [art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#), tudo nos termos do [Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020](#).

7.27. O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (contratado) pela execução do objeto contratual, restando absolutamente incólumes todas as defesas e exceções ao pagamento e todas as demais cláusulas exorbitantes ao direito comum aplicáveis no regime jurídico de direito público incidente sobre os contratos administrativos, incluindo a possibilidade de pagamento em conta vinculada ou de pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador, quando for o caso, e o desconto de multas, glosas e prejuízos causados à Administração. (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 53, DE 8 DE JULHO DE 2020 e Anexos).

7.28. A cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que continuará sob a integral responsabilidade do contratado.

8. Critérios de seleção do fornecedor

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA- REGISTRO DE PREÇOS, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

Forma de fornecimento

8.2. O fornecimento do objeto será parcelado.

Exigências de habilitação

8.3. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

8.4. **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

8.5. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.6. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor> ;

8.7. **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.8. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme [Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020](#).

8.9. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.10. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

8.11. **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o [art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971](#).

8.12. **Agricultor familiar:** Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do [art. 4º, §2º do Decreto nº 10.880, de 2 de dezembro de 2021](#).

8.13. **Produtor Rural:** matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da [Instrução Normativa RFB n. 971, de 13 de novembro de 2009](#) (arts. 17 a 19 e 165).

8.14. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

8.15. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

8.16. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.17. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.18. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.19. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.20. Prova de regularidade com a Fazenda [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.21. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estaduais relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.22. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira

8.23. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação ([art. 5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021](#)), ou de sociedade simples;

8.24. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - [Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II](#));

* Os itens referente ao Balanço Patrimonial foram suprimidos do modelo deste T.R. considerando que a situação financeira dos fornecedores não são relevantes para o objetivo desta contratação.

Qualificação Técnica

8.25. *Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.*

8.25.1. Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.

8.25.2. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

8.25.3. O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

9. Estimativas do Valor da Contratação

Valor (R\$): 91.986,85

9.1. O custo estimado total da contratação é de R\$ **91.986,85** (noventa e um mil, novecentos e oitenta e seis reais e oitenta e cinco centavos), conforme custos unitários postos no quadro de preços comparativo, anexo ao processo licitatório, bem como na tabela no início deste termo de referência.

9.2. Em caso de licitação para Registro de Preços, os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações (art. 25 do Decreto nº 11.462/2023):

9.2.1. em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

9.2.2. em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

9.2.3. serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação; ou

9.2.4. poderão ser repactuados, a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

10. Adequação orçamentária

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União.

10.2. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

I) UNIDADE GESTORA	UASG	II) FONTE DE RECURSOS	III) PROGRAMA DE TRABALHO	IV) ELEMENTO DE DESPESA	V) PLANO INTERNO

CAMPUS MACAPÁ	158159	8100	171098	item 1 ao 45 - 33.90.30-25 item 46 ao 65 - 44.90.42-08	V0000N01PJN
CAMPUS PORTO GRANDE	155941				
CAMPUS SANTANA	155592				

11. Disposições Gerais

11.1. Nos termos do art. 191 da nova lei de licitações - Lei 14.133/2021, esta administração optou por licitar de acordo com a Legislação 14.133/2021.

11.2. Para elaboração deste documento foi utilizado o modelo de minutas padronizados de Termos de Referência da Advocacia-Geral União, disponibilizados na ferramenta "Artefatos Digitais" do Compras.gov.br.

11.3. Não houve a necessidade de classificar o TR nos termos da Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011.

11.4. Por se tratar de atividade de custeio, foi observado o art. 3º do Decreto 10.193/19.

11.5. O planejamento desta compra observou o princípios da padronização e parcelamento.

11.6. O IFAP possui um catálogo eletrônico de padronização de compras, serviços e obras, elaborado em um sistema interno, SISTEMA DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES - Siscomp (<https://siscomp.ifap.edu.br/>), tendo como base o catálogo do Poder Executivo Federal.

11.7. Os responsáveis pela elaboração do Termo de Referência estão listados no Item 12.

11.8. A aprovação dos artefatos listados abaixo, bem como a autorização do Pregão Eletrônico (Registro de Preços) é válida com a assinatura eletrônica da autoridade máxima do órgão.

- **Termo de Referência**

- **Anexo I (ETP digital).**

12. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

LARISSA SUSSUARANA BATISTA

Diretora

LUANN PEDRO DA SILVA

Técnico em Laboratório

JACIARA NUNES DE ANDRADE CORTE

Assistente em Administração

MARCUS VINICIUS DA SILVA BURASLAN

Ordenador de despesas

Documento Digitalizado Público

Termo de Referência 02_2023 - alteração item 2.5.1

Assunto: Termo de Referência 02_2023 - alteração item 2.5.1
Assinado por: Luygo Guedes
Tipo do Documento: Termo
Situação: Finalizado
Nível de Acesso: Público
Tipo do Conferência: Cópia Simples

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Luygo Sarmiento Guedes, Chefe do Departamento de Administração e Planejamento - Campus Macapá - CD0004 - DEAP-MCP**, em 08/04/2024 15:13:14.

Este documento foi armazenado no SUAP em 08/04/2024. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifap.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 99447
Código de Autenticação: abcae5fe02

