

Termo de Referência 10/2024

Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
10/2024	158150-INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO AMAPA	ELCIO PIRES DE SOUZA JUNIOR	24/04/2024 14:39 (v 1.0)
Status	ASSINADO		

Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
II - compra, inclusive por encomenda/Bens de consumo		23228.000505.2023-18

1. Definição do objeto

1.1. Aquisição de **Camisas Personalizadas e Uniformes** em atendimento às demandas da Reitoria e dos Campi do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá, tais: Macapá, Santana, Laranjal do Jari e Avançado do Oiapoque, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO RESUMIDA	CATMAT	UNID	QUANT	VALOR MÉDIO UNIT.	VALOR MÉDIO TOTAL
1	Camisa de uniforme - Camisa de uniforme, tipo unissex, tecido em malha 100% algodão, manga curta, gola careca, costura simples, cor branca, personalizada detalhes da gola e punho em vermelho ou verde (padrão IFAP), tamanhos P, M, G e XG, com pintura, sendo uma na frente e outra nas costas em policromia. Arte será fornecida pela instituição.	394851	Und	1310	R\$ 32,38	R\$ 42.413,43
2	Camisa unissex algodão - camisa unissex malha 100% algodão com pintura policromia frente e costas, manga curta, cor branca, gola redonda, personalizada (P, M, G e GG). Arte será fornecida pela Instituição	394851	Und	2370	R\$ 32,38	R\$ 76.732,70
3	Camisa unissex algodão - camisa unissex malha 100% algodão com pintura policromia frente e costas, manga curta, cor amarela, gola redonda, personalizada (P, M, G e GG). Arte será fornecida pela Instituição	394851	Und	320	R\$ 32,38	R\$ 10.360,53
4	Camisa unissex algodão - camisa unissex malha 100% algodão com pintura policromia frente e costas, manga curta, cor azul, gola redonda, personalizada (P, M, G e GG). Arte será fornecida pela Instituição	394851	Und	720	R\$ 32,38	R\$ 23.311,20
5	Camisa unissex algodão - camisa unissex malha 100% algodão com pintura policromia frente e costas, manga curta, cor preta, gola redonda, personalizada (P, M, G e GG). Arte será fornecida pela Instituição.	394851	Und	650	R\$ 32,38	R\$ 21.044,83
6	Camisa unissex algodão - camisa unissex malha 100% algodão com pintura policromia frente e costas, manga curta, cor verde, gola redonda, personalizada (P, M, G e GG). Arte será fornecida pela Instituição	394851	Und	360	R\$ 32,38	R\$ 11.655,60
7	Camisa unissex algodão - camisa unissex malha 100% algodão com pintura policromia frente e costas, manga curta, cor vermelha, gola redonda, personalizada (P, M, G e GG). Arte será fornecida pela	394851	Und	300	R\$ 32,38	R\$ 9.713,00

	Instituição					
8	Camisa unissex, gola tipo V - Camisa tipo unissex; tecido malha 100% algodão com pintura policromnia frente e costa, manga curta, gola V, cor branca; personalizada (tamanho: p, m, g e gg). Arte será fornecida pela instituição, conforme evento e/ou programação Institucional.	266638	Und	450	R\$ 29,25	R\$ 13.162,50
9	Camisa unissex malha PV - camisa em malha PV com pintura policromnia frente e costas, manga curta, cor branca, gola careca, personalizada (P, M, G e XG). Arte será fornecida pela instituição.	260789	Und	440	R\$ 27,69	R\$ 12.183,60
10	Camisa Unissex Tipo Pólo - Camisa Unissex, tipo pólo, confeccionada em malha piquê, aberta na parte superior (peitilho) com 03 (três) botões e punho da manga em ribana tipo 1/1, com pintura policromnia frente e costas; cores branca, preto e verde; personalizada (tamanhos: p, m, g, gg, xg). Arte fornecida pela instituição, conforme evento e/ou programação institucional.	328282	Und	440	R\$ 41,51	R\$ 18.264,40
11	Jaleco para Professor - Jaleco para professor com mangas curtas, cor e modelo a definir, de brim leve profissional sarja 2x1 com 03 bolsos, sendo 01 bolso na parte superior, lado esquerdo e 02 bolsos na parte inferior sendo um do lado direito e outro do lado esquerdo, no bolso superior logomarca bordada com 4 a 5 cm de diâmetro com o simbolo do IFAP, e a inscrição: campus Laranjal do Jari (a arte será fornecida posteriormente, pela instituição), tamanhos GG.	226470	Und	10	R\$ 164,68	R\$ 1.646,83
12	Jaleco para Professor - Jaleco para professor com mangas curtas, cor e modelo a definir, de brim leve profissional sarja 2x1 com 03 bolsos, sendo 01 bolso na parte superior, lado esquerdo e 02 bolsos na parte inferior sendo um do lado direito e outro do lado esquerdo, no bolso superior logomarca bordada com 4 a 5 cm de diâmetro com o simbolo do IFAP, e a inscrição: campus Laranjal do Jari (a arte será fornecida posteriormente, pela instituição), tamanhos G.	226464	Und	30	R\$ 164,68	R\$ 4.940,50
13	Jaleco para Professor - Jaleco para professor com mangas curtas, cor e modelo a definir, de brim leve profissional sarja 2x1 com 03 bolsos, sendo 01 bolso na parte superior, lado esquerdo e 02 bolsos na parte inferior sendo um do lado direito e outro do lado esquerdo, no bolso superior logomarca bordada com 4 a 5 cm de diâmetro com o simbolo do IFAP, e a inscrição: campus Laranjal do Jari (a arte será fornecida posteriormente, pela instituição), tamanhos M.	226466	Und	30	R\$ 164,68	R\$ 4.940,50
14	Jaleco para Professor - Jaleco para professor com mangas curtas, cor e modelo a definir, de brim leve profissional sarja 2x1 com 03 bolsos, sendo 01 bolso na parte superior, lado esquerdo e 02 bolsos na parte inferior sendo um do lado direito e outro do lado esquerdo, no bolso superior logomarca bordada com 4 a 5 cm de diâmetro com o simbolo do IFAP, e a inscrição: campus Laranjal do Jari (a arte será fornecida posteriormente, pela instituição), tamanhos P.	226468	Und	20	R\$ 164,68	R\$ 3.293,67
TOTAL					R\$ 253.663,30	

1.2. O valor para esta compra é de **R\$ 253.663,30 (Duzentos e cinquenta e três mil, seiscentos e sessenta e três reais e trinta centavos)**.

1.3. Para o alcance dos valores estimados foram realizadas pesquisas de preços no Banco de Preços (ferramenta com informações sobre preços praticados nas licitações em outros órgãos públicos), conforme documentos constantes no processo, em observância ao disposto na IN nº 65/2021 – SEDGG/ME;

1.4. O objeto será entregue conforme as especificações descritas nesse Termo de Referência, que passa a fazer parte integrante do edital, independentemente de transcrição;

1.5. Para efeito de julgamento dos preços no PREGÃO ELETRÔNICO - SRP, o critério de julgamento será o de menor preço por item, sendo vencedor o licitante que ofertar o menor valor para o item na fase de lances;

1.6. Em todos os materiais deverão constar, em suas embalagens, descrições e especificações na língua portuguesa ou apresentar rótulo com as mesmas características;

1.7. Os produtos deverão ser inteiramente novos, de primeiro uso, e possuir garantia mínima do fabricante, observado aqueles itens que em sua própria descrição tem prazo de garantia já mencionado;

1.8. Conforme necessidade, observada a legislação de defesa do consumidor, os itens deverão possuir manual de instrução ou guia de uso, contendo todas as informações necessárias de funcionamento, conservação e manutenção dos materiais;

1.9. Quando não houver definição de cor nas especificações dos materiais, esta deverá ser escolhida pelo IFAP dentre as disponíveis na cartela/mostruário da empresa vencedora no momento da aquisição, quando for o caso;

1.10. Havendo divergência entre a especificação do produto constante no Termo de Referência e a descrição contida no cadastro do Comprasnet (Catmat/Catser), deve prevalecer a especificação do Termo de Referência;

1.11. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.12. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

1.13. O prazo de vigência da contratação é de 12 meses, contados da assinatura do contrato, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.14. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

1.15. Estimativas de consumo individualizadas, do órgão gerenciador e órgão(s) e entidade(s) participante(s):

Órgão Participante (UASG: 158150): REITORIA - GERENCIADOR				
Item	Unidade de Medida	Requisição Mínima	Requisição Máxima	Quantidade Total
1	Unidade	1	550	550
2	Unidade	1	1800	1800
3	Unidade	1	300	300
5	Unidade	1	450	340
6	Unidade	1	300	300
7	Unidade	1	300	300
8	Unidade	1	340	340
CRONOGRAMA				
Conforme necessidade durante a vigência da ARP				
LOCAL DE ENTREGA				
Reitoria - BR 210, km3, s/n - Bairro Brasil Novo - Macapá - AP				
Órgão Participante (UASG: 158159): CAMPUS MACAPÁ				
Item	Unidade de Medida	Requisição Mínima	Requisição Máxima	Quantidade Total
1	Unidade	1	160	160
2	Unidade	1	70	70
3	Unidade	1	20	20
4	Unidade	1	220	220
5	Unidade	1	100	100
9	Unidade	1	300	300
10	Unidade	1	150	150

CRONOGRAMA				
Conforme necessidade durante a vigência da ARP				
LOCAL DE ENTREGA				
Campus Macapá: Rodovia 210, Km 03, s/n, Bairro Brasil Novo, Macapá/AP, CEP: 68.909-398				
Órgão Participante (UASG: 158159): CAMPUS AVANÇADO OIAPOQUE				
Item	Unidade de Medida	Requisição Mínima	Requisição Máxima	Quantidade Total
1	Unidade	1	100	100
5	Unidade	1	100	100
6	Unidade	1	60	60
CRONOGRAMA: Conforme a vigência da ARP				
LOCAL DE ENTREGA: Rua Joaquim Caetano da Silva, no 460 – Bairro Centro, Oiapoque/AP, CEP: 68.980-000				
Órgão Participante (UASG: 158160): LARANJAL DO JARI				
Item	Unidade de Medida	Requisição Mínima	Requisição Máxima	Quantidade Total
2	Unidade	1	500	500
4	Unidade	1	500	500
9	Unidade	1	140	140
10	Unidade	1	140	140
11	Unidade	1	10	10
12	Unidade	1	30	30
13	Unidade	1	30	30
14	Unidade	1	20	20
CRONOGRAMA				
Conforme necessidade durante a vigência da ARP				
LOCAL DE ENTREGA				
Campus Laranjal do Jari - Rua Nilo Peçanha, Cajari. Laranjal do Jari, AP. CEP: 68920-000				
Órgão Participante (UASG: 155941): SANTANA				
Item	Unidade de Medida	Requisição Mínima	Requisição Máxima	Quantidade Total
1	Unidade	1	500	500
10	Unidade	1	150	150
CRONOGRAMA				
Conforme necessidade durante a vigência da ARP				
LOCAL DE ENTREGA				
Campus Santana - Rodovia Duca Serra, 1133 - Fonte Nova, Santana - AP, 68925-000				

2. Fundamentação da contratação

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

2.2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2023, conforme consta das informações básicas desse termo de referência.

A presente contratação contempla o órgão gerenciador (UASG 158150-Reitoria), e órgãos participantes (UASG's 158159-C. Macapá/Avançado Oiapoque; 158160-C. Laranjal do Jari); 155941- C. Santana. Cada órgão possui seu PCA.

	Reitoria	Campus Macapá	Campus Santana	Campus Laranjal
I) ID PCA no PNCP:	10820882000195-0-000002 /2024	10820882000195-0-000003/2024	10820882000195-0-000001 /2024	10820882000195-0 000004/2024

2.3. Razão da necessidade da aquisição:

2.3.1. Na Reitoria, nas pró-reitorias e demais unidades justifica-se a necessidade com a finalidade de utilização de camisetas para uso em evento de Permanência e Êxito Estudantil e divulgação institucional, para a participação do Ifap nos jogos escolares, JIFAP, JIFs regional, JIFs nacional, JUBS e Jogos Paralímpicos, para o desenvolvimentos das atividades do PIBID dos 6 (seis) Subprojetos com 96 discentes 17 (dezesete) docentes dos Curso de Licenciatura de Matemática, Física, Química, Ciências Biológicas, Letras e Informática, para a utilização nas atividades de sensibilização na coleta de dados para a construção dos Relatórios da CPA, para o uso pela Comissão Organizadora e participantes os eventos: Encontro da Assistência Estudantil e Encontro de Permanência e êxito estudantil

2.3.2. E ainda, os materiais em referência têm o propósito em tão somente dar suporte as ações dos diversos setores da Pró-reitoria de Extensão, pesquisa, pós-graduação e inovação – PROEPI, como a realização de eventos de promoção da ciência, tecnologia e inovação, como: Simpósio de Inovação Tecnológica – SIMIT, Jornada de Iniciação Científica - JIC, Mostra dos Grupos de Pesquisa, Simpósio de Pós-Graduação - SIMPOG e Semana Nacional de Ciência e Tecnologia- SNCT.

2.3.3. Para as atividades de extensão, justifica-se o uso em ações em diversos programas e projetos institucionais, entre eles: Programa Institucional de Xadrez do IFAP - Programa Xequê Mate -, tem como objetivo primordial democratizar o acesso à prática e à cultura do Xadrez, com atividades motivadoras e de forma colaborativa entre servidores, estudantes e comunidade. Programa Empodera Mulher, que visa a promoção das ações de equidade de gênero, entre elas o Evento VirtuMulher. Ações que visam, ainda, fomentar a cultura empreendedora, abertura de novos negócios e criação de soluções inovadoras de forma transversal e multidisciplinar aos estudantes do ensino profissional tecnológico, assim como atividades que têm por finalidades, entre outros, ampliar o desenvolvimento e incentivo da inovação e tecnologias assistivas no IFAP.

2.3.4. O Campus Macapá, justifica-se a necessidade com a finalidade de utilização de camisetas para uso em evento, quais sejam: Semana Acadêmica do curso de Licenciatura em Letras, pois o evento visa contribuir para a consolidação do curso dentro do Estado do Amapá com parcerias entre os campi do Ifap e universidades públicas e privadas, além de incentivar e despertar o interesse dos acadêmicos em expor trabalhos científicos, experiências e práticas inovadoras; Evento Dia da Informática; IV Seminário de Tecnologias Educacionais. Além disso, pretende-se a aquisição para uso em eventos e participação em comitivas oficiais.

2.3.5. O Campus Santana ressalta utilidade para atender demandas do ensino e administrativas, tanto técnicos administrativos quanto professores, promovendo divulgação institucional.

2.3.6. No campus Laranjal do Jari, justifica-se a aquisição para inúmeras atividades (eventos científicos, culturais, esportivos, dentre outros), nas quais necessitam de apoio de identificação por meio de uniforme, seja para identificação de equipes, organização, monitores e demais demandas apresentadas nos eventos.

2.3.7. Para o Campus Avançado Oiapoque a aquisição tem como finalidade a confecção de uniformes considerando a necessidade de identidade dos alunos nas atividades realizadas no interior da Unidade bem como nas ações externas.

2.4. Especificações Técnicas:

2.4.1. Todos os itens constantes neste termo de referência possuem descrições bem específicas dada a sua finalidade, que são atividades cotidianas escolares e administrativas comuns do Ifap, seja para suporte, conservação, organização ou comunicação, que necessitam do material requerido.

2.4.2. Portanto, as descrições foram devidamente levantadas pelos demandantes e operadores finais dos materiais e equipamentos, os quais detém o conhecimento técnico-operacional das atividades que serão desenvolvidas.

2.4.3. Tomou-se o cuidado de não exceder as especificações, de maneira a deixá-las com clareza e objetividade, especialmente no sentido de não direcionar à marca específicas.

2.5. Quantitativo demandado:

2.5.1. Todo o levantamento do quantitativo de materiais foi realizado com base no que foi demandado via SISCOMP (Sistema Eletrônico de Compras e Contratações do Ifap) por todos os demandantes interessados.

2.5.2. No sistema, o responsável de cada unidade apresenta seus novos pedidos, bem como pedidos que dizem respeito às necessidades de continuidade, reposição e substituição de bens, materiais e serviços, por meio de uma SCS (Solicitação de Contratação de Serviço) ou SCM (Solicitação de Compra de Materiais), as quais são aprovadas pela autoridade competente e pelo agente de compras, bem como deve apresentar justificativa fundamentada para este pedido.

2.5.3 O quantitativo estabelecido leva em conta a análise das compras em exercícios anteriores e o crescimento das unidades em relação à oferta de vagas, atividades, cursos e alunos atendidos.

2.6. Adoção do Sistema de Registro de Preços:

2.6.1. O Sistema de Registro de Preço – SRP será adotado conforme as hipóteses previstas no Decreto nº 11.462/2023, artigo 3º, inciso do I, II, III.

I - quando, pelas características do objeto, houver necessidade de contratações permanentes ou frequentes;

II - quando for conveniente a aquisição de bens com previsão de entregas parceladas ou contratação de serviços remunerados por unidade de medida, como quantidade de horas de serviço, postos de trabalho ou em regime de tarefa;

III - quando for conveniente para atendimento a mais de um órgão ou a mais de uma entidade, inclusive nas compras centralizadas;

2.6.2. Além da conveniência de entregas parceladas, a aquisição refere-se ao atendimento da demanda de mais de um órgão: Órgão Gerenciador (UASG 158150-Reitoria), e Órgãos Participantes (UASG's 158159-C. Macapá/Avançado Oiapoque, 155941-C. Santana e 158160-C. Laranjal do Jari).

2.6.3. Em atenção a Portaria nº 13.623 de 10 de dezembro de 2019, por meio do Plano de Centralização de Contratações Públicas do IFAP, foram centralizadas todas as compras e contratações na Reitoria - sendo este o órgão gerenciador e os demais campi órgão participante. Cabe ressaltar que a centralização foi feita apenas quanto ao perfil de compras, sendo que cada unidade participante continua com autonomia orçamentária e financeira para empenho, celebração e execução contratual e pagamentos.

2.6.4. Além da justificativa acima, vale destacar algumas vantagens decorrentes deste procedimento licitatório, como: efetivar a contratação somente quando houver necessidade, ou seja, os órgãos participantes realizam um planejamento para o período de vigência determinado; proporciona a redução de número de licitações; as contratações ficarão mais ágeis, pois a licitação já está realizada, as condições de execução estarão ajustadas, bem como os preços, respectivos fornecedores já estarão definidos; economia de escala que é obtida em razão do grande quantitativo licitado; maior transparência dos procedimentos adotados, pois são monitorados por todos os agentes envolvidos.

3. Descrição da solução

3.1. A descrição da solução como um todo, encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência, conforme abaixo:

3.1.1. Pregão Eletrônico - Sistema de Registro de preços para compra de suprimento e insumo de impressora em atendimento às demandas dos campi do ifap.

3.1.2. Trata-se de aquisição de bem comum, a ser contratada mediante licitação, na modalidade pregão, pelo Sistema de Registro de Preços, em sua forma eletrônica.

3.1.3. O objeto possui padrões de desempenho e qualidade que possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado.

4. Requisitos da contratação

Sustentabilidade:

4.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, Guia de Licitações Sustentáveis do IFAP, Art. 5º da IN/SEGES 1/2020);

4.2. Os licitantes deverão:

4.2.1. atender aos critérios de sustentabilidade ambiental exigidos neste Termo de Referência e demais exigências relevantes à compra dispostas no Edital e seus anexos;

4.2.2. fornecer produtos com vida útil prolongada pela excelente qualidade do material, os quais não devem ser tóxicos e devem consumir uma quantidade menor de matérias-primas;

4.2.3. os bens devem ser constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR – 15448-1 e 15448-2;

4.2.4. observar os requisitos ambientais para obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO, como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;

4.2.5. os bens devem ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento;

4.2.6. os bens não podem conter substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs);

Subcontratação

4.3. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

Garantia da contratação

4.4. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, sendo suficiente para a garantia de execução todas as regras e condições estabelecidas neste termo, e para os casos de execução parcial ou inexecução, a aplicação das sanções administrativas relacionadas em item específico são suficientes para assegurar pagamentos decorrentes de:

- a) prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;
- b) prejuízos diretos causados a Administração decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do contrato;
- c) multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração a contratada; e
- d) obrigações trabalhistas e previdenciárias de qualquer natureza e para com o FGTS, não adimplidas pela contratada, quando couber.

Obrigações da Contratante

4.5. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo este Termo de Referência, Contrato e seus anexos;

4.6. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

4.7. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

4.8. Acompanhar e fiscalizar a entrega do objeto/execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

4.9. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato/Termo de Referência.

4.10. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste documento/contrato;

4.11. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

4.12. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente objeto, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

4.13. A Administração terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

4.14. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 10 (dez) dias.

4.15. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de execução do objeto.

4.16. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

Obrigações da Contratada

4.17. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Termo/Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

4.17.1. Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada, se couber;

4.17.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

4.17.3. Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

4.17.4. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei nº 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

4.17.5. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

4.17.6. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

4.17.7. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

4.17.8. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

4.17.9. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

4.17.10. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

4.17.11. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

5. Modelo de execução do objeto

Condições de Entrega

5.1. O prazo de entrega dos bens é de 30 (trinta) dias, contados do(a) envio da nota de empenho e/ou ordem de fornecimento.

5.2. A entrega dos materiais poderá ser em remessa única, ou parcelada, conforme necessidade da Contratante;

5.3. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 10 dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

5.4. Os bens deverão ser entregues nos endereços de cada participante do processo:

a) Campus Macapá - BR 210, km3, s/n - Bairro Brasil Novo - Macapá - AP;

a1) Campus Avançado Oiapoque - Rua Joaquim Caetano da Silva, no 460 – Bairro Centro, Oiapoque/AP, CEP: 68.980-000;

b) Campus Santana - Rodovia Duca Serra, 1133 - Fonte Nova, Santana - AP, 68925-000;

c) Campus Laranjal do Jari - Rua Nilo Peçanha, Cajari. Laranjal do Jari, AP. CEP: 68920-000, em horário comercial.;

d) Reitoria - BR 210, km3, s/n - Bairro Brasil Novo - Macapá - AP.

5.5. A entrega deverá ser feita diretamente aos locais informados, no horário das 08h30min às 11h e das 14h às 17h, de segunda à sexta-feira.

Ordem de Fornecimento/serviço

A ordem de fornecimento será encaminhado ao contratado, contendo no mínimo:

» a identificação do pedido;

» a identificação da contratada;

» a definição/especificação/quantificação dos materiais a serem entregues;

» o local de entrega dos materiais;

» os recursos financeiros;

» os critérios de avaliação; e

» a identificação dos responsáveis pela solicitação, avaliação e ateste da entrega de materiais, os quais não podem ter nenhum vínculo com a empresa contratada.

Garantia, manutenção e assistência técnica

5.6. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor)

6. Modelo de gestão do contrato

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Fiscalização

6.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput](#)).

Fiscalização Técnica

6.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI](#));

6.7.1. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º](#), e [Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II](#));

6.7.2. Identificada qualquer inexactidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III](#));

6.7.3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV](#)).

6.7.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V](#)).

6.7.5. O fiscal técnico do contrato comunicar ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII](#)).

Fiscalização Administrativa

6.8. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário ([Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022](#)).

6.8.1. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV](#)).

Gestor do Contrato

6.10. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV](#)).

6.11. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II](#)).

6.12. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III](#)).

6.13. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII](#)).

6.14. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X](#)).

6.15. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).

6.16. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

7. Critérios de medição e pagamento

Recebimento

7.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

7.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 7 (seis) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

7.4. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o [inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021](#), o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 3 (três) dias úteis.

7.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#), comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.7. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

7.9. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do [art. 7º, §2º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022](#).

7.9.1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o [inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

7.10. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- 7.10.1. o prazo de validade;
- 7.10.2. a data da emissão;
- 7.10.3. os dados do contrato e do órgão contratante;
- 7.10.4. o período respectivo de execução do contrato;
- 7.10.5. o valor a pagar; e
- 7.10.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.11. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

7.12. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no [art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

7.13. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).

7.14. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.15. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.16. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.17. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

7.18. O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da [Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022](#).

7.19. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA de correção monetária.

Forma de pagamento

7.20. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.21. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.22. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.22.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.23. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

Cessão de crédito

7.24. É admitida a cessão fiduciária de direitos creditícios com instituição financeira, nos termos e de acordo com os procedimentos previstos na [Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de Julho de 2020](#), conforme as regras deste presente tópico.

7.24.1. As cessões de crédito não fiduciárias dependerão de prévia aprovação do contratante.

7.25. A eficácia da cessão de crédito, de qualquer natureza, em relação à Administração, está condicionada à celebração de termo aditivo ao contrato administrativo.

7.26. Sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições de habilitação por parte do contratado (cedente), a celebração do aditamento de cessão de crédito e a realização dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à certificação de que o cessionário não se encontra impedido de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, conforme o [art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#), tudo nos termos do [Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020](#).

7.27. O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (contratado) pela execução do objeto contratual, restando absolutamente incólumes todas as defesas e exceções ao pagamento e todas as demais cláusulas exorbitantes ao direito comum aplicáveis no regime jurídico de direito público incidente sobre os contratos administrativos, incluindo a possibilidade de pagamento em conta vinculada ou de pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador, quando for o caso, e o desconto de multas, glosas e prejuízos causados à Administração. (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 53, DE 8 DE JULHO DE 2020 e Anexos).

7.28. A cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que continuará sob a integral responsabilidade do contratado.

8. Critérios de seleção do fornecedor

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA- REGISTRO DE PREÇOS, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

8.2. Concessão de tratamento favorecido a microempresas, pequenas empresas e entidades equiparadas, com licitação exclusiva na forma da LC nº 123/2006.

8.3. Não será permitida a participação participação de empresas reunidas em consórcio e/ou cooperativas, considerando que o objetivo da constituição de consórcios é a união de esforços de mais de uma empresa para realizar determinada empreitada, impregnada de questões de alta complexidade ou de relevante vulto. Para a presente aquisição é patente a variedade no mercado de empresas de diversos portes que vendem os materiais em tela, conforme demonstrado no levantamento de mercado em tópico específico do ETP.

Forma de fornecimento

8.4. O fornecimento do objeto será parcelado.

Exigências de habilitação

8.5. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

8.6. **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

- 8.7. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- 8.8. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor> ;
- 8.9. **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 8.10. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme [Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020](#).
- 8.11. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 8.12. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz
- 8.13. **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o [art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971](#).
- 8.14. **Agricultor familiar:** Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do [art. 4º, §2º do Decreto nº 10.880, de 2 de dezembro de 2021](#).
- 8.15. **Produtor Rural:** matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da [Instrução Normativa RFB n. 971, de 13 de novembro de 2009](#) (arts. 17 a 19 e 165).
- 8.16. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.
- Habilitação fiscal, social e trabalhista**
- 8.17. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- 8.18. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
- 8.19. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- 8.20. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- 8.21. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 8.22. Prova de regularidade com a Fazenda [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- 8.23. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estaduais relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.
- 8.24. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira

8.25. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação (art. 5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021), ou de sociedade simples;

8.26. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

* Os itens referente ao Balanço Patrimonial foram suprimidos do modelo deste T.R. considerando que a situação financeira dos fornecedores não são relevantes para o objetivo desta contratação.

Qualificação Técnica

8.27. *Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.*

8.25.1. Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.

8.25.2. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

8.25.3. O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

9. Estimativas do Valor da Contratação

Valor (R\$): 253.663,30

9.1. O custo estimado total da contratação é de **R\$ 253.663,30 (Duzentos e cinquenta e três mil, seiscentos e sessenta e três reais e trinta centavos)**, conforme custos unitários postos no quadro de preços comparativo, anexo ao processo licitatório, bem como na tabela no início deste termo de referência.

9.2. Em caso de licitação para Registro de Preços, os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações (art. 25 do Decreto nº 11.462/2023):

9.2.1. em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

9.2.2. em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

9.2.3. serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação; ou

9.2.4. poderão ser repactuados, a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

10. Adequação orçamentária

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União.

10.2. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

--	--	--	--	--	--

I) UNIDADE GESTORA	UASG	II) FONTE DE RECURSOS	III) PROGRAMA DE TRABALHO	IV) NATUREZA DE DESPESA E SUBITEM	V) PLANO INTERNO
REITORIA	158150	1000	171098	Do Item 1 A 14 Código: 33.90.30 - 23	V0000N60MCN
CAMPUS MACAPÁ /CAMPUS AVANÇADO OIAPOQUE	158159				
CAMPUS SANTANA	155592				
CAMPUS LARANJAL DO JARI	158160				

11. Disposições Gerais

11.1 . Para elaboração deste documento foi utilizado o modelo de minutas padronizados de Termos de Referência da Advocacia-Geral União, disponibilizados na ferramenta "Artefatos Digitais" do Compras.gov.br.

11.2. Não houve a necessidade de classificar o TR nos termos da Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011.

11.3. Por se tratar de atividade de custeio, foi observado o art. 3º do Decreto 10.193/19.

11.4. O planejamento desta compra observou o princípios da padronização e parcelamento, conforme Art. 47, incisos I e II da Lei nº 14.133/21.6.7. Nos termos da Portaria SEGES/ME nº 938/2022, a não utilização do Catálogo Eletrônico de Padronização se justifica uma vez que não foi encontrado o objeto desta contratação no referido catálogo (<https://www.gov.br/pncp/pt-br/catalogo-eletronico-de-padronizacao/itens-padronizados>).

11.5. O IFAP possui um catálogo eletrônico de padronização de compras, serviços e obras, elaborado em um sistema interno, Sistema de Compras e Contratações - SISCOCOMP (<https://siscomp.ifap.edu.br/>), tendo como base o catálogo do Poder Executivo Federal.

11.6. Os responsáveis pela elaboração do Termo de Referência estão listados no Item 12.

11.7. A aprovação dos artefatos listados abaixo, bem como a **Autorização da Lici Pregão Eletrônico (Registro de Preços)** é válida com a assinatura eletrônica da autoridade máxima do órgão.

- Termo de Referência

- Anexo I (ETP digital).

12. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

LAURIMEIRE OLIVEIRA PEREIRA

Membro da comissão de contratação

*Assinou eletronicamente em 23/04/2024 às 11:00:49.***LARISSA SUSSUARANA BATISTA**

Membro da comissão de contratação

*Assinou eletronicamente em 23/04/2024 às 11:00:12.***SABRINA GAMA DOS SANTOS**

Membro da comissão de contratação

*Assinou eletronicamente em 23/04/2024 às 09:32:24.***ROSIANI SALVIANO BARROS**

Coordenação de Planejamento das Contratações

*Assinou eletronicamente em 22/04/2024 às 18:15:19.*

Despacho: Ciente

YURI JORGE QUINTELA COIMBRA

Chefe em exercício do Departamento de Licitações e Contratos

*Assinou eletronicamente em 23/04/2024 às 11:29:26.*

Despacho: Aprova e autoriza: - Termo de Referência - Estudo Técnico Preliminar - Licitação - Pregão Eletrônico (SRP)

ROMARO ANTONIO SILVA

Reitor



Assinou eletronicamente em 24/04/2024 às 14:39:10.

Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - ETP.pdf (302.74 KB)

Anexo I - ETP.pdf

Estudo Técnico Preliminar 35/2023

1. Informações Básicas

Número do processo: 23228.000505.2023-18

2. Descrição da necessidade

No sistema interno SISCOMP, o responsável de cada unidade apresenta seus novos pedidos, bem como pedidos que dizem respeito às necessidades de continuidade, reposição e substituição de bens, materiais e serviços, por meio de uma SCS (Solicitação de Contratação de Serviço) ou SCM (Solicitação de Compra de Materiais), as quais são aprovadas pela autoridade competente e pelo agente de compras, bem como deve apresentar justificativa fundamentada para este pedido.

Para o objeto em questão, as justificativas incluídas foram:

2.1. Na Reitoria, nas pró-reitorias e demais unidades justifica-se a necessidade com a finalidade de utilização de camisetas para uso em evento de Permanência e Êxito Estudantil e divulgação institucional, para a participação do Ifap nos jogos escolares, JIFAP, JIFs regional, JIFs nacional, JUBS e Jogos Paralímpicos, para o desenvolvimentos das atividades do PIBID dos 6 (seis) Subprojetos com 96 discentes 17 (dezesete) docentes dos Curso de Licenciatura de Matemática, Física, Química, Ciências Biológicas, Letras e Informática, para a utilização nas atividades de sensibilização na coleta de dados para a construção dos Relatórios da CPA, para o uso pela Comissão Organizadora e participantes os eventos: Encontro da Assistência Estudantil e Encontro de Permanência e êxito estudantil

E ainda, os materiais em referência têm o propósito em tão somente dar suporte as ações dos diversos setores da Pró-reitoria de Extensão, pesquisa, pós-graduação e inovação – PROEEPI, como a realização de eventos de promoção da ciência, tecnologia e inovação, como: Simpósio de Inovação Tecnológica – SIMIT, Jornada de Iniciação Científica - JIC, Mostra dos Grupos de Pesquisa, Simpósio de Pós-Graduação - SIMPOG e Semana Nacional de Ciência e Tecnologia- SNCT.

Para as atividades de extensão, justifica-se o uso em ações em diversos programas e projetos institucionais, entre eles: Programa Institucional de Xadrez do IFAP - Programa Xequê Mate -, tem como objetivo primordial democratizar o acesso à prática e à cultura do Xadrez, com atividades motivadoras e de forma colaborativa entre servidores, estudantes e comunidade. Programa Empodera Mulher, que visa a promoção das ações de equidade de gênero, entre elas o Evento VirtuMulher. Ações que visam, ainda, fomentar a cultura empreendedora, abertura de novos negócios e criação de soluções inovadoras de forma transversal e multidisciplinar aos estudantes do ensino profissional tecnológico, assim como atividades que têm por finalidades, entre outros, ampliar o desenvolvimento e incentivo da inovação e tecnologias assistivas no IFAP.

2.2. O Campus Macapá, justifica-se a necessidade com a finalidade de utilização de camisetas para uso em evento, quais sejam: Semana Acadêmica do curso de Licenciatura em Letras, pois o evento visa contribuir para a consolidação do curso dentro do Estado do Amapá com parcerias entre os campi do Ifap e universidades públicas e privadas, além de incentivar e despertar o interesse dos acadêmicos em expor trabalhos científicos, experiências e práticas inovadoras; Evento Dia da Informática; IV Seminário de Tecnologias Educacionais. Além disso, pretende-se a aquisição para uso em eventos e participação em comitivas oficiais.

2.3. O Campus Santana ressalta utilidade para atender demandas do ensino e administrativas, tanto técnicos administrativos quanto professores, promovendo divulgação institucional.

2.4. No campus Laranjal do Jari, justifica-se a aquisição para inúmeras atividades (eventos científicos, culturais, esportivos, dentre outros), nas quais necessitam de apoio de identificação por meio de uniforme, seja para identificação de equipes, organização, monitores e demais demandas apresentadas nos eventos.

2.5. Para o Campus Avançado Oiapoque a aquisição tem como finalidade a confecção de uniformes considerando a necessidade de identidade dos alunos nas atividades realizadas no interior da Unidade bem como nas ações externas.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Coordenação do Curso de Licenciatura em Letras Português /Inglês Campus Macapá	Luciana Carlena Correia Velasco Guimaraes
COORDENAÇÃO DO CURSO TÉCNICO EM REDES DE COMPUTADORES Campus Macapá	Andrew Hemerson Galeno Rodrigues
/COORDENAÇÃO DO CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO Campus Macapá	Ederson Wilcker Figueiredo Leite
SEÇÃO DE GERENCIAMENTO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL Campus Macapá	Jefferson de Souza Souza
NÚCLEO DE ATENDIMENTO ÀS PESSOAS COM NECESSIDADES ESPECÍFICAS Campus Macapá	Claudio Paes Junior
DEPARTAMENTO DE PESQUISA E EXTENSÃO Campus Macapá	Silmara da Silva Lobato
DEPART DE EXT, PESQ, PÓS-GRAD E INOVAÇÃO-LRJ	Franciscleyton dos Santos da Silva
COORDENAÇÃO GERAL DE ENSINO Campus Laranjal do Jari	Janderson Henrique Mota de Sousa
SEÇÃO DE PERMANÊNCIA E SUCESSO DISCENTE	Jose Luis Nogueira Marques
Seção de Esporte e Lazer	Jose Rodrigo Sousa de Lima Deniur
PROGRAMA INST. DE BOLSAS DE INICIAÇÃO A DOCÊNCIA	Ronaldo Franck Figueiredo Leite
Comissão Própria de Avaliação	Ronaldo Franck Figueiredo Leite
DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS ESTUDANTIS	Maria Lucia Fernandes Barroso
COORDENAÇÃO DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL-PROEN	Jovelina Barros dos Santos
DIRETORIA EXECUTIVA DE EXTENSÃO,PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO	Welber Carlos Andrade da Silva
DIRETORIA DO CAMPUS AVANÇADO DO OIAPOQUE	Eliel Cleberson da Silva Nery
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO	Tatiane Cristina Ferreira Santos Trombim

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Requisitos gerais

- 4.1. Em todos os materiais deverão constar, em suas embalagens, descrições e especificações na língua portuguesa ou apresentar rótulo com as mesmas características, no que couber;
- 4.2. Os produtos deverão ser inteiramente novos, de primeiro uso, e possuir garantia do fabricante, nos termos da legislação vigente;
- 4.3. Requisitos camisas algodão: deverá ser em tecido em malha 100% algodão, penteado ou cardado, com fio igual ou superior a 24.1.
- 4.4. Requisitos camisa pv: deverá ser em tecido composto por 65% poliéster e 35% viscose.
- 4.5. Requisitos camisa pólo: deverá ser em tecido tipo piquet, 100% algodão, com gramatura 210 g/m2 ou superior.
- 4.6. Requisitos jaleco: deverá ser em tecido brim 100% algodão.
- 4.7. Quando não houver definição de cor nas especificações dos materiais, esta deverá ser escolhida pelo IFAP dentre as disponíveis na cartela/mostruário da empresa vencedora no momento da aquisição, quando for o caso;

4.8. Esta aquisição não obriga a Contratante a solicitar todos os materiais e seus quantitativos registrados na respectiva Ata de Preços;

4.9. Os materiais deverão ser entregues nas datas e nos locais indicados, considerando as unidades demandantes do órgão gestor e participantes do referido processo;

4.10. Havendo divergência entre a especificação do produto constante no Termo de Referência e a descrição contida no cadastro do Comprasnet (Catmat/Catser), deve prevalecer a especificação do Termo de Referência;

Sustentabilidade:

4.11. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, Guia de Licitações Sustentáveis do IFAP, Art. 5º da IN/SEGES 1/2020);

4.11.1. Os licitantes deverão:

4.11.1.1. atender aos critérios de sustentabilidade ambiental exigidos neste Termo de Referência e demais exigências relevantes à compra dispostas no Edital e seus anexos;

4.11.1.2. fornecer produtos com vida útil prolongada pela excelente qualidade do material, os quais não devem ser tóxicos e devem consumir uma quantidade menor de matérias-primas;

4.11.1.3. os bens devem ser constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR – 15448-1 e 15448-2;

4.11.1.4. observar os requisitos ambientais para obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO, como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;

4.11.1.5. os bens devem ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento;

4.11.1.6. os bens não podem conter substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs);

Subcontratação

4.12. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

Garantia da contratação

4.13. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, sendo suficiente para a garantia de execução todas as regras e condições estabelecidas neste termo, e para os casos de execução parcial ou inexecução, a aplicação das sanções administrativas relacionadas em item específico são suficientes para assegurar pagamentos decorrentes de:

a) prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;

b) prejuízos diretos causados a Administração decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do contrato;

c) multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração a contratada; e

d) obrigações trabalhistas e previdenciárias de qualquer natureza e para com o FGTS, não adimplidas pela contratada, quando couber.

5. Levantamento de Mercado

5.1. O levantamento de mercado consiste na prospecção e análise das alternativas possíveis de soluções. Esta equipe de planejamento considerou contratações similares feitas por outros órgãos e entidades, com objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendam às necessidades da administração.

5.2. No quadro a seguir constam contratações similares feitas por outros órgãos e entidades em âmbito NACIONAL, considerando o objeto:

ÓRGÃO	OBJETO	FORNECEDOR	CNPJ
Governo do Estado do Rio de Janeiro FUNDAÇÃO HOSPITAL GERAL DA JAPUÍBA - FHGJ	Registro de Preços para a aquisição de uniformes: Camisetas Longas e Curtas, Calças, Coletes, Bonés, jalecos, mochilas (todos personalizados) e calçados de proteção para os Agentes Comunitários de Saúde (ACS), Agentes Fiscais Sanitários (AFS), Agentes de Combate as Endemias (ACE) e equipe de enfermagem que compõem o quadro de servidores da Secretaria Municipal de Saúde (SSA).	BRAZ MULTIMIDIA LTDA	23.003.990/0001-17
PREF.MUN.DE ITAUNA	Aquisição de camisas a serem utilizadas em campanhas dos setores de Vigilância Epidemiológica e Atenção Primária à Saúde, ambos da Secretaria Municipal de Saúde, conforme descrições constantes no Anexo I (termo de referência do Edital).	DIATHEKE INDUSTRIA E COMERCIO LTDA	04.113.609/0001-28
MINISTÉRIO DA SAÚDE FUNDAÇÃO OSWALDO CRUZ Instituto de Tecnologia em Imunobiológicos Bio Manguinhos	Aquisição de camisas, ecobag e outros.	NOVA FLEX DISTRIBUICAO E SERVICOS LTDA	38.234.368/0001-97
TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO AMAPÁ	Contratação de empresas especializadas para cumprir os eventos programados no calendário anual do Tribunal de Contas do Estado do Amapá, referente aos lotes 01 (Material Gráfico) e 04 (Confeção)	ENILDO SOARES LOBATO	24.125.319/0001-01

5.3. Quanto exclusividade da licitação à ME/EPP:

-Buscando atender ao tratamento diferenciado e simplificado para as micro empresas e empresas de pequeno porte, dispostos no Decreto 8.538/15, bem como a promoção do desenvolvimento econômico e social no âmbito regional, a ampliação da eficiência das políticas públicas e o incentivo à inovação tecnológica realizamos ampla pesquisa de fornecedores para o atendimento do disposto no art. 48 da lei complementar 147/14.

- A pesquisa foi realizada por meio da ferramenta BANCO DE PREÇOS (<https://www.bancodeprecos.com.br/Account/Login>).

- A ferramenta gera um MAPA DE COMPETITIVIDADE (em anexo), o qual demonstrou o seguinte resultado:

O Objeto de "CAMISAS UNIFORME" "no(s) estado(s) de ": AC,AP,AM,PA,RO,RR,TO", no período de 23/11/2021 até 23/11/2023 , possui competitividade entre micro empresas e empresas de pequeno porte, em acordo com o Artigo 48 da Lei Complementar 147/14

TOTAL FORNECEDORES QUE ATENDEM O DECRETO 8.538/15 :16

6. Descrição da solução como um todo

6.1. Após levantamento de mercado, considerando contratações similares, a equipe de planejamento optou pela solução: Registro de Preços para Aquisição de camisas personalizadas, em atendimento às demandas da Reitoria e dos campi do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá, tais: Macapá, Santana, Porto Grande, Laranjal do Jari e Avançado Oiapoque.

6.2. Os materiais pretendidos são classificados como bem de qualidade comum - bem de consumo com baixa ou moderada elasticidade-renda da demanda, atendendo ao Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021, não sendo portanto, considerados bens de luxo, a qual a aquisição é VEDADA.

6.3 O Sistema de Registro de Preço – SRP será adotado conforme as hipóteses previstas no inciso II e III do artigo 3º do Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023:

II - quando for conveniente a aquisição de bens com previsão de entregas parceladas ou contratação de serviços remunerados por unidade de medida, como quantidade de horas de serviço, postos de trabalho ou em regime de tarefa;

III - quando for conveniente para atendimento a mais de um órgão ou a mais de uma entidade, inclusive nas compras centralizadas;

6.4. Além da conveniência de entregas parceladas, a aquisição refere-se ao atendimento da demanda de mais de um órgão: Órgão Gerenciador (UASG 158150-Reitoria), e Órgãos Participantes (UASG's 158159-C. Macapá, 155592-C. Santana, 155941- C. Porto Grande e 158160-C. Laranjal do Jari).

6.4. Em atenção a Portaria nº 13.623 de 10 de dezembro de 2019, por meio do Plano de Centralização de Contratações Públicas do IFAP, foram centralizadas todas as compras e contratações na Reitoria - sendo este o órgão gerenciador e os demais campi órgão participante. Cabe ressaltar que a centralização foi feita apenas quanto ao perfil de compras, sendo que cada unidade participante continua com autonomia orçamentária e financeira para empenho, celebração e execução contratual e pagamentos.

6.5. Além da justificativa acima, vale destacar algumas vantagens decorrentes deste procedimento licitatório, como: efetivar a contratação somente quando houver necessidade, ou seja, os órgãos participantes realizam um planejamento para o período de vigência determinado; proporciona a redução de número de licitações; as contratações ficarão mais ágeis, pois a licitação já está realizada, as condições de execução estarão ajustadas, bem como os preços, respectivos fornecedores já estarão definidos; economia de escala que é obtida em razão do grande quantitativo licitado; maior transparência dos procedimentos adotados, pois são monitorados por todos os agentes envolvidos.

6.6. O planejamento desta compra observou o princípios da padronização e parcelamento, conforme Art. 47, incisos I e II da Lei nº 14.133/21.

6.7. Nos termos da Portaria SEGES/ME nº 938/2022, a não utilização do Catálogo Eletrônico de Padronização se justifica uma vez que não foi encontrado o objeto desta contratação no referido catálogo (<https://www.gov.br/pncp/pt-br/catalogo-eletronico-de-padronizacao/itens-padronizados>).

6.8. O IFAP possui um catálogo eletrônico de padronização de compras, serviços e obras, elaborado em um sistema interno, Sistema de Compras e Contratações - SISCOMP (<https://siscomp.ifap.edu.br/>), tendo como base o catálogo do Poder Executivo Federal.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

7.1. Todo o levantamento do quantitativo de materiais foi realizado com base no que foi demandado via SISCOMP (Sistema Eletrônico de Compras e Contratações do Ifap) por todos os demandantes interessados.

7.2. No sistema, o responsável de cada unidade apresenta seus novos pedidos, bem como pedidos que dizem respeito às necessidades de continuidade, reposição e substituição de bens, materiais e serviços, por meio de uma SCS (Solicitação de Contratação de Serviço) ou SCM (Solicitação de Compra de Materiais), as quais são aprovadas pela autoridade competente e pelo agente de compras, bem como deve apresentar justificativa fundamentada para este pedido.

7.3. Abaixo segue quantitativos gerais demandados. No processo consta QUADRO DE RESUMO DA DEMANDA no qual consta os quantitativos por unidade.

ITEM	CÓDIGO CATMAT	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTITATIVO TOTAL
1	394851	Camisa de uniforme - Camisa de uniforme, tipo unissex, tecido em malha 100% algodão, manga curta, gola careca, costura simples, cor branca, personalizada detalhes da gola e punho em vermelho ou verde (padrão IFAP), tamanhos P, M, G e XG, com pintura, sendo uma na frente e outra nas costas em policromia. Arte será fornecida pela instituição.	Und	1310
2	394851	Camisa unissex algodão - camisa unissex malha 100% algodão com pintura policromia frente e costas, manga curta, cor branca, gola redonda, personalizada (P, M, G e GG). Arte será fornecida pela Instituição	Und	2370
3	394851	Camisa unissex algodão - camisa unissex malha 100% algodão com pintura policromia frente e costas, manga curta, cor amarela, gola redonda, personalizada (P, M, G e GG). Arte será fornecida pela Instituição	Und	320
4	394851	Camisa unissex algodão - camisa unissex malha 100% algodão com pintura policromia frente e costas, manga curta, cor azul, gola redonda, personalizada (P, M, G e GG). Arte será fornecida pela Instituição	Und	720
5	394851	Camisa unissex algodão - camisa unissex malha 100% algodão com pintura policromia frente e costas, manga curta, cor preta, gola redonda, personalizada (P, M, G e GG). Arte será fornecida pela Instituição.	Und	650
6	394851	Camisa unissex algodão - camisa unissex malha 100% algodão com pintura policromia frente e costas, manga curta, cor verde, gola redonda, personalizada (P, M, G e GG). Arte será fornecida pela Instituição	Und	360
7	394851	Camisa unissex algodão - camisa unissex malha 100% algodão com pintura policromia frente e costas, manga curta, cor vermelha, gola redonda, personalizada (P, M, G e GG). Arte será fornecida pela Instituição	Und	300
8	266638	Camisa unissex, gola tipo V - Camisa tipo unissex; tecido malha 100% algodão com pintura policromia frente e costa, manga curta, gola V, cor branca; personalizada (tamanho: p, m, g e gg). Arte será fornecida pela instituição, conforme evento e/ou programação Institucional.	Und	450
9	260789	Camisa unissex malha PV - camisa em malha PV com pintura policromia frente e costas, manga curta, cor branca, gola careca, personalizada (P, M, G e XG). Arte será fornecida pela instituição.	Und	440
10	328282	Camisa Unissex Tipo Pólo - Camisa Unissex, tipo pólo, confeccionada em malha piquê, aberta na parte superior (peitilho) com 03 (três) botões e punho da manga em ribana tipo 1/1, com pintura policromia frente e costas; cores branca, preto e verde; personalizada (tamanhos: p, m, g, gg, xg). Arte fornecida pela instituição, conforme evento e/ou programação institucional.	Und	440

11	226470	Jaleco para Professor - Jaleco para professor com mangas curtas, cor e modelo a definir, de brim leve profissional sarja 2x1 com 03 bolsos, sendo 01 bolso na parte superior, lado esquerdo e 02 bolsos na parte inferior sendo um do lado direito e outro do lado esquerdo, no bolso superior logomarca bordada com 4 a 5 cm de diâmetro com o símbolo do IFAP, e a inscrição: campus Laranjal do Jari (a arte será fornecida posteriormente, pela instituição), tamanhos GG.	Und	10
12	226464	Jaleco para Professor - Jaleco para professor com mangas curtas, cor e modelo a definir, de brim leve profissional sarja 2x1 com 03 bolsos, sendo 01 bolso na parte superior, lado esquerdo e 02 bolsos na parte inferior sendo um do lado direito e outro do lado esquerdo, no bolso superior logomarca bordada com 4 a 5 cm de diâmetro com o símbolo do IFAP, e a inscrição: campus Laranjal do Jari (a arte será fornecida posteriormente, pela instituição), tamanhos G.	Und	30
13	226466	Jaleco para Professor - Jaleco para professor com mangas curtas, cor e modelo a definir, de brim leve profissional sarja 2x1 com 03 bolsos, sendo 01 bolso na parte superior, lado esquerdo e 02 bolsos na parte inferior sendo um do lado direito e outro do lado esquerdo, no bolso superior logomarca bordada com 4 a 5 cm de diâmetro com o símbolo do IFAP, e a inscrição: campus Laranjal do Jari (a arte será fornecida posteriormente, pela instituição), tamanhos M.	Und	30
14	226468	Jaleco para Professor - Jaleco para professor com mangas curtas, cor e modelo a definir, de brim leve profissional sarja 2x1 com 03 bolsos, sendo 01 bolso na parte superior, lado esquerdo e 02 bolsos na parte inferior sendo um do lado direito e outro do lado esquerdo, no bolso superior logomarca bordada com 4 a 5 cm de diâmetro com o símbolo do IFAP, e a inscrição: campus Laranjal do Jari (a arte será fornecida posteriormente, pela instituição), tamanhos P.	Und	20

8. Estimativa do Valor da Contratação

8.1. Todo o procedimento administrativo utilizado para a realização da pesquisa de preços do presente processo foi fundamentado e instruído conforme INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 65/2021 – SEGES /ME.

8.2. Em atendimento ao disposto no Art. 5º da referida IN, justificamos que utilizamos a ferramenta Banco de Preços, que disponibiliza, de maneira rápida e didática, os preços resultantes de aquisições e contratações similares de outros entes públicos, bem como dados e informações do Sistema de Compras do Governo federal - COMPRASNET, firmadas no período de até 1 (um) ano anterior à data de divulgação do instrumento convocatório (atendendo aos incisos I e II). Contudo, somente o banco de preços não foi suficiente para alcançar a média de valores, o que nos levou à busca de valores com a pesquisa direto com fornecedor, por meio de sítio especializado (inciso III).

ITEM	ESPECIFICAÇÃO RESUMIDA	UNID	QUANT	VALOR MÉDIO UNIT.	VALOR MÉDIO TOTAL
CONSUMO					
1	Camisa de uniforme - Camisa de uniforme, tipo unissex, tecido em malha 100% algodão, manga curta, gola careca, costura simples, cor branca, personalizada detalhes da gola e punho em vermelho ou verde (padrão IFAP), tamanhos P, M, G e XG, com pintura, sendo uma na frente e outra nas costas em policromia. Arte será fornecida pela instituição.	Und	1310	R\$ 32,38	R\$ 42.413,43

2	Camisa unissex algodão - camisa unissex malha 100% algodão com pintura policromia frente e costas, manga curta, cor branca, gola redonda, personalizada (P, M, G e GG). Arte será fornecida pela Instituição	Und	2370	R\$ 32,38	R\$ 76.732,70
3	Camisa unissex algodão - camisa unissex malha 100% algodão com pintura policromia frente e costas, manga curta, cor amarela, gola redonda, personalizada (P, M, G e GG). Arte será fornecida pela Instituição	Und	320	R\$ 32,38	R\$ 10.360,53
4	Camisa unissex algodão - camisa unissex malha 100% algodão com pintura policromia frente e costas, manga curta, cor azul, gola redonda, personalizada (P, M, G e GG). Arte será fornecida pela Instituição	Und	720	R\$ 32,38	R\$ 23.311,20
5	Camisa unissex algodão - camisa unissex malha 100% algodão com pintura policromia frente e costas, manga curta, cor preta, gola redonda, personalizada (P, M, G e GG). Arte será fornecida pela Instituição.	Und	650	R\$ 32,38	R\$ 21.044,83
6	Camisa unissex algodão - camisa unissex malha 100% algodão com pintura policromia frente e costas, manga curta, cor verde, gola redonda, personalizada (P, M, G e GG). Arte será fornecida pela Instituição	Und	360	R\$ 32,38	R\$ 11.655,60
7	Camisa unissex algodão - camisa unissex malha 100% algodão com pintura policromia frente e costas, manga curta, cor vermelha, gola redonda, personalizada (P, M, G e GG). Arte será fornecida pela Instituição	Und	300	R\$ 32,38	R\$ 9.713,00
8	Camisa unissex, gola tipo V - Camisa tipo unissex; tecido malha 100% algodão com pintura policromia frente e costa, manga curta, gola V, cor branca; personalizada (tamanho: p, m, g e gg). Arte será fornecida pela instituição, conforme evento e/ou programação Institucional.	Und	450	R\$ 29,25	R\$ 13.162,50
9	Camisa unissex malha PV - camisa em malha PV com pintura policromia frente e costas, manga curta, cor branca, gola careca, personalizada (P, M, G e XG). Arte será fornecida pela instituição.	Und	440	R\$ 27,69	R\$ 12.183,60
10	Camisa Unissex Tipo Pólo - Camisa Unissex, tipo pólo, confeccionada em malha piquê, aberta na parte superior (peitilho) com 03 (três) botões e punho da manga em ribana tipo 1/1, com pintura policromia frente e costas; cores branca, preto e verde; personalizada (tamanhos: p, m, g, gg, xg). Arte fornecida pela instituição, conforme evento e/ou programação institucional.	Und	440	R\$ 41,51	R\$ 18.264,40
11	Jaleco para Professor - Jaleco para professor com mangas curtas, cor e modelo a definir, de brim leve profissional sarja 2x1 com 03 bolsos, sendo 01 bolso na parte superior, lado esquerdo e 02 bolsos na parte inferior sendo um do lado direito e outro do lado esquerdo, no bolso superior logomarca bordada com 4 a 5 cm de diâmetro com o símbolo do IFAP, e a inscrição: campus Laranjal do Jari (a arte será fornecida posteriormente, pela instituição), tamanhos GG.	Und	10	R\$ 164,68	R\$ 1.646,83
12	Jaleco para Professor - Jaleco para professor com mangas curtas, cor e modelo a definir, de brim leve profissional sarja 2x1 com 03 bolsos, sendo 01 bolso na parte superior, lado esquerdo e 02 bolsos na parte inferior sendo um do lado direito e outro do lado esquerdo, no bolso superior logomarca bordada com 4 a 5 cm de diâmetro com o símbolo do IFAP, e a inscrição: campus Laranjal do Jari (a arte será fornecida posteriormente, pela instituição), tamanhos G.	Und	30	R\$ 164,68	R\$ 4.940,50
13	Jaleco para Professor - Jaleco para professor com mangas curtas, cor e modelo a definir, de brim leve profissional sarja 2x1 com 03 bolsos, sendo 01 bolso na parte superior, lado esquerdo e 02 bolsos na parte inferior sendo um do lado direito e outro do lado esquerdo, no bolso superior logomarca bordada com 4 a 5 cm de diâmetro com o símbolo do IFAP, e a inscrição: campus Laranjal do Jari (a arte será fornecida posteriormente, pela instituição), tamanhos M.	Und	30	R\$ 164,68	R\$ 4.940,50
14	Jaleco para Professor - Jaleco para professor com mangas curtas, cor e modelo a definir, de brim leve profissional sarja 2x1 com 03 bolsos, sendo 01 bolso na parte superior, lado esquerdo e 02 bolsos na parte inferior sendo um do lado direito e outro do lado esquerdo, no bolso superior logomarca bordada com 4 a 5 cm de diâmetro com o símbolo do IFAP, e a inscrição: campus Laranjal do Jari (a arte será fornecida posteriormente, pela instituição), tamanhos P.	Und	20	R\$ 164,68	R\$ 3.293,67
TOTAL				R\$ 253.66	

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

9.1. . As compras, como regra, devem atender ao parcelamento quando for tecnicamente viável e economicamente vantajoso (art. 40, inciso V, alínea b, da Lei nº 14.133/2021).

9.2. A jurisprudência do TCU está pacificada no sentido de que a regra é que a adjudicação ocorra por item, sendo a adjudicação por lote a exceção, desde que devidamente justificada a razão de sua necessidade. Essa questão está expressa na Súmula TCU 247:

É obrigatória a admissão da adjudicação por item e não por preço global, nos editais das licitações para a contratação de obras, serviços, compras e alienações, cujo objeto seja divisível, desde que não haja prejuízo para o conjunto ou complexo ou perda de economia de escala, tendo em vista o objetivo de propiciar a ampla participação de licitantes que, embora não dispondo de capacidade para a execução, fornecimento ou aquisição da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas, devendo as exigências de habilitação adequar-se a essa divisibilidade.

9.3. Assim, a referida licitação será feita pelo MENOR PREÇO POR ITEM.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

10.1. Não há neste Órgão contratações correlatas e/ou interdependentes para o objeto da presente contratação.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

11.1. A compra proposta encontra amparo no Plano Anual de Contratações, Plano de Desenvolvimento Institucional e Plano de Ação, conforme publicação dos mesmos em site Institucional, e informações a seguir:

1. Plano de Contratações Anual (PCA)

O PCA é o documento que consolida todas as compras e contratações que o órgão ou entidade pretende realizar, e contempla bens, serviços, obras e soluções de tecnologia da informação. Cada Unidade Administrativa de Serviços Gerais (Uasg), deve elaborar anualmente seu PCA. Portanto, cada unidade do IFAP possui seu PCA, conforme informações abaixo.

UASG	UNIDADE
158150	Reitoria
158159	Campus Macapá/Campus Avançado Oiapoque
155592	Campus Santana
155941	Campus Porto Grande
158160	Campus Laranjal do Jari

Bem como, o mesmo encontra-se publicado no site Institucional, na aba da Pró-Reitoria de Administração, e no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP.

2. Plano Estratégico do Órgão

O planejamento estratégico do Ifap, com observância das diretrizes estabelecidas pelo Governo Federal, consiste na definição de objetivos, metas e ações que visam a melhor utilização dos recursos financeiros e não financeiros, objetivando atender as necessidades da comunidade interna e externa da instituição. Nesse sentido, o planejamento estratégico é formalizado pela elaboração dos seguintes documentos institucionais: Plano de Desenvolvimento Institucional e Plano Anual de Ação, ambos publicados em site Institucional na aba da Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional.

Destaca-se:

Plano de Desenvolvimento Institucional	

Dimensão	10: Políticas de Sustentabilidade Financeira
Objetivo	Buscar a eficiência econômicofinanceira do IFAP
Ação	<ul style="list-style-type: none">• Adequar controles para acompanhamento da Agenda de Compras Anual;• Institucionalizar metodologias de planejamento, acompanhamento e execução da Agenda de Compras Anual por cada unidade;

12. Resultados Pretendidos

12.1. Atender por completo as demandas de materiais referentes às rotinas administrativas, de ensino, pesquisa e extensão do Ifap, para o bom funcionamento da Reitoria e dos campi.

13. Providências a serem Adotadas

13.1. Nesta contratação, não há a necessidade deste Ifap dispor de adequações para a compra dos materiais que são objeto deste Estudo.

14. Possíveis Impactos Ambientais

14.1. Dada a natureza das aquisições que se pretende adquirir, não se verifica impactos ambientais relevantes, sendo necessário tão somente que a licitante atenda aos critérios e política de sustentabilidade ambiental já abordados nos itens 4 deste ETP.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara viável esta contratação

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

LAURIMEIRE OLIVEIRA PEREIRA

Equipe de apoio



Assinou eletronicamente em 23/11/2023 às 14:19:10.

SABRINA GAMA DOS SANTOS

Membro da comissão de contratação



Assinou eletronicamente em 23/11/2023 às 14:33:29.

LARISSA SUSSUARANA BATISTA

Membro da comissão de contratação



Assinou eletronicamente em 23/11/2023 às 14:22:34.

Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - ComprovanteCompetitividadeLC12306_CatMat477864_2023-11-23_12-22-31.pdf (66.23 KB)
- Anexo II - 01.QUADRO RESUMO DA DEMANDA CAMISAS PERSONALIZADAS.pdf (62.32 KB)

QUADRO RESUMO DA DEMANDA

OBJETO: AQUISIÇÃO DE CAMISAS PERSONALIZADAS E UNIFORMES EM ATENDIMENTO ÀS DEMANDAS DA REITORIA E CAMPI DO IFAP

ITEM	CÓDIGO CATMAT	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	REITORIA	MACAPÁ	SANTANA	LARANJAL DO JARI	OIAPOQUE	QUANTITATIVO TOTAL
1	394851	Camisa de uniforme - Camisa de uniforme, tipo unissex, tecido em malha 100% algodão, manga curta, gola careca, costura simples, cor branca, personalizada detalhes da gola e punho em vermelho ou verde (padrão IFAP), tamanhos P, M, G e XG, com pintura, sendo uma na frente e outra nas costas em policromia. Arte será fornecida pela instituição.	Und	550	160	500		100	1310
2	394851	Camisa unissex algodão - camisa unissex malha 100% algodão com pintura policromia frente e costas, manga curta, cor branca, gola redonda, personalizada (P, M, G e GG). Arte será fornecida pela Instituição	Und	1800	70		500		2370
3	394851	Camisa unissex algodão - camisa unissex malha 100% algodão com pintura policromia frente e costas, manga curta, cor amarela, gola redonda, personalizada (P, M, G e GG). Arte será fornecida pela Instituição	Und	300	20				320
4	394851	Camisa unissex algodão - camisa unissex malha 100% algodão com pintura policromia frente e costas, manga curta, cor azul, gola redonda, personalizada (P, M, G e GG). Arte será fornecida pela Instituição	Und		220		500		720
5	394851	Camisa unissex algodão - camisa unissex malha 100% algodão com pintura policromia frente e costas, manga curta, cor preta, gola redonda, personalizada (P, M, G e GG). Arte será fornecida pela Instituição.	Und	450	100			100	650
6	394851	Camisa unissex algodão - camisa unissex malha 100% algodão com pintura policromia frente e costas, manga curta, cor verde, gola redonda, personalizada (P, M, G e GG). Arte será fornecida pela Instituição	Und	300				60	360
7	394851	Camisa unissex algodão - camisa unissex malha 100% algodão com pintura policromia frente e costas, manga curta, cor vermelha, gola redonda, personalizada (P, M, G e GG). Arte será fornecida pela Instituição	Und	300					300
8	266638	Camisa unissex, gola tipo V - Camisa tipo unissex; tecido malha 100% algodão com pintura policromia frente e costa, manga curta, gola V, cor branca; personalizada (tamanho: p, m, g e gg). Arte será fornecida pela instituição, conforme evento e/ou programação Institucional.	Und	450					450
9	260789	Camisa unissex malha PV - camisa em malha PV com pintura policromia frente e costas, manga curta, cor branca, gola careca, personalizada (P, M, G e XG). Arte será fornecida pela instituição.	Und		300		140		440
10	328282	Camisa Unissex Tipo Pólo - Camisa Unissex, tipo pólo, confeccionada em malha piquê, aberta na parte superior (peitilho) com 03 (três) botões e punho da manga em ribana tipo 1/1, com pintura policromia frente e costas; cores branca, preto e verde; personalizada (tamanhos: p, m, g, gg, xg). Arte fornecida pela instituição, conforme evento e/ou programação institucional.	Und		150	150	140		440

11	226470	Jaleco para Professor - Jaleco para professor com mangas curtas, cor e modelo a definir, de brim leve profissional sarja 2x1 com 03 bolsos, sendo 01 bolso na parte superior, lado esquerdo e 02 bolsos na parte inferior sendo um do lado direito e outro do lado esquerdo, no bolso superior logomarca bordada com 4 a 5 cm de diâmetro com o símbolo do IFAP, e a inscrição: campus Laranjal do Jari (a arte será fornecida posteriormente, pela instituição), tamanhos GG.	Und					10		10
12	226464	Jaleco para Professor - Jaleco para professor com mangas curtas, cor e modelo a definir, de brim leve profissional sarja 2x1 com 03 bolsos, sendo 01 bolso na parte superior, lado esquerdo e 02 bolsos na parte inferior sendo um do lado direito e outro do lado esquerdo, no bolso superior logomarca bordada com 4 a 5 cm de diâmetro com o símbolo do IFAP, e a inscrição: campus Laranjal do Jari (a arte será fornecida posteriormente, pela instituição), tamanhos G.	Und					30		30
13	226466	Jaleco para Professor - Jaleco para professor com mangas curtas, cor e modelo a definir, de brim leve profissional sarja 2x1 com 03 bolsos, sendo 01 bolso na parte superior, lado esquerdo e 02 bolsos na parte inferior sendo um do lado direito e outro do lado esquerdo, no bolso superior logomarca bordada com 4 a 5 cm de diâmetro com o símbolo do IFAP, e a inscrição: campus Laranjal do Jari (a arte será fornecida posteriormente, pela instituição), tamanhos M.	Und					30		30
14	226468	Jaleco para Professor - Jaleco para professor com mangas curtas, cor e modelo a definir, de brim leve profissional sarja 2x1 com 03 bolsos, sendo 01 bolso na parte superior, lado esquerdo e 02 bolsos na parte inferior sendo um do lado direito e outro do lado esquerdo, no bolso superior logomarca bordada com 4 a 5 cm de diâmetro com o símbolo do IFAP, e a inscrição: campus Laranjal do Jari (a arte será fornecida posteriormente, pela instituição), tamanhos P.	Und					20		20



Relatório de Comprovação de Competitividade Decreto 8.538/15

Relatório gerado no dia 23/11/2023 12:22:31 (IP: 2804:8d4:2c2:1290:280a:d810:4d4f:a2e9)

Justificativa

Buscando atender ao tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte, dispostos no Decreto 8.538/15, bem como a promoção do desenvolvimento econômico e social no âmbito regional, a ampliação da eficiência das políticas públicas e o incentivo à inovação tecnológica realizamos ampla pesquisa de fornecedores para o atendimento do disposto no art. 48 da lei complementar 147/14.

Objeto

CAMISA UNIFORME

Parâmetros da Pesquisa

Foi escolhido o objeto padrão 477864 do Catálogo de Materiais do Governo Federal, sem marca definida, de todos os órgãos públicos, de todas as atividades econômicas, de qualquer quantidade, não restrito a apenas licitações SRP, , "no(s) estado(s) de ": AC,AP,AM,PA,RO,RR,TO", no período de 23/11/2021 até 23/11/2023 .

Resultado Prévio

TOTAL FORNECEDORES

17

TOTAL FORNECEDORES QUE ATENDEM
O DECRETO 8.538/15

16



O Objeto 477864 do Catálogo de Materiais do Governo Federal, sem marca definida, de todos os órgãos públicos, de todas as atividades econômicas, de qualquer quantidade, não restrito a apenas licitações SRP, , "no(s) estado(s) de ": AC,AP,AM,PA,RO,RR,TO", no período de 23/11/2021 até 23/11/2023 , possui competitividade entre microempresas e empresas de pequeno porte, em acordo com o Artigo 48 da Lei Complementar 147/14.



Resultado Detalhado

CNPJ		RAZÃO SOCIAL			
34.489.637/0001-05		J V COMERCIO E SERVICOS LTDA			
Estado: PA	Cidade: BELEM	Endereço: TRAVESSA LOMAS VALENTINAS, 2034	Nome de Contato: SERGIO	Telefone: (91) 8119-0779	Email: jotavecomercioeservicos@gmail.com
40.414.461/0001-25		PINHEIRO COMERCIO E SERVICOS GRAFICOS LTDA			
Estado: PA	Cidade: BRAGANCA	Endereço: R SINHA FERREIRA, 550	Telefone: (91) 8415-0248	Email: waterloo_p@hotmail.com	
11.917.073/0001-69		F F GARCIA			
Estado: PA	Cidade: BELEM	Endereço: AV DUQUE DE CAXIAS, 1302	Nome de Contato: KADSON	Telefone: (91) 3212-2094	Email: kaledocomercial@hotmail.com
07.727.594/0001-86		FG COMERCIAL LTDA			
Estado: TO	Cidade: PALMAS	Endereço: Q 112 SUL RUA SR-01 CONJUNTO 01 LOTE 05, 23	Telefone: (63) 3213-1276/ (63) 3213-1276		
36.438.981/0001-09		AGNARA SILVEIRA DO AMARAL 00887092217			
Estado: PA	Cidade: SANTAREM	Endereço: RUA ACACIA PRATEADA (PROX. ESCOLA MARIA AMALIA), 126	Telefone: (93) 9904-6541	Email: narinhaamaral.asa@gmail.com	
34.756.502/0001-69		BRASMED COMERCIO DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS LTDA			
Estado: RO	Cidade: PORTO VELHO	Endereço: RUA ELIAS GORAYEB, 2065	Telefone: (69) 3221-2222	Email: gerencia@protecaonorte.com	
34.683.771/0001-42		DOMINGOS SOUSA DE AGUIAR			
Estado: PA	Cidade: SANTAREM	Endereço: AV MAGALHAES BARATA, 779	Nome de Contato: SOUSA	Telefone: (93) 3522-4273	Email: sousamagazine@gmail.com
18.498.008/0001-95		F. R. FERREIRA DOS SANTOS			
Estado: PA	Cidade: BELEM	Endereço: R ELCIONE BARBALHO, 46	Telefone: (91) 3297-0530	Email: raquelkekel69@hotmail.com	
29.366.508/0001-90		M R M ANANIN COMERCIAL EIRELI			
Estado: PA	Cidade: ANANINDEUA	Endereço: TRAVESSA WE 52 A, 1282	Telefone: (91) 8111-2543	Email: mrmananin@gmail.com	
06.916.722/0001-77		RBMF COMERCIO ATACADISTA DE PRODUTOS ALIMENTICIOS E SERVICOS EIRELI			
Estado: PA	Cidade: ANANINDEUA	Endereço: R SAO PEDRO, 68	Telefone: (91) 8331-7377	Email: nice.mz@hotmail.com	
37.805.703/0001-05		MATHEUS CAMPOS DA COSTA 03953043269			
Estado: PA	Cidade: BELEM	Endereço: RUA DAS ROSAS, 37	Telefone: (91) 8483-2533	Email: relacionamentoagiliz@gmail.com	
18.252.539/0001-01		R B DE OLIVEIRA COMERCIO DE MALHAS			
Estado: PA	Cidade: ANANINDEUA	Endereço: EST DA PROVIDENCIA, 451	Telefone: (91) 3226-0671	Email: assis_contdaor@hoitmail.com	
46.005.049/0001-38		M. M. GODOY FILHO			
Estado: PA	Cidade: BELEM	Endereço: TV DOUTOR ENEAS PINHEIRO, 2462	Nome de Contato: Selma	Telefone: (91) 3276-7194	Email: comercial.presstop@gmail.com
23.053.201/0002-33		A. CAMARA DE OLIVEIRA LTDA			
Estado: AM	Cidade: MANACAPURU	Endereço: AVENIDA CRISTO REI, 95	Telefone: (92) 9136-1830	Email: a.camaraoliveira33@gmail.com	
18.655.861/0001-73		H DE F PIRES SERVICOS EIRELI			

CNPJ

RAZÃO SOCIAL

Estado:	Cidade:	Endereço:	Nome de Contato:	Telefone:	Email:
PA	BELEM	ROD MARIO COVAS, 180	Helen de Fatima	(91) 8124-7218	hpcomercioeservicos@gmail.com

29.216.954/0001-18

SOLUCOES NORTE ENGENHARIA, CONSTRUCOES E COMERCIO EIRELI

Estado:	Cidade:	Endereço:	Telefone:	Email:
RO	PORTO VELHO	R MIGUEL CALMON, 3905	(69) 3301-5863	solucoesnorte@solucoesnorte.com.br



Documento Digitalizado Público

ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES E ANEXOS (QUADRO RESUMO DA DEMANDA E RELATÓRIO DE COMPETITIVIDADE)

Assunto: ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES E ANEXOS (QUADRO RESUMO DA DEMANDA E RELATÓRIO DE COMPETITIVIDADE)
Assinado por: Laurimeire Pereira
Tipo do Documento: ANEXO
Situação: Finalizado
Nível de Acesso: Público
Tipo do Conferência: Cópia Simples

Documento assinado eletronicamente por:
■ Laurimeire Oliveira Pereira, SUPERVISOR - FG0002 - SEGECC-PROAD, em 23/11/2023 16:28:57.

Este documento foi armazenado no SUAP em 23/11/2023. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifap.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 84585
Código de Autenticação: 06b077ed3c



Documento Digitalizado Público

Termo de Referência 10/2024

Assunto: Termo de Referência 10/2024
Assinado por: Elcio Junior
Tipo do Documento: Termo
Situação: Finalizado
Nível de Acesso: Público
Tipo do Conferência: Documento Original

Documento assinado eletronicamente por:
■ **Elcio Pires de Souza Junior, ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, em 24/04/2024 17:48:00.

Este documento foi armazenado no SUAP em 24/04/2024. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifap.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 100727
Código de Autenticação: 18193af202

