SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA TECNOLOGIA DO AMAPÁ – IFAP

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

FORMULÁRIO DE QUITAÇÃO DE DÉBITOS PARA DESLIGAMENTO/AFASTAMENTO

SERVIDOR:	SIAPE:
CARGO:	CPF:
LOTAÇÃO:	Início do afastamento ou desligamento ____/____/____

COORDENAÇÃO DE BIBLIOTECA – Campus	Data: ____ / ____ / _____
Informamos que o(a) servidor(a) não possui itens do acervo sob sua responsabilidade.	_____ Assinatura/Carimbo do responsável da unidade
COORDENAÇÃO DE PATRIMÔNIO – Reitoria ou Campus	Data: ____ / ____ / _____
Informamos que o(a) servidor(a) não possui carga patrimonial sob sua responsabilidade.	_____ Assinatura/Carimbo do responsável da unidade
REGISTRO ESCOLAR – EXCLUSIVO PARA SERVIDORES DOCENTE	Data: ____ / ____ / _____
Informamos que o(a) servidor(a) não possui pendências nesta unidade.	_____ Assinatura/Carimbo do responsável da unidade
SCDP – Reitoria ou Campus	Data: ____ / ____ / _____
Informamos que o(a) servidor(a) não possui prestação de contas pendente nesta unidade.	_____ Assinatura/Carimbo do responsável da unidade
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE E FINANÇAS – Reitoria ou Campus	Data: ____ / ____ / _____
Informamos que o(a) servidor(a) não possui débitos inscritos na Dívida Ativa da União pelo IFAP e não possui Suprimento de Fundos em aberto, ou qualquer outra pendência nesta unidade.	_____ Assinatura/Carimbo do responsável da unidade
DIRETORIA/COORDENAÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – Reitoria ou Campus	Data: ____ / ____ / _____
Informamos que o(a) servidor(a) não possui equipamentos de informática cedidos por esta unidade sob sua responsabilidade temporária.	_____ Assinatura/Carimbo do responsável da unidade
SEÇÃO DE CORREIÇÃO – Reitoria	Data: ____ / ____ / _____
Informamos que o(a) servidor(a) não responde a Processo Administrativo Disciplinar ou Sindicância.	_____ Assinatura/Carimbo do(a) responsável da unidade