



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ  
PRÓ-REITORIA DE ENSINO

**EDITAL Nº 14/2023/DIPSE/PROEN/IFAP**

**PROCESSO SELETIVO PARA INGRESSO NOS CURSOS TÉCNICOS DE NÍVEL  
MÉDIO NA FORMA INTEGRADA MODALIDADE PRESENCIAL PARA O 1º  
SEMESTRE DE 2024**

**PROCESSO 23228.001627.2023-13**

A **PRÓ-REITORIA DE ENSINO** do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá – IFAP, usando das atribuições que lhe confere, conforme o processo nº 23228.001579/2022-96 torna público o processo seletivo para preenchimento de vagas para ingresso nos cursos técnicos de nível médio na forma integrada e modalidade presencial, em consonância com as normas deste edital, com os seguintes dispositivos legais e suas alterações: Lei nº 9.394 de 20 de dezembro de 1996, Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, com as alterações introduzidas pela Lei nº 13.409, de 28 de dezembro de 2016, no Decreto nº 7.824, de 11 de outubro de 2012, com as alterações introduzidas pelo Decreto nº 9.034, de 20 de abril de 2017, na Portaria Normativa nº 18, de 11 de outubro de 2012, e na Portaria Normativa nº 21, de 5 de novembro de 2012, com as alterações introduzidas pela Portaria Normativa nº 9, de 5 de maio de 2017, e demais legislações aplicáveis à matéria. O presente edital e demais documentos estarão disponíveis no link: [Ps 2024.1](#)

**1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

1.1. O Processo Seletivo Discente será regido por este Edital e sua realização está a cargo da Pró-Reitoria de Ensino - Proen, da Diretoria de Processo Seletivo-DIPSE e da Comissão do Processo Seletivo Discente nomeada através da Portaria nº 1236/2023/GAB/RE/IFAP.

1.2. Caberá à Comissão a responsabilidade de coordenar, divulgar e encaminhar todas as informações necessárias à realização do referido Processo Seletivo.

1.3. O PS Integrado 2024.1 de que trata este edital terá validade para a matrícula no primeiro semestre de 2024.

1.4. O PS Integrado 2024.1 seguirá o seguinte cronograma:

ETAPA	PERÍODO
Publicação do Edital	20/10/2023
Prazo para impugnação contra o edital	20 a 26/10/2023
Resposta à impugnação e publicação de retificações se houver	27/10/2023
<b>Período de Inscrições</b>	<b>01/11 a 30/11/2023</b>
Homologação dos candidatos inscritos	01/12/2023
Resultado provisório da análise documental	11/12/2023
Prazo para entrada dos recursos contra a homologação dos candidatos inscritos, do resultado provisório da análise documental e envio de documentação complementar.	11 a 18/12/2023
Resultado do recurso contra a homologação dos candidatos inscritos e resultado final da análise documental.	26/12/2023
Convocação para matrícula	02/01/2024
<b>Matrícula</b>	<b>08 a 10/01/2024</b>
<b>Cronograma de Convocação para Vagas Remanescentes</b>	
1ª Convocação de candidatos para preenchimento de vagas remanescentes	15/01/2024
Período de Matrículas das vagas remanescentes	18 a 19/01/2024
Acompanhamento das demais convocações, se houver	A partir de 24/01/2024



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ  
PRÓ-REITORIA DE ENSINO

Início das aulas	Conforme acadêmico	Calendário
------------------	-----------------------	------------

1.5. Este edital é público e sua leitura na íntegra é requisito imprescindível e obrigatória para a inscrição no certame. Portanto, é RESPONSABILIDADE EXCLUSIVA do candidato e seu responsável legal a leitura deste, não podendo alegar desconhecimento das informações nele contidas.

1.6. Os comunicados e possíveis retificações a este edital, bem como toda comunicação referente ao Processo Seletivo, estarão disponíveis no endereço eletrônico a seguir:  
<http://processoseletivo.ifap.edu.br/ps>

1.7. São de responsabilidade exclusiva do candidato e seu responsável legal a observância dos procedimentos e prazos estabelecidos nas normas que regulamentam o PS Integrado 2024.1, bem como, a verificação dos documentos exigidos para a análise documental, na efetivação da matrícula, no acompanhamento das informações referentes ao certame, conforme descrito no item 1.6 do edital.

1.8. A impugnação contra este edital deverá ser protocolada durante o período estabelecido no cronograma item 1.4 do edital, via *e-mail* [ps.integrado@ifap.edu.br](mailto:ps.integrado@ifap.edu.br), seguindo as orientações descritas abaixo:

**Assunto do e-mail: “PS Integrado 2024.1 IMPUGNAÇÃO DO EDITAL IFAP PROEN Nº 14/2023”.**

**No corpo do texto do e-mail deverá ser escrito:**

**Nome completo (sem abreviações e/ou apelidos); CPF; justificativa fundamentada; e Documentos comprobatórios que devem ser anexados no e-mail, quando houverem.**

1.8.1. Somente serão analisados os pedidos de impugnação do edital que contenham todos os itens contidos acima descritos.

1.8.2. A justificativa da impugnação deverá ser apresentada com argumentação lógica, consistente, clara e coerente. Os documentos comprobatórios anexados deverão estar em perfeitas condições, sem emendas e/ou rasuras, de forma a permitir, com clareza, a identificação e a análise do pedido de impugnação.

1.8.3. Serão liminarmente indeferidos os pedidos de impugnações que não estiverem devidamente fundamentadas ou, ainda, aquelas recebidas fora do prazo estabelecido no cronograma item 1.4 do edital.

1.8.4. Serão liminarmente indeferidos os pedidos de impugnações cujo teor contenha desrespeito à Comissão do PS Integrado 2024.1 e/ou a qualquer servidor do Instituto Federal do Amapá.

## **2. DOS CURSOS TÉCNICOS INTEGRADO**

2.1. O Curso técnico integrado é a forma de ensino oferecida **somente a quem já tenha concluído o ensino fundamental**, sendo o curso planejado de modo a conduzir o aluno à habilitação profissional técnica de nível médio na mesma instituição de ensino (art. 36-C, inciso I, da Lei nº 9.394/1996 – Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional).

**2.2. As vagas para os cursos técnicos na forma integrada estão abertas, neste processo seletivo, aos candidatos que comprovarem, no ato da matrícula, a conclusão total do ensino**



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ  
PRÓ-REITORIA DE ENSINO

**fundamental (etapa da educação básica), ou seja, ter concluído a 8ª série do ensino fundamental para o regime de 8 anos ou o 9º ano do ensino fundamental para o regime de 9 anos e ter a idade regular (14 a 17 anos) para ingresso no curso técnico de nível médio da área escolhida.**

2.3. A idade regular refere-se à idade em que o aluno conclui cada etapa da educação básica, ou seja, dentro da faixa etária prevista para a conclusão dos estudos, conforme preconiza a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional nº 9.394/96, art. 23; art. 4º, inciso I (Redação dada pela Lei nº 12.796, de 4 de abril de 2013); art. 32 (Redação dada pela Lei 11.274, de 6 de fevereiro de 2006); art. 36 C, inciso I (Lei 11.741, de 16 de julho de 2008); Parecer CNE/CEB nº 6/2005; Resolução CNE/CEB nº 3/2005; Parecer CNE/CEB nº 18/2005.

### **3. DOS REQUISITOS PARA INGRESSO**

3.1 São requisitos para concorrer e ingressar nos cursos técnicos integrados do Ifap:

- a) A Leitura deste edital na íntegra;
- b) Ter concluído, sem dependências, o ensino fundamental até o dia da matrícula;
- c) **Ter idade regular para ingresso, conforme disposto nos itens 2.2 e 2.3, até o dia da matrícula;**
- d) Efetuar sua inscrição conforme os itens 7 e 8;
- e) Apresentar a documentação completa exigida para a análise documental;
- f) Ser convocado para matrícula; e
- g) No ato da matrícula, apresentar a documentação completa exigida.

### **4. DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO**

4.1. A seleção do PS Integrado 2024.1 ocorrerá pela classificação do candidato por meio de seu desempenho (notas/conceitos) nas disciplinas de Língua Portuguesa e Matemática, do 6º ano (antiga 5ª série), 7º ano (antiga 6ª série) e 8º ano (antiga 7ª série) do ensino fundamental, conforme detalhado no item 4.3 deste Edital.

4.2. O PS Integrado 2024.1 será classificatório, obedecendo ao número de vagas ofertadas, conforme quadro I deste edital, não havendo nota de corte.

4.3. Serão considerados para a classificação os seguintes documentos:

- a) **HISTÓRICO ESCOLAR DO ENSINO FUNDAMENTAL:** Histórico Escolar do Ensino Fundamental (com notas de 0 a 10 ou 0 a 40 ou 0 a 100), ou Boletim escolar ou ficha individual escolar. Quaisquer destes documentos deverão conter explicitamente as médias anuais das disciplinas de Língua Portuguesa e Matemática. Os referidos documentos deverão conter assinatura e carimbo do diretor ou diretor adjunto ou secretário escolar comprovando as informações prestadas no ato da inscrição, caso os mesmos sejam emitidos via sistema e contenham assinatura digital ou código de verificador digital, não necessitarão de assinatura e carimbo. (na ausência de histórico escolar, boletim escolar ou ficha individual escolar emitidos via sistema ou fisicamente pela escola, utilizar modelo do anexo V, devidamente assinado e carimbado pelo diretor ou diretor adjunto ou secretário escolar).



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ  
PRÓ-REITORIA DE ENSINO

b) CERTIFICADO DE CONCLUSÃO VIA PROVÃO: Adquirido através de provas/exames pelas secretarias de educação, ou casos análogos, acompanhados de Histórico Escolar (com notas de 0 a 10 ou 0 a 100): Serão consideradas as notas/conceitos nas disciplinas de Língua Portuguesa e Matemática, constantes no Histórico Escolar do candidato;

c) CERTIFICADO DE CONCLUSÃO VIA EXAME NACIONAL PARA CERTIFICAÇÃO DE COMPETÊNCIAS DE JOVENS E ADULTOS – ENCCEJA, acompanhado de Histórico Escolar (com notas de 60 a 180): Serão consideradas as notas nas disciplinas de Língua Portuguesa e Matemática, constantes no Histórico Escolar do candidato;

d) HISTÓRICO ESCOLAR DO ENSINO FUNDAMENTAL, COM BASE NA EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS – EJA (com notas de 0 a 10 ou 0 a 40 ou 0 a 100), Boletim escolar ou ficha individual escolar. Quaisquer destes documentos deverão conter explicitamente as médias anuais da 3ª etapa, das disciplinas de Língua Portuguesa e Matemática. Os referidos documentos deverão conter assinatura e carimbo do diretor ou diretor adjunto ou secretário escolar comprovando as informações prestadas no ato da inscrição, caso os mesmos sejam emitidos via sistema e contenham assinatura digital ou código de verificador digital, não necessitarão de assinatura e carimbo.. (na ausência de histórico escolar, boletim escolar ou ficha individual escolar emitidos via sistema ou fisicamente pela escola, utilizar modelo do anexo V).

4.4. A nota final, utilizada para classificação, será obtida a partir da média geral das notas/conceitos nas disciplinas de Língua Portuguesa e Matemática, do 6º ano (antiga 5ª série), 7º ano (antiga 6ª série) e 8º ano (antiga 7ª série) do ensino fundamental do candidato, lançadas no ato da inscrição. O cálculo para obtenção da nota final encontra-se demonstrado no Anexo VII deste edital.

4.4.1 Para efeito de classificação, as notas/conceitos inseridas no sistema de inscrição serão convertidas para peso 100 (cem), com uma casa decimal.

4.5. O Histórico Escolar do Ensino Fundamental, Boletim escolar ou ficha individual escolar, devidamente assinado pelo diretor ou diretor adjunto ou secretário no qual constam Conceitos, sem informação sobre os correspondentes valores numéricos, será convertido numa escala de 0 a 100, de acordo com os seguintes critérios:

a) Os conceitos, estabelecidos em legendas - “A”, “OT”, “MB”, “PS”, (Excelente, Ótimo, Muito Bom, Plenamente Satisfatório); “B” (Bom); “C”, “RB”, “S”, (Satisfatório, Regular para Bom, Suficiente); “D”, “R”, (Regular); e “E”, “I”, “NS” (Insatisfatório, Insuficiente, Não Satisfatório) - deverão ser lançados no sistema pelo candidato na forma como estão no Histórico Escolar ou Boletim escolar devidamente assinado pelo diretor ou diretor adjunto ou secretário e estes serão convertidos automaticamente em uma média entre a nota mínima e a máxima. A saber:

- A, OT, MB, PS, (91 a 100) = 95
- B, (81 a 90) = 85
- C, RB, S, (71 a 80) = 75
- D, R, (60 a 70) = 65
- E, I, NS, (0 a 59) = 30



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ  
PRÓ-REITORIA DE ENSINO

b) Se o Histórico Escolar do Ensino Fundamental, Boletim escolar ou ficha individual escolar devidamente assinado pelo diretor ou diretor adjunto ou secretário da escola apresentar um único conceito de aprovação (exemplo: “Aprovado”, “Apto”, “Habilitado” “Aproveitamento Satisfatório”, “Satisfatório” ou equivalente), o candidato deverá lançar no campo da nota a expressão “APROVADO” que equivale à nota 75.

4.6. Os candidatos com documentação que diferem das possibilidades apresentadas devem contatar a Comissão do PS Integrado 2024.1 do Ifap dentro do prazo estabelecido no cronograma item 1.4 deste edital através do *e-mail*: [ps.integrado@ifap.edu.br](mailto:ps.integrado@ifap.edu.br), anexando a cópia legível digitalizada do Histórico Escolar do Ensino Fundamental, Boletim escolar ou ficha individual escolar devidamente assinado pelo diretor ou diretor adjunto ou secretário da escola, para análise e orientações quanto à realização da inscrição.

4.7. No ato da análise documental, o candidato deverá comprovar através do Histórico Escolar do Ensino Fundamental, Boletim escolar ou ficha individual escolar devidamente assinado pelo diretor ou diretor adjunto ou secretário da escola as informações prestadas no ato da inscrição (notas/conceitos).

## 5. DAS VAGAS

5.1. Serão ofertadas 760 (Setecentos e Sessenta) vagas, por meio deste Processo Seletivo para Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio, conforme disposto no quadro I e Anexo I.

5.2 Considerando o disposto na Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, na Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, com as alterações introduzidas pela Lei nº 13.409, de 28 de dezembro de 2016, no Decreto nº 7.824, de 11 de outubro de 2012, com as alterações introduzidas pelo Decreto nº 9.034, de 20 de abril de 2017, na Portaria Normativa nº 18, de 11 de outubro de 2012, e na Portaria Normativa nº 21, de 5 de novembro de 2012, com as alterações introduzidas pela Portaria Normativa nº 9, de 5 de maio de 2017, **50% das vagas de cada curso são reservadas apenas a candidatos que cursaram, integralmente, o ensino fundamental em instituições públicas de ensino**, identificados mediante as informações descritas no formulário de inscrição. As vagas serão distribuídas conforme quadro I e Anexo I.

5.3. A aplicação do disposto nos subitens 5.1 e 5.2 ocorrerá conforme modalidades de vagas a seguir:

**Ampla Concorrência:** Vagas reservadas aos candidatos que não se enquadram no sistema de Ações Afirmativas/Cotas Sociais, ou que não desejam concorrer por meio delas.

**Ampla Concorrência (PcD):** Vagas reservadas aos candidatos com deficiência, que não se enquadram no sistema de Ações Afirmativas/Cotas Sociais, ou que não desejam concorrer por meio delas.

5.3.1. Vagas Reservadas às Ações Afirmativas/Cotas Sociais: reserva-se o percentual de 50% das vagas a estudantes que tenham cursado integral e exclusivamente o Ensino Fundamental em escola pública;

5.3.1.1. Dentro de percentual de vagas conforme item 5.4.1 reservam-se vagas para os estudantes autodeclarados pretos, pardos ou indígenas com renda familiar bruta igual ou inferior a 1,5 salário-mínimo *per capita*, da seguinte forma:



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ  
PRÓ-REITORIA DE ENSINO

**Cota 1 (C1):** Vagas reservadas aos candidatos que possuem deficiência, autodeclarados pretos, pardos ou indígenas e que tenham cursado integral e exclusivamente o Ensino Fundamental em escolas públicas, com renda familiar bruta igual ou inferior a 1,5 salário-mínimo *per capita*.

**Cota 2 (C2):** Vagas reservadas aos candidatos que não possuem deficiência, autodeclarados pretos, pardos ou indígenas que tenham cursado integral e exclusivamente o Ensino Fundamental em escolas públicas, com renda familiar bruta igual ou inferior a 1,5 salário-mínimo *per capita*.

5.3.1.2 Dentro de percentual de vagas conforme item 5.4.1 reservam-se vagas para os estudantes não autodeclarados pretos, pardos ou indígenas com renda familiar bruta igual ou inferior a 1,5 salário-mínimo *per capita*, da seguinte forma:

**Cota 3 (C3):** Vagas reservadas aos candidatos que possuem deficiência, não autodeclarados pretos, pardos ou indígenas, que tenham cursado integral e exclusivamente o Ensino Fundamental em escolas públicas, com renda familiar bruta igual ou inferior a 1,5 salário-mínimo *per capita*.

**Cota 4 (C4):** Vagas reservadas aos candidatos que não possuem deficiência, não autodeclarados pretos, pardos ou indígenas, que tenham cursado integral e exclusivamente o ensino fundamental em escolas públicas, com renda familiar bruta igual ou inferior a 1,5 salário-mínimo *per capita*.

5.3.1.3 Dentro de percentual de vagas conforme item 5.4.1 reservam-se vagas para os estudantes autodeclarados pretos, pardos ou indígenas, independentemente de renda, da seguinte forma:

**Cota 5 (C5)** Vagas reservadas aos candidatos que possuem deficiência, autodeclarados pretos, pardos ou indígenas e que tenham cursado integral e exclusivamente o Ensino Fundamental em escolas públicas, independentemente de renda.

**Cota 6 (C6)** Vagas reservadas aos candidatos que não possuem deficiência, autodeclarados pretos, pardos ou indígenas que tenham cursado integral e exclusivamente o Ensino Fundamental em escolas públicas, independentemente de renda.

5.3.1.4 Dentro de percentual de vagas conforme item 5.4.1 reservam-se vagas para os estudantes não autodeclarados pretos, pardos ou indígenas, independentemente de renda, da seguinte forma:

**Cota 7 (C7)** Vagas reservadas aos candidatos que possuem deficiência, não autodeclarados pretos, pardos ou indígenas, que tenham cursado integral e exclusivamente o ensino fundamental em escolas públicas, independentemente de renda.

**Cota 8 (C8)** Vagas reservadas aos candidatos que não possuem deficiência, não autodeclarados pretos, pardos ou indígenas, que tenham cursado integral e exclusivamente o Ensino Fundamental em escolas públicas, independentemente de renda.



### QUADRO I - QUADRO DE VAGAS E CURSOS

CAMPUS	CURSO	MODALIDADE	AMPLA CONCORRÊNCIA	AMPLA CONCORRÊNCIA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA (PeD)	ESCOLA PÚBLICA 50% DAS VAGAS								TOTAL POR CURSO
					RENDA <=1,5 SALARIO MÍNIMO PER CAPITA				INDEPENDENTEMENTE DE RENDA				
					PRETOS, INDÍGENAS	PARDOS	OU NÃO PRETOS, INDÍGENAS	AUTODECLARADOS PARDOS	OU PRETOS, PARDOS OU INDÍGENAS	NÃO AUTODECLARADOS PARDOS OU INDÍGENAS	PRETOS,		
					COM DEFICIÊNCIA (C1)	SEM DEFICIÊNCIA (C2)	COM DEFICIÊNCIA (C3)	SEM DEFICIÊNCIA (C4)	COM DEFICIÊNCIA (C5)	SEM DEFICIÊNCIA (C6)	COM DEFICIÊNCIA (C7)	SEM DEFICIÊNCIA (C8)	
LARANJAL DO JARI	Técnico em Administração	Presencial	19	01	01	07	01	01	01	07	01	01	40
	Técnico em Florestas	Presencial	19	01	01	07	01	01	01	07	01	01	40
	Técnico em Informática	Presencial	19	01	01	07	01	01	01	07	01	01	40
	Técnico em Meio Ambiente	Presencial	19	01	01	07	01	01	01	07	01	01	40
MACAPÁ	Técnico em Alimentos	Presencial	19	01	01	07	01	01	01	07	01	01	40
	Técnico em Edificações	Presencial	38	02	02	14	02	02	02	14	02	02	80
	Técnico em Mineração	Presencial	19	01	01	07	01	01	01	07	01	01	40
	Técnico em Química	Presencial	19	01	01	07	01	01	01	07	01	01	40
	Técnico em Redes de Computadores	Presencial	19	01	01	07	01	01	01	07	01	01	40
PORTO GRANDE	Técnico em Administração	Presencial	19	01	01	07	01	01	01	07	01	01	40
	Técnico em Agronegócio	Presencial	19	01	01	07	01	01	01	07	01	01	40
	Técnico em Agroecologia	Presencial	19	01	01	07	01	01	01	07	01	01	40
	Técnico em Agropecuária	Presencial	19	01	01	07	01	01	01	07	01	01	40
SANTANA	Técnico em Comércio Exterior	Presencial	19	01	01	07	01	01	01	07	01	01	40
	Técnico em Logística	Presencial	19	01	01	07	01	01	01	07	01	01	40
	Técnico em Marketing	Presencial	19	01	01	07	01	01	01	07	01	01	40
	Técnico em Publicidade	Presencial	38	02	02	14	02	02	02	14	02	02	80
TOTAL DE VAGAS													760



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ  
PRÓ-REITORIA DE ENSINO**

**6. DA CONDIÇÃO DE INGRESSO NAS VAGAS RESERVADAS ÀS AÇÕES  
AFIRMATIVAS/COTAS SOCIAIS**

6.1. Para concorrer à reserva de vagas, o candidato deverá atender os critérios da respectiva modalidade de vagas escolhida, conforme as seguintes definições:

**6.1.1. DA CONDIÇÃO DE EGRESSO DE ESCOLA PÚBLICA:** Desde que comprove ter cursado integral e exclusivamente o Ensino Fundamental em escola pública.

**6.1.1.1. Não poderão concorrer às vagas reservadas para as Ações Afirmativas/Cotas Sociais os candidatos que tenham, em algum momento, cursado o ensino fundamental em instituições privadas de ensino, mesmo que na condição de bolsista.**

6.1.1.2. Para aplicação do disposto no inciso anterior, as escolas comunitárias, confessionais e filantrópicas são definidas como escolas privadas, conforme regulamenta o Art. 20 da Lei nº 9.394, de 20/12/1996, que estabelece as Diretrizes e Bases da Educação Nacional – LDB.

6.1.1.3. Considera-se escola pública a instituição de ensino criada ou incorporada, mantida e administrada pelo Poder Público, nos termos do inciso I, do Art. 19, da Lei nº 9.394, de 20/12/1996. **A gratuidade do ensino não indica, necessariamente, que a escola seja pública.** Escolas vinculadas a fundações, cooperativas, Sistema S (Sesi, Senai, Sesc, Senac) etc., embora gratuitas, são consideradas particulares em função de sua dependência administrativa junto ao setor privado.

6.1.1.4. A escolaridade integral e exclusivamente cursada na rede pública de ensino deverá ser declarada no momento da inscrição dizendo que cursou exclusivamente em escola pública o ensino fundamental para análise documental, com a apresentação do Histórico Escolar do Ensino fundamental ou boletim escolar ou ficha individual escolar, desde que esteja devidamente assinado pelo diretor, diretor adjunto e/ou secretário da escola ou com assinatura digital.

**6.1.2. DA CONDIÇÃO DE RENDA:** Desde que comprove a percepção de renda familiar bruta mensal igual ou inferior a 1,5 (um vírgula cinco) salário-mínimo *per capita*, que será apurada de acordo com os seguintes procedimentos:

6.1.2.1. Calcula-se a soma dos rendimentos brutos recebidos por todas as pessoas do núcleo familiar a que pertence o candidato, levando-se em conta, no mínimo, os 3 (três) meses anteriores à data de inscrição do estudante no PS Integrado 2024.1. Serão computados os rendimentos de qualquer natureza, percebidos por todos os membros da família do candidato, a título regular ou eventual, inclusive aqueles provenientes de locação ou de arrendamento de bens móveis e imóveis. Incluem-se nesse cálculo os rendimentos provenientes do seguro-desemprego.

6.1.2.2. Calcula-se a média mensal dos rendimentos brutos apurados após a aplicação do disposto acima e divide-se o valor apurado pelo número de membros do núcleo familiar do candidato.

6.1.2.3. Conforme inciso III, do Art. 2º da Portaria Normativa no 18, de 11/10/2012: *“família, a unidade nuclear composta por uma ou mais pessoas, eventualmente ampliada por outras pessoas que contribuam para o rendimento ou tenham suas despesas atendidas por aquela unidade familiar; todas moradoras em um mesmo domicílio”*.





**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ  
PRÓ-REITORIA DE ENSINO**

6.1.2.4. Para cálculo da renda bruta familiar estão excluídos, de acordo com o §2º, Art. 7º, da Portaria Normativa no 18, de 11 de outubro de 2012:

I – Os valores recebidos a título de:

- a) Auxílios para alimentação e transporte;
- b) Diárias e reembolsos de despesas;
- c) Adiantamentos e antecipações;
- d) Estornos e compensações referentes a períodos anteriores;
- e) Indenizações decorrentes de contratos de seguros;
- f) Indenizações por danos materiais e morais por força de decisão judicial;

II – Os rendimentos recebidos no âmbito dos seguintes programas:

- a) Programa de Erradicação do Trabalho Infantil;
- b) Programa Agente Jovem de Desenvolvimento Social e Humano;
- c) Programa Bolsa Família e os programas remanescentes nele unificados;
- d) Programa Nacional de Inclusão do Jovem – Pró-Jovem;
- e) Auxílio Emergencial Financeiro e outros programas de transferência de renda destinados à população atingida por desastres, residente em municípios em estado de calamidade pública ou situação de emergência;
- f) Demais programas de transferência condicionada de renda implementados por estados, Distrito Federal ou municípios.

**6.1.2.5. O candidato que desejar concorrer às vagas destinadas às pessoas com renda familiar igual ou inferior a um salário-mínimo e meio *per capita* deverá indicar essa opção no ato da inscrição e anexar a documentação para comprovação.**

6.1.3. DA CONDIÇÃO DE COR E ETNIA: Candidatos que, no ato da inscrição no Processo Seletivo Discente 2024.1, se autodeclarem pretos, pardos ou indígenas.

6.1.3.1. Para concorrer à vaga, o candidato deverá indicar essa opção da autodeclaração no ato da inscrição.

6.1.3.2. Os candidatos autodeclarados indígenas além de se autodeclararem no momento da inscrição, **deverão anexar no ato da inscrição o documento emitido pela Funai declarando sua condição indígena.**

6.1.4. DA CONDIÇÃO DE PcD: Será destinado percentual de vagas às Pessoas com Deficiência, em conformidade com a descrição constante no Decreto nº 3.298/1999, que estabelece a Política Nacional para a Integração da Pessoa Portadora de Deficiência, e Decreto no 7.612/2011, que institui o Plano Nacional dos Direitos da Pessoa com Deficiência – Plano Viver sem Limite.

6.1.4.1. Para concorrer à vaga de pessoa com deficiência, o candidato deverá indicar essa opção e **anexar no ato da inscrição, laudo médico, emitido por profissionais de saúde especializados na área de deficiência do candidato** e desde que tais profissões sejam



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ**  
**PRÓ-REITORIA DE ENSINO**

regulamentadas, atestando o tipo e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID-10).

6.1.4.2. Os candidatos as vagas de PCD são amparados conforme a Política de Inclusão do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá – IFAP, expressa na resolução nº 21/2020 CONSUP/IFAP, de 11 de março de 2020 em conformidade com Política Nacional de Educação Especial na Perspectiva de Educação Inclusiva, conforme Decreto nº 7.611/11, nº 5.626/ e suas alterações de 2018, Lei nº12.764/12, Lei nº13.146/15.

6.2. **O candidato que não comprovar sua condição** conforme os subitens 6.1.1 (Da condição de Egresso de Escola Pública), 6.1.2 (Da condição de Renda), 6.1.3 (Da condição de Cor e Etnia), 6.1.4 (Da condição de PcD), **terá sua documentação indeferida no certame.**

6.3. No atendimento ao que preconiza a legislação vigente, os quantitativos de vagas destinados às Ações Afirmativas/Cotas Sociais têm arredondamento sempre superior.

6.4. As vagas não preenchidas pelas Ações Afirmativas/Cotas Sociais, após o esgotamento das listas de espera, serão destinadas aos candidatos inscritos pela Ampla Concorrência.

6.5. As vagas ofertadas neste certame serão destinadas aos candidatos que atendam aos requisitos deste Edital.

## **7. DA INSCRIÇÃO**

7.1. As inscrições serão realizadas exclusivamente de forma *online*, no *site* <https://processoseletivo.ifap.edu.br/ps/>, conforme previsto no cronograma item 1.4 deste edital, observando o horário local.

**7.1 O candidato deverá efetuar uma única inscrição, podendo alterar a opção de curso, modalidade de concorrência e notas/conceitos, desde que dentro do período de inscrição, conforme data no cronograma, item 1.4 deste edital.**

**7.2. Após a finalização do período de inscrições, não será permitida a alteração do curso, notas, *campus* ou Ações Afirmativas/Cotas Sociais pelo candidato e/ou seu responsável legalmente Investido.**

7.3 É facultado a pessoa travesti ou transexual através do Decreto nº 8.727/2016 a inscrição com o uso do nome social (nome pelo qual uma pessoa se identifica, como é reconhecida, chamada e denominada em sua comunidade e meio social, visto que, seu nome civil, ou nome de registro, não reflete a sua identidade de gênero).

7.4 O candidato que deseje que seu nome social seja publicado nos resultados relacionadas ao Processo Seletivo que se inscreveu, precisa responder **SIM** na pergunta, **Tem e deseja usar o nome social?** e em seguida inserir seu nome social no campo **NOME SOCIAL**. (se encontra no 1º passo da inscrição)

7.5 O candidato que optar em usar seu nome social, terá em todos resultados publicados concernente ao processo seletivo que se inscreveu seu nome social.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ  
PRÓ-REITORIA DE ENSINO**

## **8. DO PROCEDIMENTO PARA INSCRIÇÃO**

8.1. Para se inscrever o candidato deverá:

- Acessar a página do Processo Seletivo <https://processoseletivo.ifap.edu.br/ps/>
- **Clicar no banner: “PS INTEGRADO 2024.1”;**
- Selecionar o Nível de Ensino, Modalidade, *campus*, Curso, Turno desejados e clicar no link: “INSCREVA-SE”;
- O Candidato será direcionado a página do Gov.br, devendo acessar seu login único do governo federal
- Em seguida, preencher todos os passos até a finalização da inscrição.
  - 1º Passo: Preencher todos os campos, informando os dados pessoais obrigatórios do candidato, solicitados na Ficha de Inscrição e clicar em “Salvar/Avançar”;
  - 2º Passo: O candidato deverá indicar se quer concorrer às vagas reservadas, conforme disposto no subitem 5.4 deste Edital. Clicar em “Salvar/Avançar”;
  - 3º Passo: Escolha da modalidade do curso, tipo de histórico. Clicar em “Salvar/Avançar”;
  - 4º Passo: Preencher todos os campos, relacionados ao histórico escolar do candidato, conforme o subitem 4.3, **informando as médias escolares do Ensino fundamental**. As médias deverão ser informadas com, no máximo, 2 (duas) casas decimais, utilizando ponto final (.) para separar as casas. Clicar em “Salvar/Avançar”; **(Lançamento de nota divergente do histórico, o candidato será eliminado)**
  - 5º Passo: Anexar os documentos relacionados no item 10 de acordo com a modalidade de inscrição do candidato, para análise documental.
  - 6º Passo: Preenchimento do Formulário Sócioeconômico, obrigatório para as Cotas: C1, C2, C3 e C4.
  - 7º Passo: Confirmação das declarações. Antes de finalizar a inscrição o candidato e/ou seu responsável legalmente investido deverão confirmar os dados. Posteriormente, deverão clicar na mensagem: “Declaro que li integralmente o edital. Declaro também que estou de acordo com todas as condições estabelecidas, não podendo alegar desconhecimento, em qualquer momento, das informações prestadas”. **E clicar em Salvar/Avançar** que a mesma será finalizada.
  - 8º O candidato querendo ter certeza se realmente conseguiu finalizar sua inscrição, basta acessar novamente a página do Processo seletivo e verifique se o status da inscrição está como **Confirmada!**
- Obs.: Caso o candidato queira alterar alguma informação após ter finalizado sua inscrição, o mesmo precisa percorrer todos os passos até finalizar.**

8.1.1. No 5º passo, dentro de cada item disponível para anexar a documentação, deverá obrigatoriamente ser anexado em arquivo único, formato PDF, independentemente do número de páginas.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ**  
**PRÓ-REITORIA DE ENSINO**

- 8.2. O candidato poderá consultar sua inscrição no site <http://processoseletivo.ifap.edu.br/ps> quantas vezes achar necessário, utilizando seu CPF (necessariamente do candidato e não dos pais) e senha.
- 8.3. O candidato e seu responsável legal são os ÚNICOS RESPONSÁVEIS pelo correto preenchimento e conferência dos dados no processo de inscrição, não podendo imputar à Comissão do PS Integrado 2024.1, nem ao Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia do Amapá, equívocos nos dados constantes no formulário de inscrição.
- 8.4. A Comissão do PS Integrado 2024.1 e o Instituto Federal do Amapá não se responsabilizam por inscrições não concluídas e/ou não recebidas por motivo de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento de linhas de comunicação e de outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.
- 8.5. Os candidatos que optarem por concorrer pelas Ações Afirmativas/Cotas Sociais deverão, no ato da inscrição, selecionar obrigatoriamente a opção de renda e etnia (pretos, pardos ou indígenas).
- 8.6. Os candidatos que optarem por concorrer às vagas reservadas a Pessoas com Deficiência – PcD e Ações Afirmativas/Cotas Sociais, concomitantemente, deverão, no ato da inscrição, selecionar obrigatoriamente a opção de pessoas com deficiência, renda e etnia (pretos, pardos ou indígenas).
- 8.7. Caso o candidato identifique inconsistência/erros em seus dados pessoais, deverá consultar sua inscrição, utilizando seu CPF e senha para acessar o sistema e corrigir os dados informados erroneamente, dentro do prazo de inscrição.
- 8.8. A lista dos candidatos inscritos no PS Integrado 2024.1, sendo o Resultado Provisório dos classificados, será publicada conforme o cronograma item 1.4 deste edital no site: [processoseletivo.ifap.edu.br/ps](http://processoseletivo.ifap.edu.br/ps).
- 8.9. A efetivação da inscrição implica a aceitação, por parte do candidato e de seu responsável legalmente investido, das condições fixadas para a realização do PS Integrado 2024.1, não podendo, sob hipótese alguma, alegar desconhecimento delas.
- 8.10. No ato da inscrição, o candidato deverá ter especial atenção à escolha correta da forma pela qual concluiu o ensino fundamental, ter atenção no tipo de nota a ser inserida, ter atenção se vai se inscrever em ampla concorrência ou ações Afirmativas/Cotas Sociais e ter atenção na nota inserida. A inserção dessas informações de forma incorreta acarretará sua eliminação no processo seletivo, pois após o término do período de inscrição o sistema não permitirá correção.**

**9. DOS DOCUMENTOS A SEREM ANEXADOS NO ATO DA INSCRIÇÃO**

- 9.1. No ato da inscrição os (as) candidatos (as) deverão anexar os seguintes documentos.
- 9.1.1 Documento de identificação
- a) Carteira de Identidade(frente e verso);
  - b) Cadastro de Pessoa Física (CPF). (Caso conste o número do CPF na carteira de identidade, não precisará anexar o cartão do CPF).



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ**  
**PRÓ-REITORIA DE ENSINO**

c) Os candidatos estrangeiros devem anexar o Registro Nacional de Estrangeiro (RNE) em substituição ao RG ou Passaporte com visto de estudante, a Carta Transfronteiriça ou outro documento que, por previsão legal, permita que o estrangeiro estude no Brasil; (Deverá ser anexado no mesmo arquivo que consta o documento de identificação do candidato)

9.1.2. Histórico Escolar do Ensino Fundamental, boletim escolar ou ficha individual escolar, conforme item 4.3.

9.2. No caso de Pessoas com Deficiência, laudo médico em conformidade com o subitem no 6.1.4.1 deste Edital.

9.3. Os candidatos que concorrerão as vagas destinadas às Ações Afirmativas/Cotas Sociais, além de anexar a documentação constante no item 10.1 e seus subitens, deverão anexar e preencher de forma eletrônica os demais documentos comprobatórios da situação conforme opção de Ação Afirmativa/Cota Social:

9.3.1. Os candidatos autodeclarados indígenas deverão anexar documento emitido pela Funai declarando sua condição indígena. (Anexar no 3º passo da inscrição)

9.3.2. Comprovação de renda familiar de todos os membros que moram na mesma residência, obrigatória para as cotas C1, C2, C3 e C4. **Os documentos mínimos para comprovação da renda familiar bruta/mensal estão dispostos no Anexo VI;** (Anexar no 3º passo da inscrição)

9.3.3. Questionário de perfil socioeconômico, preenchimento de forma eletrônica obrigatória para as cotas C1, C2, C3 e C4, no 4º passo da inscrição.

9.3.4. Declaração de forma eletrônica de ter cursado integral e exclusivamente o Ensino Fundamental em escola pública, conforme subitem 6.1.1.4; no 5º passo da inscrição.

9.3.5. Autodeclaração de Cor/Etnia, confirmar declaração de forma eletrônica, no 5º passo da inscrição.

9.4. Caso o candidato tenha concorrido às vagas reservadas a Pessoas com Deficiência – PcD e às Ações Afirmativas/Cotas Sociais, concomitantemente, deverá anexar e declarar de forma eletrônica, no ato da inscrição, além dos documentos relacionados no item 9.1., os documentos relacionados nos subitens 9.2 (laudo médico); 9.3.2 (comprovação de renda familiar); 9.3.4 (declaração de estudos exclusivos na rede pública) e 9.3.5 (Autodeclaração de Cor/Etnia).

9.5. A análise documental somente será Deferida se atenderem o item 9 e seus subitens exigidos por este edital.

9.6 Todos os documentos a serem encaminhados pelo candidato só podem ser enviados no período de inscrição ou período de envio de documentação complementar, conforme período constante no cronograma. Sendo o envio somente pela página do processo seletivo.

9.7 A não anexação de algum dos documentos solicitados no item 9 e seus subitens no ato da inscrição tornará a documentação como Indeferida no resultado provisório.

## **10. DA HOMOLOGAÇÃO DOS CANDIDATOS INSCRITOS**

10.1. A homologação dos candidatos inscritos será publicado no *site* <http://processoseletivo.ifap.edu.br/ps> no período estabelecido no cronograma item 1.4 deste



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ  
PRÓ-REITORIA DE ENSINO**

edital..

**10.1.1 A homologação é a publicação do nome de todos os candidatos que se inscreveram, independente se as documentações foram deferidas ou indeferidas.**

10.2. Na lista dos candidatos inscritos constará a pontuação obtida em rigorosa ordem decrescente, conforme segue.

- a) Lista Geral dos classificados na Ampla Concorrência;
- b) Lista Geral dos classificados na Ampla Concorrência PcD;
- c) Lista Geral dos classificados na modalidade de vaga C1;
- d) Lista Geral dos classificados na modalidade de vaga C2;
- e) Lista Geral dos classificados na modalidade de vaga C3;
- f) Lista Geral dos classificados na modalidade de vaga C4;
- g) Lista Geral dos classificados na modalidade de vaga C5;
- h) Lista Geral dos classificados na modalidade de vaga C6;
- i) Lista Geral dos classificados na modalidade de vaga C7;
- j) Lista Geral dos classificados na modalidade de vaga C8;

11.3. Caso haja coincidência de pontuação entre candidatos na classificação final, o desempate entre os mesmos dar-se-á da seguinte forma:

- a) Candidato que obtiver maior média na disciplina de Língua Portuguesa;
- b) Candidato que obtiver maior média na disciplina de Matemática;
- c) Permanecendo ainda a coincidência de notas, será considerado o critério de maior idade – candidato mais velho.

10.3.1. Persistindo o empate, terá prioridade de matrícula o candidato que comprovar ter renda familiar inferior a 10 (dez) salários-mínimos, ou o de menor renda familiar, quando mais de 1 (um) candidato preencher o critério inicial, em conformidade com o §2, Art. 1º da Lei no 13.184/2015.

## **11. DA ANÁLISE DOCUMENTAL**

11.1. A análise documental ocorrerá a partir dos documentos enviados no ato da inscrição do candidato (a).

11.2. Os documentos enviados para a análise documental deverão estar no formato PDF, sem emendas e/ou rasuras e com leitura legível, de forma a permitir com clareza sua leitura.

11.3. A análise documental é realizada por comissão constituída pela unidade ofertante dos cursos.

## **12. DA ANÁLISE E DO RESULTADO PROVISÓRIO DA ANÁLISE DOCUMENTAL**

12.1. Para a análise documental os candidatos serão ordenados em ordem decrescente da média final conforme os cálculos demonstrados no anexo VII. Serão avaliados os documentos





**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ  
PRÓ-REITORIA DE ENSINO**

dos candidatos até que se tenha 3 (três) vezes a quantidade de candidatos aptos conforme quantidade de vagas de cada curso.

12.2. O resultado provisório da análise documental será divulgado dentro do período estabelecido no cronograma item 1.4 deste edital, no site <http://processoseletivo.ifap.edu.br/ps>

12.3. Será publicada uma lista informando a situação da análise documental: se deferido ou indeferido.

12.4. No caso de indeferido, constará a informação contendo o item do edital que não foi atendido aos critérios exigidos.

**12.5. Na análise documental realizada pela comissão do Ps, faltando algum documento comprobatório do item 9.1 e seus subitens, seja por não ter sido enviado ou algum problema de ordem técnica que impossibilite a visualização correta do arquivo enviado, será informado na página de acompanhamento do candidato qual documento foi indeferido. O candidato poderá anexar o documento pendente na aba “Documentação complementar” conforme período constante no cronograma.**

12.6. A situação de Deferido na análise documental não dá direito a vaga, pois esta avaliação é apenas da parte documental. A matrícula se dará apenas aos candidatos convocados que estejam dentro do quantitativo de vagas ofertadas.

**13. DOS RECURSOS CONTRA A HOMOLOGAÇÃO DOS CANDIDATOS INSCRITOS, RESULTADO PROVISÓRIO DA ANÁLISE DOCUMENTAL E ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR**

13.1. Da Solicitação de recursos e envio de documentação complementar.

- a) Da Homologação dos Candidatos Inscritos.
- b) Do Resultado Provisório da Análise Documental.
- c) Do envio da Documentação Solicitado pela Comissão.

13.1.1. Poderá impetrar recurso referente a homologação dos candidatos inscritos, o candidato que não aparecer na lista de inscritos, que não esteja de acordo com a pontuação obtida ou sua posição na ordem de classificação.

13.2. Poderá impetrar recurso referente ao resultado provisório da análise documental o candidato que não concordar com o indeferimento dos seus documentos.

13.3. A interposição de recurso deverá ser feita no Sistema do Processo Seletivo no site <http://processoseletivo.ifap.edu.br/ps>, dentro do prazo estabelecido no cronograma item 1.4 deste edital, seguindo as orientações abaixo:

No Sistema de Seleção do Ifap no site <http://processoseletivo.ifap.edu.br/ps> para solicitação de recurso deverá seguir os passos abaixo:

- a) Fazer Login no Sistema de Seleção do Ifap
  - b) Ir em “Minhas Inscrições”
  - c) Escolher o menu “ações” e clicar no Botão de Recursos:
- Incluir a justificativa do recurso e documentos comprobatório, se houver.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ**  
**PRÓ-REITORIA DE ENSINO**

13.3.1. Somente serão analisados os recursos que contenham todos os itens contidos no subitem 13.3 deste edital.

13.4. O recurso deverá ser apresentado com argumentação lógica, consistente, clara e coerente, e os documentos comprobatórios enviados deverão estar em perfeitas condições, sem emendas e/ou rasuras, de forma a permitir com clareza sua leitura.

**13.4.1 Não há recurso para lançamento de nota divergente do histórico lançada pelo candidato no sistema de inscrição, sendo de sua responsabilidade inserir a mesma nota que consta no seu histórico ou documento correspondente.**

13.5 A documentação complementar se trata de algum documento que foi indeferido por não se comprovar ou que faltou ser anexado, podendo o candidato anexar conforme período constante no cronograma. O documento pendente é informado conforme item 12.5.

**13.5.1 O não envio da documentação complementar de forma correta, conforme período constante no cronograma, permanecerá no resultado final da análise documental como INDEFERIDO.**

13.6. Serão liminarmente indeferidos os recursos que não estiverem devidamente fundamentados ou, ainda, aqueles recebidos fora do prazo para os recursos.

13.7. Serão liminarmente indeferidos os recursos cujo teor desrespeite a Comissão do Processo Seletivo Integrado 2024.1 e/ou qualquer servidor do Instituto Federal do Amapá.

13.8. A Comissão do PS Integrado 2024.1, divulgará o resultado dos recursos impetrados pelos candidatos dentro do período estabelecido no cronograma item 1.4 deste edital.

13.9. As decisões dos recursos serão publicadas na página <http://processoseletivo.ifap.edu.br/ps>. Os pareceres serão encaminhados individualmente aos candidatos no Sistema de Seleção do Ifap, em “Minhas inscrições”, no botão recurso “Resultado dos Recursos”.

13.10. Se houver alteração na ordem de classificação dos candidatos em função do deferimento de recurso, essa alteração será considerada para todos, independentemente de terem recorrido.

**14. DO RESULTADO FINAL DA ANÁLISE DOCUMENTAL E CONVOCAÇÃO PARA MATRÍCULA**

14.1. O resultado final da análise documental e convocação para matrícula serão divulgados no site <http://processoseletivo.ifap.edu.br/ps> de acordo com o cronograma item 1.4 deste edital.

14.2. Não caberá recurso contra o resultado final dos candidatos classificados após homologados.

**15. DA MATRÍCULA**

15.1. O candidato convocado realizará sua matrícula de forma on-line acessando o link informado no documento de convocação para matrícula. **Em cada documento de**



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ  
PRÓ-REITORIA DE ENSINO**

**convocação conterá informações complementares que precisam ser acompanhadas pelo candidato.**

**15.1.1. Serão convocados para matrícula os candidatos que estão dentro do número de vagas ofertadas, os demais candidatos com documentação Deferida ficarão como cadastro reserva, devendo acompanhar outras convocações, se houver.**

15.2. No ato da matrícula, o candidato aprovado deverá preencher o formulário eletrônico e anexar os seguintes documentos obrigatoriamente.

a) Carteira de Identidade; (Frente e Verso)

b) CPF – Cadastro de Pessoa Física;

c) Comprovante de residência atual, com no máximo, 3 (três) meses antes da matrícula (fatura de água, luz, telefone ou outro documento que comprove o endereço);

**d) Certificado de conclusão do Ensino Fundamental ou declaração de conclusão.**

(Disponibilizamos o Anexo X – Modelo de declaração de Conclusão Escolar para Matrícula, não obrigatório o modelo do Ifap).

e) **Histórico Escolar Final do Ensino Fundamental.** (Caso o documento apresentado não seja o histórico final com todos os anos cursados, o mesmo terá o prazo máximo de 45 (quarenta e cinco) dias para apresentá-lo na Seção de Gerenciamento de Registro Escolar e Acadêmico da unidade para o qual se inscreveu, a contar da data da matrícula).

**f) Na ausência do histórico escolar, deverá ser apresentado declaração de conclusão do ensino fundamental, devendo conter para todos os candidatos a informação que o candidato concluiu o ensino fundamental sem dependência. Para os candidatos que concorreram pelas ações Afirmativas/cotas Sociais deverá conter a informação que o candidato estudou todo o ensino fundamental em escola pública. (Disponibilizamos o Anexo X – Modelo de declaração de Conclusão Escolar para Matrícula, não obrigatório o modelo do Ifap).**

g) Uma foto 3x4 atual.

15.3. Não será efetivada a matrícula do candidato que estiver regularmente matriculado em outra Instituição de Ensino da Rede Pública Federal, Estadual ou Municipal na mesma etapa de ensino pleiteada no Ifap.

15.4. O candidato ou seu representante legal que não realizar a matrícula no período estipulado dentro do prazo estabelecido no cronograma item 1.4 deste edital ou deixar de apresentar os documentos exigidos perderá o direito à vaga.

15.5. Não serão aceitos documentos que apresentem emendas, rasuras ou outras irregularidades.

15.6. O candidato que tiver realizado estudos equivalentes ao ensino fundamental, no todo ou em parte, no exterior, se aprovado neste Processo Seletivo, no ato da matrícula deverá apresentar parecer de equivalência de estudos da Secretaria Estadual de Educação.

15.7. Os documentos em língua estrangeira deverão estar validados pela autoridade consular brasileira no país de origem e acompanhados da respectiva tradução oficial.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ**  
**PRÓ-REITORIA DE ENSINO**

15.8. O candidato que não comprovar ter concluído, sem dependências, o Ensino Fundamental será eliminado do certame.

15.9. Após a 1ª convocação para matrículas de vagas remanescente conforme prevista no cronograma, os candidatos da lista de espera deverão acompanhar as publicações na página do processo seletivo para possíveis convocações.

15.10. O candidato convocado para matrícula que perdeu o período de matrícula, poderá ser reconvocato, a interesse da Instituição, caso não haja mais candidatos a serem chamados, mediante solicitação do mesmo.

**16. DAS VAGAS REMANESCENTES**

16.1. No caso de não preenchimento de vaga em uma cota, haverá remanejamento entre as destinadas a candidatos de escola pública, sendo da seguinte forma:

I - Para as vagas reservadas para a cota C1 serão remanejadas, pela seguinte ordem:

C2 => C3 => C4 => C5 => C6 => C7 => C8

II - Para as vagas reservadas para a Cota C2 serão remanejadas, pela seguinte ordem:

C1 => C3 => C4 => C5 => C6 => C7 => C8

III - Para as vagas reservadas para a Cota C3 serão remanejadas, pela seguinte ordem:

C4 => C2 => C1 => C5 => C6 => C7 => C8

IV - Para as vagas reservadas para a Cota C4 serão remanejadas, pela seguinte ordem:

C3 => C2 => C1 => C5 => C6 => C7 => C8

V - Para as vagas reservadas para a Cota C5 serão remanejadas, pela seguinte ordem:

C6 => C7 => C8 => C4 => C3 => C2 => C1

VI - Para as vagas reservadas para a Cota C6 serão remanejadas, pela seguinte ordem:

C5 => C7 => C8 => C4 => C3 => C2 => C1

VII - Para as vagas reservadas para a Cota C7 serão remanejadas, pela seguinte ordem:

C8 => C6 => C5 => C4 => C3 => C2 => C1

VIII - Para as vagas reservadas para a Cota C8 serão remanejadas, pela seguinte ordem:

C7 => C6 => C5 => C4 => C3 => C2 => C1

16.2. As vagas que restarem após a aplicação do disposto acima serão ofertadas aos candidatos da Ampla Concorrência (AC).

16.3. As vagas reservadas aos candidatos da Ampla concorrência (PcD) não preenchidas serão ofertadas aos candidatos da Ampla Concorrência.

16.4. O Ifap se reserva o direito de reofertar as vagas não preenchidas após a realização das chamadas previstas por meio deste Processo Seletivo.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ  
PRÓ-REITORIA DE ENSINO**

**17. DA ELIMINAÇÃO DO CANDIDATO**

17.1. Será eliminado do PS Integrado 2024.1, sem prejuízo das sanções penais cabíveis, o candidato que:

- a) Estiver reprovado ou com pendências em quaisquer das disciplinas do Ensino Fundamental;
- b) Cometer falsidade ideológica com prova documental, conforme previsto no Art. 299 do Código Penal;
- c) Utilizar ou tentar utilizar de meios fraudulentos ou ilegais para obter aprovação própria ou de terceiros;
- d) Burlar ou tentar burlar quaisquer normas definidas neste edital e/ou em outros instrumentos normativos relativos ao PS Integrado 2024.1;
- e) Dispensar tratamento inadequado, incorreto, descortês, comportamento indevido e/ou desrespeitoso verbal e agressão física a qualquer servidor do Instituto Federal do Amapá;
- f) Perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos relativos ao PS Integrado 2024.1;
- g) Cometer dolo, irregularidade, má-fé ou fraude, sendo assegurado ao candidato o contraditório e a ampla defesa;
- h) Utilizar cadastro do Gov.br de outra pessoa para fazer a inscrição;**
- i) Apresentar tipo de documento de escolaridade informado no ato da inscrição diferente do anexado para análise documental,
- j) Não anexar no ato de inscrição os documentos solicitados no item 10 e seus subitens.
- k) A inserção das notas no ato da inscrição é de exclusiva responsabilidade do candidato e de seu representante legal, se menor. Havendo divergências entre as notas/conceitos lançadas no formulário de inscrição com as notas que constam no Histórico Escolar do Ensino Fundamental, Boletim escolar ou ficha individual do aluno que foram anexados no ato da inscrição, o candidato será Eliminado (Exceto quando a nota real for superior à registrada na inscrição. Nesse caso, permanecerá na mesma posição de classificação).**
- l) Se no ato da matrícula for identificado qualquer falsidade nas declarações prestadas e/ou falsidade nos documentos que foram anexados pelo candidato.
- m) O candidato que por algum motivo não cumprir com os termos estabelecidos no edital que rege o certame do processo seletivo PS Integrado 2024.1, os quais não foram relacionados acima.

**18. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

18.1. A qualquer tempo, a inscrição, a análise documental e/ou matrícula no Ifap poderão ser canceladas, se constatada qualquer falsidade nas declarações prestadas e/ou documentos apresentados pelo candidato.

18.2. O candidato convocado que não efetivar a análise documental ou a matrícula no período estabelecido, de acordo com a chamada, independente dos motivos, perderá a vaga e outros serão convocados.

18.3. Os candidatos que efetivarem suas matrículas comprometem-se a frequentar as aulas em



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ**  
**PRÓ-REITORIA DE ENSINO**

conformidade com o Calendário Acadêmico do Ifap.

18.4. Fica facultado ao Ifap o direito de proceder a conferência, inclusive junto a órgãos oficiais, das informações prestadas pelos candidatos.

18.5. A prestação de informação falsa pelo candidato, apurada em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento da matrícula na Instituição Federal do Amapá, sem prejuízo das sanções penais.

18.6. É vedada a matrícula de um mesmo aluno em mais de um curso de mesma modalidade e grau de formação.

18.7. Os *campi* do Ifap, por meio de seus Diretores Gerais e das Coordenações de Registros Acadêmicos –CRA, são responsáveis pelo gerenciamento do processo de matrículas, ficando sob responsabilidade da Comissão do PS Integrado 2024.1 a realização das convocações.

18.8. O Ifap se reserva o direito de alterar as datas estabelecidas neste edital e responsabiliza-se, portanto, em dar ampla divulgação a quaisquer retificações, cabendo aos interessados o acesso ao *site* <http://processoseletivo.ifap.edu.br/ps>

18.9. O Ifap divulgará, sempre que necessário, editais, normas complementares e avisos oficiais sobre o PS Integrado 2024.1, cabendo aos interessados o acesso ao *site* <http://processoseletivo.ifap.edu.br/ps>

18.10. Incorporar-se-ão a este edital, para todos os efeitos, qualquer edital complementar e/ou comunicados oficiais que vierem a ser publicados no *site* <http://processoseletivo.ifap.edu.br/ps> bem como as retificações neste edital.

18.11. Todo o material relacionado a este certame é de propriedade do Ifap e poderá ser utilizado para fins de pesquisa e produção científica, em conformidade com os princípios éticos.

18.12. O Ifap não se responsabiliza pelo fornecimento de transporte, alimentação e hospedagem aos candidatos e/ou responsáveis, durante o processo seletivo.

18.13. Em caso de eventuais dúvidas ou necessidade de esclarecimentos, o candidato e seu responsável legalmente investido poderão entrar em contato com a Comissão do PS Integrado 2024.1 pelo *e-mail* <http://processoseletivo.ifap.edu.br/ps>

18.14. São partes integrantes deste edital os seguintes anexos:

Anexo I - Fluxograma de distribuição das vagas;

Anexo II - Endereços das unidades;

Anexo III - Perfil Profissional dos Cursos Técnicos de Nível Médio;

Anexo IV - Procuração (modelo);

Anexo V - Declaração de Notas;

Anexo VI -Lista de documentos mínimos recomendados para comprovação da renda familiar bruta mensal;

Anexo VII - Exemplos de Cálculos de Obtenção da Nota Final no PS Integrado 2024.1.

Anexo VIII- Declaração de desempregado

Anexo IX - Declaração de renda autônomo, informal e liberal.

Anexo X - Modelo de declaração de Conclusão Escolar para Matrícula

18.15 Os casos omissos serão dirimidos pelo Instituto Federal do Amapá, por meio da Comissão do PS Integrado 2024.1.





**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ  
PRÓ-REITORIA DE ENSINO**

Macapá, 20 de outubro de 2023

Comissão responsável pelo Processo Seletivo Integrado 2024.1  
Portaria nº. 1236/2023/GAB/IFAP

Victor Hugo Gomes Sales  
Pro-reitor de Ensino  
Portaria 757/2020/GAB/IFAP

Processo seletivo  
[ps.integrado@ifap.edu.br](mailto:ps.integrado@ifap.edu.br)

Rodovia BR 210 KM 3, s/n - Bairro Brasil Novo. CEP: 68.909-398. Macapá-AP  
[www.ifap.edu.br](http://www.ifap.edu.br)

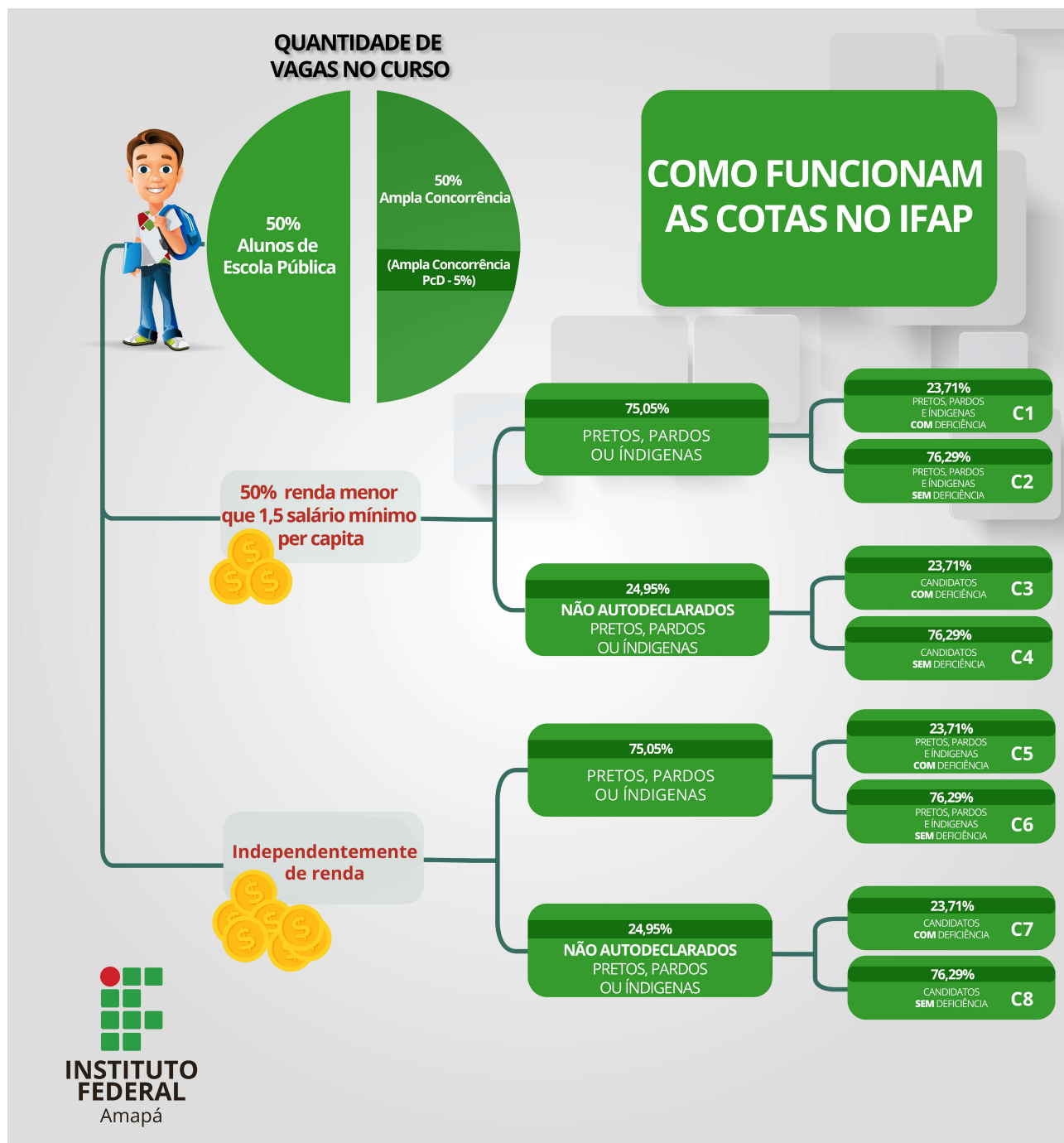
Referência:  
Processo nº 23228.001627.2023-13  
Edital nº 14/2023/DIPSE/PROEN/IFAP  
<https://processoseletivo.ifap.edu.br/ps/>



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
INSTITUTO FEDERAL DO AMAPÁ  
PRÓ-REITORIA DE ENSINO

ANEXO I

FLUXOGRAMA DE DISTRIBUIÇÃO DAS VAGAS





**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
INSTITUTO FEDERAL DO AMAPÁ  
PRÓ-REITORIA DE ENSINO**

**ANEXO II**

**ENDEREÇO DAS UNIDADES DO IFAP**

UNIDADE	ENDEREÇO
<i>Campus Macapá</i>	Br 210, Km 3, S/N – Bairro Brasil Novo, Cep: 68909-398 – Macapá - AP
<i>Campus Porto Grande</i>	Rodovia BR 210, Km 103. CEP: 68.970-000 – Zona rural - Porto Grande - AP
<i>Campus Santana</i>	Rodovia Duca Serra, n. 1133, Bairro Fonte Nova. CEP: 68.925-000 – Santana - AP
<i>Campus Laranjal do Jari</i>	Rua Nilo Peçanha, 1263 - Bairro Cajari – CEP 68920-000 Laranjal do Jari - AP



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
INSTITUTO FEDERAL DO AMAPÁ  
PRÓ-REITORIA DE ENSINO**

**ANEXO III**

**PERFIL PROFISSIONAL DOS CURSOS TÉCNICOS DE NÍVEL MÉDIO**

**TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO**

**Perfil Profissional:**

- \* Executa operações administrativas relativas a protocolos e arquivos, confecção e expedição de documentos e controle de estoques. Aplica conceitos e modelos de gestão em funções administrativas. Opera sistemas de informações gerenciais de pessoal e de materiais.
- \* Utilizar sistemas de informação e aplicar conceitos e modelos de gestão em funções administrativas, seja operacionais, de coordenação, de chefia intermediária seja de direção superior, sob orientação.
- \* Elaborar orçamentos, fluxos de caixa e demais demonstrativos financeiros.
- \* Elaborar e expedir relatórios e documentos diversos.
- \* Auxiliar na elaboração de pareceres e laudos para tomada de decisões.

**Campo de atuação:**

- \* Indústrias e/ou comércios em geral.
- \* Prestadores de serviços.
- \* Organizações do terceiro setor.

**TÉCNICO EM AGROECOLOGIA**

**Perfil Profissional:**

- \*Planejar, organizar, dirigir e controlar a produção agrícola de forma sustentável, analisando as características econômicas, sociais e ambientais.
- \* Elaborar e executar projetos de sistemas agroecológicos de produção agropecuária e agroextrativista e sistemas orgânicos de produção, aplicando as Boas Práticas de Produção Agrícola (BPA)
- \* Planejar, organizar e monitorar atividades de exploração e manejo do solo, das matas e das florestas de acordo com suas características, com as alternativas de otimização dos fatores climáticos e seus efeitos no crescimento e desenvolvimento das plantas e dos animais.

\* Produzir mudas e sementes, em propagação, em cultivos abertos ou protegidos, em viveiros e em casas de vegetação.

\* Planejar, organizar e monitorar programas de nutrição e manejo alimentar em projetos zootécnicos.

\* Planejar, organizar e monitorar o processo de aquisição, preparo, conservação e armazenamento da matéria-prima e dos produtos agroindustriais.

\* Elaborar orçamentos, laudos, pareceres, relatórios e projetos, inclusive de incorporação de novas tecnologias.

**Campo de atuação:**

\* Propriedades rurais.

\* Empresas comerciais agropecuárias.

\* Estabelecimentos agroindustriais.

\* Parques e reservas naturais.

**TÉCNICO EM AGRONEGÓCIO**

**Perfil Profissional:**

\* Promove a gestão do negócio agrícola. Coordena operações de produção, armazenamento, processamento e distribuição dos produtos agrícolas e derivados.

\* Coordena as interrelações das atividades nos segmentos do agronegócio, em todas suas etapas. \* Planeja, organiza, dirige e controla as atividades de gestão do negócio rural.

\* Promove ações integradas de gestão agrícola e de comercialização.

\* Idealiza ações de marketing aplicadas ao agronegócio.

\* Executa ações para a promoção e gerenciamento de organizações associativas e cooperativistas.

\* Programa ações de gestão social e ambiental para a promoção da sustentabilidade da propriedade.

\* Avalia custos de produção e aspectos econômicos para a comercialização de novos produtos e serviços.

\* Capta e aplica linhas de crédito compatíveis com a produção. Implanta e gerencia o turismo rural.

**Campo de atuação:**

\* Propriedades rurais. Estabelecimentos agroindustriais. Empresas de assistência técnica, extensão rural e pesquisa.

**TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA**

**Perfil Profissional:**

\* Maneja, de forma sustentável, a fertilidade do solo e os recursos naturais.

\* Planeja e executa projetos ligados a sistemas de irrigação e uso da água.

- \* Seleciona, produz e aplica insumos (sementes, fertilizantes, defensivos, pastagens, concentrados, sal mineral, medicamentos e vacinas).
- \* Desenvolve estratégias para reserva de alimentação animal e água.
- \* Realiza atividades de produção de sementes e mudas, transplante e plantio.
- \* Realiza colheita e pós-colheita. Realiza trabalhos na área agroindustrial.
- \* Opera máquinas e equipamentos. Maneja animais por categoria e finalidade (criação, reprodução, alimentação e sanidade).
- \* Comercializa animais.
- \* Desenvolve atividade de gestão rural.
- \* Observa a legislação para produção e comercialização de produtos agropecuários, a legislação ambiental e os procedimentos de segurança no trabalho.
- \* Projeta instalações rurais. Realiza manejo integrado de pragas, doenças e plantas espontâneas.
- \* Realiza medição, demarcação e levantamentos topográficos rurais.
- \* Planeja e efetua atividades de tratos culturais.

**Campo de atuação:**

- \* Propriedades rurais. Empresas comerciais agropecuárias. Estabelecimentos agroindustriais. Empresas de assistência técnica, extensão rural e pesquisa. Parques e reservas naturais. Cooperativas e associações rurais.

## **TÉCNICO EM ALIMENTOS**

**Perfil Profissional:**

- \* Coordenar, conduzir, dirigir e executar o processamento e a conservação de matérias-primas, ingredientes, produtos e subprodutos da indústria alimentícia e de bebidas, da agroindústria e do comércio de alimentos.
  - \* Realizar análises físico-químicas, microbiológicas e sensoriais de controle de processos.
- Implantar e coordenar procedimentos de segurança de alimentos em programas de garantia e controle da qualidade.
- \* Supervisionar a instalação e a manutenção de equipamentos, controlando e corrigindo desvios nos processos manuais, automatizados e indústria.
  - \* Responsabilizar-se pela elaboração e execução de projetos.
  - \* Promover assistência técnica na compra, venda e utilização de produtos, equipamentos e maquinários.

**Campo de atuação:**

- \* Indústria e comércio de alimentos e bebidas.
- \* Agroindústria e extensão rural.
- \* Entrepósitos de armazenamento e beneficiamento.



- \* Laboratórios de análises laboratoriais e controle de qualidade.
- \* Órgãos de fiscalização, de inspeção sanitária e de proteção ao consumidor.
- \* Serviços de alimentação.

## **TÉCNICO EM COMÉRCIO EXTERIOR**

### **Perfil Profissional:**

- \* Executa as operações decorrentes de transações comerciais nacionais e internacionais:
- \* Cambiais, financeiras, legais, dentre outras.
- \* Aplica regras do comércio exterior e das políticas cambiais e alfandegárias, cumprindo os trâmites aduaneiros e portuários.
- \* Participa dos processos de importação e exportação, organizando a documentação.
- \* Calcula planilhas de custo nas exportações e importações.
- \* Aplica os procedimentos de transporte, armazenamento e logística internacional.

### **Campo de atuação:**

- \* Instituições públicas e privadas. Bancos e corretoras de câmbio e comércio exterior.

## **TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES**

### **Perfil Profissional:**

- \* Desenvolver projetos de arquitetura, estrutura, instalações elétricas e hidrossanitárias de até 80 m2 usando meios físicos ou digitais.
- \* Elaborar orçamentos de obras e serviços.
- \* Planejar a execução dos serviços de construção e manutenção predial.
- \* Executar obras e serviços de construção e manutenção predial.
- \* Executar ensaios de materiais de construção, solos e controle tecnológico.
- \* Conduzir planos de qualidade da construção.
- \* Coordenar a execução de serviços de manutenção de equipamentos e instalações em edificações.

### **Campo de atuação:**

- \* Construtoras.
- \* Empresas de projetos.
- \* Obras.
- \* Escritórios.
- \* Empresas de material de construção.
- \* Órgãos públicos.
- \* Empresas privadas.

## **TÉCNICO EM FLORESTA**

### **Perfil Profissional:**

- \* Planejar, organizar, dirigir e controlar as atividades de preservação, implantação, conservação e utilização de florestas e produtos de origem florestal, analisando as características econômicas, sociais e ambientais.
  - \* Prestar assistência técnica e assessoria ao estudo e ao desenvolvimento de projetos e pesquisas tecnológicas ou aos trabalhos de vistoria, perícia, arbitramento e consultoria.
  - \* Elaborar orçamentos, laudos, pareceres, relatórios e projetos, inclusive de incorporação de novas tecnologias.
  - \* Prestar assistência técnica às áreas de crédito rural e de fomento florestal.
  - \* Planejar, organizar e monitorar atividades de exploração e manejo do solo, matas e florestas de acordo com suas características, alternativas de otimização dos fatores climáticos e seus efeitos no crescimento e desenvolvimento das plantas e dos animais, propagação em cultivos abertos ou protegidos, em viveiros e em casas de vegetação.
  - \* Aplicar métodos e programas de melhoramento genético florestal.
  - \* Prestar assistência técnica à aplicação, à comercialização, ao manejo de produtos especializados, à recomendação e à interpretação de análise de solos, à aplicação de fertilizantes e corretivos nos tratos culturais;
  - \* Identificar os processos simbióticos de absorção, de translocação e os efeitos alelopáticos entre solo e planta, planejando ações referentes aos tratos das culturas.
- Selecionar e aplicar métodos de erradicação e controle de vetores e pragas, doenças e plantas daninhas.
- Supervisionar a execução de atividades florestais, como a construção de viveiros florestais, produção de mudas, colheita florestal com extração e beneficiamento da madeira, manejo de florestas nativas e comercialização.

### **Campo de atuação:**

- \* Empresas públicas e privadas que atuam no setor ambiental e florestal.
- \* Instituições de assistência técnica, extensão rural e pesquisa, análise, experimentação, ensaio e divulgação técnica.
- \* Agências de defesa ambiental.
- \* Propriedades rurais.
- \* Empresas de consultoria floresta.
- \* Empresas de comércio e de representação comercial de produtos florestais.
- \* Indústrias de insumos agrícolas e florestais.
- \* Empresas de máquinas, equipamentos e implementos agrícolas e florestais.
- \* Indústrias de papel e celulose.

## TÉCNICO EM INFORMÁTICA

**Perfil Profissional:** Instala sistemas operacionais, aplicativos e periféricos para desktop e servidores. Desenvolve e documenta aplicações para desktop com acesso a web e a banco de dados. Realiza manutenção de computadores de uso geral. Instala e configura redes de computadores locais de pequeno porte.

**Campo de atuação:** Prestação autônoma de serviço e manutenção de informática. Empresas de assistência técnica. Centros públicos de acesso à internet.

## TÉCNICO EM LOGÍSTICA

**Perfil Profissional:**

- \* Auxiliar no planejamento, na operacionalização e no controle da cadeia produtiva e seu fluxo logístico.
- \* Executar procedimentos relacionados a suprimentos, produção, recebimento, armazenagem e distribuição de produtos, fazendo uso das tecnologias de informação e comunicação.
- \* Identificar agentes da cadeia de suprimentos.
- \* Elaborar relatórios operacionais para tomada de decisões.

**Campo de atuação:**

- \* Indústrias e/ou comércios em geral.
- \* Transportadoras.
- \* Centros de distribuição.
- \* Armazéns gerais.

## TÉCNICO EM MARKETING

**Perfil Profissional:**

- \* Projetar e implementar planos de marketing.
- \* Realizar análises de vendas, preços e produtos.
- \* Desenvolver projetos de comunicação, fidelização de clientes e relação com fornecedores ou outras entidades.
- \* Desenvolver, implementar e gerenciar estratégias de marketing digital.
- \* Operacionalizar apresentação dos serviços e produtos no ponto de venda.
- \* Elaborar estudos de mercado.

**Campo de atuação:**

- \* Indústrias e/ou comércios em geral.
- \* Empresas de telemarketing e de publicidade.
- \* Empresas de marketing digital.
- \* Start-ups da área digital.

**O perfil profissional completo de todos os cursos estão disponíveis no CNCT (Catálogo Nacional de Cursos Técnicos (<http://cnct.mec.gov.br/>))**

### **TÉCNICO EM MEIO AMBIENTE**

#### **Perfil Profissional:**

- \* Coleta, armazena e interpreta informações, dados e documentações ambientais.
- \* Elabora relatórios e estudos ambientais.
- \* Propõe medidas para a minimização dos impactos e recuperação de ambientes já degradados.
- \* Executa sistemas de gestão ambiental.
- \* Organiza programas de Educação ambiental com base no monitoramento, correção e prevenção das atividades autrópicas, conservação dos recursos naturais através de análises preventivistas. \*
- Organiza redução, reuso e reciclagem de resíduos e/ou recursos utilizados em processos.
- \* Identifica os padrões de produção e consumo de energia.
- \* Realiza levantamentos ambientais.
- \* Opera sistemas de tratamento de poluentes e resíduos sólidos.
- \* Relaciona os sistemas econômicos e suas interações com o meio ambiente.
- \* Realiza e coordena o sistema de coleta seletiva.
- \* Executa plano de ação e manejo de recursos naturais.
- \* Elabora relatório periódico das atividades e modificações dos aspectos e impactos ambientais de um processo, indicando as consequências de modificações.

#### **Possibilidades de atuação:**

- \* Instituições de assistência técnica, pesquisa e extensão rural. Estações de tratamento de resíduos.
- \* Profissional autônomo.
- \* Empreendimento próprio.
- \* Empresas de licenciamento ambiental.
- \* Unidades de conservação ambiental. Cooperativas e associações.

### **TÉCNICO EM MINERAÇÃO**

#### **Perfil Profissional:**

- \* Realizar atividades de prospecção, avaliação técnica e econômica, planejamento, extração e produção referentes aos recursos naturais.
- \* Prestar assistência técnica e assessoria ao estudo e ao desenvolvimento de projetos e pesquisas tecnológicas ou aos trabalhos de vistoria, perícia, arbitramento e consultoria.
- \* Elaborar orçamentos, laudos, pareceres, relatórios e projetos, inclusive de incorporação de novas tecnologias.

\* Realizar levantamento topográfico, sensoriamento remoto e geoprocessamento, conforme sua formação profissional.

\* Auxiliar na caracterização de minérios sob os aspectos físico-químico, mineralógico e granulométrico.

\* Supervisionar, coordenar e operar equipamentos de extração mineral, sondagem, perfuração, amostragem e transporte.

Prestar assistência técnica na compra, venda e utilização de equipamentos especializados.

**Campo de atuação:**

\* Empresas públicas e privadas que atuam no desenvolvimento de soluções tecnológicas para exploração de recursos minerais.

\* Instituições de assistência técnica, pesquisa, análise e experimentação.

\* Empresas de consultoria.

\* Empresas de mineração e de petróleo.

\* Empresas de equipamentos de mineração.

\* Centros de pesquisa em mineração.

## **TÉCNICO EM PUBLICIDADE**

**Perfil Profissional:**

\* Cria, elabora e planeja projetos de comunicação impressos e eletrônicos.

\* Concebe marcas, produtos e serviços. Realiza pesquisa na prospecção de imagens, linguagens. Coleta dados de impactos de campanhas publicitárias.

**Campo de atuação:**

\* Agência de publicidade e propaganda. Empresas do setor gráfico, de rádio, televisão e web. Produtoras de áudio e vídeo. Editoras. Veículos de comunicação.

## **TÉCNICO EM QUÍMICA**

**Perfil Profissional:**

\* Opera, controla e monitora processos industriais e laboratoriais.

\* Avalia atividades. Controla a qualidade de matérias primas, insumos e produtos.

\* Realiza amostragens, análises químicas, físico-químicas e microbiológicas.

\* Desenvolve produtos e processos. Compra e estoca matérias-primas, insumos e produtos.

**Campo de atuação:**

\* Indústrias químicas.

\* Laboratórios de controle de qualidade, de certificação de produtos químicos, alimentícios e afins.

\* Laboratórios de ensino, de pesquisa e de desenvolvimento em indústrias ou empresas químicas.

\* Empresas de consultoria, assistência técnica, de comercialização de produtos químicos, farmoquímicos e farmacêuticos. Estações de tratamento de águas e efluentes.

## **TÉCNICO EM REDES DE COMPUTADORES**

### **Perfil Profissional:**

- \* Instalar, configurar e operar sistemas de redes computacionais.
- \* Executar cabeamento de redes industriais e comerciais.
- \* Configurar e dimensionar sistemas de protocolos de redes de comunicação de equipamentos computacionais e equipamentos de produção industrial e controle comercial.
- \* Monitorar o ambiente de rede e executar as rotinas pré-estabelecidas de administração de ambiente de TI.
- \* Identificar e corrigir desvios relacionados a recursos de rede, conforme procedimentos pré-definidos.
- \* Operar, realizar testes e homologar recursos de rede, conforme requisitos pré-definidos.
- \* Executar procedimentos de segurança pré-definidos para ambiente de rede.

Instalar, programar, configurar e customizar os recursos de rede, de acordo com os procedimentos operacionais e padrões técnicos pré-definidos.

### **Campo de atuação:**





**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
INSTITUTO FEDERAL DO AMAPÁ  
PRÓ-REITORIA DE ENSINO**

**ANEXO IV**

**PROCURAÇÃO (MODELO)**

Conforme subitem 16.5, deste Edital, EU, **[NOME COMPLETO]**, **[NACIONALIDADE]**, **[NATURALIDADE]**, **[ESTADO CIVIL]**, residente e domiciliado em **[CIDADE]**, **[ESTADO]**, **[ENDEREÇO COMPLETO]**, documento de identidade RG sob nº **[0000]** **[ÓRGÃO EMISSOR]**, data da emissão **[00/00/0000]**, CPF sob nº **[000.000.000-00]**, NOMEIO MEU (MINHA) PROCURADOR(A) O SR(A). **[NOME COMPLETO]**, **[NACIONALIDADE]**, **[NATURALIDADE]**, **[ESTADO CIVIL]**, residente e domiciliado em **[CIDADE]**, **[ESTADO]**, **[ENDEREÇO COMPLETO]**, documento de identidade RG sob nº **[0000]** **[ÓRGÃO EMISSOR]**, data da emissão **[00/00/0000]**, CPF sob nº **[000.000.000-00]**, para fins de **ANÁLISE DOCUMENTAL E/OU MATRÍCULA** junto ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do AMAPÁ – *campus* **[NOME DO CAMPUS]**, podendo em meu nome, assinar, requerer, instruir processos e responder quaisquer solicitações que lhes sejam apresentadas.

\_\_\_\_\_ – AP, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

<Assinatura conforme consta no documento de identidade>

**ATENÇÃO:**

**1) Deverão acompanhar a Procuração:**

- a) Documento de Identidade e CPF do candidato, na ausência da apresentação do documento original, apresentar cópias autenticadas;
- b) Documento de Identidade e CPF do procurador (original e cópia – a serem autenticados no momento da matrícula, por um servidor do IFAP).

**2) Caso não seja possível a presença do candidato, este poderá ser representado por meio uma procuração específica para sua matrícula.**

**3) Em hipótese alguma será realizada a matrícula por outrem sem uma procuração específica ou conforme modelo disposto no Anexo IV deste Edital.**



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
INSTITUTO FEDERAL DO AMAPÁ  
PRÓ-REITORIA DE ENSINO

ANEXO V

DECLARAÇÃO DE NOTAS

*(Preenchimento em Letra de forma legível)*

Declaro para os devidos fins as notas abaixo do aluno(a):

\_\_\_\_\_,  
documento de identidade RG sob nº \_\_\_\_\_, órgão Expedidor: \_\_\_\_\_,  
data da emissão \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, CPF sob nº \_\_\_\_\_.

Declaro que cursei integralmente todos os anos do Ensino Fundamental em instituição Pública.  
( ) Sim ou ( ) Não.

**Observação:** Não poderão concorrer às vagas reservadas para as Ações Afirmativas/Cotas Sociais os candidatos que tenham, em algum momento, cursado o ensino fundamental em instituições privadas de ensino, mesmo que na condição de bolsista.

Disciplinas	Média final do 6º ano (antiga 5ª Série)	Média final do 7º ano (antiga 6ª Série)	Média final do 8º ano (antiga 7ª Série)
Português			
Matemática			
Sistemática de Avaliação	<b>Exemplos</b> <b>0-10</b> <b>0-40</b> <b>0-100</b>	<b>Exemplos</b> <b>0-10</b> <b>0-40</b> <b>0-100</b>	<b>Exemplos</b> <b>0-10</b> <b>0-40</b> <b>0-100</b>

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
Assinatura e carimbo do Diretor, Diretor Adjunto ou Secretário Escolar



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
INSTITUTO FEDERAL DO AMAPÁ  
PRÓ-REITORIA DE ENSINO**

**ANEXO VI**

**LISTA DE DOCUMENTOS MÍNIMOS RECOMENDADOS PARA COMPROVAÇÃO DA  
RENDA FAMILIAR BRUTA MENSAL**

**ATENÇÃO:** Entregar **UM** dos documentos abaixo relacionados para **CADA MEMBRO** do grupo familiar, inclusive você.

<b>TRABALHADORES ASSALARIADOS</b>
Contracheques dos três últimos meses; Declaração de Imposto de Renda da Pessoa Física – IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver; Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS registrada e atualizada; Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS registrada e atualizada ou carnê do Instituto Nacional do Seguro Social – INSS com recolhimento em dia, no caso de empregada doméstica; Extrato atualizado da conta vinculada do trabalhador no Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS; Extratos bancários dos últimos três meses, pelo menos; Recibos ou comprovantes equivalentes, com o CPF ou CNPJ do contratante, referentes aos serviços mensais prestados dos últimos 3 (três) meses, pelo menos.
<b>ATIVIDADE RURAL</b>
Declaração de Imposto de Renda da Pessoa Física – IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver; Declaração de Imposto de Renda Pessoa Jurídica – IRPJ; Quaisquer declarações tributárias referentes a pessoas jurídicas vinculadas ao candidato ou a membros da família, quando for o caso; Extratos bancários dos últimos 3 (três) meses, pelo menos, da pessoa física e das pessoas jurídicas vinculadas; Notas fiscais dos últimos 3 (três) meses de vendas; Carteira de Agricultor.
<b>APOSENTADOS E PENSIONISTAS</b>

Extrato mais recente do pagamento de benefício;  
Declaração de IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver;  
Extratos bancários dos últimos 3 (três) meses, pelo menos.

#### **AUTÔNOMOS/TRABALHADOR INFORMAL E PROFISSIONAIS LIBERAIS**

Declaração de Imposto de Renda da Pessoa Física – IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver;  
Quaisquer declarações tributárias referentes a pessoas jurídicas vinculadas ao candidato ou a membros de sua família, quando for o caso;  
Guias de recolhimento ao Instituto Nacional do Seguro Social – INSS com comprovante de pagamento do último mês, compatíveis com a renda declarada;  
Extratos bancários dos últimos 3 (três) meses.  
Na ausência dos documentos citados acima, uma Declaração de não possuir renda mensal deverá ser apresentada.

#### **RENDIMENTOS DE ALUGUEL OU ARRENDAMENTO DE BENS MÓVEIS E IMÓVEIS**

Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física – IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver.  
Extratos bancários dos últimos 3 (três) meses, pelo menos.  
Contrato de locação ou arrendamento devidamente registrado em cartório acompanhado dos 3 (três) últimos comprovantes de recebimentos.

#### **DESEMPREGADOS**

Comprovante de recebimento do Seguro-Desemprego atual;  
Na ausência do Comprovante de recebimento do Seguro-Desemprego, uma Declaração de não possuir renda mensal deverá ser apresentada.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
INSTITUTO FEDERAL DO AMAPÁ  
PRÓ-REITORIA DE ENSINO

ANEXO VII

EXEMPLOS DE CÁLCULOS DE OBTENÇÃO DA NOTA FINAL NO PROCESSO  
SELETIVO DISCENTE

Apresentamos a seguir, exemplos (simulações) de cálculo para obtenção da NOTA FINAL de acordo com os documentos indicados no Edital.

**HISTÓRICO ESCOLAR DO ENSINO FUNDAMENTAL:** Histórico Escolar do Ensino Fundamental (com notas mínima e máxima de 0 a 10 ou 0 a 40 ou 0 a 100), ou documento escolar oficial equivalente, desde que devidamente assinado pelo Diretor e/ou Secretário da escola. Serão consideradas as notas/conceitos nas disciplinas de Língua Portuguesa e Matemática, para obtenção da NOTA FINAL, o processo está dividido pelo número de anos cursados, as notas serão todas convertidas em BASE 100, usando as seguintes fórmulas conforme exemplos

Exemplo 1, nota mínima 0, noma máxima 10:

ANO	LÍNGUA PORTUGUESA	MATEMÁTICA
6º ANO	7	9
7º ANO	5	6
8º ANO	8	8
FÓRMULA	$((7 + 5 + 8)/3) * 100/10 =$	$((9 + 6 + 8)/3) * 100/10 =$
MÉDIA ARITMÉTICA	66,67	76,67
MÉDIA FINAL	$(66,67 + 76,67/2) =$	71,67

Exemplo 2, nota mínima 0, noma máxima 40:

ANO	LÍNGUA PORTUGUESA	MATEMÁTICA
6º ANO	31	20
7º ANO	28	35
8º ANO	22	39
FÓRMULA	$((31 + 28 + 22)/3) * 100/40 =$	$((20 + 35 + 39)/3) * 100/40 =$
MÉDIA ARITMÉTICA	67,50	78,33
MÉDIA FINAL	$(67,50 + 78,33)/2 =$	72,92

Exemplo 3, nota mínima 0, noma máxima 100:

ANO	LÍNGUA PORTUGUESA	MATEMÁTICA
6º ANO	81	77
7º ANO	63	59
8º ANO	49	92
FÓRMULA	$193/3 = 64,33$	$228/3 = 76$
MÉDIA ARITMÉTICA	64,33	76

<b>MÉDIA FINAL</b>	<b>(64,33 + 76)/2=</b>	<b>70,17</b>
--------------------	------------------------	--------------

Exemplo 4, quando o histórico tem notas máximas diferentes, de acordo com ano, nota de 0 a 40 no 1º ano de 0 a 100 no 2º .

<b>ANO</b>	<b>LÍNGUA PORTUGUESA</b>	<b>MATEMÁTICA</b>
<b>6º ANO</b>	<b>7</b>	<b>8</b>
<b>7º ANO</b>	<b>28</b>	<b>31</b>
<b>8º ANO</b>	<b>70</b>	<b>62</b>
<b>FÓRMULA</b>	<b><math>((7*100/10)+(28*100/40)+(70))/3</math></b>	<b><math>((8*100/10)+(31*100/40)+(62))/3</math></b>
<b>MÉDIA</b>	<b>70</b>	<b>73,17</b>
<b>ARITMÉTICA</b>		
<b>MÉDIA FINAL</b>	<b><math>(70 + 73,17)/2=</math></b>	<b>71,6</b>

### **CERTIFICADO DE CONCLUSÃO VIA PROVÃO OU CASOS ANÁLOGOS, ACOMPANHADOS DE HISTÓRICO ESCOLAR** (com notas de 0 a 10 ou 0 a 100 ou 0 a 40):

Serão consideradas as notas/conceitos nas disciplinas de Língua Portuguesa e Matemática e para obtenção da NOTA FINAL, as notas de 0 a 10 serão convertidas em peso 100, usando as seguintes fórmulas conforme exemplos.

Exemplo 1 Notas Mínima 0 e Máxima 100:

<b>ANO</b>	<b>LÍNGUA PORTUGUESA</b>	<b>MATEMÁTICA</b>
<b>6º ANO</b>	<b>81</b>	<b>77</b>
<b>7º ANO</b>	<b>63</b>	<b>59</b>
<b>8º ANO</b>	<b>49</b>	<b>92</b>
<b>FÓRMULA</b>	<b><math>((81 + 63 + 49)/3)</math></b>	<b><math>((77 + 59 + 92)/3)</math></b>
<b>MÉDIA ARITMÉTICA</b>	<b>64,33</b>	<b>76,00</b>
<b>MÉDIA FINAL</b>	<b><math>(64,33 + 76)/2)</math></b>	<b>70,17</b>

Exemplo 2, Notas de 0 a 10:

<b>ANO</b>	<b>LÍNGUA PORTUGUESA</b>	<b>MATEMÁTICA</b>
<b>6º ANO</b>	<b>7</b>	<b>9</b>
<b>7º ANO</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
<b>8º ANO</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
<b>FÓRMULA</b>	<b><math>((7 + 5 + 8)/3*100/10)</math></b>	<b><math>((9 + 6 + 8)/3*100/10)</math></b>
<b>MÉDIA ARITMÉTICA</b>	<b>66,67</b>	<b>76,67</b>
<b>MÉDIA FINAL</b>	<b><math>(66,67 + 76,67)/2)</math></b>	<b>71,67</b>

Exemplo 3, nota mínima 0, noma máxima 40:

<b>ANO</b>	<b>LÍNGUA PORTUGUESA</b>	<b>MATEMÁTICA</b>
<b>6º ANO</b>	<b>28</b>	<b>21</b>
<b>7º ANO</b>	<b>36</b>	<b>28</b>
<b>8º ANO</b>	<b>19</b>	<b>34</b>
<b>FÓRMULA</b>	<b><math>((28 + 36 + 19)/3*100/40)</math></b>	<b><math>((21 + 28 + 34)/3*100/40)</math></b>
<b>MÉDIA ARITMÉTICA</b>	<b>69,17</b>	<b>69,17</b>
<b>MÉDIA FINAL</b>	<b><math>(69,17 + 69,17)/2)</math></b>	<b>69,17</b>

Exemplo 4, quando o histórico tem notas máximas diferentes, de acordo com ano, nota de 0 a 10 no 6º ano de 0 a 100 no 7º já no 8º ano de 0 a 40.

ANO	LÍNGUA PORTUGUESA	MATEMÁTICA
6º ANO	7	7
7º ANO	70	70
8º ANO	28	28
FÓRMULA	$\{(7*10) + 70 + [(28*100)/40]\}/3$	$\{(7*10) + 70 + [(28*100)/40]\}/3$
MÉDIA ARITMÉTICA	70	70
MÉDIA FINAL	$(70+70)/2$	70

**CERTIFICADO DE CONCLUSÃO VIA ENCCEJA, ACOMPANHADOS DE HISTÓRICO ESCOLAR** (com notas de 60 a 180): Serão consideradas as notas nas disciplinas de Língua Portuguesa e Matemática e para obtenção da NOTA FINAL, será feita a conversão em peso 100 (cem), utilizando a seguinte fórmula  $(NOTA \times 100) / 180$  (NOTA MÁXIMA).

Exemplo 1:

ANO	LÍNGUA PORTUGUESA	MATEMÁTICA
NOTA ENCCEJA	120	150
MÉDIA ARITMÉTICA	120	150
MÉDIA FINAL	$((120 + 150)/2)*100/180=$	75,00

**HISTÓRICO ESCOLAR DO ENSINO FUNDAMENTAL, COM BASE NA EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS – EJA** (com notas de 0 a 10 ou 0 a 40 ou 0 a 100), Boletim ou ficha individual escolar, para quaisquer destes documentos deverá conter explicitamente as médias anuais da 3ª etapa, das disciplinas de Língua Portuguesa e Matemática. O referido documento deverá conter assinatura e carimbo do Diretor ou Diretor Adjunto ou Secretário Escolar comprovando as informações prestadas no ato da inscrição, será feita a conversão em peso 100 (cem), utilizando a seguintes fórmulas conforme exemplos

Exemplo 1 Notas Mínima 0 e Máxima 100:

ANO	LÍNGUA PORTUGUESA	MATEMÁTICA
3º ETAPA	70	70
FÓRMULA	$(70+70)/2$	
MÉDIA ARITMÉTICA	70	
NOTA FINAL	70	

Exemplo 2, Notas de 0 a 10:

ANO	LÍNGUA PORTUGUESA	MATEMÁTICA
3º ETAPA	7	7
FÓRMULA	$(7+7)/2*100/10$	
MÉDIA ARITMÉTICA	70	
NOTA FINAL	70	

Exemplo 3, nota mínima 0, noma máxima 40:

ANO	LÍNGUA PORTUGUESA	MATEMÁTICA
3º ETAPA	28	28
FÓRMULA	$(28+28)/2 \times 100/40$	
MÉDIA FINAL	70	

**OUTROS CASOS:** O Histórico Escolar do Ensino Fundamental (ou documento escolar oficial equivalente, desde que devidamente assinado pelo Diretor e/ou Secretário da escola) no qual constam Conceitos, sem informação sobre os correspondentes valores numéricos, será convertido numa escala de 0 a 100, de acordo com os seguintes critérios:

a. Os Conceitos, estabelecidos em legendas como: “A”, “OT”, “MB”, “PS”, (Excelente, Ótimo, Muito Bom, Plenamente Satisfatório); “B” (Bom); “C”, “RB”, “S”, (Satisfatório, Regular para Bom, Suficiente); “D”, “R”, (Regular); e “E”, “I”, “NS” (Insatisfatório, Insuficiente, Não Satisfatório); deverão ser lançados no sistema pelo candidato na forma como estão no Histórico Escolar do Ensino Médio (ou documento escolar oficial equivalente, desde que devidamente assinado pelo Diretor e/ou Secretário da escola) e estes serão convertidos automaticamente em uma média entre a nota mínima e a máxima. A saber:

A, OT, MB, PS, (91 a 100) = 95;

B, (81 a 90) = 85;

C, RB, S, (71 a 80) = 75;

D, R, (60 a 70) = 65;

E, I, NS, (0 a 59) = 30.

b. Se o Histórico Escolar do Ensino fundamental (ou documento escolar oficial equivalente, desde que devidamente assinado pelo Diretor e/ou Secretário da escola) apresentar um único conceito de aprovação (exemplo: “Aprovado”, “Apto”, “Habilitado” “Aproveitamento Satisfatório”, “Satisfatório” ou equivalente), o candidato deverá lançar no campo da nota a expressão “APROVADO” que equivale à nota 75.





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
INSTITUTO FEDERAL DO AMAPÁ  
PRÓ-REITORIA DE ENSINO

ANEXO VIII

DECLARAÇÃO DE DESEMPREGADO  
(Não possui renda)

Eu, \_\_\_\_\_, portador  
(a) da carteira de identidade nº \_\_\_\_\_, órgão de expedição  
\_\_\_\_\_, do CPF nº \_\_\_\_\_, declaro sob penas da lei  
que estou atualmente desempregado ou que não possuo renda.

Declaro ainda que recebo/recebi valor mensal referente ao pagamento de seguro-desemprego no  
valor de R\$ \_\_\_\_\_ compreendendo ao período de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ até \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

**Assumo inteiramente a responsabilidade perante o Art. 299, do Código Penal, que versa sobre  
declarações falsas, documentos forjados ou adulterados, constituindo em crime de falsidade  
ideológica, além disso, declaro que estou ciente de que a inveracidade das informações  
prestadas poderão indeferir a solicitação do candidato.**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do declarante

**O documento deverá ter assinatura do declarante (como consta no documento). Para  
candidatos menores de 18 anos, o declarante deverá ser o responsável legal.**



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
INSTITUTO FEDERAL DO AMAPÁ  
PRÓ-REITORIA DE ENSINO

ANEXO IX

DECLARAÇÃO DE RENDA AUTÔNOMOS/TRABALHADOR INFORMAL E  
PROFISSIONAIS LIBERAIS

Eu, \_\_\_\_\_, portador  
(a) da carteira de identidade nº \_\_\_\_\_, órgão de expedição  
\_\_\_\_\_, do CPF nº \_\_\_\_\_, por não possuir outra  
forma de comprovação de renda, declaro para devidos fins que exerço a função  
de \_\_\_\_\_, com renda mensal bruta de R\$ \_\_\_\_\_.

**Assumo inteiramente a responsabilidade perante o Art. 299, do Código Penal, que versa sobre declarações falsas, documentos forjados ou adulterados, constituindo em crime de falsidade ideológica, além disso, declaro que estou ciente de que a inveracidade das informações prestadas poderão indeferir a solicitação do candidato.**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do declarante

**Este modelo de Declaração pode ser utilizado por trabalhadores que sejam autônomo, informal e liberal.**

**O documento deverá ter assinatura do declarante (como consta no documento). Para candidatos menores de 18 anos, o declarante deverá ser o responsável legal.**



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
INSTITUTO FEDERAL DO AMAPÁ  
PRÓ-REITORIA DE ENSINO

**ANEXO X**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONCLUSÃO ESCOLAR  
PARA MATRÍCULA**

A Escola \_\_\_\_\_, declara para os devidos fins que o aluno(a) \_\_\_\_\_, Portador do RG Nº \_\_\_\_\_, nascido (a) em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, no Município de \_\_\_\_\_, Estado \_\_\_\_\_, concluiu o Ensino fundamental sem dependência neste estabelecimento de Ensino.

Declaramos ainda que o aluno (a) estudou todo o ensino fundamental em escola Pública. ( ) Sim ou ( ) Não.

Por ser verdade firmo a presente declaração.

**Obs.: Esta declaração é provisória até que o candidato apresente o certificado e histórico escolar final.**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

---

Assinatura e carimbo do Diretor, Diretor Adjunto ou Secretário Escolar