

# Relatório de Gestão

2 0 2 3



**INSTITUTO  
FEDERAL**  
Amapá



# Bem-vindos.

O Relatório de Gestão do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá (IFAP) referente ao exercício 2023 é um documento elaborado pela instituição com o propósito de prestar contas à sociedade, incluindo os órgãos de controle, sobre suas atividades, resultados e cumprimento de metas estabelecidas durante o exercício financeiro. Essencial para promover transparência e prestação de contas, o relatório demonstra como os recursos públicos foram utilizados e quais foram os impactos alcançados em diversas áreas de atuação do IFAP. Por fim, ele visa demonstrar o nível de eficácia, eficiência, governança, conformidade, economicidade e sustentabilidade econômica da instituição.

---

## Mensagem da dirigente máxima da unidade

Durante nossa trajetória, nos deparamos com uma variedade de desafios acadêmicos e administrativos. A missão de aprimorar as atividades nas diversas áreas do Instituto Federal do Amapá exigiu habilidade para planejar e gerir um orçamento restrito, ao mesmo tempo em que garantimos investimentos em infraestrutura. Para alcançar nossos objetivos e encontrar soluções, optamos por uma abordagem transparente, envolvendo ativamente a comunidade acadêmica nas decisões que direcionam o futuro da instituição.

O Relatório de Gestão de 2023 do Instituto Federal do Amapá destaca as principais ações realizadas durante o ano nas áreas de Ensino, Pesquisa, Extensão, Assistência Estudantil, Pós-graduação, Inovação e Governança. Seu propósito fundamental é compartilhar com a comunidade do IFAP as conquistas, desafios e resultados alcançados, evidenciando nosso compromisso com a excelência e o progresso no âmbito acadêmico e tecnológico da região.

**Marialva do Socorro Ramalho de Oliveira de Almeida**

Reitora do IFAP (Reitora de outubro de 2015 a 8 de outubro de 2023)



# ALTA GESTÃO DO IFAP ANO 2024



Romaro Antonio Silva  
REITOR



Cristina Coutinho de Oliveira  
PRÓ-REITORA DE ENSINO



Alyne Cristina Sodré Lima  
PRÓ-REITORA DE EXTENSÃO,  
ARTE, CULTURA E DESPORTO



Welber Carlos Andrade da Silva  
PRÓ-REITOR DE PESQUISA,  
PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO



Patricia Paranhos Barbosa  
PRÓ-REITORA DE  
GESTÃO DE PESSOAS



Ana Paula Almeida Chaves  
PRÓ-REITORA DE  
ADMINISTRAÇÃO



Robson Luiz Silva Souza  
DIRETOR DE  
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO



Gil Constâncio de Lima Rodrigues Filho  
DIRETOR DE COMUNICAÇÃO



Alexandre Salomão Barile Sobral  
DIRETOR DE ENGENHARIA



Tatiane Vaz de Sales Cardoso  
DIRETORA DE PLANEJAMENTO  
E GESTÃO ESTRATÉGICA



Marcus Vinicius da Silva Buraslan  
DIRETOR-GERAL DO  
CAMPUS MACAPÁ



Lucilene de Sousa Melo  
DIRETORA-GERAL DO  
CAMPUS LARANJAL DO JARI



Marlon de Oliveira Nascimento  
DIRETOR-GERAL DO  
CAMPUS SANTANA



Fabricio Ribeiro Ribeiro  
DIRETOR-GERAL DO  
CAMPUS PORTO GRANDE



Eliel Cleberson da Silva Nery  
DIRETOR DO CAMPUS  
AVANÇADO OIAIPOQUE



Jacklinne Matta Corrêa  
COORDENADORA DO  
CENTRO DE REFERÊNCIA EM EAD  
PEDRA BRANCA DO AMAPARI



# SUMÁRIO

## 1

### Visão organizacional e ambiente externo

1.1 Identidade Institucional.....	06
1.2 Missão, Visão e valores.....	08
1.3 Estrutura organizacional.....	09
1.4 Estrutura de governança.....	10
1.5 Modelo de negócio.....	11
1.6 Cadeia de valor.....	12
1.7 Ambiente interno e externo.....	13
1.8 Determinação da materialidade das informações.....	14

## 2

### Riscos, oportunidades e perspectivas

2.1 Ações de gestão de riscos.....	16
2.2 Estrutura de gestão de risco.....	17
2.3 Níveis de riscos (matriz) .....	18
2.4 Principais riscos .....	18
2.5 Oportunidades e Perspectivas.....	18

## 3

### Governança, estratégia e desempenho

3.1 Aspectos da governança institucional .....	20
3.2 Transparência e Accountability .....	22
3.3 Gestão da Estratégia Institucional .....	24
3.4 Desempenho da estratégia.....	25
3.5 Determinação da materialidade das informações.....	37

## 4

### Resultados da gestão

4.1 Ensino .....	38
4.2 Extensão.....	50
4.2 Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação .....	57
4.3 Gestão de Pessoas .....	64
4.4 Gestão Econômica, Financeira e Adm.....	71
4.5 Desenvolvimento e Gestão Estratégica.....	89
4.6 Tecnologia da Informação .....	96
4.7 Engenharia e Infraestrutura .....	100
4.8 Comunicação.....	101

## 5

### Informações orçamentárias, financeiras e contábeis

5.1 Declaração anual do contador.....	112
5.2 Informações orçamentárias, financeiras e contábeis.....	114
5.3 Nota Explicativa do Balanço Orçamentário.	120
5.4 Nota Explicativa das variações das demonstrações Patrimoniais.....	121
5.5 Nota Explicativa do Balanço Financeiro.....	121
5.6 Nota Explicativa do Balanço do fluxo de caixa.....	123

## 6

### Anexos e Apêndices

**Relatório  
de Gestão**  
2 0 2 3

**Visão  
organizacional  
e ambiente  
externo**



**1**  
Capítulo



## Capítulo 01 - Visão geral organizacional e ambiente externo

### 1.1 Identidade institucional

O IFAP é uma instituição de educação superior, básica e profissional, pluricurricular e multicampi especializada na oferta de educação profissional e tecnológica nas diferentes modalidades de ensino, com base na conjugação de conhecimentos técnicos e tecnológicos com sua prática pedagógica. Para efeito da incidência das disposições que regem a regulação, avaliação e supervisão da instituição e dos cursos de educação superior, é equiparado às universidades federais.



Figura 01: Objetivos dos Institutos Federais de acordo com a Lei n. 11.892/2008

O IFAP é uma autarquia do Poder Executivo Federal e, como tal, é pessoa jurídica de direito público interno, dotada de capital exclusivamente público, ou seja, não possui capital social e participação em outras sociedades. Possui capacidade administrativa e foi criado por Lei nº 11.892/2008 para a prestação de serviço público.

Está vinculado ao Ministério da Educação (MEC) por meio da Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica (SETEC). Possui natureza jurídica de autarquia, sendo detentor de autonomia administrativa, patrimonial, financeira, didático-pedagógica e disciplinar, fazendo parte da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (RFEPT) (BRASIL, 2008).

No quadro seguinte, é possível observar os elementos identificadores da instituição.

PODER E ÓRGÃO DE VINCULAÇÃO		
Poder: Executivo	Órgão de vinculação: MEC	Código SIORG: 244
IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE JURISDICIONADA		
Denominação completa: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá (IFAP)		
Natureza jurídica: Autarquia do Poder Executivo Federal		CNPJ: 10.820.882/0001-95
Código Siorg: 94428	Código LOA: 26426	Código Siasi: 158150
Principal atividade: 85.42-2-00 - Educação profissional de nível tecnológico		
Endereço eletrônico: reitoria@ifap.edu.br		Sítio eletrônico: www.ifap.edu.br
Endereço Postal: Rodovia BR-210, Km 03, S/n. Brasil Novo. CEP: 68909-398. Macapá-AP		
Endereços, contatos e horários de atendimento ao público das Unidades do IFAP <a href="https://www.ifap.edu.br/index.php/institucional-ifap">https://www.ifap.edu.br/index.php/institucional-ifap</a>		
Mídias Sociais: facebook.com/institutofederaldoamapa/ Instagram - @ifapoficial Twitter - @ifap_oficial Youtube - youtube.com/user/TVIfap		
PRINCIPAIS NORMAS DIRECIONADORAS DE SUA ATUAÇÃO		
Lei n. 11.892/2008	<a href="https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2007-2010/2008/lei/l11892.htm">https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2007-2010/2008/lei/l11892.htm</a>	
Lei n. 9.394/1996	<a href="https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l9394.htm">https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l9394.htm</a>	
Lei n. 8.112/1990	<a href="https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l8112cons.htm">https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l8112cons.htm</a>	
Lei n. 13.005/2014	<a href="https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2014/lei/l13005.htm">https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2014/lei/l13005.htm</a>	
Plano de Desenvolvimento Institucional	<a href="https://www.ifap.edu.br/index.php/component/k2/item/4450">https://www.ifap.edu.br/index.php/component/k2/item/4450</a>	
Estatuto	<a href="https://www.ifap.edu.br/index.php/component/k2/item/92">https://www.ifap.edu.br/index.php/component/k2/item/92</a>	
Regimento Interno da Reitoria	<a href="https://www.ifap.edu.br/index.php/publicacoes/item/3149-resolucao-n-63-2020-consup">https://www.ifap.edu.br/index.php/publicacoes/item/3149-resolucao-n-63-2020-consup</a>	
Regimento dos CAMPI	<a href="https://www.ifap.edu.br/index.php/publicacoes/item/4540-resolucao-81-2022-consup">https://www.ifap.edu.br/index.php/publicacoes/item/4540-resolucao-81-2022-consup</a>	

Quadro 01: Principais elementos identificadores da instituição

O Instituto Federal do Amapá (IFAP) foi criado pela Lei nº 11.892/2008, que instituiu a Rede Federal de Educação Profissional, vinculado ao Ministério da Educação, sendo uma autarquia de regime especial de base educacional humanística e técnico-científica, cuja autonomia reflete explicitamente a sua natureza jurídica, a sua prerrogativa de criação e extinção de cursos e a emissão de diplomas nos limites de sua área de atuação territorial.

Além da Reitoria, o Instituto Federal do Amapá é constituído por 4 campi (Campus Macapá, Campus Santana, Campus Laranjal do Jari, Campus Porto Grande) 1 Campus Avançado (Campus Avançado Oiapoque) e 1 Centro de Referência EaD (Centro de referência de Pedra Branca do Amapari), estrategicamente localizados para contribuir com o desenvolvimento do estado. Macapá, a capital, possui cerca de 442.933 habitantes, 75% da demografia do estado. Já o município de Laranjal do Jari, que tem a terceira maior concentração populacional, com 45.712 habitantes, também integra a região do Vale do Jari, que agrega os municípios de Vitória do Jari (11.291 habitantes) e Almeirim, no Pará (34.280 habitantes).

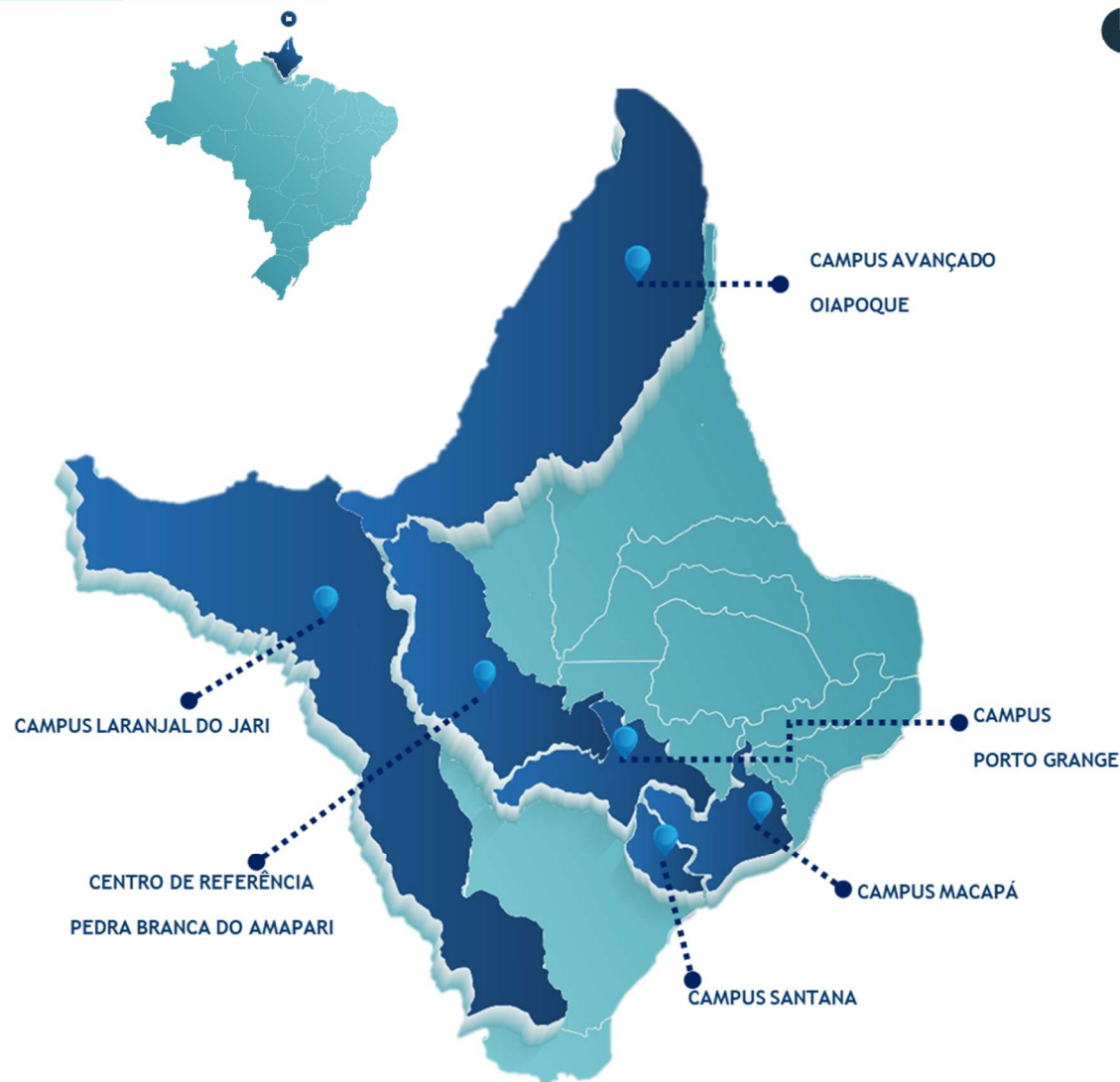


Figura 02: Mapa do Amapá com localização das unidades do IFAP



## 1.2 Visão, Missão e Valores

O IFAP possui a **missão** de “Transformar vidas por meio da Educação Profissional, Científica e Tecnológica, garantindo a formação integral e verticalizada” (PDI, 2023).

Possui como **visão** “Ser referência na promoção da educação profissional, científica e tecnológica, pública, gratuita, sustentável e de qualidade na região amazônica” (PDI, 2023).

Engloba **valores** como: Excelência acadêmica, Inclusão e diversidade, Transparência e gestão democrática, Eficiência governamental, Integridade e ética, Desenvolvimento sustentável, Responsabilidade social, Cultura organizacional e clima organizacional, Conservação da biodiversidade (PDI, 2019).

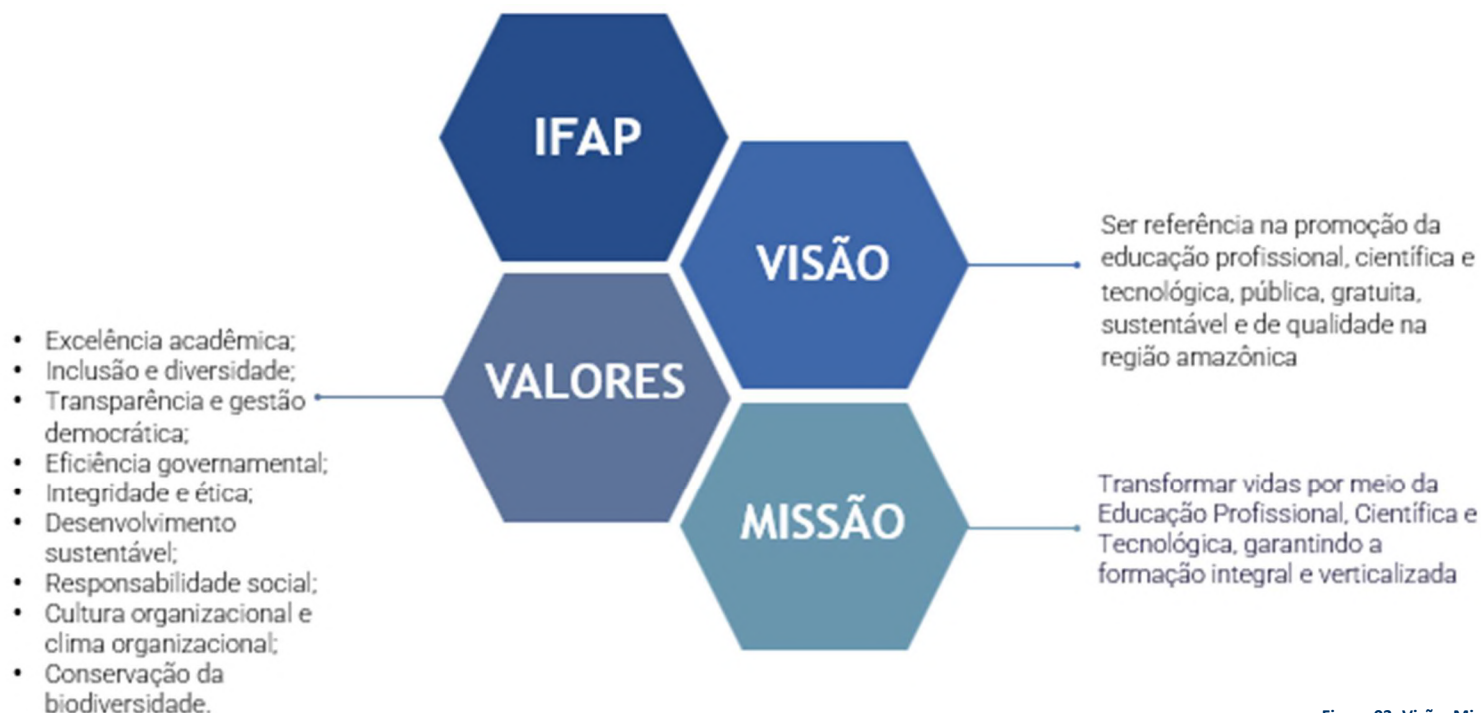


Figura 03: Visão, Missão e Valores

## 1.3 Estrutura organizacional

O IFAP é organizado em estrutura multicampus, composto por sete unidades, nas quais campi e Reitoria atuam em conjunto para cumprir a missão institucional. Essa estrutura é conjugada sob a forma de sistema, buscando a integração e o padrão nas ações de planejar e executar. Esse modelo possibilita a descentralização, flexibilizando e tornando possível a autonomia para os campi na operacionalização de suas ações. A proposta orçamentária anual é identificada por cada campus e a Reitoria, exceto em pessoal, encargos sociais e benefícios aos servidores. Apresentamos no organograma ao lado a macroestrutura organizacional.

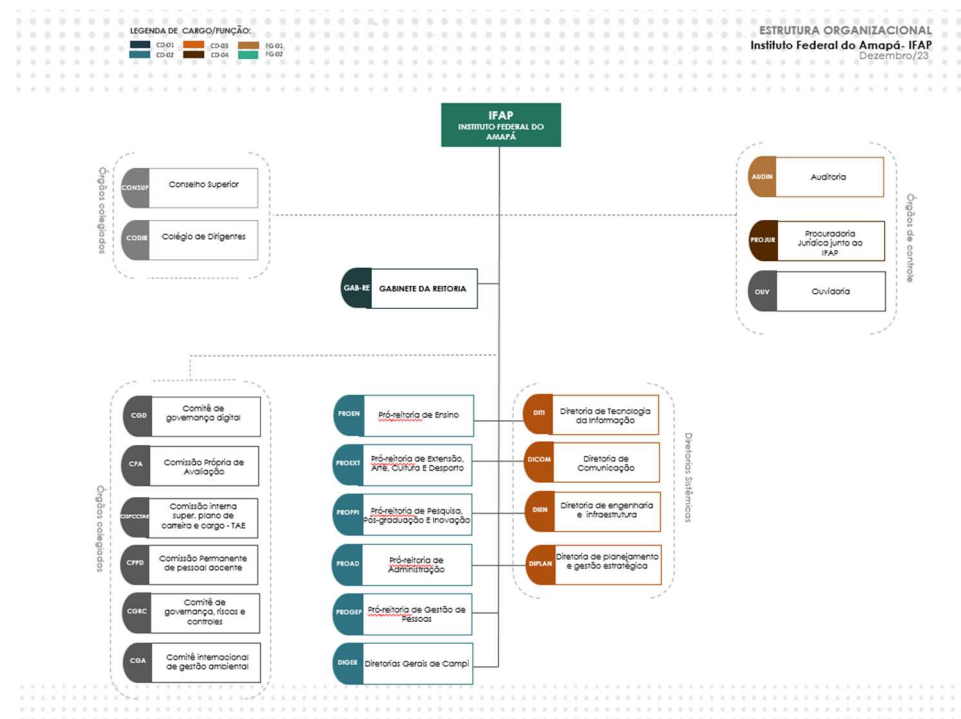
A estrutura detalhada e as atribuições das unidades estão disponíveis no Estatuto, Regimento Geral e nos Regimentos Internos dos Campi, Centro de Referência e Polo de Inovação, disponíveis na página de Regimentos do IFAP.

A Reitoria do IFAP é composta pelo Gabinete e 5 Pró-Reitorias: Ensino; Extensão; Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação; Gestão de Pessoas; Administração; além de 4 Diretorias Sistêmicas: Diretoria de Planejamento e gestão estratégica; Diretoria de Comunicação; Diretoria de Engenharia e infraestrutura e Diretoria de Tecnologia da Informação.

As Pró-reitorias são os órgãos executivos que planejam, desenvolvem, controlam e avaliam a execução das políticas de ensino, pesquisa, extensão, administração e desenvolvimento institucional, homologadas pelo Conselho Superior e, a partir de orientações do reitor, em consonância com as diretrizes do MEC e do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovações (MCTI), promovem ações que garantem a articulação entre ensino, pesquisa e extensão entre os campi e a sociedade em geral.

A governança do IFAP se orienta pelas diretrizes propostas pelo Tribunal de Contas da União (TCU) e destaca a importância da interação entre as instâncias internas e externas da instituição. A estrutura em questão tem por objetivo garantir a entrega de benefícios econômicos, sociais e ambientais para os cidadãos, assim como prestar contas à sociedade.

A estrutura interna de governança do IFAP é composta pela Alta Administração, pelo Conselho Superior e pelo Colégio de Dirigentes, além das instâncias de apoio. A tomada de decisões para alcançar os objetivos estratégicos é de responsabilidade da Alta Administração, assessorada pelo Colégio de Dirigentes, pelo Conselho Superior (CONSUP) e pelas instâncias externas de apoio à governança.



## 1.4 Estrutura de governança



Figura 05: Estrutura de Governança do IFAP

O Sistema de Governança do IFAP baseia-se na Lei nº 11.892/2008. Os institutos federais se organizam em estrutura multicampi e cada campus é administrado por um diretor-geral. O IFAP tem como órgãos superiores responsáveis pela sua administração o Colégio de Dirigentes (Codir) e o Conselho Superior (Consup), ambos presididos pelo reitor, e como órgão executivo da administração central a Reitoria, que é gerenciada por cinco pró-reitores e três diretores sistêmicos.

O Conselho Superior é o órgão deliberativo e consultivo máximo da instituição. É composto por integrantes da comunidade interna (estudantes, professores, técnicos administrativos e diretores-gerais dos campi) eleitos por seus pares, e por segmentos ligados à sociedade civil, à educação profissional e tecnológica e ao setor produtivo, tendo a reitora como presidente. O Consup reúne-se a cada dois meses e trata de assuntos relativos a políticas institucionais, prestação de contas, orçamento anual, eleições internas, entre outros.

Com a finalidade de cumprir a missão e os objetivos institucionais, o IFAP adota um modelo de gestão de excelência, visando promover mudança e/ou inovação na melhoria de seus processos, com foco nos resultados para a sociedade.

### 1.4.1 Instâncias internas de governança

#### I) ÓRGÃOS SUPERIORES DA ADMINISTRAÇÃO

Conselho Superior (Consup), de caráter consultivo e deliberativo; e Colégio de Dirigentes (Codir), de caráter consultivo.

#### II) ÓRGÃO EXECUTIVO E DE ADMINISTRAÇÃO GERAL

Reitoria;  
Pró-Reitoria de Administração (Proad);  
Pró-Reitoria de Ensino (Proen);  
Pró-Reitoria de Extensão, Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação (Proeppi);  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (Progep); e  
Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional (Proplan).

#### III) DIRETORIAS SISTÊMICAS

Diretoria de Comunicação (Dicom);  
Diretoria de Engenharia e Infraestrutura (Dien); e  
Diretoria de Tecnologia da Informação (Diti).

#### IV) ÓRGÃOS DE ASSESSORAMENTO E CONTROLE

Auditoria Interna (Audin);  
Procuradoria Jurídica (Projur);  
Correição;  
Procuradoria Institucional (Proin);  
Comissão Própria de Avaliação (CPA);  
Comissão Institucional Superior de Plano de Carreira e Cargo - TAE (CISPCTAE);  
Comissão Permanente de Pessoal Docente (CPPD);  
Comitê de Governança, Risco e Controle (CGRC); e  
Comitê Institucional de Gestão Ambiental.

#### V) ÓRGÃOS DE ATIVIDADE FINALÍSTICA

Diretorias-Gerais dos campi;  
Diretoria do Campus Avançado Oiapoque; e  
Coordenadoria do Centro de Referência em Ead Pedra Branca do Amapari.

## 1.5 Modelo de negócio

O IFAP consagra em seu modelo de negócios o compromisso com a educação gratuita e de qualidade, atendendo à comunidade acadêmica dentro do tripé ensino, pesquisa e extensão, utilizando os recursos físicos e humanos com o objetivo de transformar a realidade da região, criando a possibilidade de melhores empregos e renda para seus egressos. O modelo de negócio construído a partir das finalidades e objetivos expressos na Lei de Criação n. 11.892, de 29 dezembro de 2008, apresenta os principais indicadores do ano de 2023, por meio das atividades finalísticas realizadas, dos resultados alcançados e dos impactos gerados.



Figura 6: Modelo de negócio do IFAP



## 1.6 Cadeia de valor

A Cadeia de Valor do IFAP é composta por macroprocessos gerenciais, macroprocessos finalísticos e macroprocessos de suporte. Os macroprocessos gerenciais direcionam a evolução da instituição por meio de planejamento estratégico e controle. Os macroprocessos finalísticos estão associados às atividades-fim da instituição. São os processos que agregam valor diretamente para os beneficiários do ensino, da pesquisa e da extensão. Os macroprocessos de suporte são os que sustentam as atividades primárias, fornecendo recursos, tais como informação, comunicação, tecnologia, recursos humanos, infraestrutura, bens e serviços, assistência estudantil e outras funções de apoio.

O valor gerado para os alunos é a formação e qualificação profissional, científica e tecnológica, por meio do ensino, pesquisa e extensão, com estreita aproximação e articulação entre os setores produtivos e a sociedade, e esta, consequentemente, recebe em seu meio cidadãos capazes de difundir e aplicar conhecimento e inovação para o desenvolvimento social, econômico e cultural

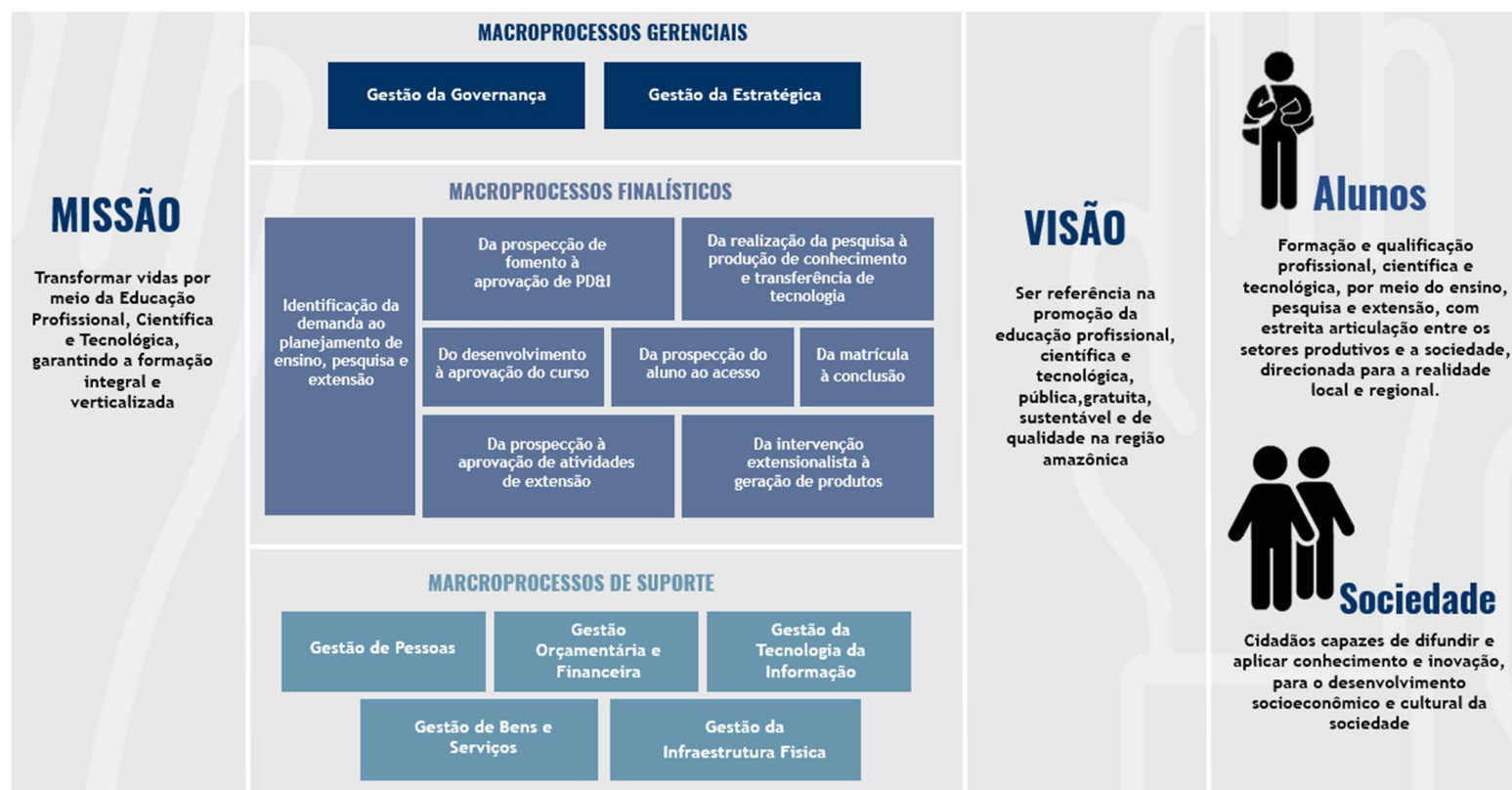
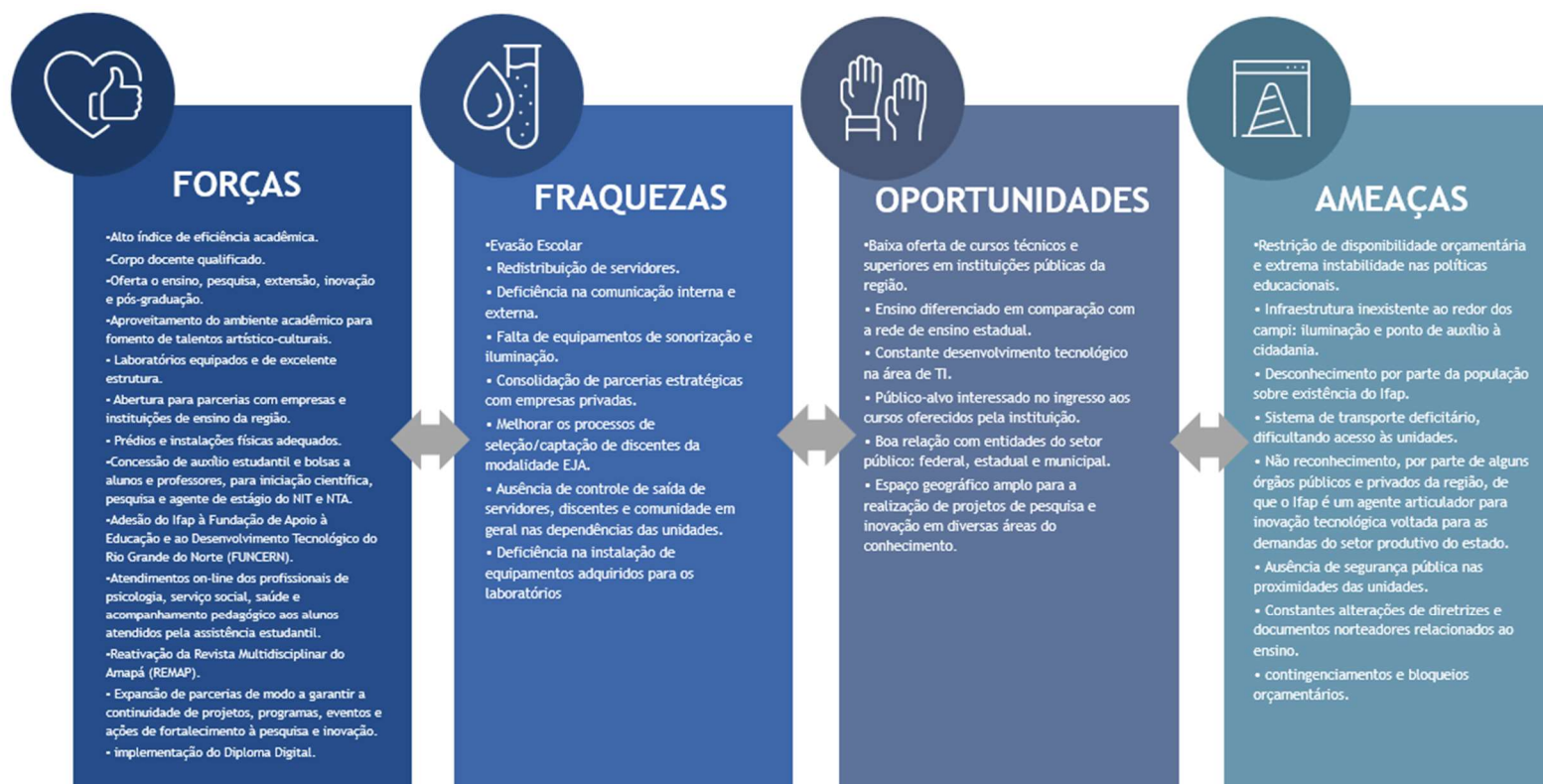


Figura 07: Cadeia de valor do IFAP

## 1.7 Ambiente interno e externo



Quadro 02: infográfico com MATRIZ SWOT

O IFAP atua em seis municípios do estado do Amapá ofertando educação básica, superior e profissionalizante, atuando juntamente com o oferecimento de ensino, pesquisa, extensão, inovação e pós-graduação. Uma das principais finalidades do IFAP também é estimular e apoiar processos educativos que levem à geração de trabalho e renda e à formação e qualificação de cidadãos com vistas à atuação profissional nos diversos setores da economia, na perspectiva, sobretudo, do desenvolvimento socioeconômico local e regional.

Desta forma, a análise de ambiente é um esforço organizado e dirigido ao conhecimento que se tem do funcionamento do IFAP, sua relação com as instituições públicas, privadas, governos, prefeituras, “sistema S”, Poder Legislativo e sociedade civil, que busca esmerar o desempenho de todos os fatores inerentes ao desenvolvimento da instituição - pessoas, produtos e/ou serviços, relações mercadológicas, estrutura organizacional, ordem financeira - com o objetivo de melhorias de produtos, processos e serviços.

### 1.8. Determinação da materialidade das informações

Os temas tratados neste relatório relatam sobre as principais atividades do IFAP que impactam diretamente nos valores gerados para a sociedade, que são: ensino, pesquisa, pós-graduação, inovação e extensão.

O IFAP, atendendo ao que está disposto no art. 39, da Lei nº 9.394/96, incluído pela Lei nº 11.741/2008, no que se refere à Educação Profissional Técnica de Nível Médio, bem como ao que determina sua Lei de Criação (Lei nº 11.892/2008), busca garantir a relação das dimensões trabalho, ciência e tecnologia com a oferta de educação profissional técnica de nível médio, em todos os seus níveis, formas e modalidades, cursos de formação inicial e continuada de trabalhadores e educação de nível superior com cursos de tecnologia, bacharelado e licenciatura, além de programas especiais de formação pedagógica.

A gestão do IFAP é responsável pelo atingimento dos objetivos estratégicos, sendo a instância de governança que determina a materialidade dos conteúdos a serem apresentados no Relatório de Gestão. Tal determinação se baseia: I) nos conteúdos estabelecidos pelos normativos nos órgãos de controle; II) nas atividades que requerem maior esforço institucional (seja por meio de investimento financeiro e/ou de pessoal); e III) na estrutura do planejamento anual, que prevê as atividades a serem desenvolvidas ao longo do ano e que serão objeto de análise sobre os resultados no relatório.

Dessa forma, os resultados alcançados são um desdobramento do Plano de Desenvolvimento Institucional (2019-2023), por meio do plano de ação anual referente a 2023 e em conformidade com a Instrução Normativa (IN) - TCU 84/2020, Decisão Normativa (DN) - TCU 198/2022 e do Guia para a elaboração do relatório de gestão na forma de relatório integrado.

**Relatório  
de Gestão**  
2 0 2 3

# **Riscos, oportunidades e perspectivas**

  
**INSTITUTO  
FEDERAL**  
Amapá

## **2** Capítulo





## Capítulo 2 | Riscos, oportunidades e perspectivas

### Capítulo 02 - Riscos, Oportunidades e Perspectivas

#### 2.1 Ações de gestão de risco

Em 15 de setembro de 2022, o IFAP aprovou o novo Regimento Interno por meio da Resolução nº 62/2022, e a Diretoria de Integridade - DINTER foi reestruturada passando a ser denominada de Seção de Integridade e Ouvidoria - SEINTE.

A SEINTE é uma unidade técnica vinculada à Pró-reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional (PROPLAN). A seção é responsável por um sistema de integridade coerente e abrangente, com compromisso, responsabilidade, estratégia e padrões, tendo como finalidade o assessoramento à alta administração no desenvolvimento de um trabalho de transformação cultural, inédito, fomentando o comportamento íntegro no âmbito do IFAP através da articulação com as demais unidades, e está entre uma de suas competências a sistematização de práticas relacionadas à gestão de riscos feita pelo Comitê de Riscos, aos controles internos e à boa governança. As reuniões entre o IFAP (Proplan, Integridade e Reitoria) e a CGU foram feitas no sentido de alinhar a Seção de Integridade de acordo com o novo Manual da CGU- Integridade, com o intuito de implementar melhorias e eficácia da Seção Integridade. Ainda em novembro de 2022, foi assinado o Termo de Compromisso entre o IFAP e a CGU, com ações a serem realizadas em 2023. Ao assinar o Termo de Compromisso, o Instituto se compromete a realizar as ações dispostas no Plano de Integridade do IFAP, adaptando-o ao novo manual da integridade da CGU.

As ações realizadas durante o ano de 2023 foram baseadas no Plano de Ação da Seção de Integridade, destacando-se:



Figura 08: Ações da Integridade do IFAP

## Capítulo 2 | Riscos, oportunidades e perspectivas

### 2.2 Estrutura de Gestão de Risco

As três linhas de defesas utilizadas na Gestão de Riscos do IFAP foram propostas pelo *The Institute of Internal Auditors (IIA)* que apresenta o gerenciamento eficaz de riscos e controles definindo uma maneira simples de compressão, o que facilita na melhora da comunicação entre os envolvidos na gerência e controle do risco devido à clareza entre a responsabilidade de cada agente no processo.



Figura 09: Linhas de defesas do IFAP

## Capítulo 2 | Riscos, oportunidades e perspectivas

### 2.3. Níveis de riscos (Matriz)

A Matriz de Riscos ou Matriz de Probabilidade e Impacto é uma ferramenta de gerenciamento de riscos que permite identificar e analisar quais são os riscos que devem receber mais atenção, de acordo com o levantamento dos macroprocessos e seus processos.

IMPACTO	Muito Alto 10	10 RM	20 RM	50 RA	80 RE	100 RE
	Alto 8	8 RB	16 RM	40 RA	64 RA	80 RE
	Médio 5	5 RB	10 RM	25 RM	40 RA	50 RA
	Baixo 2	2 RB	4 RB	10 RM	16 RM	20 RM
	Muito baixa 1	1 RB	2 RB	5 RB	8 RB	10 RM
		Muito baixa 1	Baixa 2	Média 5	Alta 8	Muito alta 10
PROBABILIDADE						

Fonte: Gestão de Riscos – Avaliação da Maturidade (TCU, 2018).

Figura 10: Matriz de risco

### 2.4. Principais Riscos



Figura 11: Principais riscos

### 2.5 Oportunidades e Perspectivas

Importante destacar, que foram empregados todos os esforços disponíveis para alcançar a integralidade das metas estabelecidas, no entanto, a escassez de recursos humanos afetou diretamente a eficiência e a eficácia das ações planejadas, tornando mais difícil atingir os resultados esperados dentro do prazo estabelecido. Além disso, a sobrecarga de trabalho poderia levar a erros e descuidos, prejudicando a qualidade do trabalho realizado. Portanto, é fundamental abordar este problema de forma a garantir o sucesso das ações futuras.

Embora o cenário apresentado tenha sido desafiador, a Seção de Integridade continuou com as atividades relacionadas à promoção da Integridade Pública dentro do Instituto Federal do Amapá, no qual foi possível avançar e manter o progresso ao longo do tempo. Porquanto, diante das campanhas que a Controladoria Geral da União entregou à SEINTE, e entregues aos servidores através do e-mail, a seção firmou com a CGU o termo de compromisso que contempla ações em conjunto com a alta gestão com a finalidade de instruir servidores sobre “Interesse de Conflito” e a alta gestão com aprimoramento e acompanhamento dos riscos que são executados determinados pelo Comitê de Riscos do IFAP. A aceitação dos cursos pelos servidores foi considerada positiva. Dessa forma, será possível traçar um caminho assertivo e alcançar os resultados desejados de forma gradual e contínua, possibilitando a continuidade de outras ações e também com outros temas relacionados à integridade pública.

A previsão para 2024 é a execução de várias ações contempladas no plano de integridade, com o intuito de dar continuidade aos trabalhos levando em consideração as práticas de governança delineadas no IGG, o desenvolvimento das ações explícitas no plano de desenvolvimento institucional 2024-2028, utilizando o termo de compromisso assinado entre o IFAP e a CGU a curto prazo e a longo prazo, de acordo com o PDI.

# Relatório de Gestão 2023

## Governança, estratégia e desempenho



# 3 Capítulo





## Capítulo 03 - Governança, Estratégia e Desempenho

### 3.1. Aspectos da Governança Institucional

A Governança no IFAP tem sido pautada por um conjunto de práticas que tem por finalidade contribuir para que os objetivos da instituição sejam alcançados. Neste sentido, o órgão adotou os importantes mecanismos previstos no Decreto nº 9.203, de 22 de novembro de 2017, que dispõe sobre a política de governança da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional.

O IFAP emprega, de forma contínua e estruturada, esforços no sentido de cumprir internamente as boas práticas de governança de modo a liderar pelo exemplo de gestão que direciona os resultados da instituição em benefício da sociedade.

O Instituto tem sua estrutura de governança bem definida no Estatuto (Resolução nº 13/2016/CONSUP/IFAP) e, como órgãos superiores responsáveis pela sua administração, tem-se o Colégio de Dirigentes (Codir) e o Conselho Superior (Consup), ambos presididos pela Gestor máximo da Instituição e, como órgão executivo da administração central, a Reitoria. A estrutura interna de governança adotada é apropriada para o tamanho e perfil de risco da organização (Plano de gestão de Risco aprovado através da Resolução nº 008/CONSUP/IFAP/2020).

A Forma de governar do IFAP também pode ser conhecida através do seu Mapa Estratégico, que está organizado de acordo com as perspectivas do Balanced Scorecard (BSC). Com o objetivo de manter uma comunicação fluida e articulada para cada conjunto de unidades, o Mapa Estratégico do IFAP destaca a integração dos objetivos estratégicos vinculados às perspectivas e organizados em todos os níveis de atuação. Com foco na missão, visando à transformação da sociedade para alcançar o futuro ansiado na visão institucional, o mapa é orientado, ainda, pelos valores que a instituição possui.

Portanto, o IFAP apresenta seu Mapa Estratégico com uma cadeia lógica composta por seus valores norteadores, a missão institucional, a visão de futuro e seus objetivos finalísticos e de suporte direcionados às perspectivas delineadas.

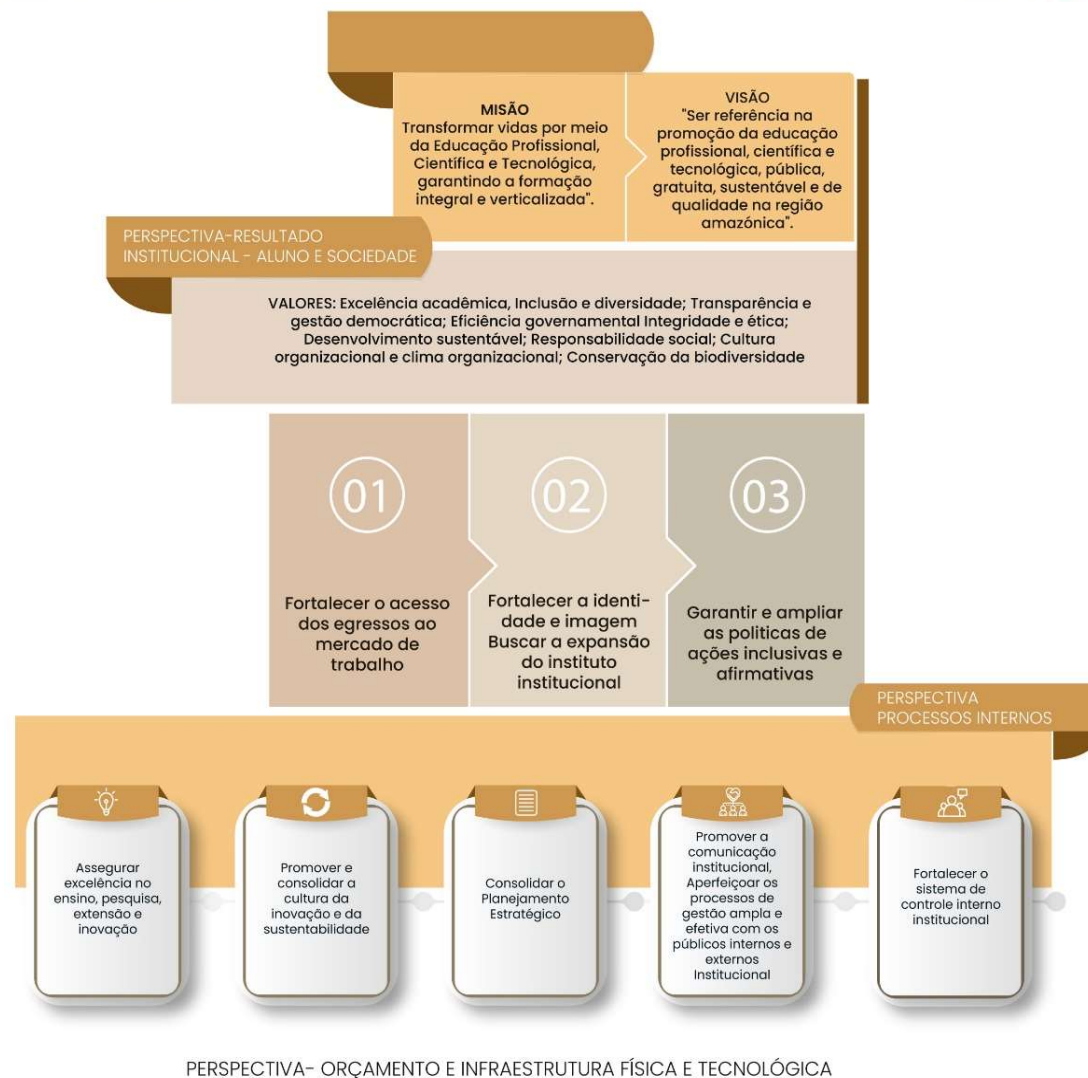


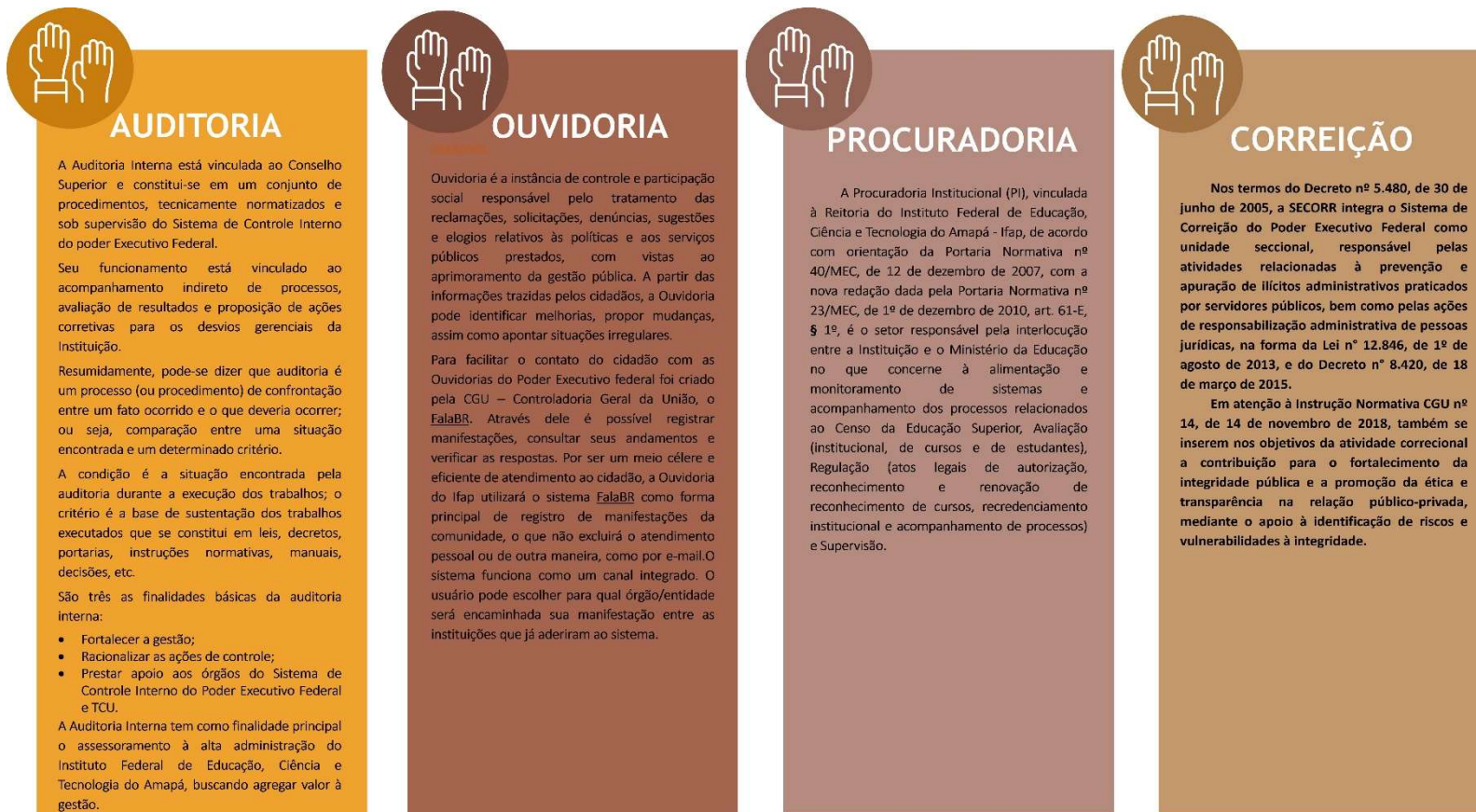
Figura 12: Mapa Estratégico IFAP

### 3.1.1. Instâncias Internas de Apoio à Governança

As instâncias internas de governança têm como responsabilidade definir ou avaliar a estratégia e as políticas, além de monitorar a conformidade e o desempenho destas. É dever delas atuar nos casos em que desvios são identificados, garantindo que a estratégia e as políticas formuladas atendam ao interesse público.

O Conselho Superior do IFAP - CONSUP - tem como função assessorar a Administração Geral, representada pela Reitoria. Esse órgão, de caráter consultivo e deliberativo, é o mais elevado do instituto. Sua composição, com representantes de diversos segmentos, promove a democratização na tomada de decisões, sabendo que todo servidor ativo é elegível como representante (salvo exceções). Em 2023, o CONSUP realizou 05 reuniões ordinárias e 10 extraordinárias, emitindo, durante o exercício, 109 resoluções.

Tendo a função de assessorar a administração geral do IFAP, o Colégio de Dirigentes (CODIR) é um órgão colegiado superior, de caráter consultivo. Sua responsabilidade é assessorar a administração geral do IFAP em situações que demandem tomada de decisões. Para isso, o CODIR realiza reuniões mensais com a Reitoria, e em casos excepcionais, conforme a necessidade.



Quadro 3: Instâncias internas de apoio à governança

### 3.2. Transparência e Accountability

O IFAP, desde o lançamento da Lei nº 12.527/2011, conhecida como Lei de Acesso à Informação - LAI, tem buscado em todas as suas práticas conduzir suas ações por meio da transparência ativa. Dentro desse escopo, o Decreto nº 9.203/2017 relacionou a transparência como um dos princípios da governança pública. Como aspecto de controle da boa governança, o Instituto tem empregado esforços para atender aos requisitos da transparência ativa dos 49 itens exigidos pela Controladoria-Geral da União (CGU) e monitoramento constante da atualização das informações.

A Carta de Serviços ao Usuário também se configura como um instrumento que proporciona mais transparência sobre os serviços públicos oferecidos, simplifica a busca por informações e aumenta a eficácia e a efetividade dos atendimentos prestados, em conformidade com as exigências do Decreto nº 9.094/2017, que dispõe sobre a simplificação do atendimento ao público. A carta de serviço ao cidadão - ano 2023 - manteve-se atualizada e apresentou os serviços que o IFAP oferece à comunidade acadêmica, com horários de atendimento, requisitos, compromissos, telefones e endereços.

## Carta de Serviço ao Usuário



Figura 13: Capa Carta de serviço ao Usuário 2023

A carta de serviço do IFAP do exercício 2023 pode ser encontrada através do endereço eletrônico no [sítio oficial](https://www.ifap.edu.br/index.php/carta-de-servico-ao-usuario), sendo: <https://www.ifap.edu.br/index.php/carta-de-servico-ao-usuario>.

Ainda, Plano de Dados Abertos (PDA) é o documento orientador para as ações de implementação e promoção de abertura de dados, obedecendo a padrões mínimos de qualidade, de forma a facilitar o entendimento e a reutilização das informações. Organiza o planejamento referente à implantação e racionalização dos processos de publicação de dados abertos nas organizações públicas. Sua elaboração vem ao encontro do disposto na Lei de Acesso à Informação (LAI), na Instrução Normativa SLTI nº 4, de 13 de abril de 2012 (que institui a Infraestrutura Nacional de Dados Abertos), o Decreto Presidencial nº 6.666, de 27 de novembro de 2008 (que institui a Infraestrutura Nacional de Dados Espaciais), bem como dos compromissos assumidos pelo Brasil no âmbito do 2º Plano de Ação Nacional sobre Governo Aberto, entre outros normativos que abordam o tema de transparência.



Para além, o Conselho Superior do Instituto Federal do Amapá aprovou a IMPLANTAÇÃO DO PLANO DE DADOS ABERTOS, através da [Resolução nº 63/2022](https://www.ifap.edu.br/index.php/dados-abertos-ifap). (<https://www.ifap.edu.br/index.php/dados-abertos-ifap>).



Figura 14: Plano de dados abertos IFAP 2023



## 3.3 Gestão da Estratégia Institucional

O Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) do IFAP faz uso do planejamento como um meio de alcançar sua visão de futuro e, para tanto, apresenta de forma organizada e sistematizada os objetivos, metas e indicadores de desempenho e também as demandas sociais e especificidades locais que criam necessidades futuras. Ao estabelecer metas e compromissos, o planejamento certifica a instituição de suas responsabilidades em garantir o acesso à educação de qualidade enquanto direito fundamental da sociedade.

O PDI do IFAP (2019/2023), além de se constituir um documento de exigibilidade legal, se constitui como um instrumento norteador dos anseios e expectativas da sociedade e expressa seu compromisso com o propósito maior da instituição. Representa ainda o resultado do esforço de toda a comunidade que o compõe para expressar e registrar na sua história suas realizações e pretensões no momento passado, no presente e no futuro. Para subsidiar a construção do PDI, os resultados da avaliação das ações institucionais ao longo do tempo devem ser considerados. Assim, ao se delinear as pretensões futuras do Instituto, utilizam-se como balizadores os eixos e dimensões propostos pelo Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior, o SINAES, assim como os resultados apurados pela Comissão Interna de Avaliação da Educação Superior, a CPA, por meio da avaliação institucional.

No intuito de direcionar as ações estratégicas do IFAP, no PDI em vigência no exercício 2023, foram definidas 10 dimensões de atuação institucional, vinculadas à atuação das Pró-Reitorias e Diretorias Sistêmicas, responsáveis pela sistematização, planejamento, acompanhamento e controle do desenvolvimento das Políticas Institucionais. É importante enfatizar que, dadas as peculiaridades e dinâmicas do Instituto, em função de sua Lei de Criação e demais normativas, assim como suas características organizacionais, as dimensões propostas pelo Instituto Federal do Amapá são ampliadas para dar conta de abraçar estas especificidades.

DIMENSÕES INSTITUCIONAIS	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
Dimensão 1. Planejamento e Avaliação	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sistematizar e acompanhar o planejamento institucional.</li> <li>Avaliação dos resultados de gestão.</li> </ul>
Dimensão 2. Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fortalecer a identidade do IFAP no estado do Amapá.</li> <li>Ampliar as atividades de internacionalização a partir de demandas educacionais.</li> <li>Incentivar a participação de staffs e comunidade na construção do Plano de Desenvolvimento Institucional.</li> <li>Desenvolver ações que garantam a sustentabilidade ambiental.</li> </ul>
Dimensão 03. Comunicação com a Sociedade	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estabelecer e ampliar os canais de comunicação com servidores e estudantes.</li> <li>Ampliar as ações de divulgação das ofertas de vagas em todas as modalidades de curso.</li> <li>Promover eventos que aproximem o IFAP da sociedade.</li> <li>Estruturar infraestrutura de produção audiovisual na Reitoria e nos campi.</li> </ul>

Dimensão 04. Políticas para Ensino, Pesquisa e Extensão e Pós-graduação	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar Processos Seletivos, diversificando as formas de acesso para promover a inclusão social.</li> <li>Adequar o número de vagas ofertadas às exigências legais, ampliando a oferta em consonância com o desenvolvimento socioeconômico regional e às condições estruturais do IFAP.</li> <li>Acompanhar e aperfeiçoar processos de ensino e aprendizagem visando garantir a permanência e o êxito.</li> <li>Desenvolver ações de acompanhamento e aperfeiçoamento do registro e controle acadêmico.</li> <li>Fortalecer a política de expansão e atualização do acervo da biblioteca e ampliar sua atuação junto à comunidade.</li> <li>Ampliar a atuação das ações de educação a distância.</li> <li>Incentivar a criação de projetos de pesquisa aplicada à inovação com foco na transferência de tecnologias para a sociedade.</li> <li>Fortalecer a produção e publicação de pesquisas.</li> <li>Ampliar e fortalecer os programas e projetos de extensão.</li> <li>Ampliar os mecanismos de inserção dos alunos e egressos ao mundo do trabalho.</li> <li>Fortalecer o acesso à formação para mulheres em vulnerabilidade social.</li> <li>Expandir e fortalecer os programas de pós-graduação do IFAP.</li> <li>Incentivar a criação de projetos de pesquisa aplicada à inovação com foco na transferência de tecnologias para a sociedade.</li> <li>Implantar programas de incubação de empresas.</li> </ul>
Dimensão 5. Políticas de Atendimento ao Discente	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ampliar e fortalecer as ações de assistência social para os alunos.</li> <li>Estimular a formação de organização estudantil.</li> <li>Garantir atendimentos especializados aos discentes PNE.</li> </ul>
Dimensão 06. Políticas de Gestão de Pessoas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aprimorar as ações da PROGEF referentes aos processos de seleção e movimentação de servidores.</li> <li>Aprimorar as ações da PROGEF para alinhar o desenvolvimento, capacitação e gestão de pessoal.</li> <li>Aprimorar as ações da PROGEF para viabilizar e incentivar o cuidado com a saúde do servidor.</li> <li>Aprimorar as ações da PROGEF para viabilizar a capacitação de pessoal.</li> </ul>
Dimensão 07. Gestão Administrativa	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desenvolver e implementar a gestão de processos e fluxos institucionais.</li> <li>Fortalecer a transparência dos atos de gestão.</li> <li>Fortalecer os processos de autonomia e descentralização.</li> <li>Fortalecer a proteção de dados pessoais.</li> </ul>
Dimensão 8. Governança, Riscos e Controle	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fortalecer a política de governança administrativa</li> </ul>
Dimensão 9. Engenharia e Infraestrutura	<ul style="list-style-type: none"> <li>Construir e reformar com o fim de ampliação e manutenção.</li> <li>Desenvolver ações que garantam a sustentabilidade ambiental.</li> <li>Garantir o atendimento à legislação relacionada à acessibilidade arquitetônica.</li> <li>Aumentar a segurança dos bens patrimoniais do IFAP.</li> <li>Ampliar e atualizar a infraestrutura material e lógica das TI.</li> <li>Informatizar processos administrativos e acadêmicos da Instituição mediante aperfeiçoamento do SUAP.</li> </ul>
Dimensão 10. Sustentabilidade Financeira	<ul style="list-style-type: none"> <li>Buscar a eficiência econômico-financeira do IFAP.</li> </ul>

Quadro 4: Dimensões e objetivos estratégicos IFAP – PDI 2019 a 2023

Ainda, em 2023, foi aprovado o novo Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI - que terá a vigência entre 2024 a 2028, trazendo em seu conteúdo a definição da visão, missão, valores e novos objetivos estratégicos. O PDI foi criado a partir de um trabalho em conjunto, participativo e democrático, e aprovado pela Resolução Consup nº 121, de 29 de dezembro de 2023 (<https://www.ifap.edu.br/index.php/publicacoes/item/5338-resolucao-n-121-2023-consup>).

Como um documento dinâmico e integrado ao cotidiano da tomada de decisões, o Plano de desenvolvimento do IFAP vem sendo atualizado anualmente para garantir que reflita continuamente a nossa realidade institucional. Essa atualização acompanha as mudanças ocorridas nas políticas governamentais e permite que a instituição se adapte e responda de maneira eficaz aos desafios e oportunidades que surgem ao longo do tempo.

Organizado em quinze capítulos, o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) do IFAP desempenha duas funções primordiais: servir como documento orientador das políticas internas e atuar como um canal de comunicação acessível com a sociedade. Ele aborda as principais áreas de atuação da instituição, contextualizando sua história, comunicando o momento atual e delineando o planejamento futuro de forma clara e objetiva.



Figura 14: Capa PDI 2024 a 2028

Em sua busca por aprimorar a gestão, o IFAP está concentrado em fortalecer a visão sistêmica dos processos. Com um enfoque na perspectiva da governança pública, essa percepção sistêmica da gestão contribui para fortalecer a confiança institucional tanto no ambiente interno quanto externo. Isso ocorre quando a instituição entrega valor público para a sociedade e alinha sua estratégia com sua finalidade legal, além de fomentar a coerência e promover a coordenação entre o ambiente organizacional e o ambiente externo. De modo geral, as instituições comprometidas com as demandas de interesse público tendem a alcançar níveis mínimos de governança pública.

Portanto, o alinhamento com as políticas nacionais de educação é uma das vertentes do documento, priorizando a observância dos princípios da administração pública.



Figura 15: Ciclo de construção do Planejamento Estratégico do IFAP

### 3.4. Desempenho da Estratégia Institucional

Podemos afirmar que os resultados foram positivos, considerando as possibilidades dentro do exercício 2023, em que houve transições de gestão internamente e quadro de contenção orçamentária.

Assim, no próximo capítulo, será apresentado um detalhamento de ações realizadas em 2023 por área, abarcando ações desenvolvidas para além do planejamento estratégico: os resultados da gestão propriamente ditos. Nos quadros seguintes, entretanto, apresentaremos os objetivos, suas metas, as ações, os responsáveis e um relato sucinto da execução e desempenho das unidades administrativas:

DIMENSÃO 1: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL				
OBJETIVO	META	AÇÕES	META 2023	SETOR RESPONSÁVEL
Sistematizar e acompanhar o planejamento institucional	Desenvolver 100% do Planejamento Anual	Elaborar e acompanhar o Plano de ação anual	50%	PROPLAN
	Elaborar e publicar plano de dados abertos institucional	Elaborar e atualizar o Plano de Dados Abertos	0	PROPLAN
	Instituir mecanismos periódicos de acompanhamento dos resultados para agilizar medidas gerenciais	Monitorar, através do site institucional, a execução dos planos pelas unidades.	50%	PROPLAN
	Realizar a construção, publicação e divulgação do Relatório de Gestão em formato integral	Consolidação das informações e elaboração do Relatório, conforme orientações do Tribunal de Contas da União	50%	PROPLAN
Avaliação dos resultados de gestão	Atualizar anualmente o Anuário Estatístico	Elaborar e consolidar as informações relevantes da Instituição	50%	PROPLAN

DIMENSÃO 2: MISSÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL				
OBJETIVO	META	AÇÕES	META 2023	SETOR RESPONSÁVEL
Fortalecer a identidade do IFAP no estado do Amapá	Garantir 100% do conhecimento da Finalidade da Rede Federal e sua função Social.	• Promover eventos de propagação de conteúdo sobre a temática	100%	PROPLAN
Ampliar as atividades de internacionalização a partir de demandas educacionais.	Ampliar 10% o número de acordos de cooperação e parcerias com instituições estrangeiras	• Analisar demandas por cooperação; • Realizar contatos e visitas a instituições internacionais com possibilidade de parcerias; • Acompanhar das ações de internacionalização e divulgação de editais com instituições parceiras	5%	PROPLAN
	Ampliar 10% o número de estudantes e servidores em mobilidade internacional	• Realizar acordos de cooperação para capacitação, execução de projetos de ensino, de pesquisa e de extensão em parceria • Realizar convênios para viabilizar projetos de pesquisa, extensão e ensino para alunos do IFAP • Realizar convênios para oferta de cursos de pós-graduação a servidores e alunos; realizar seleção para intercâmbio de servidores e alunos com fins específicos.	50%	PROPLAN
	Garantir 100% do conhecimento da finalidade da Rede Federal e sua função social.	• Promover eventos de propagação de conteúdo sobre a temática	100%	PROPLAN



## Capítulo 3 | Governança, estratégia e desempenho

DIMENSÃO 3: COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE E IDENTIDADE VISUAL				
OBJETIVO	META	AÇÕES	META 2023	SETOR RESPONSÁVEL
Estabelecer e ampliar os canais de comunicação com servidores e estudantes	Institucionalizar quatro novos diferentes meios de comunicação com servidores e alunos, de forma a incentivar o diálogo com a Gestão do IFAP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Criar e difundir boletim interno de informações institucionais.</li> <li>• Criar e/ ou fortalecer mecanismos de interação e comunicação interna</li> <li>• Criar mecanismos para tornar claro à comunidade a função social do IFAP e os documentos institucionais</li> <li>• Possibilitar acesso da comunidade a mecanismos de transparência institucional, avaliações institucionais e ouvidoria</li> </ul>	60%	DICOM
Promover eventos que aproximem o IFAP da sociedade	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistematizar e ampliar a realização de 60% dos eventos institucionais, de natureza técnico-científica, artístico-cultural e desportiva com a comunidade interna e externa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registrar eventos</li> <li>• Comunicar eventos à comunidade educacional por meio dos canais de comunicação internos e externos</li> <li>• Profissionalizar os canais de comunicação para receberem eventos on-line com estrutura avançada</li> </ul>	60%	DICOM
Estruturar infraestrutura de produção audiovisual na Reitoria e nos campi	Renovação de 100% dos equipamentos e capacitação de 100% dos servidores para atendimento das demandas audiovisuais crescentes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedido de equipamento na agenda de compras 2022</li> <li>• Orientação de uso dos equipamentos nos campi através de reuniões virtuais, tutoriais explicativos e visitas técnicas.</li> </ul>	60%	DICOM

DIMENSÃO 4: POLÍTICAS DE ENSINO				
OBJETIVO	META	AÇÕES	META 2023	SETOR RESPONSÁVEL
Realizar Processos Seletivos, diversificando as formas de acesso para promover a inclusão social	Ampliar a demanda global pelos cursos do IFAP.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fortalecer processo de seleção do ingresso de estudantes</li> <li>• Sistematizar divulgação do processo de seleção nos locais de oferta</li> <li>• Institucionalizar e tornar eficiente e ágil o processo de chamada de novos alunos para vagas ociosas ou não preenchidas.</li> <li>• tornar eficiente o processo de inscrição ao processo seletivo</li> <li>• Produzir editais de concursos com linguagem acessível e inteligível ao público alvo</li> <li>• Desenvolver projetos em parceria com outros órgãos do IFAP para difundir o conhecimento sobre a função social do Instituto e seus cursos.</li> <li>• Adequar os períodos de ingressos de novos alunos em cada nível e modalidade de curso</li> <li>• Adequar os turnos de oferta dos alunos, considerando os recursos disponíveis</li> </ul>	RCV quanto maior melhor IEF quanto maior melhor RIA quanto maior melhor	PROEN



DIMENSÃO 4: POLÍTICAS DE ENSINO				
OBJETIVO	META	AÇÕES	META 2023	SETOR RESPONSÁVEL
Realizar Processos Seletivos, diversificando as formas de acesso para promover a inclusão social	Ampliar a demanda global pelos cursos do IFAP.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fortalecer processo de seleção do ingresso de estudantes</li> <li>Sistematizar divulgação do processo de seleção nos locais de oferta</li> <li>Institucionalizar e tornar eficiente e ágil o processo de chamada de novos alunos para vagas ociosas ou não preenchidas.</li> <li>tornar eficiente o processo de inscrição ao processo seletivo</li> <li>Produzir editais de concursos com linguagem acessível e inteligível ao público alvo</li> <li>Desenvolver projetos em parceria com outros órgãos do IFAP para difundir o conhecimento sobre a função social do Instituto e seus cursos. •Adequar os períodos de ingressos de novos alunos em cada nível e modalidade de curso</li> <li>Adequar os turnos de oferta dos alunos, considerando os recursos disponíveis</li> </ul>	RCV quanto maior melhor IEF quanto maior melhor RIA quanto maior melhor	PROEN
Realizar Processos Seletivos, diversificando as formas de acesso para promover a inclusão social	Ampliar a demanda global pelos cursos do IFAP.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fortalecer processo de seleção do ingresso de estudantes</li> <li>Sistematizar divulgação do processo de seleção nos locais de oferta</li> <li>Institucionalizar e tornar eficiente e ágil o processo de chamada de novos alunos para vagas ociosas ou não preenchidas. •Tornar eficiente o processo de inscrição ao processo seletivo</li> <li>Produzir editais de concursos com linguagem acessível e inteligível ao público alvo</li> <li>Desenvolver projetos em parceria com outros órgãos do IFAP para difundir o conhecimento sobre a função social do Instituto e seus cursos. •Adequar os períodos de ingressos de novos alunos em cada nível e modalidade de curso</li> <li>Adequar os turnos de oferta dos alunos, considerando os recursos disponíveis</li> </ul>	RCV quanto maior melhor IEF quanto maior melhor RIA quanto maior melhor	PROEN
Acompanhar e aperfeiçoar processos de ensino e aprendizagem visando garantir a permanência e o êxito	<p>Aumentar taxas de conclusão e diminuir retenção e evasão de alunos</p> <p>Ampliar ações e projetos da Assistência Estudantil</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Adequar e supervisionar os procedimentos de avaliação dos alunos, atendendo aos critérios de avaliação contínua, formativa e cumulativa</li> <li>Ajustar projetos de cursos para se tornar mais eficientes e atraentes ao público alvo</li> <li>Readequar e fortalecer acompanhamento pedagógico para a aprendizagem dos alunos.</li> <li>Rever projetos pedagógicos dos cursos no intuito de ajustar perfil profissional para as demandas do mundo do trabalho.</li> <li>Incentivar e promover atividades complementares dos cursos.</li> <li>Instituir projetos interdisciplinares.</li> <li>Introduzir maior flexibilidade aos currículos dos cursos.</li> <li>Sistematizar as práticas laboratoriais</li> <li>Intensificar os programas de orientação educacional: apoio psicopedagógico, serviço de saúde, recuperação, nivelamento e assistência estudantil.</li> <li>Qualificar continuamente o corpo docente para o uso de metodologias atrativas e motivadoras</li> <li>Desenvolver e acompanhar projetos de educação inclusiva.</li> <li>Fortalecer a monitoria</li> <li>Promover visitas técnicas e atividades de campo</li> <li>Participar ativamente na elaboração de editais de oferta de vagas</li> <li>Oferecer incentivos e bolsas para a permanência e o êxito de estudantes com necessidades especiais e minorias</li> </ul>	<p>IEI quanto maior melhor</p> <p>ITCD quanto maior melhor</p> <p>GVC quanto maior melhor</p> <p>IRFE quanto menor melhor</p> <p>RCA quanto maior melhor</p> <p>IECA quanto maior melhor IEC quanto menor melhor</p>	PROEN
Desenvolver ações de acompanhamento e aperfeiçoamento do registro e controle acadêmico	Aumentar a consistência dos dados de matrículas no SUAP e no SISTEC	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ajustar o SUAP às necessidades de registro e controle acadêmico</li> <li>Implementar sistema de atendimento eletrônico do aluno.</li> <li>Automatizar e promover maior eficiência aos processos de seleção de alunos e de matrícula</li> <li>Implantar Controle eletrônico de documentação</li> <li>Automatizar processos de alimentação do SISTEC, do Censo da educação básica e da educação superior e outros sistemas de controle da educação</li> </ul>	Quanto maior melhor	PROEN

## Capítulo 3 | Governança, estratégia e desempenho

Fortalecer a política de expansão e atualização do acervo da biblioteca e ampliar sua atuação junto à comunidade	Aumentar a relação de exemplares por título das bibliografias em todos os níveis e modalidades de ensino	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instituir biblioteca virtual</li> <li>• Redimensionar política de coleção para todos os cursos, em todos os níveis e modalidades</li> <li>• Instituir sistema de controle da movimentação do acervo físico</li> <li>• Readequar espaços físicos da biblioteca</li> <li>• Desenvolver projetos de fomento à leitura</li> <li>• Informatizar o acervo e possibilitar consulta, reserva e empréstimo de forma virtual</li> <li>• Desenvolver projeto de atualização anual do acervo físico</li> </ul>	Quanto maior melhor	PROEN
Ampliar a atuação das ações de educação a distância	Ampliar a oferta de cursos, disciplinas e programas institucionais de Educação a Distância Ampliar a utilização de tecnologias educacionais para fortalecimento das ações de educação a distância	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Readequar a estrutura organizacional institucional para fortalecer programas institucionais internos na modalidade a distância</li> <li>• Ampliar a oferta de novos cursos a distância em todos os níveis e modalidades</li> <li>• Atualizar e dar suporte e segurança ao Moodle</li> <li>• Capacitar docentes e técnicos para utilização dos recursos da educação a distância</li> <li>• Monitorar o desempenho das atividades discentes e docentes envolvidas em educação a distância</li> <li>• Instituir processo de produção e distribuição de material didático para atender à demanda real</li> <li>• Instituir e capacitar pessoal para o uso de TICs no processo de ensino e aprendizagem</li> <li>• Promover o acesso a recursos didáticos digitais, softwares, simuladores e outras tecnologias educacionais</li> </ul>	Implantação e implementação contínua	PROEN

### DIMENSÃO 5:

### POLÍTICAS DE PESQUISA

OBJETIVO	META	AÇÕES	META 2023	SETOR RESPONSÁVEL
Incentivar a criação de projetos de pesquisa aplicada à inovação com foco na transferência de tecnologias para a sociedade	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ampliar o número de projetos de pesquisa aplicada envolvendo servidores do IFAP</li> <li>• Ampliar o número de Projetos de iniciação científica envolvendo alunos do IFAP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fomentar, fortalecer e garantir o apoio institucional para a submissão de projetos com recursos em editais externos e em convênios</li> <li>• Criar mecanismos para proteção dos ativos de propriedade industrial em âmbito institucional</li> <li>• Fomentar o desenvolvimento de projetos de iniciação científica junto ao corpo docente e coordenações de curso</li> <li>• Direcionar recursos para oferta de bolsas de iniciação científica</li> <li>• Fomentar a inclusão de alunos em grupos de pesquisa de servidores</li> <li>• Promoção de Feiras e eventos para exposição de trabalhos de iniciação científica</li> <li>• Realização de projetos integradores articulados à iniciação científica e à extensão</li> </ul>	150.000,00	PROEPI
Fortalecer a produção e publicação de pesquisas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elevar o número de publicações em periódicos com Qualis B2 ou superior e em periódicos internacionais</li> <li>• Elevar a quantidade de livros publicados pela Editora do IFAP</li> <li>• Criar repositório institucional de dados de pesquisa</li> <li>• Fomentar a criação e ações de grupos de pesquisa no IFAP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promover intercâmbio para ações de ensino, pesquisa e extensão com outras instituições nacionais e internacionais</li> <li>• Capacitar servidores sobre os procedimentos para publicação</li> <li>• Desenvolver e implantar projeto de repositório institucional</li> <li>• Fomentar o cadastro de títulos acadêmico-científicos no repositório institucional</li> <li>• Dar ampla divulgação ao repositório no meio científico</li> <li>• Elevar a quantidade de livros publicados pela Editora do IFAP</li> </ul>		PROEPI

DIMENSÃO 6: POLÍTICAS DE EXTENSÃO				
OBJETIVO	META	AÇÕES	META 2023	SETOR RESPONSÁVEL
Ampliar e Fortalecer os programas e projetos de extensão	Ampliar a oferta educacional em cursos e programas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aumentar o número de projetos de extensão com apoio institucional</li> <li>Ampliar o número de projetos de extensão em programas ou projetos com recursos externos</li> </ul>	5 mil matrículas	PROEPPi
Ampliar os mecanismos de inserção dos alunos e egressos ao mundo do trabalho	Instituir a oferta de serviços oferecidos à comunidade	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ampliar o número de convênios com instituições para oferta de estágio e intercâmbio</li> <li>Instituir política e ações de acompanhamento dos egressos</li> <li>Ampliar o número de parcerias firmadas com o setor público e privado</li> </ul>	Quanto maior melhor	PROEPPi
Fortalecer o acesso à formação para mulheres em Vulnerabilidade Social	Ampliar as ações do Mulheres Mil e Rede Brasil Mulher ou programas com a mesma finalidade	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ampliar o número de projetos de extensão em programas ou projetos com recursos externos</li> </ul>	750.000,00	PROEPPi

DIMENSÃO 7: POLÍTICAS DE PÓS-GRADUAÇÃO				
OBJETIVO	META	AÇÕES	META 2023	SETOR RESPONSÁVEL
Expandir e fortalecer os Programas de Pós-graduação do IFAP	Expandir a oferta de vagas para programas de Pós-graduação Lato-sensu, com base nas demandas regionais	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planejar oferta de vagas para a pós-graduação lato sensu</li> <li>Fomentar a elaboração de projetos de pós-graduação lato sensu, com base nas demandas locais e na verticalização do ensino</li> </ul>	260 alunos	PROEPPi
	Expandir a oferta de vagas para programas de pós-graduação Stricto sensu, com base nas demandas regionais	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planejar oferta de vagas para a pós graduação stricto sensu</li> <li>Fomentar a elaboração de projetos de pós-graduação lato sensu, com base nas demandas locais e na verticalização do ensino</li> </ul>	16 alunos	PROEPPi
	Aumentar o número de parcerias interinstitucionais para ampliação da oferta de vagas em programas de pós-graduação e intercâmbios	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prospectar acordos e convênios interinstitucionais para oferta de vagas em programas de pós-graduação</li> <li>Promover intercâmbio para ações de ensino, pesquisa e extensão com outras instituições nacionais e internacionais</li> </ul>	20 servidores	PROEPPi



DIMENSÃO 8:		POLÍTICAS DE INOVAÇÃO		
OBJETIVO	META	AÇÕES	META 2023	SETOR RESPONSÁVEL
Incentivar a criação de projetos de pesquisa aplicada à inovação com foco na transferência de tecnologias para a sociedade	<ul style="list-style-type: none"> <li>Promover a consolidação da implementação da Política de Inovação do IFAP em 100% das suas unidades</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fomentar e divulgar a política de Inovação do IFAP para a comunidade interna e externa;</li> <li>Elaborar e promulgar instrumentos complementares específicos à Política de Inovação prevendo ações de curto e médio prazo;</li> <li>Criar mecanismos para proteção dos ativos de propriedade industrial em âmbito institucional;</li> <li>Criar o programa de capacitação para gestão do NIT/IFAP;</li> <li>Desenvolver um modelo e estruturação de gestão do NIT;</li> <li>Desenvolver uma ferramenta para a Gestão da Inovação do IFAP;</li> <li>Promover a construção de Grupo de Trabalho para estudo e análise dos modelos e possibilidades de participação do IFAP em capital social de empresas, seja diretamente ou por meio de usufruto de quotas ou ações, atendendo aos objetivos da Lei de Inovação Tecnológica;</li> <li>Promover a construção de Grupo de Trabalho para estudo e análise do espaço econômico-produtivo local e nacional visando revelar oportunidades para a criação de empreendimentos solidários e a identificar suas demandas por desenvolvimento tecnológico e adequação sócio- técnica passíveis de serem atendidas pela comunidade do IFAP;</li> <li>Promover a construção Grupo de Trabalho para estudo e análise das ações já existentes no IFAP na interface com os poderes públicos (Estado), no sentido de constituir um espaço institucional de articulação, valorização e fortalecimento dessas iniciativas, bem como o desenvolvimento de mecanismos de incentivo a sua realização por docentes, pesquisadores, técnicos administrativos e estudantes;</li> <li>Promulgar os resultados dos grupos de trabalho junto aos discentes e servidores do IFAP.</li> </ul>	R\$ 30.000,00	PROEPPi
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ampliar em 20% a média anual (em relação aos últimos 3 anos - 2019, 2020 e 2021) o número de projetos de pesquisa aplicada, com potencial para proteção de propriedade intelectual, envolvendo servidores e alunos do IFAP.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Promover ações para a ampliação da autonomia como condição <i>sine qua non</i> para a prática da pesquisa e da inovação tecnológica.</li> <li>Promover ações para a ampliação de financiamento realizado prioritariamente com recursos próprios e por agências governamentais, como Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES), Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico (CNPq) e Fundação de Amparo à Pesquisa do Amapá (FAPEAP).</li> <li>Conceder bolsas de incentivo à pesquisa e inovação tecnológica para discentes e docentes.</li> <li>Formular propostas interdisciplinares que incentivem ações científicas e críticas em qualquer momento do processo pedagógico.</li> </ul>	R\$ 57.000,00	PROEPPi



		<ul style="list-style-type: none"> <li>Incentivar as pesquisas aplicadas que visem novas tecnologias. A manutenção de biblioteca com acervo apropriado às práticas de pesquisa e inovação, vinculados ao ensino e à extensão, com acesso às tecnologias de comunicação e inovação.</li> <li>Promover a construção de periódicos de divulgação para a exposição dos resultados no âmbito local, nacional e internacional.</li> <li>Incentivar publicações científicas para divulgação dos trabalhos de pesquisa e inovação em andamento ou concluídos.</li> <li>Realizar eventos acadêmicos que reúnam pesquisadores para a troca de experiências e integração.</li> <li>Implantar/incentivar setores de Pesquisa nos campi (ou equivalentes) e Comitês de Ética em Pesquisa do IFAP com a finalidade de autorizar e acompanhar o desenvolvimento dos projetos de pesquisa e inovação</li> </ul>		
Implantar programas de incubação de empresas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Implantar projetos de hospedagem para incubação de ideias de novos negócios.</li> <li>Expandir a oferta de vagas para programas de Pós-graduação Lato sensu, com base nas demandas regionais</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desenvolver e executar projeto de hospedagem para incubadoras de empresas.</li> <li>Obtenção de recursos direcionados a esta finalidade.</li> <li>Obtenção de espaço físico, recursos e estrutura organizacional para executar o projeto.</li> <li>Promover ações de estímulo ao empreendedorismo (Empresas Jr, Startups, Hackathons etc.).</li> </ul>	R\$ 75.000,00	PROEPP

## DIMENSÃO 9:

## POLÍTICAS DE ATENDIMENTO AOS DISCENTES

OBJETIVO	META	AÇÕES	META 2023	SETOR RESPONSÁVEL
Ampliar e Fortalecer as ações de assistência social para os alunos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aumentar a oferta de auxílios e bolsas para alunos em vulnerabilidade social, inclusive necessidades educacionais específicas</li> <li>Identificar ao máximo a caracterização socioeconômica dos alunos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mapear todos os estudantes ingressantes no Instituto, identificando o perfil socioeconômico de cada um</li> <li>Estruturar instrumentos de coleta de informações sobre o perfil</li> <li>Planejar as ações de assistência, tendo como base o levantamento do perfil socioeconômico dos estudantes ingressantes e veteranos.</li> <li>Ajustar fluxo de processos para aprovação tempestiva dos editais para concessão de auxílios</li> <li>Assegurar a utilização integral do recurso destinado à oferta de bolsas e auxílios</li> <li>Avaliar as ações de assistência</li> <li>Adequar os tipos de programas e de ações de assistência às demandas institucionais</li> <li>Planejamento e execução de projetos que contribuam para a formação socioprofissional dos alunos, como jogos estudantis, eventos culturais, exposições científicas e participação em eventos internos e externos</li> </ul>	%EINGSOC não há %EASIST quanto maior melhor	PROEN

## Capítulo 3 | Governança, estratégia e desempenho

Estimular a formação de Organização Estudantil	Fomentar a formação de agremiações entre os alunos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Criar fóruns de discussão e incentivo à formação de agremiações</li> <li>• Oferecer espaço físico e estrutura de apoio para as atividades da agremiação</li> <li>• Incentivar a participação das agremiações em conselhos e comissões de análise e deliberações acerca da gestão do IFAP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Quantidade de apoios para eventos e atividades extracurriculares (NEVAE)</li> <li>• Percentuais de campi com agremiações em funcionamento (%AGR)</li> </ul>	NEVAE quanto maior melhor %AGR quanto maior melhor
Garantir atendimentos especializados aos discentes PNE.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ampliar o número de campanhas de saúde.</li> <li>• Aumentar o ingresso, permanência e êxito dos discentes PNE.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planejar e executar ações de saúde com os alunos.</li> <li>• Ampliar e fortalecer programas de apoio à saúde do discente</li> <li>• Oferecer audiolivros nas bibliotecas das unidades do IFAP</li> <li>• Ampliar os recursos de Tecnologia Assistiva nos espaços de aprendizagem, incluindo Laboratórios</li> <li>• Assegurar a acessibilidade na plataforma Moodle</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• APNE quanto maior melhor</li> <li>• NPSR quanto maior melhor</li> <li>• %PNEC quanto maior melhor</li> </ul>	

### DIMENSÃO 10:

### POLÍTICAS DE GESTÃO DE PESSOAS

OBJETIVO	META	AÇÕES	META 2023	SETOR RESPONSÁVEL
Aprimorar as ações da PROGEF referentes aos processos de seleção e movimentação de servidores	Efetuar anualmente processos de remanejamento de servidores	Avaliação do quadro para remoções internas	40%	PROGEF
Aprimorar as ações da PROGEF para alinhar o desenvolvimento, capacitação e gestão de pessoal.	Promover semestralmente ações de integração e ambientação de servidores.	Visitas guiadas às unidades, integração entre setores	60%	PROGEF
Aprimorar as ações da PROGEF para viabilizar e incentivar o cuidado com a saúde do servidor	Promover anualmente a realização de exames periódicos e a divulgação nas unidades do IFAP para aumentar a participação de servidores.	Firmar contratos para realização de exames periódicos	60%	PROGEF
Aprimorar as ações da PROGEF para viabilizar a capacitação de pessoal	Promover anualmente afastamento de servidores.	Lançamento de edital de Afastamento, abertura de processos para avaliar os pedidos dos servidores solicitantes	Nos termos da Resolução nº 107/2019/CONSUP	PROGEF
	Promover a cada semestre a realização de ações de formação continuada, capacitação e qualificação de servidores para que haja alcance de 60% de servidores	Contratação de curso de capacitação <i>in company</i> ; divulgação de capacitações gratuitas; liberação de servidores para capacitação externa	65%	PROGEF

DIMENSÃO 12: GOVERNANÇA, RISCOS E CONTROLES				
OBJETIVO	META	AÇÕES	META 2023	SETOR RESPONSÁVEL
Fortalecer a política de governança administrativa	Ampliar o alcance da política e das práticas de governança administrativa	<ul style="list-style-type: none"> <li>Processos disciplinares finalizados com penalidade</li> <li>Relatórios trimestrais do Departamento de Correição</li> </ul>	50%	Departamento de Correição
		Reuniões - Colégio de Dirigentes	100%	IFAP
	Desenvolver ações de orientação à gestão sobre a possibilidade de riscos administrativos	Ações voltadas à transformação cultural	50%	Diretoria de Integridade
		Monitoramento do sistema e-Aud	100%	Diretoria de Integridade
	Promover qualificação da gestão sobre administração pública e riscos administrativos	Processo de transformação cultural: <ul style="list-style-type: none"> <li>campanhas;</li> <li>manuals;</li> <li>capacitação;</li> <li>avaliação dos trabalhos a partir das recomendações da CGU e Audin</li> </ul>	50%	Diretoria de Integridade PROGEPI
	Desenvolver manuais e modelar processos de trabalho para evitar riscos	Revisão dos documentos: Política de Gestão de Riscos, Plano de Gestão de Riscos, Plano de Integridade.	50%	Diretoria de Integridade
		Implementar o Programa de Integridade	50%	Diretoria de Integridade
	Fortalecer ações da ouvidoria	Tratamento das reclamações, solicitações, denúncias, sugestões e elogios relativos às políticas e aos serviços públicos prestados, com vistas ao aprimoramento da gestão pública.	50%	Diretoria de Integridade
	Fortalecer ações da comissão de ética	Orientar e aconselhar sobre a ética profissional dos servidores públicos, alunos bolsistas e estagiários, terceirizados e voluntários, no trato com pessoas e com o patrimônio público no IFAP	50%	Diretoria de Integridade
	Fortalecer ações do controle interno	Elaboração e acompanhamento do conjunto de regras, procedimentos, diretrizes, protocolos, rotinas de sistemas informatizados, conferências e trâmites de documentos e informações, entre outros, operacionalizados de forma integrada pela gestão e pelo corpo de servidores do IFAP	50%	Diretoria de Integridade



DIMENSÃO 13: POLÍTICAS DE ENGENHARIA E INFRAESTRUTURA				
OBJETIVO	META	AÇÕES	META 2023	SETOR RESPONSÁVEL
Construir e reformar com o fim de ampliação e manutenção	Aperfeiçoar o planejamento, execução e controle de construções e reformas para ampliação e manutenção da infraestrutura física	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planejar ações de construção e reforma, com base no plano de expansão de vagas;</li> <li>Executar expansão e reforma, com base na disponibilidade orçamentária;</li> <li>Realizar processos licitatórios para contratação de empresas;</li> <li>Acompanhar o andamento das obras;</li> <li>Adequar ambientes quanto à dimensão e conforto;</li> <li>Licitar e contratar empresas para execução do projeto;</li> <li>Analisar relação custo/benefício da ação proposta.</li> </ul>	4	DEIN/PROAD
Desenvolver ações que garantam a sustentabilidade ambiental	Implantar programa de eficiência energética nas unidades	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planejar e implantar infraestrutura para utilização de energia renovável;</li> <li>implantar sistemas de iluminação e refrigeração inteligentes;</li> <li>Instituir procedimentos de realização de serviços elétricos de acordo com os critérios de sustentabilidade ambiental.</li> </ul>	4	DEIN/PROAD
Garantir o atendimento à legislação relacionada à acessibilidade arquitetônica	Planejar e executar planos de acessibilidade arquitetônica nas unidades	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planejar e executar planos de acessibilidade arquitetônica;</li> <li>Adequar acessos, circulação e sinalização a necessidades de acessibilidade arquitetônica;</li> <li>Adequar ambientes administrativos;</li> <li>Adequar ambientes educacionais;</li> <li>Licitar e contratar empresas de prestação de serviços.</li> </ul>	4	DEIN/PROAD
Aumentar a segurança dos bens patrimoniais do IFAP	Implantar sistema de monitoramento por câmeras	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planejar e executar a implantação de sistemas de monitoramento por câmeras;</li> <li>Licitar e contratar empresas de prestação de serviços de segurança eletrônica;</li> <li>Instituir política de segurança por monitoramento de câmeras;</li> <li>Dar ampla divulgação sobre o sistema.</li> </ul>	3	DEIN/PROAD
Ampliar e atualizar a infraestrutura material e lógica das TI	Melhorar a infraestrutura de TI das Unidades	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atualizar e adequar ambientes acadêmicos quanto a equipamentos de informática, softwares, sistemas e rede lógica;</li> <li>Adequar sistema de internet e wi-fi;</li> <li>Adequar sistema de telefonia e comunicação;</li> <li>Adequar o sistema de vídeos e web conferências para atividades educacionais e administrativas;</li> <li>Instituir infraestrutura para melhoria no uso de TICs nas salas de aula;</li> <li>Instituir infraestrutura para desenvolvimento de web-aulas.</li> </ul>	>1 (Acima de 1)	DITI
Informatizar processos administrativos e acadêmicos da instituição mediante aperfeiçoamento do SUAP	Ampliar o desenvolvimento do SUAP e reduzir a utilização de softwares de terceiros	<ul style="list-style-type: none"> <li>Implantar módulo de requerimento on-line;</li> <li>Implantar processos seletivos on-line;</li> <li>Implantar registro e controle acadêmicos automatizados;</li> <li>Implantar módulo de eventos;</li> <li>implantar módulo de serviços de TI;</li> <li>Implantar módulo de controle de bens patrimoniais;</li> <li>Implantar módulo de controle pedagógico.</li> </ul>	2	DITI



DIMENSÃO 14: POLÍTICAS DE SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA				
OBJETIVO	META	AÇÕES	META 2023	SETOR RESPONSÁVEL
Buscar a eficiência econômico financeira do IFAP	Aperfeiçoar metodologias de planejamento e acompanhamento de investimentos e despesas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Adequar controles para acompanhamento da Agenda de Compras Anual;</li> <li>Adequar mecanismos de acompanhamento da execução orçamentária e financeira;</li> <li>adequar mecanismos de acompanhamento da execução e fiscalização dos contratos;</li> <li>Implantar acompanhamento da execução financeira e orçamentária em todas as unidades para tomada de decisão da gestão;</li> <li>Institucionalizar metodologias de planejamento, acompanhamento e execução da Agenda de Compras Anual por cada unidade;</li> <li>Institucionalizar metodologias de planejamento e acompanhamento da execução orçamentária e financeira por cada unidade;</li> <li>Institucionalizar metodologias de acompanhamento da execução e fiscalização de contratos por cada unidade.</li> </ul>	1. Maior que 1; 2. Menor que 1; 3. Maior que 1.	PROAD
	Garantir a manutenção educacional e administrativa das unidades do IFAP	<ul style="list-style-type: none"> <li>Manter contratação de serviços de limpeza, apoio e segurança;</li> <li>Manter contratação de serviços para a manutenção de bens móveis e imóveis.</li> <li>Dotar unidades de transporte para viagens a serviço, visitas técnicas e aulas de campo;</li> </ul>	1. Igual a 1; 2. Igual a 1; 3. Igual a 1; 4. Igual a 1.	PROAD
	Prospectar novas fontes de recursos.	•Prover unidades de recursos financeiros para a gestão do ensino, da pesquisa, da extensão e das atividades estudantis	1. Maior que 1.	PROAD

Quadro 5: Dimensões, metas e ações – PDI 2019 a 2023

### 3.5 Determinação da materialidade das informações

As matérias para a construção do relatório de gestão do IFAP foram definidas, em grande parte, com base em suas principais áreas de atuação. Com o envolvimento das demais áreas que são indissociáveis, pois apoiam continuamente o processo de construção e entrega de serviços à sociedade, a identificação da materialidade das informações teve como ponto de partida as áreas finalísticas - ensino, pesquisa e extensão.

Dessa forma, os temas foram identificados pela administração do IFAP e compreendem:

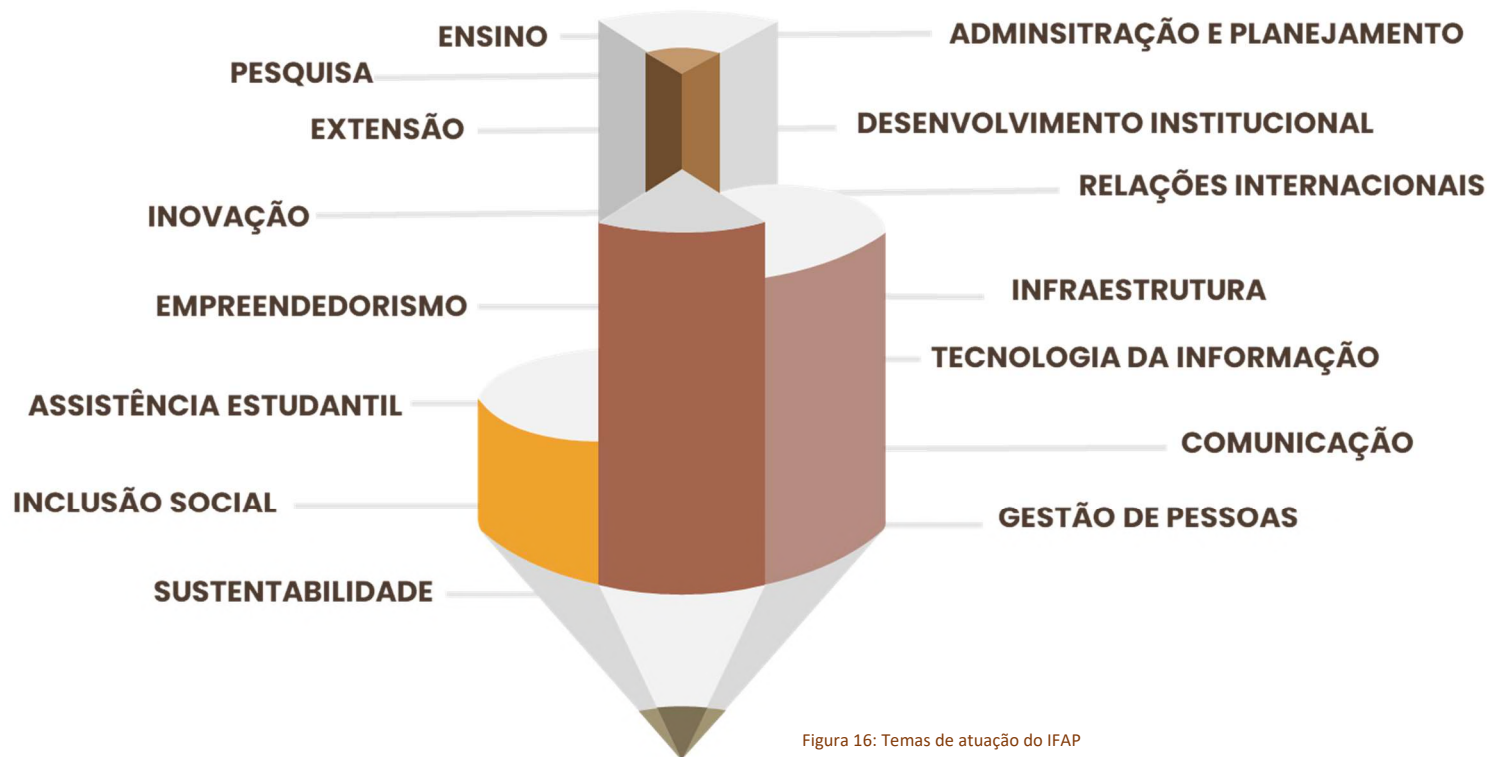


Figura 16: Temas de atuação do IFAP

# Resultados da gestão

## 4 Capítulo



### Capítulo 04 - Resultado da Gestão

#### 4.1. Ensino

##### 4.1.1. Mensagem do Pró-reitor de ensino - Victor Hugo G. Sales

O ano de 2023 apresentou diversos desafios para o ensino no Instituto Federal do Amapá (IFAP). Entre eles, destaca-se a limitação de orçamento imposta por contingenciamentos e cortes. Essa situação impactou diretamente na infraestrutura, na aquisição de materiais didáticos e consequentemente na oferta de serviços, exigindo criatividade e gestão eficiente dos recursos disponíveis. Outro ponto que merece destaque refere-se à instabilidade e às mudanças nas políticas educacionais no cenário nacional. Estas constantes alterações geraram diversas incertezas e dificultaram o planejamento a longo prazo, exigindo adaptabilidade e resiliência por parte da equipe docente e administrativa.

O IFAP manteve em funcionamento os seus cursos, mesmo diante das restrições orçamentárias. Isso demonstra o compromisso da instituição com a educação e com a formação de profissionais qualificados para o mundo do trabalho. A instituição promoveu o processo seletivo diferenciado para indígenas e quilombolas no campus Oiapoque, e essa ação possibilitou o acesso à educação superior para essa população, promovendo a inclusão e a diversidade.

Parte dos nossos alunos em vulnerabilidade socioeconômica foi contemplada via edital com bolsas e auxílios, demonstrando o compromisso que a instituição tem no processo de permanência e sucesso discente. Essa ação necessita ser potencializada, mas só poderá alcançar todos os nossos alunos com a garantia de orçamento justo para essa finalidade.

Em 2023, o IFAP superou diversos desafios e obteve importantes avanços na área do ensino. A instituição segue comprometida com a oferta de educação pública, gratuita e de qualidade para todos, buscando sempre aperfeiçoar seus processos e ampliar o acesso à educação.



##### 4.1.2. Gestão do Ensino

A Pró-reitoria de Ensino é o órgão executivo que planeja, coordena, fomenta e acompanha as ações e as políticas de ensino, articuladas à pesquisa e à extensão no âmbito do IFAP, em consonância com as diretrizes educacionais vigentes.

As ações de ensino desenvolvidas no IFAP se coadunam com o mundo do trabalho e com os diversos segmentos sociais, reafirmando o compromisso na continuidade e ampliação de ações que visam a consolidação do ensino em articulação indissociável com a pesquisa e a extensão. A Figura 17 representa a cadeia de valor da Pró-reitoria, considerando os macros desafios da oferta de ensino em todas as formas e modalidades nas unidades do Instituto Federal do Amapá.



## CADEIA DE VALOR – Pró-reitoria de Ensino (PROEN)

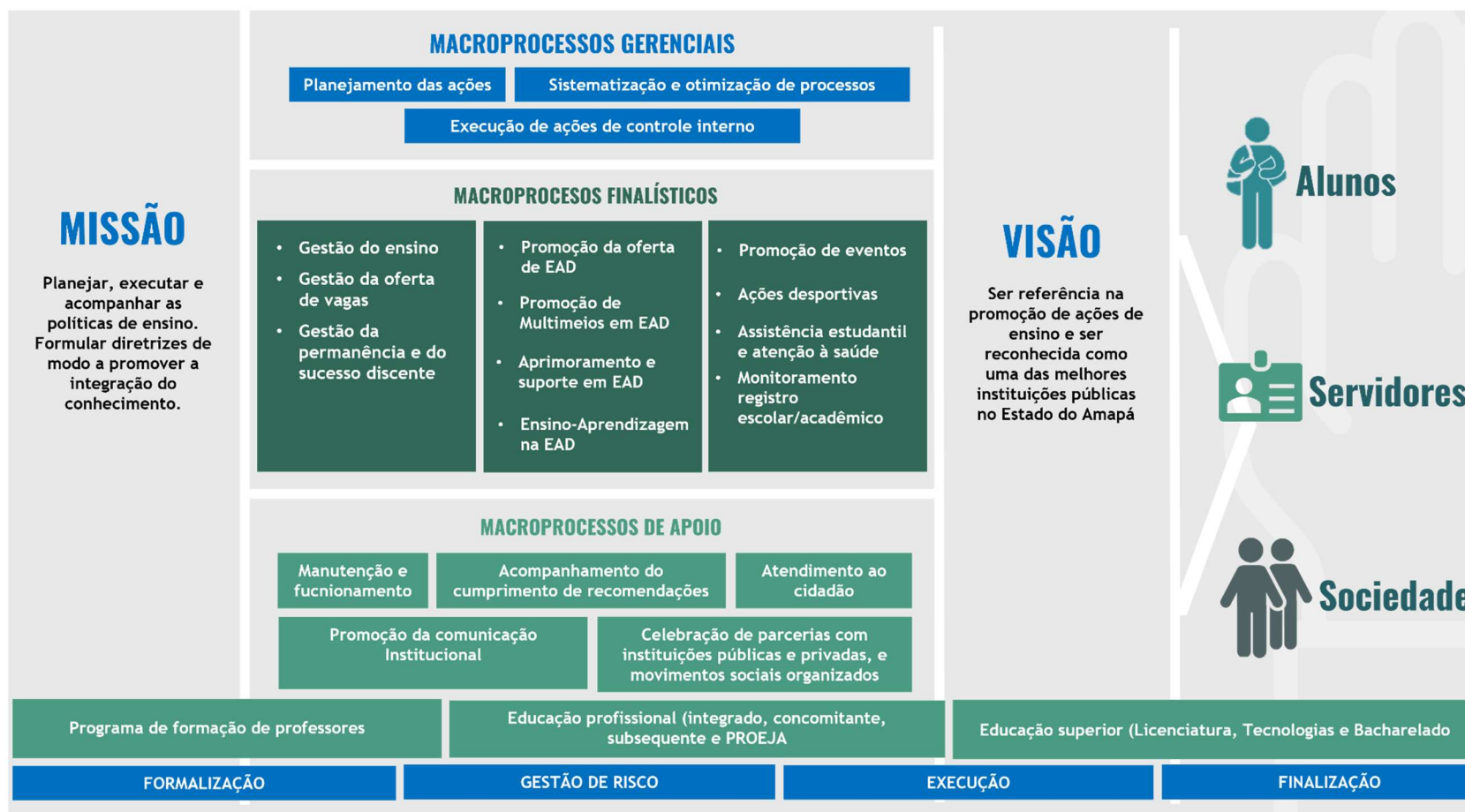


Figura 17: Cadeia de Valor PROEN

A PROEN é constituída pelos setores, conforme descritos no organograma abaixo, que foi atualizado em dezembro de 2023 - Resolução nº 101/2023.

As respectivas competências estão descritas no Regimento Interno da Reitoria aprovado pelo Conselho Superior, que pode ser acessado pelo link <https://ifap.edu.br/index.php/quem-somos/regimento-interno-da-reitoria>

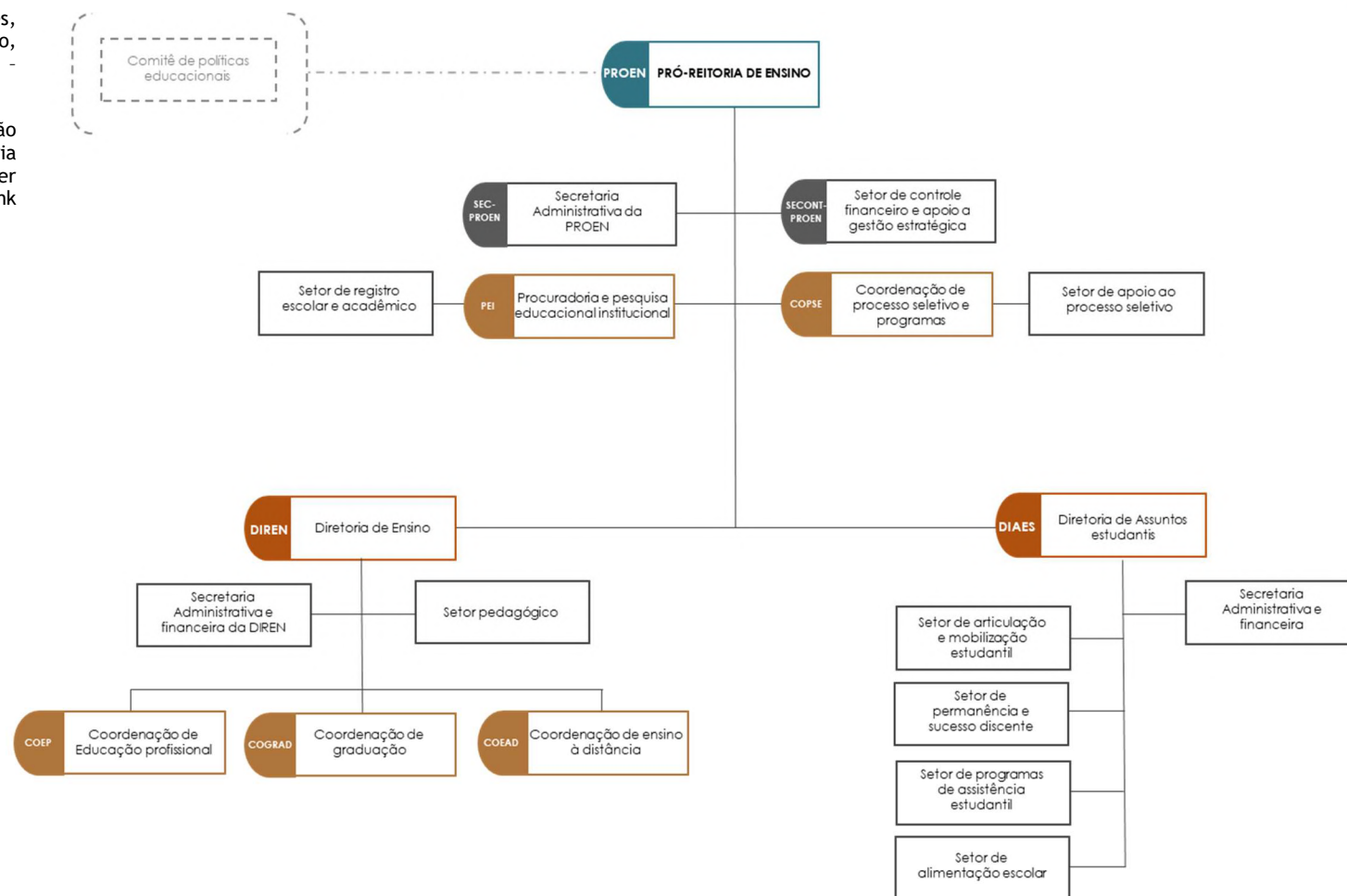


Figura 18: Organograma PROEN - Resolução 101/2023

### 4.1.2.1. Titular e substituto na Pró-Reitoria de Ensino no ano de 2023

Na tabela abaixo são apresentados os servidores que responderam pela Pró-reitoria de Ensino durante o ano de 2023.

SERVIDORES	SIAPE	FUNÇÃO	PERÍODO	E-MAILS
VICTOR HUGO GOMES SALES	1866478	TITULAR - PORTARIA 757/2020/GAB/IFAP	01/01 A 31/12/2023	PROEN@IFAP.EDU.BR VICTOR.SALES@IFAP.EDU.BR
GILCELI CHAGAS MOURA	1816816	SUBSTITUTO NA AUSÊNCIA DO TITULAR	NAS FÉRIAS E OUTRAS AUSÊNCIAS	GILCELI.MOURA@IFAP.EDU.BR

### 4.1.3 Prioridades estabelecidas para o exercício - 2023

Todas as prioridades estabelecidas para o exercício de 2023 levaram em consideração o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), no Plano de Gestão da Reitora Professora Marialva Almeida, e estão dialogando diretamente com as políticas nacionais para o ensino e com orçamento disponibilizado através da Lei Orçamentária Anual - LOA 2023.

A instituição procedeu com a manutenção da oferta de vagas para os cursos superiores (licenciaturas, bacharelados e tecnologia) e cursos técnicos (Integrados ao Ensino Médio, Subsequentes e Educação de Jovens e Adultos); Com a promoção de ações afirmativas para ingresso de alunos indígenas no Curso Superior de Tecnologia em Gestão Comercial, do campus Avançado do Oiapoque, conforme previsto no Projeto Pedagógico do Curso; No fortalecimento de ações em Permanência e Sucesso Discente por meio da Assistência Estudantil; No compromisso com a continuidade da oferta de bolsas de PIBID e Residência Pedagógica para os alunos de todas as licenciaturas nos campi Macapá e Laranjal do Jari.

### 4.1.4 Ações, projetos e programas em 2023

#### a) Assistência Estudantil

Com diversas ações e modalidades de auxílios em 2023, através de uma comissão multidisciplinar composta por servidores de todas as unidades do IFAP, foram elaborados, publicados e executados editais do Programa de Assistência Estudantil e, ainda, concedidos auxílios eventuais, ajuda de custo, aquisição de passagens e fornecimento de almoço para alunos do tempo integral, **totalizando a concessão de 5.337 alunos atendidos** com recursos oriundos da ação 2994, conforme gráficos abaixo:

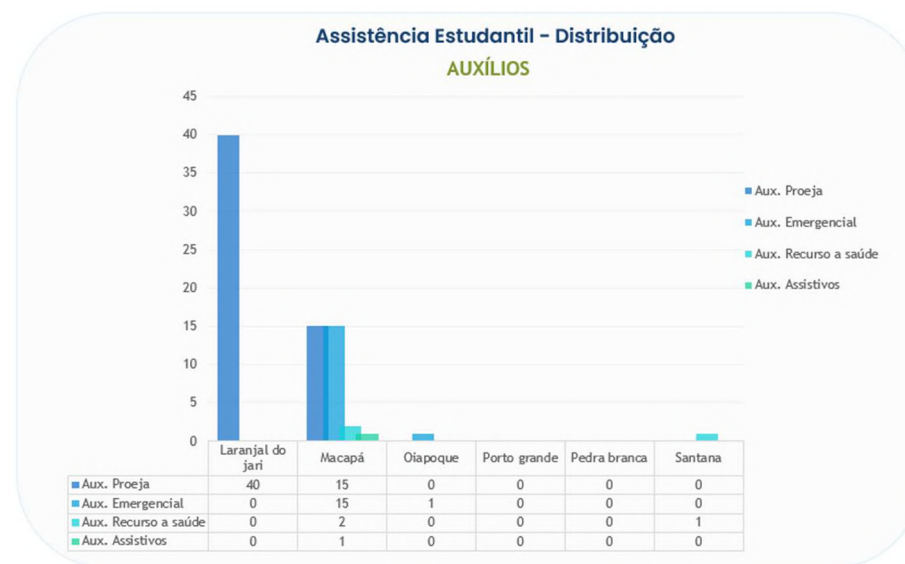


Figura 19: Distribuição Assistência Estudantil 2023 - Auxílios



## Assistência Estudantil - Distribuição

### PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA

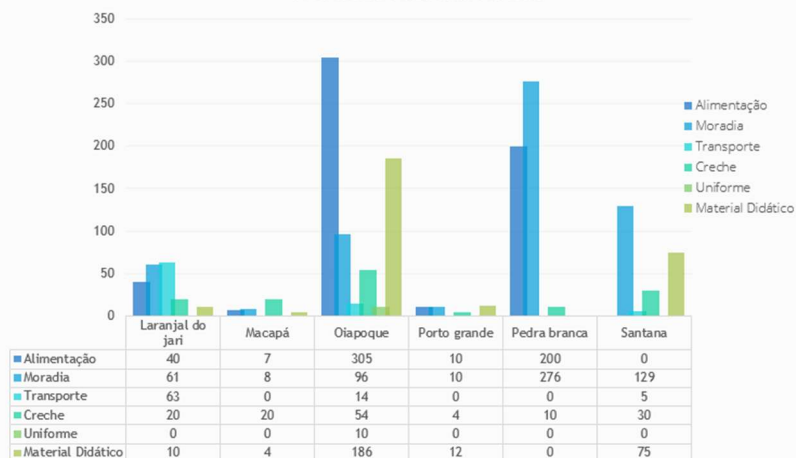


Figura 20: Distribuição Assistência Estudantil 2023 - Programas

## Assistência Estudantil - Distribuição

### OUTROS AUXÍLIOS

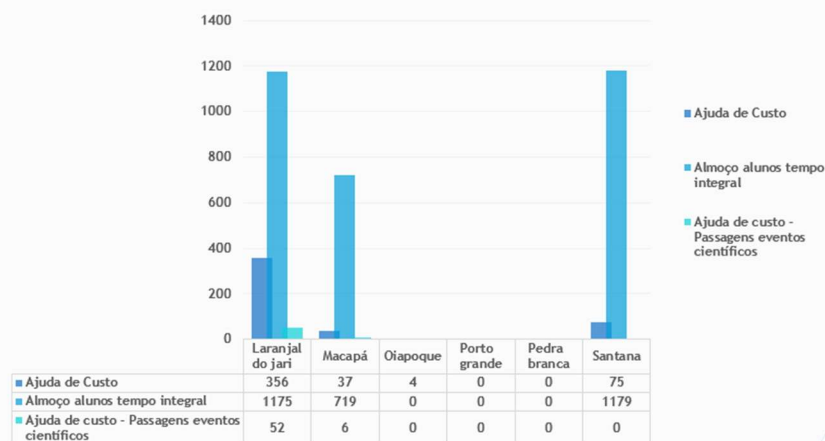


Figura 21: Distribuição Assistência Estudantil 2023 - Outros Auxílios

Ocorreram, ainda, atendimentos dos profissionais de psicologia, serviço social, saúde e acompanhamento pedagógico aos alunos atendidos pela assistência estudantil, bem como palestras do serviço de saúde e psicologia com temáticas diversas.

## b) Editais do Processo Seletivo discente para ingresso no Instituto Federal do Amapá

Na demonstração abaixo, vemos a oferta das vagas disponibilizadas para o acesso aos diversos cursos que a instituição oferta nas suas unidades durante o ano de 2023, totalizando 1.849 vagas.

## OFERTA DE VAGAS NOS DIFERENTES NÍVEIS DE ENSINO



### PROEJA

Nº de vagas: 140

Nº de cursos: 04

Executado: Processo Seletivo Integrado Proeja 2023.2 - Edital nº 06/2023/PROEN/IFAP



### CURSO TÉCNICO NÍVEL MÉDIO - SUBSEQUENTE

Nº de vagas: 520

Nº de cursos: 14

Processo Seletivo Subsequente 2023.2 - Edital nº 07/2023/PROEN/IFAP



### CURSOS TÉCNICO INTEGRADO ENSINO MÉDIO

Nº de vagas: 565

Nº de cursos: 15

Processo Seletivo Técnico Integrado 2023.1 - Edital nº 22/2022/PROEN/IFAP



### CURSOS SUPERIORES DE GRADUAÇÃO

Nº de vagas: 624

Nº de cursos: 16

Processo Seletivo Superior 2023.1 - Edital nº 01/2023/PROEN/IFAP e Edital nº 08/2023/PROEN/IFAP

Figura 22: Oferta de vagas nos diferentes níveis de ensino

Por meio da Política de Assistência Estudantil do IFAP, foram concedidos diversos auxílios, com o intuito de promover a permanência e o êxito acadêmico dos estudantes em situação de vulnerabilidade social.

A Pró-reitoria de Ensino, a partir do ano de 2021, visando otimizar os processos seletivos e ampliar a demanda global da oferta de cursos, começou a monitorar alguns indicadores para a elaboração de estratégias para melhoria contínua. Seguem os indicadores monitorados:



Relação candidato por vaga (RCV) =  $n^{\circ}$  de inscrições / total de vagas

Índice Efetividade de oferta (IEF) =  $(n^{\circ}$  de vagas ofertadas /  $n^{\circ}$



Figura 23: Divulgações de Ações de ensino em 2023

## Indicadores do processo seletivo dos cursos superiores:

CAMPUS LARANJAL DO JARI - 120 VAGAS						
CURSO	VAGAS	VAGAS PREVISTAS (PDI)	INSCRITOS	MATRICULADOS	RCV	IEF
Bacharelado em Administração	40	40	219	40	5,48	100%
Bacharelado em Eng. florestal	40	40	160	40	4,00	100%
Licenciatura em C. Biológicas	40	40	159	40	3,98	100%
<b>TOTAL</b>	<b>120</b>	<b>120</b>	<b>538</b>	<b>120</b>	<b>4,48</b>	<b>100%</b>

CAMPUS MACAPÁ - 320 VAGAS						
CURSO	VAGAS	VAGAS PREVISTAS (PDI)	INSCRITOS	MATRICULADOS	RCV	IEF
Tecnologia em Alimentos	40	40	485	40	12,13	100%
Bacharelado Engenharia civil	40	40	807	40	20,18	100%
Licenciatura em Física	40	40	301	40	7,52	100%
Licenciatura em Informática	40	40	651	40	16,28	100%
Licenc. Letras - Português e inglês	40	40	669	40	16,73	100%
Licenciatura em Matemática	40	40	287	40	7,18	100%
Tecnologia em Mineração	40	40	318	40	7,95	100%
Tecnologia Redes de comp.	40	40	556	40	13,9	100%
<b>TOTAL</b>	<b>320</b>	<b>320</b>	<b>4074</b>	<b>320</b>	<b>12,73</b>	<b>100%</b>

CAMPUS PORTO GRANDE - 70 VAGAS						
CURSO	VAGAS	VAGAS PREVISTAS (PDI)	INSCRITOS	MATRICULADOS	RCV	IEF
Bacharelado em Eng. Agrônômica	40	40	167	40	4,18	75%
Medicina Veterinária	30	30	515	30	17,17	100%
<b>TOTAL</b>	<b>70</b>	<b>70</b>	<b>682</b>	<b>70</b>	<b>9,74</b>	<b>100%</b>

CAMPUS SANTANA - 80 VAGAS						
CURSO	VAGAS	VAGAS PREVISTAS (PDI)	INSCRITOS	MATRICULADOS	RCV	IEF
Tecnologia em Comércio Exterior	40	40	298	35	7,45	100%
Tecnologia em Gestão RH	40	40	458	40	11,45	100%
<b>TOTAL</b>	<b>80</b>	<b>80</b>	<b>756</b>	<b>75</b>	<b>18,9</b>	<b>100%</b>

CAMPUS AVANÇADO DO OIAPOQUE						
CURSO	VAGAS	VAGAS PREVISTAS (PDI)	INSCRITOS	MATRICULADOS	RCV	IEF
Tecnologia em Gestão Comercial	36	40	81	40 (+Edital interno)	2,03	100%
<b>TOTAL</b>	<b>36</b>	<b>40</b>	<b>81</b>	<b>40</b>	<b>2,03</b>	<b>100%</b>

Quadro 6: indicadores do processo seletivo de cursos superiores

## Indicadores do processo seletivo dos cursos técnicos integrados ao Ensino Médio:

CAMPUS LARANJAL DO JARI - 140 VAGAS						
CURSO	VAGAS	VAGAS PREVISTAS (PDI)	INSCRITOS	MATRICULADOS	RCV	IEF
Técnico em Administração	30	40	100	30	3,33	75%
Técnico em Florestas	30	40	61	30	2,03	75%
Técnico Informática	40	40	118	40	2,95	100%
Técnico Meio Ambiente	40	40	37	40	0,93	100%
<b>TOTAL</b>	<b>140</b>	<b>160</b>	<b>316</b>	<b>140</b>	<b>2,26</b>	<b>100%</b>

CAMPUS MACAPÁ - 200 VAGAS						
CURSO	VAGAS	VAGAS PREVISTAS (PDI)	INSCRITOS	MATRICULADOS	RCV	IEF
Técnico em Alimentos	40	40	185	40	4,63	100%
Técnico em Edificações	40	40	119	40	2,98	100%
Técnico em Mineração	40	40	114	40	2,85	100%
Técnico em Química	40	40	207	40	5,18	100%
Técnico em Redes de Comp.	40	40	439	40	10,98	100%
<b>TOTAL</b>	<b>200</b>	<b>200</b>	<b>1064</b>	<b>200</b>	<b>5,32</b>	<b>100%</b>

CAMPUS PORTO GRANDE - 120 VAGAS						
CURSO	VAGAS	VAGAS PREVISTAS (PDI)	INSCRITOS	MATRICULADOS	RCV	IEF
Técnico em Agroecologia	40	40	35	38 (chamada pública)	0,88	100%
Técnico em Agropecuária	40	40	27	31 (chamada pública)	0,68	100%
Técnico em Agronegócio	40	40	28	31 (chamada pública)	0,70	100%
<b>TOTAL</b>	<b>120</b>	<b>120</b>	<b>90</b>	<b>100</b>	<b>0,75</b>	<b>100%</b>

CAMPUS SANTANA - 105 VAGAS						
CURSO	VAGAS	VAGAS PREVISTAS (PDI)	INSCRITOS	MATRICULADOS	RCV	IEF
Técnico em Comércio Exterior	35	35	71	35	2,03	100%
Técnico em Logística	35	35	107	37	3,05	100%
Técnico em Publicidade	35	35	149	35	4,26	100%
<b>TOTAL</b>	<b>105</b>	<b>105</b>	<b>327</b>	<b>107</b>	<b>3,11</b>	<b>100%</b>

Quadro 7: indicadores do processo seletivo de cursos técnicos integrados - ensino médio



## Indicadores do processo seletivo dos cursos técnicos integrados ao Ensino Médio na modalidade EJA-EPT:

CAMPUS LARANJAL DO JARI - 40 VAGAS						
CURSO	VAGAS	VAGAS PREVISTAS (PDI)	INSCRITOS	MATRICULADOS	RCV	IEF
Técnico em Logística	40	40	24	24	0,60	100%
<b>TOTAL</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>0,60</b>	<b>100%</b>

CAMPUS MACAPÁ - 40 VAGAS						
CURSO	VAGAS	VAGAS PREVISTAS (PDI)	INSCRITOS	MATRICULADOS	RCV	IEF
Técnico em Seg. do trabalho	40	40	147	39	3,77	100%
<b>TOTAL</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>147</b>	<b>39</b>	<b>3,77</b>	<b>100%</b>

CAMPUS PORTO GRANDE - 80 VAGAS						
CURSO	VAGAS	VAGAS PREVISTAS (PDI)	INSCRITOS	MATRICULADOS	RCV	IEF
Técnico em Administração	40	40	21	Não houve	0,53	100%
Técnico em Agropecuária	40	40	4	Não houve	0,10	100%
<b>TOTAL</b>	<b>80</b>	<b>80</b>	<b>25</b>		<b>0,31</b>	<b>100%</b>

\* O campus fez chamada pública para matricular e ofertar pelo menos um curso.

CAMPUS SANTANA - 40 VAGAS						
CURSO	VAGAS	VAGAS PREVISTAS (PDI)	INSCRITOS	MATRICULADOS*	RCV	IEF
Técnico em Logística	40	40	Curso não ofertado 2023		1,00	100%
<b>TOTAL</b>	<b>40</b>	<b>40</b>			<b>1,00</b>	<b>100%</b>

\* O número de alunos matriculados não atingiu o mínimo de 50% para a oferta do curso. Dessa forma, a turma não foi criada.

Quadro 8: indicadores do processo seletivo de cursos técnicos integrados - ensino médio - EJA

## Indicadores do processo seletivo dos cursos técnicos na forma subsequente:

CAMPUS LARANJAL DO JARI - 120 VAGAS						
CURSO	VAGAS	VAGAS PREVISTAS (PDI)	INSCRITOS	MATRICULADOS	RCV	IEF
Técnico em Informática	40	40	118	39	2,95	100%
Técnico em Meio Ambiente	40	40	118	35	2,95	100%
Técnico em Serv. públicos	40	40	199	40	4,98	100%
<b>TOTAL</b>	<b>120</b>	<b>120</b>	<b>435</b>	<b>114</b>	<b>3,62</b>	<b>100%</b>

CAMPUS MACAPÁ - 80 VAGAS						
CURSO	VAGAS	VAGAS PREVISTAS (PDI)	INSCRITOS	MATRICULADOS	RCV	IEF
Técnico em Edificações	40	40	271	40	6,78	100%
Técnico em Química	40	40	185	40	4,63	100%
<b>TOTAL</b>	<b>80</b>	<b>80</b>	<b>456</b>	<b>80</b>	<b>5,7</b>	<b>100%</b>

CAMPUS PORTO GRANDE - 60 VAGAS						
CURSO	VAGAS	VAGAS PREVISTAS (PDI)	INSCRITOS	MATRICULADOS	RCV	IEF
Técnico em Agronegócio	30	40	14	Não houve	0,47	100%
Técnico em Agropecuária	30	40	33	38 (chamada pública)	1,10	75%
<b>TOTAL</b>	<b>60</b>	<b>80</b>	<b>47</b>	<b>38</b>	<b>0,78</b>	<b>75%</b>

CAMPUS SANTANA - 120 VAGAS						
CURSO	VAGAS	VAGAS PREVISTAS (PDI)	INSCRITOS	MATRICULADOS	RCV	IEF
Técnico em Informática	35	40	322	40	9,20	88%
Técnico Logística	35	40	150	40	4,29	88%
Técnico em Serviços Públicos	35	40	212	39	6,06	88%
<b>TOTAL</b>	<b>120</b>	<b>120</b>	<b>684</b>	<b>119</b>	<b>5,70</b>	<b>88%</b>

CAMPUS AVANÇADO OIAPOQUE - 80 VAGAS						
CURSO	VAGAS	VAGAS PREVISTAS (PDI)	INSCRITOS	MATRICULADOS	RCV	IEF
Técnico em Administração	40	40	77	40	1,93	100%
Técnico em Recursos Humanos	40	40	27	31	0,68	100%
<b>TOTAL</b>	<b>80</b>	<b>80</b>	<b>104</b>	<b>71</b>	<b>1,30</b>	<b>100%</b>

O campus Avançado do Oiapoque realizou chamada pública para os cursos com baixa inscrição.

CENTRO DE REFERÊNCIA EM EAD DE PEDRA BRANCA DO AMAPARI - 60 VAGAS						
CURSO	VAGAS	VAGAS PREVISTAS (PDI)	INSCRITOS	MATRICULADOS	RCV	IEF
Técnico Administração	30	40	190	30	6,33	75%
Técnico em Meio Ambiente	30	40	84	30	2,80	75%
<b>TOTAL</b>	<b>60</b>	<b>80</b>	<b>274</b>	<b>60</b>	<b>4,57</b>	<b>75%</b>

Quadro 9: indicadores do processo seletivo de cursos técnicos subsequentes

### c) Programa Bolsa Atleta de Alto Rendimento

O Programa Bolsa Atleta de alto rendimento é um programa institucional implementado pelo Ifap e construído por uma equipe multidisciplinar com vistas a fomentar discentes com alto potencial esportivo. O objetivo do Ifap é contribuir com o crescimento dos atletas do estado do Amapá e paralelamente melhorar os índices acadêmicos dos discentes. Durante o ano de 2023, foram ofertadas 13 bolsas no valor de R\$ 530,00 (Quinhentos e trinta reais) via Edital nº 03/2023/PROEN/IFAP (23228.002264.2022-52/2022NE000249), totalizando R\$ 68.900,00 (sessenta e oito mil e novecentos reais).

### d) Programa de Práticas Pedagógicas Inovadoras

Programa Institucional de Práticas Inovadoras Pedagógicas do Ifap tem por objetivo, incentivar os discentes dos cursos de licenciaturas dos Campi Macapá e Laranjal do Jari, em situação de vulnerabilidade social, a executar propostas de melhorias de ensino, que contribuam significativamente com as propostas metodológicas na educação básica. Durante o ano de 2023 foram oferecidas 30 bolsas no valor de R\$ 400,00 (quatrocentos reais) via edital nº 13/2022/PROEN/IFAP (processo nº 23228.001354.2021-45/2021NE000165) totalizando R\$ 120.000,00 (Cento e vinte mil reais).

### e) Programa Monitoria

O Programa Monitoria tem por objetivo incentivar os discentes das unidades a desenvolverem atividades como monitores de componentes curriculares, auxiliando os alunos nas atividades desenvolvidas e supervisionadas pelos docentes. Durante o ano de 2023, foram ofertadas 40 bolsas no valor de R\$ 400,00 (quatrocentos reais) via Edital nº 21/2022/PROEN/IFAP (23228.001394.2021-97/2021NE000163), totalizando R\$ 144.000,00 (Cento e quarenta e quatro mil reais).

### f) Programa Primeiros Projetos

O programa teve a sua implantação no ano de 2022 e teve por objetivo incentivar o ingresso de alunos para a realização de projetos, iniciando as suas atividades no campo da ciência, promovendo e incentivando o desenvolvimento do senso crítico no processo de ensino-aprendizagem e contribuindo para a permanência e sucesso discente. Durante o ano de 2023

foram oferecidas 30 bolsas no valor de R\$ 400,00 (quatrocentos reais) via Edital nº 02/2023/PROEN/IFAP (23228.002263.2022-16 e 2022NE000248/2022NE000247), totalizando R\$ 79.845,00 (setenta e nove mil e oitocentos e quarenta e cinco reais).

### g) Ações de Desporto

No ano de 2023, foram realizados os jogos internos nas unidades, bem como a etapa estadual do JIFAP, para a seleção de alunos para a etapa regional, que aconteceu no estado do Amazonas, e etapa nacional, que aconteceu em Fortaleza/CE. Para a etapa regional no estado do Amazonas, o IFAP encaminhou 88 alunos e para o nacional em Fortaleza/CE, o IFAP encaminhou, com a ajuda de todas as unidades, 23 atletas, tendo, nesse ano, no regional e no nacional, o seu melhor desempenho desde o início da sua participação, conforme tabela abaixo:



### h) Programa de Residência Pedagógica (PRP) e Programa Institucional de Iniciação à Docência (PIBID)

No ano de 2023, o IFAP conseguiu aprovar em editais da CAPES a disponibilização de bolsas para discentes das licenciaturas. Sendo:

- 96 Bolsas para a Iniciação à Docência para discentes que estão com até 60% do curso concluído;
- 105 Bolsas para a Residência Pedagógica para discentes que estão concluindo o curso na instituição.

Para o ano de 2023, os bolsistas estão desenvolvendo suas atividades com término previsto em março de 2024.

Demais informações sobre os dois programas, editais e processo de seleção poderão ser verificadas nos links abaixo:

PIBID: <https://ifap.edu.br/index.php/acoes-programas/pibid>

PRP: <https://ifap.edu.br/index.php/acoes-programas/residencia-pedagogica>

### i) Universidade Aberta Do Brasil - UAB

Continuidade da cooperação técnica entre IFAP e UAB/CAPES no processo de oferta de vagas em cursos de graduação e de especialização. Vagas ofertadas nos polos Macapá, Oiapoque, Laranjal do Jari, Porto Grande, Santana e Pedra Branca do Amapari para os cursos de Especialização em Educação Profissional e Tecnológica e na especialização do Ciência é 10!.

#### 4.1.5. Riscos na cadeia de valor

Os principais riscos são:

- Assistência Estudantil - Seleção que contemple prioritariamente os discentes em situação de vulnerabilidade social, os riscos estão associados a não chegada da informação nos discentes que mais precisam, o que nos obriga a inserir um fator de esforço maior nos planos de comunicação.
- Processos Seletivos - Os principais riscos vinculados aos processos seletivos estão direcionados ao preenchimento das vagas e do acesso à informação, considerando que o estado do Amapá ainda tem problemas de acesso à internet e outros.
- Recursos humanos - Necessidade de recomposição do quadro para a continuidade da oferta de vagas.
- Infraestrutura - Ausência de espaços físicos para a realização de aulas e práticas necessárias para a formação profissional dos discentes.

#### 4.1.6. Principais resultados

Os principais resultados alcançados durante o ano foram a manutenção da oferta do ensino, a concessão de auxílios para a permanência e o sucesso discente.

#### 4.1.7. Causas e impedimento para o alcance das metas

No ano de 2023, o fator preponderantemente para o não alcance de algumas metas na pasta do ensino estão relacionadas diretamente com as constantes alterações de diretrizes e documentos norteadores relacionados ao ensino, bem como as incertezas referentes à disponibilização dos recursos financeiros.

#### 4.1.8. Desafios e incertezas para o desempenho futuro

No cenário da educação, permanecem as discussões referentes a novas diretrizes, como a Reforma do Ensino Médio e a reformulação da Educação Profissional Tecnológica, Novo ENEM, Reformulação das diretrizes de formação de professores, políticas que impactam diretamente a oferta e manutenção do ensino. Outro fator se refere ao orçamento, devido à redução gradativa e que permanecerá reduzida para o ano de 2024.

#### 4.1.9. Indicadores de gestão do Ensino

Para fins de composição dos indicadores de gestão, a extração dos dados brutos é realizada no âmbito da Setec/MEC a partir de consultas específicas nos sistemas oficiais do Governo Federal e posteriormente esses dados são organizados e disponibilizados na Plataforma Nilo Peçanha (PNP). Os indicadores relacionados ensino são:



**Numerador:** Somatório de todos os docentes efetivos ou temporários da Instituição, ponderado pela sua titulação:


**Graduação (G):** Peso 1; **Aperfeiçoamento (A):** Peso 2; **Especialização (E):** Peso 3;

**Mestrado (M):** Peso 4; **Doutorado (D):** Peso 5

Os indicadores estabelecidos no Acórdão nº 2267/2005-TCU-Plenário, e/ou Acórdão nº 612/2021-TCU-Plenário, relativos ao exercício 2023, serão disponibilizados no sítio da PNP (<http://plataformanilopecanha.mec.gov.br>) no primeiro semestre do ano de 2024, tomando-se como referência a PNP 2023 (Ano-base 2023).


### Indicadores de gestão do ensino

**a) Relação Candidato/Vaga** - Identificar a relação candidato/vaga, este indicador mede a consonância entre a oferta de vagas em relação à procura pelos cursos da instituição.

 Fórmula de Cálculo:  $\frac{\text{Nº de Inscritos}}{\text{Vagas Ofertadas}}$




**b) Relação de Alunos/Docente em Tempo Integral** - Quantificar o número de alunos por docente em tempo integral, este indicador mede a capacidade de atendimento pela força de trabalho docente.

 Fórmula de Cálculo:  $\frac{\text{Matrículas Atendidas}}{((20h \times 0,5) + 40h - DE)}$



**c) Relação Ingresso/Aluno** - Quantificar a taxa de ingresso em relação ao total de alunos.

 Fórmula de Cálculo:  $\frac{\text{Alunos Ingressantes}}{\text{Matrículas Atendidas}} \times 100$



**d) Relação Concluintes/Aluno** - Quantificar a taxa de concluintes em relação ao total de alunos.

 Fórmula de Cálculo:  $\frac{\text{Alunos Concluintes}}{\text{Matrículas Atendidas}} \times 100$



**e) Índice de Eficiência Acadêmica (Concluintes)** - Quantificar a eficiência das instituições.

 Fórmula de Cálculo:  $\frac{\text{Alunos Concluintes}}{\text{Matrículas Finalizadas}} \times 100$




**f) Índice de Retenção do Fluxo Escolar** - Quantificar a taxa de retenção do fluxo escolar em relação ao total de alunos.

 Fórmula de Cálculo:  $\frac{\text{Alunos Retidos}}{\text{Matrículas Atendidas}} \times 100$



**g) Número de Alunos Matriculados por Renda per Capita Familiar** - Mensurar a capacidade de inclusão social da instituição.

 Fórmula de Cálculo: RFPC = Alunos estratificados por Renda Familiar per capta



**h) Índice de Titulação do Corpo Docente** - Este indicador mede o índice de qualificação do corpo docente efetivo na instituição.

 Fórmula de Cálculo:  $TCD = \frac{G \times 1 + A \times 2 + E \times 3 + M \times 4 + D \times 5}{\text{Nº Docentes}}$



Figura 24: Indicadores de gestão de ensino em 2023

### 4.2 Extensão, pesquisa, pós-graduação e inovação

#### 4.2.1 Mensagem do Pró-reitor de Extensão, Pesquisa, Pós-graduação e Inovação - Romaro Antônio Silva



Em 2023, a Pró-reitoria de Extensão, Pesquisa, Pós-graduação e Inovação (PROEPPI) buscou dar continuidade ao processo de fortalecimento de ações de forma indissociável entre ensino, pesquisa e extensão, com foco no desenvolvimento científico e tecnológico, mas ainda promovendo a cultura local e regional, a diversidade e inclusão em todos os espaços e unidades vinculadas ao Ifap. Nesta perspectiva, pudemos lançar ações estratégicas em atendimento aos objetivos do plano de desenvolvimento institucional, bem como contribuir de forma colaborativa com programas e projetos de vários ministérios, no contexto do Amapá, contemplando a extensão tecnológica e social, a pesquisa, a inovação e a pós-graduação. Como destaque, temos a captação de R\$ 1.045.000,00 (um milhão e quarenta e cinco mil reais) destinados à oferta de 630 vagas referentes à formação inicial e continuada para mulheres em vulnerabilidade socioeconômica, no âmbito do Programa de Empoderamento Feminino (Empodera Mulher/IFAP). Nessa linha de atuação de formação qualificada por meio de cursos de Formação Inicial e Continuada, iniciamos curso FIC, referente ao Programa 1,2,3 EJA, em parceria com o IAPEN (Instituto de Administração Penitenciária do Amapá), o que auxiliará o estado com o processo de ressocialização de pessoas privadas de liberdade. Ademais, o IFAP colaborou, por mais um ano, com a difusão dos esportes, em ação conjunta com a Secretaria Nacional de Futebol e Defesa dos Direitos do Torcedor (SNFDT), por meio do Programa Academia & Futebol, auxiliando na formação de jovens atletas nos municípios de Santana, Oiapoque, Porto Grande e Pedra Branca do Amapari.

Com foco na extensão tecnológica, formação de recursos humanos, pesquisa, desenvolvimento e inovação (PD&I), fomos contemplados com projeto para colaboração junto à SETEC/MEC, no Programa para o Desenvolvimento em Energias renováveis e eficiência energética nas Instituições Federais de Educação (ENERGIFE).

Ainda nas atividades de extensão, realizou-se o IF férias em todas as unidades do IFAP, e, com o objetivo de expandir as atividades artísticas e culturais, estamos desde 2020 estruturando a política de cultura e arte, alcançando em 2023 a elaboração e aprovação para implantação dos Núcleos de Arte em Cultura-NACs do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá.

Tivemos a adesão à chamada nacional ao IF Mais Empreendedor, de modo a atender os municípios de Macapá, Porto Grande, Oiapoque e Laranjal do Jari. Também foi conduzido o processo para aprovação da Resolução nº 19/2023 CONSUP/RE/IFAP, que aprova o Regulamento de Funcionamento dos Laboratórios MAKER (LABMAKER) nos campi do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá - IFAP. Compomos equipe para a realização da Feira da Diversidade Tucuju, em que houve amostra científica de mais de 30 projetos.

Na pesquisa, pós-graduação e inovação, promovemos a oferta crescente de bolsas de Iniciação Científica (Ensino Médio e Ensino Superior), Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação e apoio aos projetos no campo da Biotecnologia, como resultado do compromisso da pró-reitoria em avaliar e promover, por meio de fomento, as dinâmicas dos arranjos produtivos locais. No âmbito da oferta de cursos de pós-graduação, buscamos qualificar nossos servidores com a oferta do curso de mestrado em Gestão e Estratégia, promovido pela Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro, como ainda ofertando à comunidade cursos de especialização (lato sensu) nos eixos tecnológicos desenvolvidos na Instituição. Cabe destacar, ainda, a parceria com a Polícia Militar do Estado do Amapá, sendo o IFAP responsável pela qualificação de militares que atuarão naquela nos cursos internos de formação de militares naquela corporação, com foco na Docência em Educação Profissional e Tecnológica, com ferramentas e conhecimentos que poderão aperfeiçoar a atuação em prol do serviço de segurança pública.

Assim sendo, acreditamos no dever da extensão social e tecnológica, da pesquisa, tecnologia e inovação, caminhando juntamente com o ensino, para a promoção da formação educacional que possa atender as demandas de um mercado de trabalho global e dinâmico, pautados com uma visão crítica reflexiva, com foco na justiça social por meio de espaços plurais.

## Extensão

### 4.2.2 Gestão da Extensão

A Pró-Reitoria de Extensão, Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação do IFAP (PROEPPi) tem como objetivo o planejamento, a estruturação e o desenvolvimento das políticas de incentivo às atividades de extensão social e tecnológica, pesquisa científica e aplicada, inovação e propriedade intelectual e pós-graduação em toda rede formada pelos campi do IFAP. É o órgão executivo que planeja, superintende, coordena, fomenta e acompanha as atividades e políticas estratégicas e operacionais do Instituto Federal do Amapá, com vistas a promover a definição das prioridades na área de extensão, pesquisa, pós-graduação e inovação dos Campi.

Promove e garante o desenvolvimento da extensão, da pesquisa e da inovação como espaço privilegiado para a democratização do conhecimento científico e tecnológico. Incentiva o desenvolvimento de programações científicas, artísticas, culturais, sociais e desportivas, envolvendo os Campi. Viabiliza os mecanismos de acesso da sociedade às atividades desenvolvidas pela Instituição.



Figura 25: Áreas de atuação PROEPPi

A estrutura organizacional da PROEPPi é formada por um Pró-Reitor, um Diretor-Executivo, um Chefe do Departamento de gerenciamento estratégico, pesquisa e extensão e

quatro coordenadores (Coordenação de Pesquisa, Coordenação de Extensão, Coordenação de Pós-graduação e Coordenação de Ações inclusivas e Diversidade).

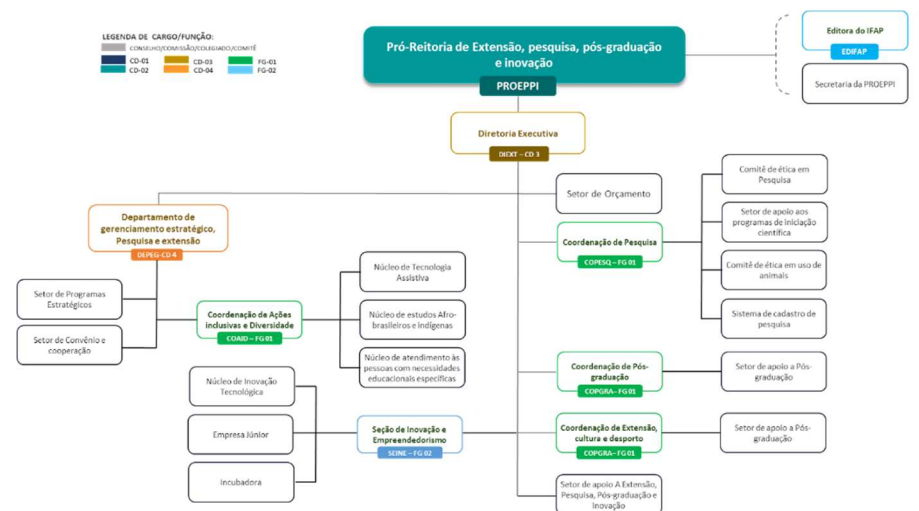


Figura 26: Estrutura Organizacional PROEPPi em 2023

Através de suas atividades, a PROEPPi também objetiva alcançar a missão institucional do IFAP, conforme previsto na Lei nº 11.892/2008 (Lei de criação dos Institutos Federais). Nesta perspectiva, a atuação da Pró-Reitoria inclui o planejamento, fomento, execução e acompanhamento às políticas de extensão, pesquisa, pós-graduação, inovação e às principais publicações da Edifap, bem como coordenação, supervisão, operacionalização e avaliação das ações.

Destaca-se, ainda, o estímulo e promoção de ações de pesquisa básica e aplicada, alinhadas aos arranjos produtivos locais, buscando suprir as demandas socioeconômicas existentes no âmbito local, regional e nacional, resguardada através da difusão da cultura de propriedade intelectual e proteção da inovação, com o desenvolvimento de novas tecnologias através do Núcleo de Inovação Tecnológica (NIT) e de Tecnologia Assistiva (NTA).

As ações de Extensão, Pesquisa, Pós-graduação e Inovação desenvolvidas no Instituto Federal do Amapá coadunam com o mundo do trabalho e com os diversos segmentos sociais, reafirmando o compromisso na continuidade e ampliação de ações que visam a consolidação da extensão em articulação indissociável com o ensino e a pesquisa.

Através de sua cadeia de valor, a PROEPPI organiza seus processos, observando os elos e como cada um deles pode gerar valor à sociedade.

A Cadeia de Valor é um instrumento básico da gestão por processos, uma representação lógica dos diversos processos da PROEPPI, em uma visão integrada que proporciona:

- Alinhar a gestão estratégica com a execução;
- Comunicar para o público interno e externo quais são os valores entregues pelo IFAP;
- Declarar o conjunto de macroprocessos desempenhados, representando uma visão sistêmica.



Figura 27: Cadeia de Valor EXTENSÃO



### 4.2.3. Prioridades estabelecidas no exercício

Dando continuidade ao que viera a ser implementado em 2022, a política de extensão foi conduzida pelo Departamento de Gerenciamento Estratégico da Pesquisa e Extensão (DEGEP), sendo construídas ações de extensão de acordo com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2019-2023 e Resolução nº 016/2019/CONSUP.

### 4.2.4. Principais ações de extensão

As ações da Coordenação de Extensão, Cultura e Desporto priorizou a reestruturação, na atualização de dados e comunicação, além da realização de eventos e as ações necessárias para implementação da Resolução nº 107/2022/Consup/Ifap, que versa sobre a curricularização da extensão. Referente à Seção de Empreendedorismo e Inovação, esta priorizou a realização de

eventos e editais de seleção de projetos de extensão como o IF Mais Empreendedor. O Programa Empodera Mulher concentrou-se na captação de recursos, planejamento e organização dos cursos de formação para mulheres em 2024, bem como a realização de eventos sobre equidade de gênero.

a) **Programa Empodera Mulher:** houve a captação de R\$ 1.045.000 (um milhão e quarenta e cinco mil reais) destinados à oferta de 630 vagas referentes à formação inicial e continuada para mulheres em vulnerabilidade socioeconômica. Além disso, foram implementadas 24 bolsas para projetos de extensão no âmbito deste programa. Outro ponto de destaque foi a realização do III VirtuMulher e da campanha Brasil sem Misoginia, todos sob



Figura 28: Divulgação Empodera Mulher

a perspectiva do Programa Empodera Mulher. Cabe mencionar que, no âmbito deste programa, o fator de maior impedimento de alcance aos resultados referiu-se ao atraso na liberação dos recursos de Emenda Parlamentar e TED do Mulheres Mil, sendo que a falta de orçamento próprio traz esta vulnerabilidade cíclica.

b) **Coordenação de Extensão, Cultura e Desporto:** realizou-se o IF Férias em todas as unidades, além da organização e suporte para adesão do IFAP à III Semana Nacional de Educação Profissional Tecnológica que ocorreu em Brasília.

Figura 29: Divulgação Iférias 2023



### 4.2.5. Principais Resultados Alcançados

A expectativa de resultado foi projetada através do Plano de Ações 2023, sendo construída com base no orçamento programado para os editais, eventos e programas previstos. Foi conduzido o processo que culminou na aprovação da Resolução nº 07/2023 - CONSUP/RE/IFAP, Regulamento dos Núcleos de Arte e Cultura-NACs do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá - IFAP. Além disso, conseguimos enviar 11 alunos e 03 servidores para III Semana Nacional de Ciência e Tecnologia. Realizamos adesão à chamada nacional ao IF Mais Empreendedor, de modo a atender os municípios de Macapá, Porto Grande, Oiapoque e Laranjal do Jari. Também foi conduzido o processo para aprovação da Resolução nº 19/2023 CONSUP/RE/IFAP, que aprova o Regulamento de Funcionamento dos Laboratórios MAKER (LABMAKER) nos campi do IFAP. Compomos equipe para a realização da Feira da Diversidade Tucujú, em que houve amostra científica de mais de 30 projetos; 01 apresentação cultural; exposição de produtos de alunos 03, exposição de produtos de comunidade tradicionais 02, apresentação de produtos de empresas tucujus 03 (Sumano ingredientes, Engenho Café, Mazodam).

### 4.2.6. Objetivos x indicadores de desempenho

A extensão desempenha um importante papel no estabelecimento de conexões entre o IFAP e a comunidade externa. Sendo assim, os eventos constituem-se indicadores ideais para mensurar esta conexão. No gráfico a seguir evidencia-se os eventos de extensão que tiveram maior impacto em quantidade de participantes.

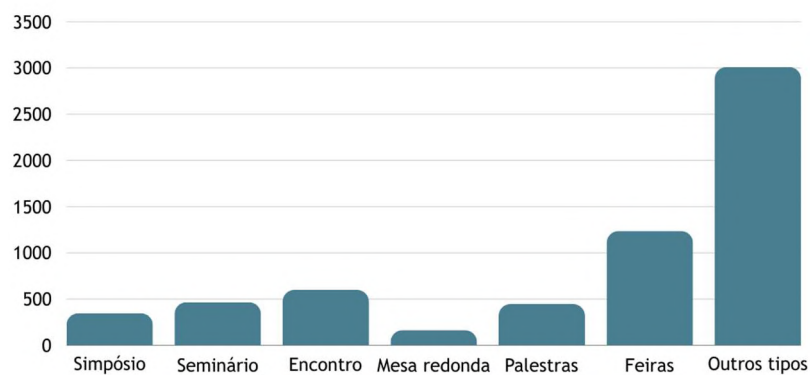


Figura 30: Resultados Indicadores de Extensão

Entre as diversas ações ocorridas durante o exercício 2023, foram realizadas, dentre outras:



Figura 31: Divulgações ações da Extensão

### 4.2.7. Causas/impedimentos para o alcance dos objetivos e medidas tomadas para enfrentamento

No cenário da extensão, podemos destacar alguns impedimentos que, de alguma forma, tiveram impacto nas metas projetadas, que são, por exemplo: o processo de consulta à comunidade para escolha dos novos dirigentes, contingenciamento de recursos, projetos lançados pelo Governo Federal que não estavam no planejamento do departamento, mudança no organograma da Pró-reitoria e mudança de responsáveis. No âmbito do Empodera Mulher, o fator de maior impedimento de alcance aos resultados, conforme o previsto, refere-se ao atraso na liberação dos recursos de Emenda Parlamentar e TED do Mulheres Mil, a falta de orçamento próprio traz essa vulnerabilidade cíclica.

### Editora do Instituto Federal do Amapá - EDIFAP

#### 4.2.8. Prioridades estabelecidas no exercício da EDIFAP

A Editora do Instituto Federal do Amapá - EDIFAP tem o propósito central de editar e/ou coeditar, publicar e divulgar obras que interessam ao ensino, pesquisa, extensão, pós-graduação e inovação, contribuindo com a socialização do conhecimento e a difusão científica.



Figura 32: Cadeia de valor EDIFAP



### 4.2.9. Principais ações da EDIFAP

Quanto às ações da Editora do IFAP, no exercício de 2023, estas consistiram na realização do lançamento e impulsionamento de obras publicadas pelo IFAP, a exemplo dos E-books lançados em 2023.

### 4.2.10. Objetivos x indicadores de desempenho da EDIFAP

Cabe mencionar que, na perspectiva de expansão da editora, vislumbrou-se para o ano seguinte o gerenciamento do portal de periódicos do IFAP, bem como a projeção, no PDI (2024-2028), de ampliação das publicações pela REMAP. Deste modo, um indicador referente à quantidade de publicações disponibilizadas pela REMAP será computado a partir do próximo relatório.

### 4.2.11 Causas/impedimentos para o alcance dos objetivos da EDIFAP e medidas tomadas para enfrentamento

Há de se considerar que a atividade de diagramação é voluntária. Neste sentido, necessita-se fortalecer a editora para que, numa perspectiva futura, possa vir a captar recursos próprios, por meio de fundação, de tal forma que esta atividade possa ser remunerada como, por exemplo, na forma de bolsa.



Figura 33: E-books lançados em 2023 - EDIFAP



### Pesquisa

#### 4.2.12 Prioridades estabelecidas no exercício para Pesquisa

Em 2023, frente aos desafios enfrentados, a PROEPPI, por meio da coordenação de Pesquisa e Inovação, priorizou a expansão de parcerias de modo a garantir a continuidade de projetos, programas, eventos e ações de fortalecimento à pesquisa e inovação. Nesse sentido, houve a manutenção dos programas institucionais de bolsas de iniciação científica para ensino médio e ensino superior, com destaque para a criação de novas modalidades de bolsas voltadas para estudantes que ingressaram na instituição através do sistema de cotas, bem como para estudantes vinculados aos grupos de pesquisa. Em parceria com o CNPq, demos continuidade à realização de eventos científicos, com destaque para a Semana Nacional de Ciência e Tecnologia - 2023, com uma programação formada por diversas atividades. Ainda, a PROEPPI, como importante setor estratégico do IFAP, tem como uma de suas atribuições desenvolver divulgação científica e tecnológica, assim, como realizar e estimular a inovação através da pesquisa aplicada, capacitação e desenvolvimento da produção cultural, empreendedorismo e de ações de cunho científico e tecnológico.

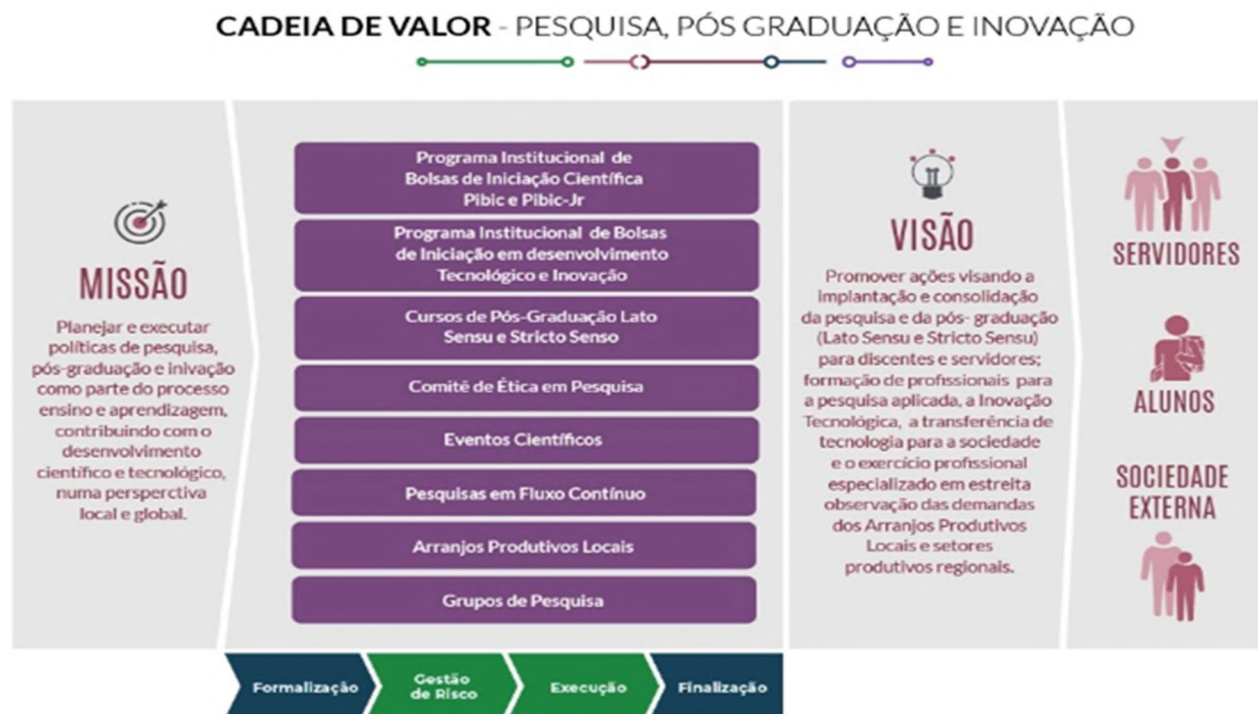


Figura 34: Cadeia de valor pesquisa, pós-graduação e inovação

### 4.2.13 Principais ações da Pesquisa

Entre suas ações no eixo Pesquisa, destacamos os Programas de Iniciação Científica, que são conjuntos de ações voltadas para o desenvolvimento científico e tecnológico, com a participação de discentes e servidores do IFAP.



Figura 31: Eixos de pesquisa

### 4.2.14 Principais Resultados Alcançados da Pesquisa

De forma geral, destacamos as principais ações da pesquisa correlacionadas a sua cadeia de valor: apoio e fomento aos grupos de pesquisa, parcerias e cooperações em pesquisa, fomento a servidores e estudantes através de projetos de pesquisa e inovação vinculados aos programas institucionais de bolsas, divulgação científica, organização de eventos científicos, estímulo à publicação em obras e periódicos, compartilhamento de dados de pesquisa através da ciência aberta, por meio de repositório institucional.

### 4.2.15 Objetivos x indicadores de desempenho da Pesquisa

Com o objetivo de aprimorar os processos voltados à pesquisa, cite-se aqui alguns avanços referentes aos indicadores estabelecidos pela Portaria nº 299/2022-SETEC/MEC, os quais são apresentados a seguir. Os gráficos foram elaborados contemplando-se um comparativo entre os anos de 2022 e 2023.

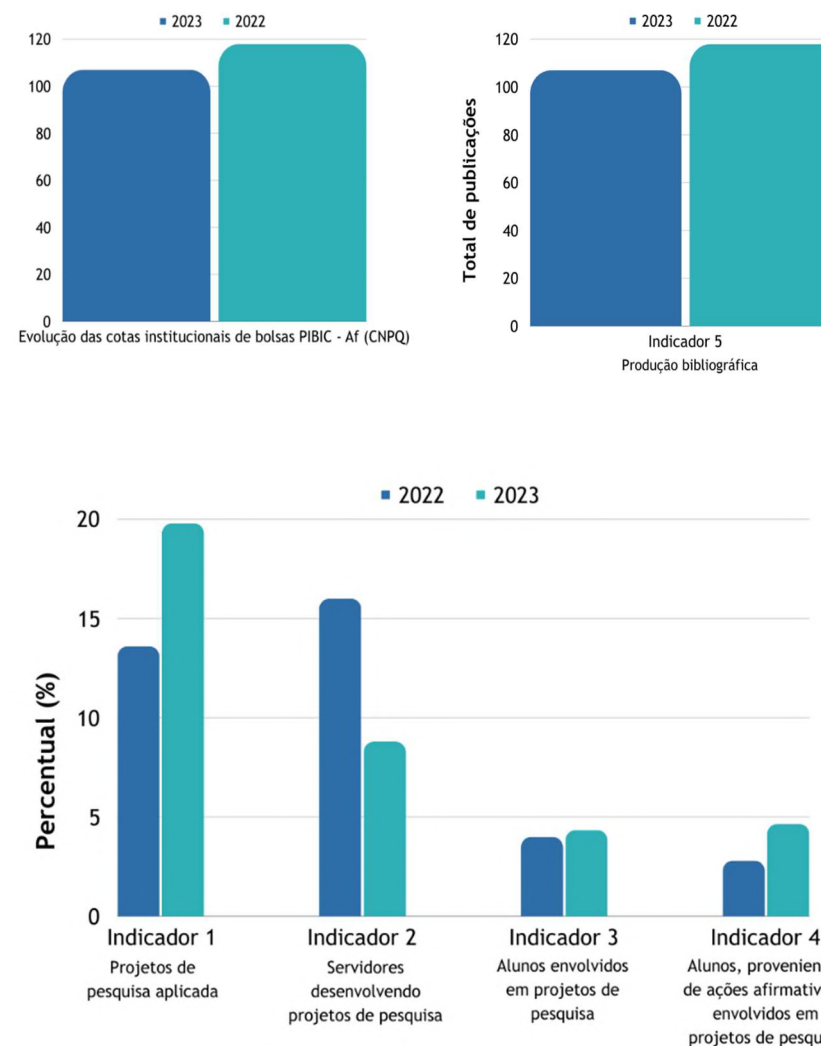


Figura 35: Indicadores de pesquisa

### 4.2.16 Causas/impedimentos para o alcance dos objetivos da Pesquisa e medidas tomadas para enfrentamento

Em relação indicador 1, que trata sobre o percentual de projetos aplicados, verificou-se que o IFAP conseguiu ampliar sua atuação neste segmento, o que pode ser reflexo, por exemplo, das ações voltadas à inovação.

Sobre o indicador 2, leva-se em consideração que a redução pode estar relacionada à carência de docentes em razão e, por conseguinte, do aumento da carga horária nas atividades de ensino, bem como sobre a quantidade de servidores afastados para licenças de saúde, estudos e maternidade, assim como se relaciona, ainda, à falta de estímulos orçamentários, visto o reduzido investimento em projetos de pesquisa e inovação com recursos da LOA do IFAP. Dito isto, é necessário pensar estratégias em conjunto com outras pastas em vista do fortalecimento deste indicador.

Referente ao indicador 3, percentual de alunos envolvidos em projetos de pesquisa, evidencia-se que o IFAP teve aumento relativamente pequeno. Eventualmente as causas para isto podem estar conectadas àquelas mencionadas no indicador 2. Apesar de ter ocorrido um aumento, este foi pouco mais de 0,3%. Isto sugere a necessidade de reforçar estratégias que permitam, concomitantemente, atacar os indicadores 2 e 3.

No indicador 4, percentual de alunos provenientes de ações afirmativas envolvidos em projetos de pesquisa, foi constatado que o IFAP teve aumento nesta ação. Isto se deu em razão da disponibilização de editais de pesquisa voltados a atender este público de estudante. Além disso, cabe mencionar que em 2023 o IFAP foi contemplado com a ampliação de mais 4 (quatro) cotas institucionais de bolsas do CNPq para alunos que ingressaram no ensino superior através das ações afirmativas. Sendo assim, nossa instituição passou a ter um total de 5 (cinco) bolsas desta modalidade.

Diante disto, podemos mencionar que as ações pautadas neste contexto tiveram efeito positivo, entretanto, espera-se que estes números possam ser ampliados nos próximos anos, dada a importância e relevância que estas bolsas têm para o processo formativo dos estudantes.

Quando se analisou a respeito do indicador 5, referente à produção bibliográfica, evidenciou-se uma queda neste item, quando comparamos o ano de 2022 com 2023. Possivelmente este indicador foi um reflexo dos indicadores 2 e 3. Entretanto, cabe mencionar que algumas estratégias estão sendo pensadas para elevar este indicador, como, por exemplo, auxílio à publicação. Nesta perspectiva, os servidores são instigados a partir do pagamento de parte (ou todo) dos eventuais custos relacionados à publicação em periódicos. Um ponto importante desta ação é que a ela também favorece a participação de estudantes nestas publicações.

Em 2023, continuamos a promover a Semana Nacional de Ciência e Tecnologia, sendo, portanto, o evento de maior expressão na área da pesquisa, visto que mobiliza todas as unidades do IFAP. Foi projeto para que, em 2024, o IFAP sediasse este evento a nível estadual. Portanto, deve-se trabalhar, ainda mais, de forma conjunta com todos os setores e unidades da instituição para que o evento possa ocorrer com a devida grandeza.

## Pós-graduação

### 4.2.17 Prioridades estabelecidas no exercício para Pós-graduação

Em 2023, frente aos desafios enfrentados, a PROEPPI, através da sua coordenação de Pós-Graduação, priorizou a expansão de parcerias de modo a garantir a continuidade de projetos, programas, eventos e oferta de cursos lato sensu e stricto sensu. Nesse conjunto, alcançamos a oferta de vagas em cursos de pós-graduação lato sensu e stricto sensu; a conclusão de curso de mais um grupo de egressos no nosso acordo de DINTER com a UMINHO, a oferta de mais uma turma de MINTER através da parceria com a UFRRJ; o início das aulas da primeira turma do MINTER em parceria com a UFRRJ; a formalização de parceria com a Polícia Militar do Amapá para a oferta de cursos de Pós-Graduação Lato Sensu para a corporação; a adesão/continuação da oferta de cursos de Pós-Graduação Lato Sensu através da UAB (Ciência é a DocentEPT); participação do IFAP em eventos nacionais de debate sobre a Pós-Graduação no Brasil através dos fóruns da Rede Federal.

### 4.2.18 Principais ações de pós-graduação

Como oportunidade de produção científica para discentes e docentes dos cursos lato sensu e stricto sensu do IFAP, houve a reativação da Revista Multidisciplinar do Amapá - REMAP, através da editora-chefe, professora Dra. Poliana Macedo. O periódico retomou suas atividades editoriais neste mês de junho de 2022 e em 2023 seguiu com a publicação de dois números.

Os cursos de Pós-Graduação do IFAP engajaram-se na programação 20ª Semana Nacional de Ciência e Tecnologia, que foi organizada em parceria com a Secretaria de Ciência e Tecnologia do Amapá, Universidade Estadual do Amapá, Universidade Federal do Amapá, Instituto de Pesquisas e Tecnológicas do Estado do Amapá, Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária e a Fundação de Amparo à Pesquisa do Amapá.



Figura 36: Divulgação SNCT 2023

No que se refere às parcerias realizadas com outras instituições, tivemos a conclusão de defesas de tese de mais um grupo de doutorandos matriculados no Dinter em Ciências da Educação, da Universidade do Minho.

Através da parceria com a UFRRJ, iniciaram-se as aulas da primeira turma do Minter em Gestão Pública no primeiro semestre de 2023 e ocorreram ao longo do ano. Para a oferta de uma segunda turma do mesmo curso, está aberto o processo seletivo com inscrições desde novembro com a previsão de encerramento em janeiro.



Figura 37: Divulgação Edital Minter 2023

Por fim, os novos professores credenciados ao ProfEPT participaram no Encontro de alinhamento dos docentes da Rede do ProfEPT, que ocorreu no Rio de Janeiro, de 07 a 09 de dezembro.

Entre julho de 2023 a agosto de 2023, ocorreu o processo seletivo regular dos cursos de Pós-Graduação Lato Sensu do IFAP. Foram abertas novas turmas do curso de Pós-Graduação Lato Sensu em Agroextrativismo e Desenvolvimento Regional; Ensino de Informática; Processos Construtivos Residenciais e Metodologia do Ensino de Ciências e Matemática.

No segundo semestre de 2023, iniciou-se o processo seletivo de mais uma turma do Curso de Especialização Lato Sensu em Docência para a Educação Profissional e Tecnológica em parceria com a UAB, bem como foi realizado o Processo seletivo para o Curso de Pós-Graduação Lato Sensu em Ensino De Ciências - Anos Finais do Ensino Fundamental “Ciência é Dez!”.



### Ifap oferta 100 vagas em cursos de pós-graduação

Publicado: Quarta, 19 de julho de 2023, 10h23



Figura 38: Divulgação Edital de Pós-graduação

Encontra-se em andamento, também, o processo seletivo de discentes para o Mestrado Profissional em Educação Profissional e Tecnológica para a turma de 2023. E, ainda, em andamento o processo seletivo de discentes para o Mestrado Profissional em Educação Profissional e Tecnológica para a turma de 2024. É evidente que os cursos de Pós-graduação, lato e stricto sensu, contribuem para a verticalização do ensino, tendo em vista que as unidades possuem graduações que se inserem nas respectivas áreas. Neste sentido, projetou-se no PDI (2024-2028) um indicador que pudesse mensurar o impacto da pós-graduação no processo de consolidação da verticalização institucional.

#### 4.2.19 Principais Resultados Alcançados de pós-graduação

De forma geral, destacam-se as principais ações da pós-graduação, correlacionadas a sua cadeia de valor:

- Intercâmbio entre as produções científicas dos alunos da Pós-Graduação do IFAP e outras instituições através dos 20º SNCT;

- Oferta de uma nova turma do mestrado em Gestão e Estratégia em parceria com a UFRRJ;
- Realização do processo seletivo de Pós-Graduação 2023;
- Abertura de nova turma do DOCENTEPT;
- Abertura de um novo curso de Pós-Graduação em parceria com a UAB, o CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU EM ENSINO DE CIÊNCIAS - ANOS FINAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL “CIÊNCIA É DEZ!” - UAB/IFAP;
- Parcerias e cooperações para oferta de cursos de pós-graduação para a Polícia Militar do Amapá;
- Acompanhamento de servidores afastados para cursos de pós-graduação;
- Estímulo à publicação em obras e periódicos;
- Compartilhamento de dados de pesquisa através da ciência aberta, por meio de repositório institucional.
- A Revista Multidisciplinar do Amapá (REMAP) publicou dois números ao longo de 2023.

No que se refere à realização de estudos de viabilidade para a elaboração de novos cursos, foram emitidas portarias para as comissões responsáveis por esses estudos, entretanto, os resultados ainda não foram encaminhados. Como enfrentamento a essa dificuldade de retorno, é necessário determinar prazo para a devolutiva ou nomeação de nova comissão. Em relação à procura de instituições privadas e públicas para o estabelecimento de novos acordos, foram enviados orçamentos da UNIVATES E UFRRJ para a possibilidade de ofertas de MINTER E DINTER, entretanto, as tratativas foram interrompidas por indisponibilidade orçamentária.

Em relação à elaboração de projetos de credenciamento em programas de mestrado e doutorado, entendemos que as dificuldades enfrentadas na disponibilidade de carga horária docente para a adesão aos programas já existentes exigem uma recomposição de recursos humanos para que seja possível seguir com essa tratativa.

Por fim, para a realização de intercâmbio de servidores para cursos de Pós-Graduação, estamos no aguardo dos procedimentos para a renovação do acordo com UMINHO.

### 4.2.20 Objetivos x indicadores de desempenho de pós-graduação

Ao todo foram ofertados 04 cursos de Pós-Graduação Lato Sensu através do edital anual de seleção de discentes para os cursos do IFAP. Além desses, foram ofertados 02 cursos em parceria com UAB e um direcionado para a PM/AP. Foram publicados, ainda, 03 editais de seleção de discentes através da coordenação de Pós-Graduação. Foram publicados 03 novos projetos pedagógicos de cursos de Pós-Graduação a serem ofertados em 2023 e 2024.

A coordenação seguiu acompanhando os 02 acordos de cooperação vigentes (UFRRJ e UMINHO). A Proeppi também é responsável pelo monitoramento das atividades dos servidores afastados para realização de cursos stricto sensu. A ação busca apoiar o desenvolvimento das pesquisas e da qualificação profissional dos servidores, de modo a fortalecer a oferta dos serviços do IFAP nas atividades finalísticas relacionadas aos macroprocessos. O gráfico apresenta estes números.

**Servidores afastados para cursar Pós-Graduação**

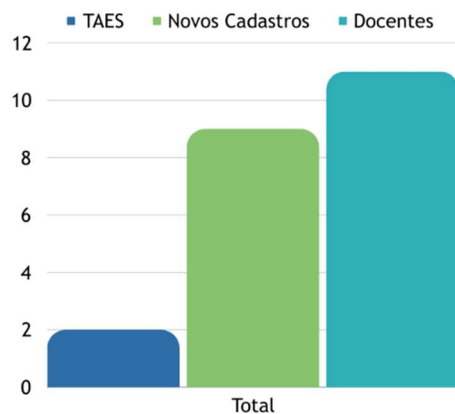


Figura 39: Servidores afastados para cursar pós-graduação

### 4.2.21 Causas/impedimentos para o alcance dos objetivos da Pós-graduação e medidas tomadas para enfrentamento

No que se refere a realização de estudos de viabilidade para a elaboração de novos cursos, foram emitidas portarias para as comissões responsáveis por esses estudos, entretanto os resultados ainda não foram encaminhados. Como enfrentamento a essa dificuldade de retorno é necessário determinar prazo para a devolutiva ou nomeação de nova comissão. Em relação à procura de instituições privadas e públicas para o estabelecimento de novos acordos, foram enviados orçamentos da UNIVATES E UFRRJ para a possibilidade de ofertas de MINTER E DINTER, entretanto as tratativas foram interrompidas por indisponibilidade orçamentária. Em relação à elaboração de projetos de credenciamento em programas de mestrado e doutorado, entendemos que as dificuldades enfrentadas na disponibilidade de carga horária docente para a adesão aos programas já existentes exigem uma recomposição de recursos humanos para que seja possível seguir com essa tratativa. Por fim, para a realização de intercâmbio de servidores para cursos de Pós-Graduação, estamos no aguardo dos procedimentos para a renovação do acordo com UMINHO.

## Inovação

### 4.2.22 Prioridades estabelecidas no exercício para Inovação

O Núcleo de Inovação Tecnológica (NIT) estabeleceu como prioridade, no exercício de 2023, o pagamento de taxas relativas à manutenção de propriedade intelectual no âmbito da instituição.



Figura 40: Identificação NIT IFAP

O Núcleo de Inovação Tecnológica do Instituto Federal do Amapá (NIT/IFAP), criado oficialmente em 13 de agosto de 2014, está vinculado à Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação, tendo como objetivo principal promover a adequada proteção às invenções geradas no âmbito do IFAP, bem como o desenvolvimento de políticas de incentivo à cultura da inovação.

### 4.2.21 Principais ações de Inovação



MANUTENÇÃO DE  
PROPRIEDADE INTELECTUAL



GERENCIAMENTO  
DE EDITAL DE INOVAÇÃO

### 4.2.23 Principais Resultados Alcançados de inovação

Em 2023, pensou-se no edital de inovação em biotecnologia, que tinha como propósito despertar a vocação tecnológica na área e instigar o desenvolvimento de outros tipos de PIs. Obtivemos apenas 1 (um) retorno positivo de conclusão do projeto com a finalização de um produto, sendo que este atualmente encontra-se em fase processual para ser submetido ao INPI. Para além disso, outros 6 (seis) pedidos, independentes do edital citado, estão em tramitação interna no NIT para posteriormente serem submetidos ao INPI, dos quais 5 (cinco) são referentes a patente/modelo de utilidade e 1 marca.

### 4.2.24 Objetivos x indicadores de desempenho de inovação

Considerando o indicador 7, referente à Portaria n° 299/2022-SETEC/MEC, evidencia-se um quantitativo relativamente baixo de ativos de propriedade intelectual (PI), os quais o IFAP possui titularidade com certificação expedida pelo INPI em 2023.

No edital de inovação em biotecnologia, obtivemos apenas 1 (um) retorno positivo de conclusão do projeto com a finalização de um produto, sendo que este atualmente encontra-se em fase processual para ser submetido ao INPI. Para além disso, outros 6 (seis) pedidos, independentes do edital citado, estão em tramitação interna no NIT para posteriormente serem submetidos ao INPI, dos quais 5 (cinco) são referentes a patente/modelo de utilidade e 1 marca.



Figura 41: Ativos propriedade intelectual

### 4.2.25 Causas/impedimentos para o alcance dos objetivos e Inovação e medidas tomadas para enfrentamento

A cultura da inovação ainda é incipiente entre os servidores da instituição. Portanto, acredita-se que isto possa representar um fator limitante para o avanço no desenvolvimento científico e tecnológico na instituição. Conforme apontado no indicador 5 da pesquisa, é notória a preferência que os servidores dão à publicação. Eventualmente alguns desses projetos poderiam ser transformados em ativos de PI, e a cultura de publicar antes de proteger acaba dificultando o processo. Neste sentido, é preciso alinhar ações que possam mitigar tais questões.

Ao analisar o resultado estabelecido no indicador 7, verifica-se que são PIs do tipo programa de computador, o que aponta uma fragilidade da instituição no que se refere a outros tipos de PI que precisam ser fomentadas. Por este motivo, em 2023, pensou-se no edital de inovação em biotecnologia, que tinha como propósito despertar a vocação tecnológica na área e instigar o desenvolvimento de outros tipos de PIs. Nessa perspectiva, realizou-se o acompanhamento do edital em questão. Como fragilidade, aponta-se que o prazo de 10 meses para execução das propostas foi insuficiente, em alguns casos, para a obtenção de um produto tecnológico bem estruturado e, portanto, isto também implicou em poucos ativos de PI protegidos.

### 4.3 Gestão de Pessoas

#### 4.3.1. Mensagem da Pró-reitora de Gestão de Pessoas - Patrícia Paranhos Barbosa



Em 2023, a Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas teve como objetivo fortalecer a cultura da valorização do servidor através da qualificação e capacitação profissionais, promoção da qualidade de vida, propiciando um ambiente de trabalho mais humanizado, buscando solucionar as situações apresentadas por cada servidor da melhor forma possível.

O quadro efetivo reduzido é uma realidade do IFAP que impactou diretamente no desenvolvimento das ações. Porém, com o repasse dos 39 novos códigos de docentes para o Ifap, foi possível promover a abertura do edital do concurso público, com a nomeação dos aprovados para o 1º semestre de 2024. Como consequência, foi realizado o edital de remoção e o edital de afastamento, uma vez que todas essas movimentações só poderiam acontecer mediante a perspectiva do ingresso de novos servidores. E a previsão para 2024 é que a PROGEP desenvolva as suas ações considerando o mesmo cenário direcionado à carreira dos técnico-administrativos em educação.

A PROGEP tem o compromisso de desenvolver uma gestão cada vez mais ágil, objetiva, eficaz, tornando-se uma unidade cada vez mais acessível, mais acolhedora, uma vez que o bem-estar do servidor do IFAP é primordial para a melhoria do clima organizacional.

#### 4.3.2. Conformidade Legal

O quadro de pessoal do IFAP é composto por duas carreiras distintas: de Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico (EBTT) e de Técnico-administrativo em Educação (TAE), estruturadas por suas leis específicas, com aplicação subsidiária da Lei nº 8.112/90.

No âmbito da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEP), são observados precipuamente os ditames da Lei nº 8.112/90, que dispõe sobre o regime jurídico dos servidores públicos civis federais, bem como a Lei nº 12.772/2012, que estrutura o plano de carreira do cargo de Professor EBTT e a Lei nº 11.091/2005, que estrutura a carreira dos TAE.

São também observadas as normativas editadas pelo Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos e pelo Ministério da Educação, além das notas técnicas emitidas pela própria PROGEP em matérias de sua competência, bem como as resoluções do Conselho Superior (CONSUP) do IFAP.

As tabelas de remunerações das carreiras TAE e professor EBTT estão descritas nas respectivas leis que regulamentam a carreira, respectivamente Lei nº 11.091/2005 e Lei nº 12.772/2012, descrevendo as classes, níveis e padrões e suas remunerações.

#### 4.3.3. Mecanismos de controle adotados na gestão da folha de pagamentos e na gestão de pessoas

Inicialmente destaque-se que o SIAPE (Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos), utilizado por todo o executivo federal para gestão de pessoas e processamento da folha de pagamento, é automatizado e parametrizado com base na legislação e nos normativos vigentes, de forma a impedir que sejam realizados lançamentos sem fundamento legal.

Por conseguinte, os valores lançados manualmente em folha de pagamento são calculados com base em fórmulas pré-formatadas consoante os normativos que regem cada matéria, como, por exemplo, substituição de funções gratificadas e cargos em comissão, valores proporcionais por progressões funcionais e benefícios pagos de forma retroativa.

A fim de haver maior controle sobre tais lançamentos manuais, o SIAPE requer que seja realizada uma pré-autorização da rubrica para posterior lançamento de valores na folha de pagamento, que, antes do efetivo pagamento, são submetidos à homologação, de forma que os diferentes níveis hierárquicos atuam para dirimir possíveis erros de lançamento.

Além disso, também são realizados por esta Pró-Reitoria conferências por amostragem dos lançamentos efetuados em cada folha de pagamento, sem prejuízo do trabalho realizado pela Auditoria Interna (AUDIN) e pelos órgãos de controle externo.



### 4.3.4. Avaliação da força de trabalho

A força de trabalho do IFAP é composta por um total de 642 pessoas, cuja situação funcional pode ser qualificada entre instituidores de pensão, aposentados, ativos, cedidos, colaboração técnica, professor substituto, estagiário, excedente a lotação, exercício descentralizado de carreira e exercício provisório. Neste sentido, os gráficos e tabelas abaixo demonstram a distribuição dos servidores por situação funcional, por carreira, por gênero, por etnia, faixa etária, faixa salarial e por porcentagem de cargos gerenciais ocupados por servidores efetivos.

Quanto à situação funcional, o quadro de pessoal está assim distribuído:

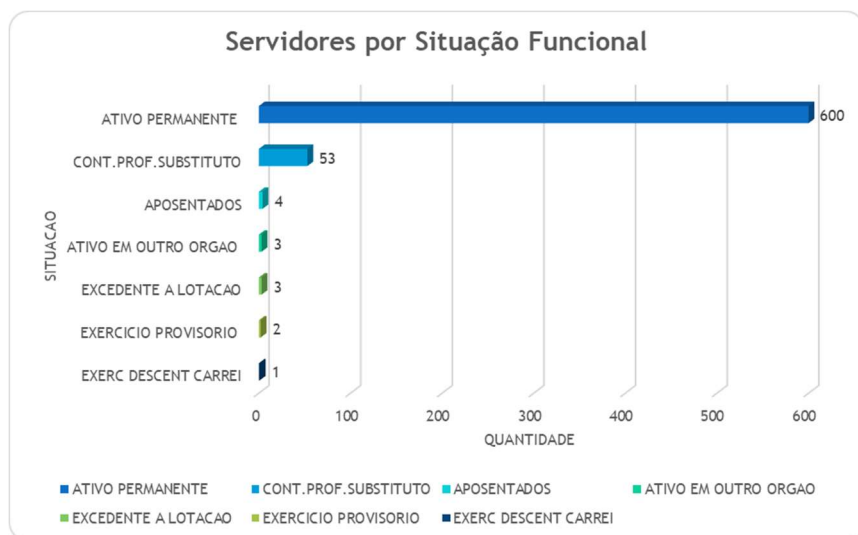


Figura 42: Servidor em situação funcional

Em relação à carreira, os servidores ativos permanentes estão assim distribuídos:

### Servidores Ativos por Carreira - 2023

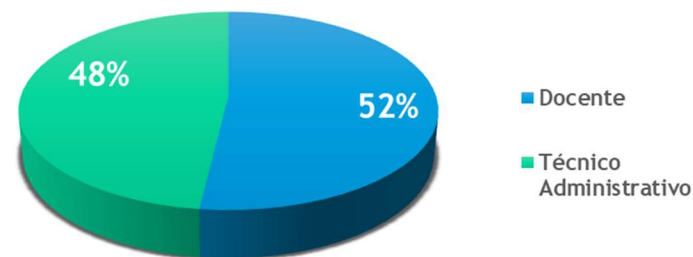


Figura 43: Servidores Ativos por carreira 2023

Quanto ao gênero, o quadro de pessoal apresenta-se da seguinte forma:

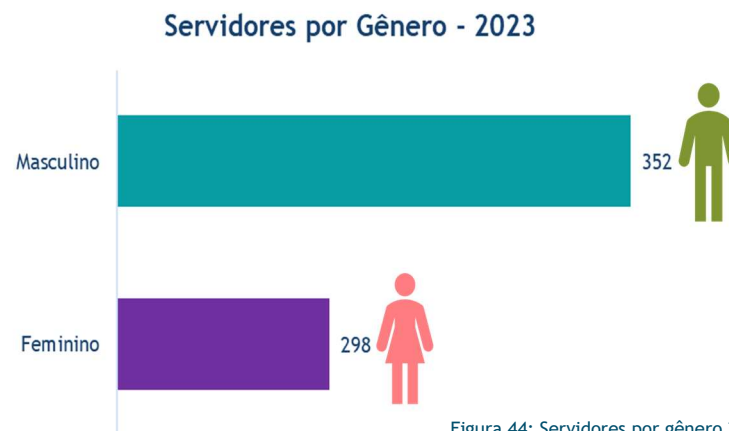


Figura 44: Servidores por gênero 2023

## Capítulo 4 | Resultados da gestão

Quanto à faixa etária, os servidores estão assim distribuídos:

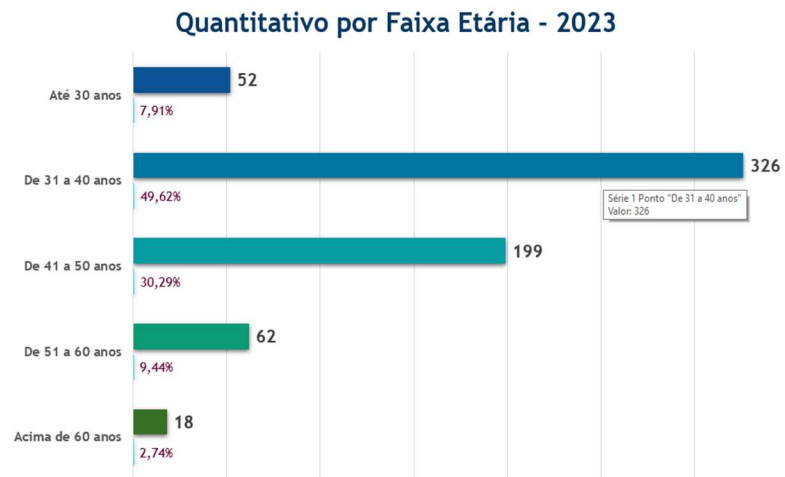


Figura 45: Número de Servidores por faixas etárias

Quanto à unidade de exercício, o quadro de pessoal está assim distribuído:



Figura 46: Número de Servidores por unidade

Quanto ao regime, o quadro de pessoal encontra-se assim dividido:

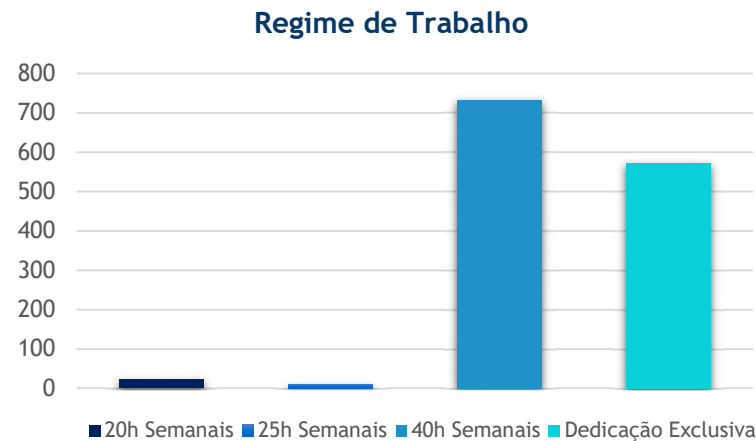


Figura 47: Número de servidores por Regime de trabalho

Quanto à titulação, o quadro de pessoal encontra-se assim dividido:

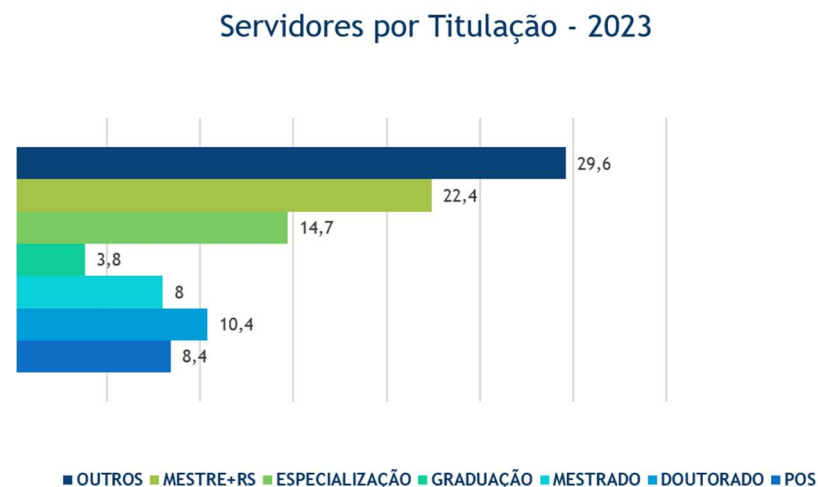


Figura 48: Número de servidores por titulação

Quanto à classe, o quadro de pessoal encontra-se assim dividido:

**Servidores por Classe (C,D,E) - 2023**

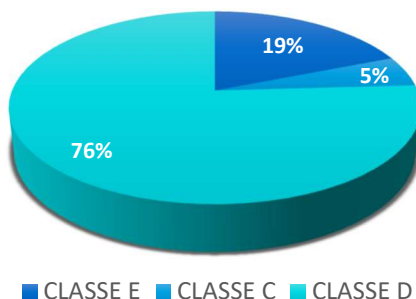


Figura 49: Número de servidores por Classe

Quanto ao nível de escolaridade, o quadro de pessoal encontra-se assim dividido:

**Servidores Nível de Escolaridade - 2023**

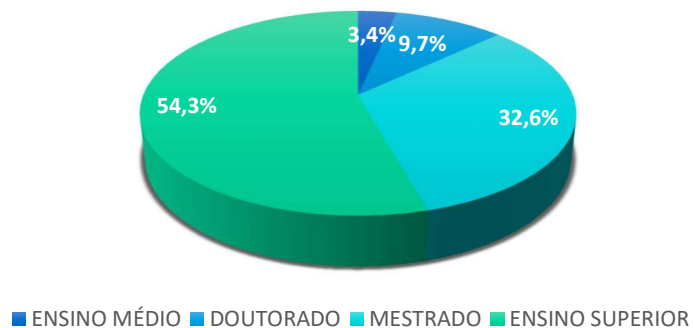


Figura 50: Número de servidores Nível de escolaridade

Quanto à etnia, o quadro de pessoal encontra-se assim dividido:

**Servidores por Etnia - 2023**

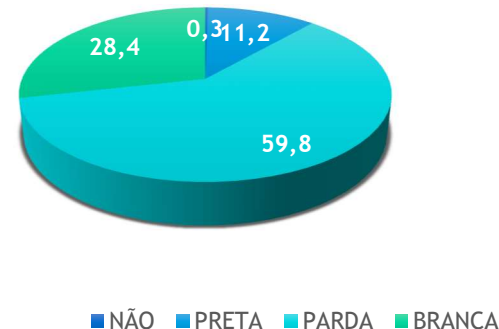


Figura 51: Número de servidores por Etnia

Os cargos gerenciais do IFAP, sejam eles em comissão ou Funções Gratificadas, estão abaixo relacionados, sendo 100% (cem por cento) ocupados por servidores efetivos, conforme gráfico abaixo:

**Distribuição dos Cargos/Funções - IFAP - 2023**

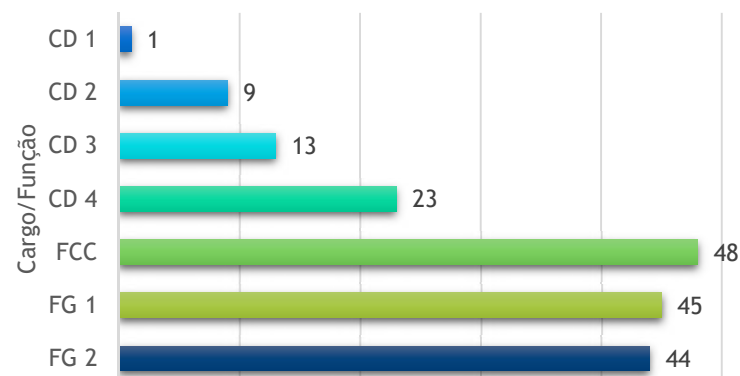


Figura 52: Distribuição por Cargo

### 4.3.5. Estratégia de Recrutamento e alocação de pessoas

São utilizados para fins de seleção e recrutamento de pessoal: processos seletivos, para contratação de professores substitutos; e concursos públicos, para provimento dos cargos efetivos do IFAP.

Quanto ao provimento dos cargos efetivos, são observadas as leis e normativos referentes ao concurso público. Para a admissão de Professor EBTT Substituto, é utilizada como base a Lei 8.745/1993.

Por conseguinte, são observados os respectivos regramentos no que tange à reserva de vagas aos candidatos negros e aos candidatos com deficiência, notadamente quanto à Lei nº 12.990/2014 e ao Decreto nº 9.508/2018. Neste sentido, por meio de ampla divulgação, busca-se sempre atingir um maior número de candidatos a fim de selecionar por meio de provas e/ou provas e títulos os melhores profissionais para comporem a força de trabalho do IFAP.

Quando se trata de servidor TAE, é verificado o currículo e experiências profissionais anteriores a fim de direcioná-lo para a unidade que melhor se adeque ao seu perfil; já os Professores EBTT são alocados nas atividades de ensino, pesquisa e extensão, que são inerentes ao cargo, para atuar lecionando conforme a sua área de conhecimento.

### 4.3.6. Situação de servidores com condições de aposentadoria

Atualmente o IFAP conta com 06 (seis) servidores percebendo abono de permanência, que é benefício devido àqueles servidores que já possuem requisitos mínimos para aposentadoria, entretanto, optam por permanecer em atividade.

Portanto, a priori, são os servidores com maior propensão a solicitar a aposentadoria voluntária.

### 4.3.7. Detalhamento da despesa de pessoal

Seguem abaixo gráficos que demonstram a evolução dos gastos com pessoal ativo, inativo e pensionistas do IFAP nos últimos anos, notadamente de 2018 a 2023.



Figura 53: Gastos com Pessoal Ativo, inativo e pensionistas

A evolução da despesa com pessoal demonstra um aumento nos últimos anos, a qual se justifica pela expansão do IFAP. Além disso, há que se considerar a previsão legal de progressão na carreira dos servidores, que resulta em aumento do vencimento básico e por conseguinte dos demais benefícios que têm o vencimento como base de cálculo, bem como sua titulação, a partir da conclusão, pelo servidor, de educação formal superior àquela exigida para adentrar à carreira de seu cargo.

Por outro lado, os gastos com inativos aumentam em razão do avanço da faixa etária dos servidores e o consequente atingimento de tempo de serviço e/ou idade para aposentadoria, podendo ocorrer, também, aposentadoria por invalidez, decorrente de doenças ou acidentes.



#### 4.3.8. Estratégia de valorização por desempenho e treinamento

A avaliação de desempenho dos servidores é regida pela Lei nº 11.091/2005, quando se trata de servidor pertencente à carreira TAE, e pela Lei nº 12.772/2012, quando se trata de servidor pertencente à carreira de Professor EBTT. A avaliação de desempenho de ambas as carreiras é requisito para a concessão de progressões e, consequentemente, evolução na carreira a partir da meritocracia.

**Progressão por mérito profissional - TAE:** Progressão por Mérito Profissional é a mudança para o padrão de vencimento imediatamente subsequente, a cada 18 (dezoito) meses de efetivo exercício, desde que o servidor apresente resultado fixado em programa de avaliação de desempenho, observado o respectivo nível de capacitação, variando do padrão 1 ao padrão 16, conforme consta do Anexo I-C da Lei nº 11.091/2005, com a determinação da respectiva remuneração.

**Progressão por capacitação profissional - TAE:** A Progressão por Capacitação Profissional é a mudança de nível de capacitação, no mesmo cargo e nível de classificação, decorrente da obtenção, pelo servidor, de certificação em programa de capacitação, compatível com o cargo ocupado, o ambiente organizacional e a carga horária mínima exigida, respeitado o interstício de 18 (dezoito) meses e considerando a classe do cargo efetivo, variando do nível I ao nível IV, conforme quadro abaixo:

Quadro 10: Progresso por capacitação

##### Progressão por capacitação profissional - TAE

###### Nível I (exigência mínima do cargo)

Nível II	60 horas	90 horas	120 horas
Nível III	90 horas	120 horas	150 horas
Nível IV	120 horas	150 horas	180 horas

A remuneração respectiva a cada classe, nível e padrão está descrita no Anexo I-C da Lei nº 11.091/2005.

**Progressão e promoção funcional por desempenho acadêmico - Professor EBTT:** A Promoção por Desempenho Acadêmico é a passagem do servidor de uma classe para outra subsequente respeitado o interstício de 24 (vinte e quatro) meses e mediante aprovação em avaliação de desempenho individual, cuja atribuição é dimensionada de acordo com a Resolução CONSUP nº 16/2014, conforme quadro a seguir:

Quadro 11: Progressão e promoção funcional

##### Progressão e promoção funcional por desempenho acadêmico - Professor EBTT

Da Classe	Nível	Para a Classe	Nível	Pontos
D IV	3	D IV	4	80
D IV	2	D IV	3	80
D IV	1	D IV	2	80
D III	4	D IV	1	70
D III	3	D III	4	70
D III	2	D III	3	70
D III	1	D III	2	70
D II	2	D III	1	60
D II	1	D II	2	60
D I	2	D II	1	50
D I	1	D I	2	50

**Aceleração da promoção - Professor EBTT:** Os docentes aprovados no estágio probatório do respectivo cargo que atenderem os requisitos de titulação farão jus a processo de aceleração da promoção, conforme a seguir:

##### Aceleração da Promoção - Professor EBTT

Da Classe	Para a Classe	Título
D I (qualquer nível)	D II 01	Especialista
D I e D II (qualquer nível)	D III 01	Mestre ou Doutor

**Estágio probatório:** Além dos ditames da Lei nº 8.112/90 no que concerne ao estágio probatório dos servidores federais, são observadas em âmbito interno a Resolução CONSUP nº 79/2018 para os servidores TAE e a Resolução CONSUP nº 09/2011 para os Professores EBTT, notadamente quanto aos aspectos a serem avaliados pelas chefias imediatas e ao interstício das avaliações, que é de 10 (dez) meses.

Quadro 12: Aceleração da promoção

**Capacitação e treinamento:** no âmbito do IFAP, tanto a capacitação quanto a qualificação são instrumentalizadas pela Resolução CONSUP nº 57/2021, que aprova a Licença Capacitação, Afastamentos para Pós-Graduação Stricto Sensu e Estudos no Exterior e Ações de Desenvolvimento em Serviço do IFAP.

Cumpramos ressaltar que a política de capacitação e qualificação do IFAP engloba tanto as capacitações (in company e externas), como os afastamentos para cursar pós-graduação stricto sensu, licenças para capacitação e afastamentos para estudos no exterior.

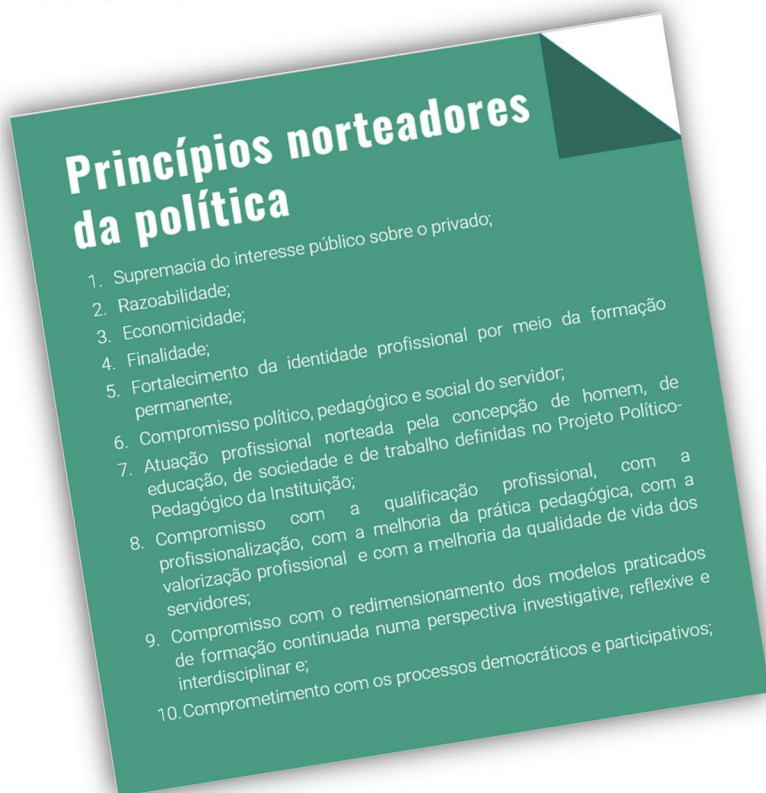


Figura 54: Princípios norteadores da política

Neste sentido, norteado pela política de capacitação e qualificação citada, no ano de 2023, o IFAP, visando atingir um maior número de servidores pelas ações de capacitação e diminuir os custos, celebrou contrato para a oferta de cursos in company, atingindo servidores de todas as suas unidades (Reitoria, Campus Macapá, Campus Santana, Campus Laranjal do Jari, Campus Porto Grande, Campus Avançado Oiapoque e Centro de Referência EaD Pedra Branca do Amapari), sem prejuízo das capacitações realizadas externamente.

Para as ações de qualificação, são realizados convênios para a oferta de cursos de pós-graduação stricto sensu em nível de mestrado e doutorado, além dos cursos de pós-graduação lato sensu ofertados diretamente pelo IFAP, havendo ainda a possibilidade de afastamento aos servidores por meio de editais específicos para que os servidores possam concorrer em igualdade de condições e com critérios transparentes de seleção.

### 4.3.9. Principais desafios e atuações futuras

O principal desafio da gestão pública como um todo é prestar melhores serviços a partir da racionalização dos gastos.

Considerando isso, o IFAP tem por objetivo capacitar e qualificar o maior número de servidores, vez que o aperfeiçoamento do quadro de pessoal é instrumento facilitador do atingimento de metas institucionais, com o menor custo possível, desde que mantida a qualidade dos cursos contratados e/ou conveniados.

Por conseguinte, é também desafio da gestão promover a valorização dos servidores a partir do estímulo de ações de desenvolvimento, com o reconhecimento das competências individuais e a alocação da força de trabalho em áreas que o servidor possua perfil profissional e afinidade para atuar.

Os desafios e dificuldades enfrentadas no ano de 2023 foram a ausência da reposição imediata em alguns casos da força de trabalho proveniente dos desligamentos de servidores; Capacitação de servidores, principalmente por conta do orçamento limitado disponibilizado para realização das capacitações.

Para 2024, a perspectiva é o desenvolvimento das ações de capacitação; fortalecimento das ações de promoção à saúde dos servidores; desenvolver uma gestão cada vez mais ágil, objetiva, eficaz, bem como tornar-se uma unidade cada vez mais acessível, mais acolhedora, uma vez que o bem-estar do servidor do IFAP é primordial para a melhoria do clima organizacional.

## 4.4 Gestão Econômica, Financeira e Administrativa

### 4.4.1 Mensagem da Pró-reitora de Administração - Ana Paula Almeida Chaves



A Pró-Reitoria de Administração (Proad) tem como função apoiar as ações de planejamento, coordenação e acompanhamento das atividades, e desempenhar políticas de administração e execução orçamentária, financeira e patrimonial.

Nesse aspecto, é importante ressaltar que a Instituição possui uma estrutura multicampi. A Proad atua como apoio e ajuda na integração das Unidades Gestoras do IFAP. Com isso, objetiva-se atender às metas estratégicas estabelecidas no Plano de Desenvolvimento Institucional, no que tange à capacidade e à sustentabilidade financeira, com o objetivo, dentre outros, de atender à política de contenção de gastos. Contudo, a constante redução do orçamento anual, fenômeno que ocorre desde o exercício financeiro de 2016, permanecendo no exercício 2023, trouxe uma maior responsabilidade de realizar estratégias administrativas e gerenciais em caráter intenso. A nossa missão enquanto Instituição foi definir os critérios para a distribuição orçamentária interna, com atenção especial aos recursos de custeio, garantindo assim o funcionamento pleno de todas as unidades do Instituto Federal do Amapá.

Por fim, o comprometimento com a Instituição ocorre mediante a conformidade e a confiabilidade de gestão, fundamentadas em informações extraídas dos principais sistemas gerenciais da Administração Pública, em conjunto com mecanismos de gerenciamento interno.

### 4.4.2. Resultados da Gestão

Macroprocesso	Gestão Financeira e Orçamentária
<b>Objetivo Estratégico:</b>	Buscar a eficiência econômico-financeira do IFAP
<b>Metas:</b>	Aperfeiçoar metodologias de planejamento e acompanhamento de investimentos e despesas
<b>Indicadores:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Percentual de gastos com investimento</li> <li>• Percentual de gastos com pessoal</li> <li>• Percentual de gastos com outros custeios</li> </ul>
<b>Principais resultados alcançados:</b>	Manutenção da média de gastos com outros custeios, e diminuição de investimento, este ocasionado pela diminuição de aporte de recursos de investimento via LOA e por indicação de Emenda Parlamentar, em comparação com o exercício anterior. No entanto, houve a manutenção da qualidade da execução orçamentária, de acordo com o planejado na LOA do Instituto.
<b>Impacto observado:</b>	Apesar da diminuição de aporte de recursos de investimento via LOA e por indicação de Emenda Parlamentar, foi possível dar continuidade à execução orçamentária planejada através de mecanismos de planejamento, avaliação e controle das despesas de cada Unidade Gestora, através da gestão em rede colaborativa, solidária e sustentável entre as unidades.
<b>Causas ou impedimentos para alcance das metas:</b>	Diminuição de aporte de recursos de investimento via LOA e por indicação de Emenda Parlamentar, em comparação com o exercício anterior.
<b>Medidas tomadas para enfrentamento:</b>	Utilização de mecanismos de planejamento, avaliação e controle das despesas de cada Unidade Gestora, através da gestão em rede colaborativa, solidária e sustentável entre as unidades.
<b>Riscos Identificados:</b>	Tendência de crescimento dos gastos com pessoal, não sendo acompanhado de aumento de destinação ao Instituto de recursos de pessoal.
<b>Desafios futuros:</b>	Crescimento do número de alunos matriculados, mantendo-se o quantitativo de profissionais, mantendo proximidade do indicador com sua meta.

Quadro 11: Resultados de Gestão

## Capítulo 4 | Resultados da gestão

### Gastos LOA 2023

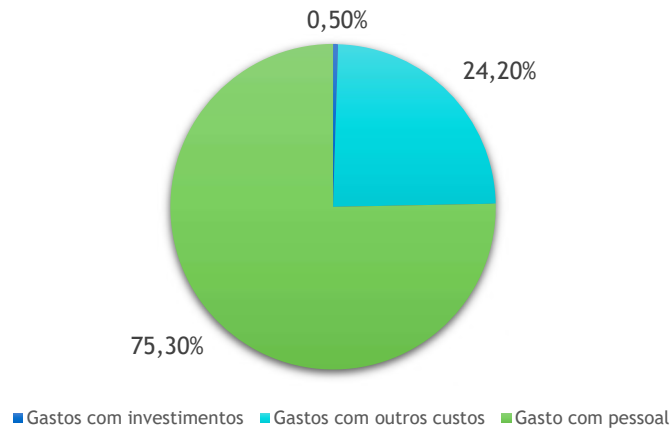


Figura 55: Gastos LOA 2023

Macroprocesso:	Gestão Financeira e Orçamentária
Objetivo Estratégico:	Buscar a eficiência econômico-financeira do IFAP
Metas:	Garantir a manutenção educacional e administrativa das unidades do IFAP.
Indicadores:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gastos correntes por aluno.</li> <li>Percentual de gastos de outros custeios com contratos continuados com locação de mão de obra.</li> <li>Percentual de gastos de outros custeios com contratos não continuados.</li> <li>Percentual de gastos de outros custeios com contratos continuados sem locação de mão de obra.</li> </ul>
Principais resultados alcançados:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aumento dos gastos de outros custeios com contratos continuados com locação de mão de obra.</li> <li>Aumento dos gastos de outros custeios com contratos não continuados.</li> <li>Aumento dos gastos com contratos continuados sem locação de mão de obra.</li> </ul>
Impacto observado:	Alcance das metas previstas para outros custeios.

Causas ou impedimentos para alcance das metas:

- Aumento dos custos com serviços continuados sem locação de mão de obra e serviços não continuados, em decorrência do aumento das demandas por serviços pelas unidades do Instituto.
- Diminuição do número de alunos matriculados no exercício 2023, aquém da meta planejada na PLOA 2023 por cada unidade do Instituto.

Medidas tomadas para enfrentamento:

- Busca pelo aumento de alunos matriculados;
- Revisão dos custos dos contratos atuais, buscando a diminuição de despesas para o próximo exercício.

Riscos Identificados:

Não alcance da sustentabilidade orçamentária e financeira desejada em função do não alcance da meta de alunos matriculados, impactando no recebimento de recursos no exercício seguinte.

Desafios futuros:

- Crescimento do número de alunos matriculados, mantendo-se o quantitativo de profissionais, garantindo a proximidade do indicador com sua meta.
- Revisão das despesas institucionais, sem perder a qualidade na prestação dos serviços ofertados.
- Planejar despesas buscando a sustentabilidade orçamentária e financeira

Quadro 12: Gestão financeira e orçamentária

### Gastos LOA 2023

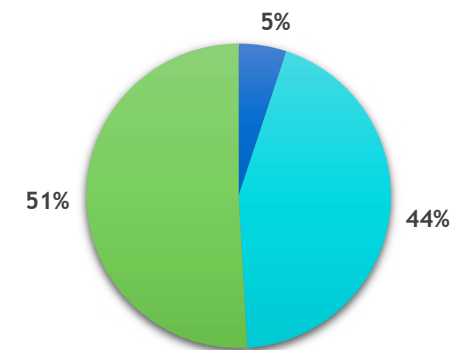


Figura 56: Gastos LOA 2023

- Gastos de outros custeios com contratos continuados com locação de mão de obra
- Gastos de outros custeios com contratos continuados sem locação de mão de obra
- Gastos de outros custeios com contratos não continuados



## Gasto corrente por aluno (GCA)



Figura 57: Gastos Correntes por aluno

<b>Macroprocesso:</b>	Gestão Financeira e Orçamentária
<b>Objetivo Estratégico:</b>	Buscar a eficiência econômico-financeira do IFAP
<b>Metas:</b>	Garantir a manutenção educacional e administrativa das unidades do IFAP
<b>Indicadores:</b>	Percentual de receitas extra-aportadas
<b>Principais resultados alcançados:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recebimento de recursos através de Termo de Execução Descentralizada via SETEC, FNDE (MEC) e através de programas de outros ministérios.</li> </ul>
<b>Impacto observado:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aquisição de materiais permanentes planejados no PDI 2019-2023.</li> <li>Execução de programas e projetos de ensino, pesquisa, extensão e inovação.</li> </ul>
<b>Causas ou impedimentos para alcance das metas:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realização, pela Pró-Reitoria de Administração, em conjunto com as Unidades Administrativas, de planejamento prévio e elaboração de lista de prioridades de materiais permanentes,</li> </ul>

### Medidas tomadas para enfrentamento:

### Riscos Identificados:

### Desafios futuros:

obras e serviços, com o intuito de solicitar junto à SETEC o envio de recursos através de Termo de Execução Descentralizada (TED) para as aquisições e contratações que não puderem ser contempladas apenas com os recursos provenientes da Lei Orçamentária Anual do Instituto.

- Realização pelas demais Pró-Reitorias e Unidades Administrativas de planejamento prévio e elaboração de projetos de ensino, pesquisa, extensão e inovação, com o intuito de solicitar junto à SETEC, FNDE, CAPES (MEC) e outros ministérios o envio de recursos através de Termo de Execução Descentralizada (TED) para execução de programas e projetos que não puderem ser executados apenas com recursos provenientes da Lei Orçamentária Anual do Instituto.
- Planejamento prévio de futuras aquisições e contratações e elaboração antecipada dos projetos das obras constantes no Plano de Infraestrutura do Instituto.
- Planejamento e elaboração prévia de projetos de ensino, pesquisa, extensão e inovação.
- Prazo curto para a elaboração e inclusão de Plano de Trabalho e demais documentos necessários junto ao SIMEC (no caso dos TEDs do MEC) e/ou cadastro em programas de outros ministérios.
- Deficiência de pessoal capacitado para operacionalização do SIMEC, módulo TED, e TranfereGov.
- Capacitação de mais servidores para operacionalização do SIMEC, módulo TED, e TranfereGov, para um melhor acompanhamento das etapas de execução dos TEDs.
- Realização de visitas/reuniões políticas visando a captação de recursos via Termo de Execução Descentralizada.

Quadro 13: Gestão financeira e orçamentária

## Gastos LOA 2023

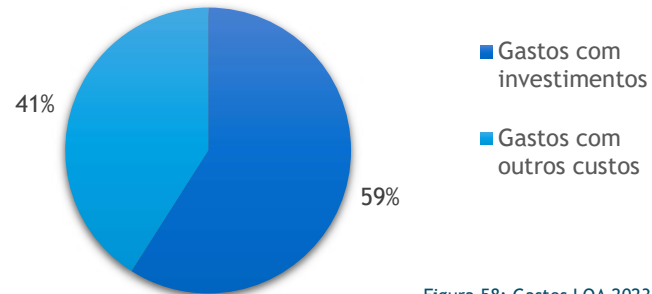


Figura 58: Gastos LOA 2023

Macroprocesso:	Gestão de Bens e Serviços
Objetivo Estratégico:	Buscar a eficiência econômico-financeira do IFAP
Metas:	Aperfeiçoar o acompanhamento patrimonial e a aquisição de materiais das unidades.
Indicadores:	Percentual de unidades com acompanhamento patrimonial realizado.
Principais resultados alcançados:	Realização de acompanhamento patrimonial em 5 das 7 unidades do Instituto
Impacto observado:	Diminuição do controle patrimonial nos ambientes educacionais e administrativos.
Causas ou impedimentos para alcance das metas:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Para o cumprimento dos objetivos pelo Instituto, é utilizado o SUAP e realizados, pelas unidades administrativas, os inventários patrimoniais eventuais antes da realização do inventário anual propriamente dito, ação denominada pelo IFAP de “Bem</li> </ul>

contado”, com a colaboração de todos os servidores e dos responsáveis pelos setores de patrimônio de cada unidade administrativa. No entanto, no exercício 2023, houve dificuldades pelas unidades da finalização do relatório final de inventário. Das 7 unidades do Instituto, 5 concluíram o relatório final, não tendo concluído os Campi Macapá e Santana.

- Dentre as dificuldades relatadas pelas unidades do IFAP, destaca-se a falta de pessoal nos setores de patrimônio e almoxarifado de todas as unidades;
- Resistência por parte dos servidores em participar do “Bem Contado”, bem como da Comissão de Inventário, em que muitos membros designados pelas suas chefias imediatas deixam de cooperar em grupo, sobrecarregando o trabalho para os demais membros;
- Falta de registro/transferência no SUAP de movimentações de bens entre os setores, pelos servidores responsáveis;
- Início da realização do inventário muito próximo do final do exercício, ocasionando em muitos membros das comissões de inventário em recesso e/ou férias.
- Os bens patrimoniais do Instituto são, via de regra, tombados e registrados no SUAP, garantindo o acompanhamento e a fiscalização da carga patrimonial do Instituto.
- Fluxo interno estabelecido de registro de bens no SUAP e SIAFI.
- Quantidade reduzida de servidores nos Campi lotados no setor de patrimônio (em média um servidor por Campi), reduzindo, com isso, a eficiência na realização dos inventários eventuais e anual, ocasionando também na centralização de algumas atividades na Reitoria, como o cadastro de todos os bens permanentes via SUAP.

**Medidas tomadas para enfrentamento:**

**Riscos Identificados:**

## Capítulo 4 | Resultados da gestão

### Desafios futuros:

- Falta de aderência de alguns servidores que possuem bens em sua carga patrimonial à realização dos inventários eventuais, dificultando a conclusão em tempo hábil das referidas ações.
- Movimentações de bens entre setores/unidades sem o devido registro via SUAP e SIAFI.
- Aumento do número de bens inservíveis.
- Necessidade de realocação de novos servidores nos setores de patrimônio com deficiência de pessoal.
- Conscientização de servidores sobre a importância da realização dos inventários eventuais e movimentação de bens via SUAP para a eficácia da realização do inventário anual.
- Que cada unidade intensifique os processos de desfazimento de bens, conforme Manual de Desfazimento de Bens do IFAP.

Quadro 14: Gestão de bens e materiais

### 4.4.3 Alocação de recursos e áreas especiais da gestão

#### Recursos da Lei Orçamentária Anual - LOA

Na análise dos valores empenhados, liquidados e pagos, referente ao período de 2021-2023, relativo a recursos da Lei Orçamentária Anual - LOA, constata-se que as execuções orçamentárias quanto às liquidações das despesas representam os seguintes percentuais:

- Em 2021 o percentual encontrado foi de 80,43%
- Em 2022 o percentual encontrado foi de 91,83%
- Em 2023 o percentual encontrado foi de 100,00%

Em relação às execuções orçamentárias, quanto aos pagamentos das despesas, encontram-se os seguintes percentuais:

- Em 2021 o percentual encontrado foi de 74,03%
- Em 2022 o percentual encontrado foi de 85,77%
- Em 2023 o percentual encontrado foi de 84,81%

### Despesa por Unidade Orçamentária (LOA)

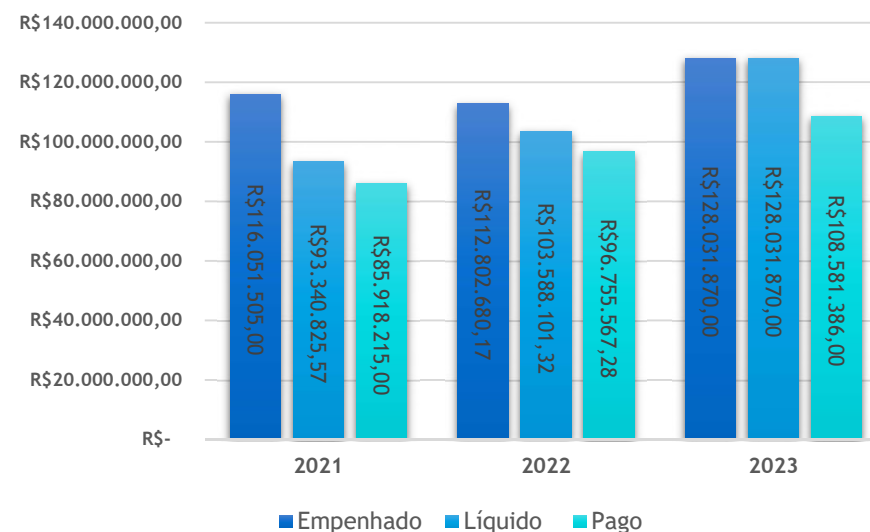


Figura 59: Despesas por Unidade orçamentária

### 4.4.4. Despesas extra LOA

Na análise dos valores empenhados referente ao período de 2021-2023, relativo a recursos extra orçamentários, constata-se um aumento no período de 2021 a 2022 e um aumento significativo no período de 2022 a 2023.

Os recursos extra orçamentários em referência são provenientes de Termos de Execução Descentralizada (TED).

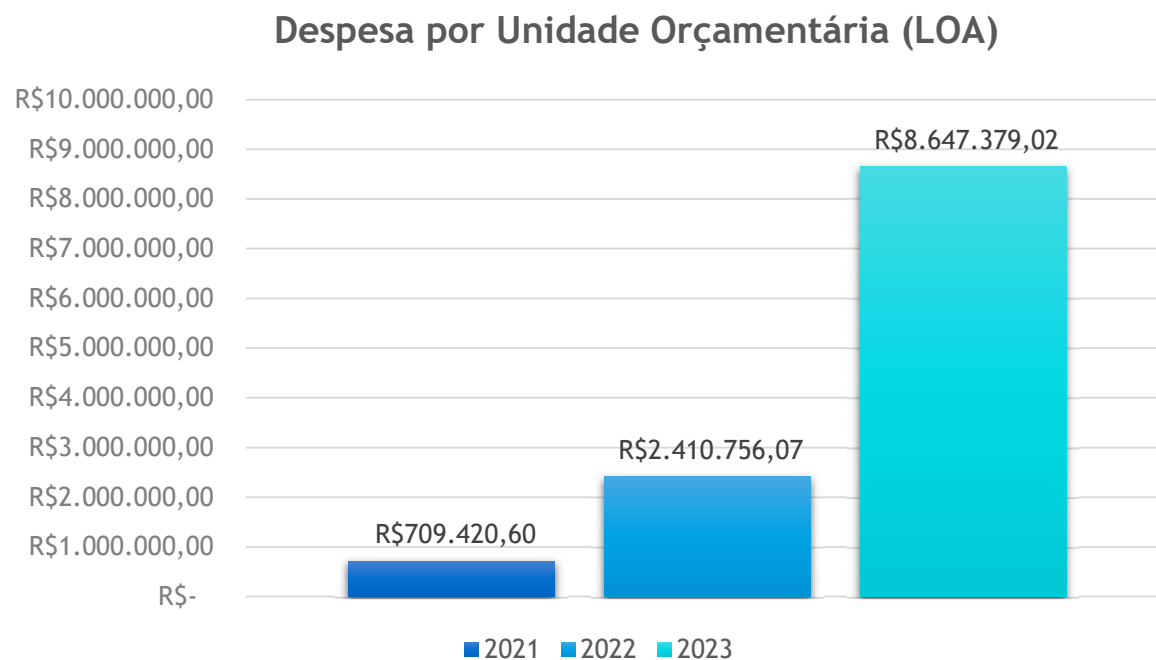


Figura 60: Despesas por Unidade orçamentária (LOA)



## 4.4.5. Despesa por grupo e elemento de despesa (LOA) 2023

	2021			2022			2023		
	Empenhado	Liquidado	Pago	Empenhado	Liquidado	Pago	Empenhado	Liquidado	Pago
<b>1- Pessoal encargos sociais</b>	<b>R\$ 83.069.101,02</b>	<b>R\$ 80.891.121,42</b>	<b>R\$ 74.525.477,63</b>	<b>R\$ 86.446.408,88</b>	<b>R\$ 86.343.233,17</b>	<b>R\$ 80.231.321,78</b>	<b>R\$ 96.988.459,23</b>	<b>R\$ 96.751.961,27</b>	<b>R\$ 87.630.581,93</b>
Vencimentos e vantagens fixas - pessoal civil	R\$ 65.651.664,02	R\$ 65.496.710,34	R\$ 59.556.864,77	R\$ 68.353.867,17	R\$ 68.353.867,17	R\$ 62.389.252,36	R\$ 75.567.536,12	R\$ 75.567.536,12	R\$ 66.778.241,69
Obrigações patronais	R\$ 13.439.186,00	R\$ 12.268.131,87	R\$ 12.268.131,87	R\$ 13.252.564,00	R\$ 13.149.388,29	R\$ 13.094.213,49	R\$ 14.287.362,22	R\$ 14.101.067,32	R\$ 14.101.067,32
Contratação por tempo determinado	R\$ 1.760.000,00	R\$ 1.274.783,94	R\$ 1.268.023,26	R\$ 2.910.911,87	R\$ 2.910.911,87	R\$ 2.886.384,74	R\$ 3.099.636,79	R\$ 3.099.636,79	R\$ 3.099.636,79
Outros	R\$ 2.218.251,00	R\$ 1.851.495,27	R\$ 1.432.457,73	R\$ 1.929.065,84	R\$ 1.929.065,84	R\$ 1.861.471,19	R\$ 4.033.924,10	R\$ 3.983.721,04	R\$ 3.651.636,13
<b>3- Outras despesas correntes</b>	<b>R\$ 21.538.043,25</b>	<b>R\$ 10.942.841,01</b>	<b>R\$ 9.987.054,06</b>	<b>R\$ 25.160.160,83</b>	<b>R\$ 16.736.643,22</b>	<b>R\$ 16.050.329,74</b>	<b>R\$ 31.160.034,24</b>	<b>R\$ 21.428.254,33</b>	<b>R\$ 20.730.383,37</b>
Outros serviços de terceiros PJ	R\$ 3.750.484,56	R\$ 845.138,42	R\$ 589.768,19	R\$ 4.797.256,20	R\$ 1.769.616,30	R\$ 1.696.563,77	R\$ 7.649.797,30	R\$ 3.267.705,35	R\$ 3.263.600,94
Locação de mão de obra	R\$ 7.224.848,01	R\$ 3.605.837,54	R\$ 3.324.626,00	R\$ 7.992.331,91	R\$ 6.099.186,20	R\$ 6.021.937,70	R\$ 9.226.435,65	R\$ 6.978.512,83	R\$ 6.900.931,28
Auxílio-alimentação	R\$ 3.469.846,00	R\$ 3.351.095,68	R\$ 3.072.555,33	R\$ 3.339.521,67	R\$ 3.339.521,67	R\$ 3.066.431,49	R\$ 4.338.746,00	R\$ 4.337.779,15	R\$ 3.952.110,79
Auxílio financeiro a estudantes	R\$ 2.296.027,42	R\$ 823.189,81	R\$ 813.483,81	R\$ 3.311.865,11	R\$ 1.777.419,34	R\$ 1.771.962,95	R\$ 3.051.836,91	R\$ 2.200.247,79	R\$ 2.200.247,79
Outros	R\$ 4.796.837,26	R\$ 2.317.579,56	R\$ 2.186.620,73	R\$ 5.719.185,94	R\$ 3.750.899,71	R\$ 3.493.433,83	R\$ 6.893.218,38	R\$ 4.644.009,21	R\$ 4.413.492,57
<b>4 - Investimentos</b>	<b>R\$ 11.279.781,46</b>	<b>R\$ 1.506.863,14</b>	<b>R\$ 1.404.084,59</b>	<b>R\$ 1.196.110,46</b>	<b>R\$ 508.224,93</b>	<b>R\$ 473.915,76</b>	<b>R\$ 645.947,63</b>	<b>R\$ 12.727,29</b>	<b>R\$ 12.727,29</b>
Equipamentos e materiais permanentes	R\$ 5.916.905,05	R\$ 1.374.149,44	R\$ 1.271.370,89	R\$ 668.492,55	R\$ 297.107,08	R\$ 295.309,08	R\$ 435.757,85	R\$ 12.727,29	R\$ 12.727,29
Obras e instalações	R\$ 5.362.876,41	R\$ 132.713,70	R\$ 132.713,70	R\$ 521.018,02	R\$ 209.917,87	R\$ 177.406,70	R\$ 207.269,68	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Outros	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 6.599,89	R\$ 1.199,98	R\$ 1.199,98	R\$ 2.920,10	R\$ 0,00	R\$ 0,00
<b>Total</b>	<b>R\$ 115.886.925,73</b>	<b>R\$ 93.340.825,57</b>	<b>R\$ 85.916.616,28</b>	<b>R\$ 112.802.680,17</b>	<b>R\$ 103.588.101,32</b>	<b>R\$ 96.755.567,28</b>	<b>R\$ 128.794.441,10</b>	<b>R\$ 118.192.942,89</b>	<b>R\$ 108.373.692,59</b>

Quadro 15: Despesa por grupo de e elemento de despesa

## 4.4.6. Despesa por grupo e elemento de despesa extra LOA 2023

	2021			2022			2023		
	Empenhado	Liquidado	Pago	Empenhado	Liquidado	Pago	Empenhado	Liquidado	Pago
<b>3- Outras despesas correntes</b>	<b>R\$ 670.697,30</b>	<b>R\$ 8.400,80</b>	<b>R\$ 8.400,80</b>	<b>R\$ 1.021.460,60</b>	<b>R\$ 312.203,42</b>	<b>R\$ 267.057,58</b>	<b>R\$ 3.541.187,88</b>	<b>R\$ 555.862,88</b>	<b>R\$ 535.057,11</b>
Outros serviços de terceiros PF	R\$ 124.400,80	R\$ 8.400,80	R\$ 8.400,80	R\$ 123.170,21	R\$ 75.040,21	R\$ 68.735,79	R\$ 288.895,50	R\$ 25.495,26	R\$ 22.819,49
Auxílio financeiro a estudantes	R\$ 283.200,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 308.600,00	R\$ 127.892,00	R\$ 127.892,00	R\$ 307.610,00	R\$ 35.400,00	R\$ 35.400,00
Outros	R\$ 263.096,50	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 589.690,39	R\$ 109.271,21	R\$ 70.429,79	R\$ 2.944.682,38	R\$ 494.967,62	R\$ 476.837,62
<b>4 - Investimentos</b>	<b>R\$ 38.723,30</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 1.389.295,47</b>	<b>R\$ 162.664,57</b>	<b>R\$ 103.652,38</b>	<b>R\$ 5.106.191,14</b>	<b>R\$ 700.165,81</b>	<b>R\$ 446.898,47</b>
Equipamentos e materiais permanentes	R\$ 38.723,30	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 978.042,00	R\$ 162.664,57	R\$ 103.652,38	R\$ 3.358.760,35	R\$ 253.026,00	R\$ 15.408,55
Obras e instalações	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 411.253,47	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1.747.430,79	R\$ 447.139,81	R\$ 431.489,92
Outros	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
<b>Total</b>	<b>R\$ 709.420,60</b>	<b>R\$ 8.400,80</b>	<b>R\$ 8.400,80</b>	<b>R\$ 2.410.756,07</b>	<b>R\$ 474.867,99</b>	<b>R\$ 370.709,96</b>	<b>R\$ 8.647.379,02</b>	<b>R\$ 1.256.028,69</b>	<b>R\$ 981.955,58</b>

Quadro 16: Despesa por grupo de e elemento de despesa

## 4.4.7. Despesa por programa e ação orçamentária LOA 2023

	Ação de Governo	Dotação Inicial	Dotação final	Empenhado	Liquidado	Pago
00PW	Contribuições a entidades nacionais sem exigência de programação específica	R\$ 21.731,00	R\$ 21.731,00	R\$ 21.731,00	R\$ 21.731,00	R\$ 21.731,00
0181	Aposentadorias e Pensões Civis da União	R\$ 763.048,00	R\$ 1.325.234,00	R\$ 1.325.234,00	R\$ 1.325.234,00	R\$ 1.274.541,00
09HB	Contribuição da união, de suas autarquias e fundações para o custeio do regime de previdência dos servidores públicos federais	R\$ 13.222.397,00	R\$ 13.638.847,00	R\$ 13.638.847,00	R\$ 13.638.847,00	R\$ 13.478.384,00
2004	Assistência médica e odontológica aos servidores civis, empregados, militares e seus dependentes	R\$ 622.573,00	R\$ 860.715,00	R\$ 860.715,00	R\$ 860.715,00	R\$ 720.033,00
20RL	Funcionamento de instituições federais de educação profissional e tecnológica	R\$ 14.022.454,00	R\$ 18.338.506,00	R\$ 17.983.915,00	R\$ 17.983.915,00	R\$ 11.119.578,00
20TP	Ativos civis da união	R\$ 74.917.752,00	R\$ 81.771.362,00	R\$ 81.771.302,00	R\$ 81.771.302,00	R\$ 72.877.656,00
212B	Benefícios obrigatórios aos servidores civis, empregados, militares e seus dependentes	R\$ 4.801.178,00	R\$ 5.873.526,00	R\$ 5.730.696,00	R\$ 5.730.696,00	R\$ 5.029.537,00
216H	Ajuda de custo para moradia ou auxílio-moradia a agentes públicos	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
00S6	Benefício Especial e Demais Complementações de Aposentadorias	R\$ 13.000,00	R\$ 13.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
2994	Assistência aos estudantes das instituições federais de educação profissional e tecnológica	R\$ 4.625.459,00	R\$ 5.033.445,00	R\$ 5.028.935,00	R\$ 5.028.935,00	R\$ 3.751.398,00
4572	Capacitação de servidores públicos federais em processo de qualificação e requalificação	R\$ 167.814,00	R\$ 192.814,00	R\$ 192.814,00	R\$ 192.814,00	R\$ 135.886,00
21B3	Fomento às ações de pesquisa, extensão e inovação nas instituições da rede federal de educação profissional, científica e tecnológica	R\$ 648.342,00	R\$ 543.342,00	R\$ 543.342,00	R\$ 543.342,00	R\$ 172.642,00
20RG	Reestruturação e modernização de instituições federais de educação profissional e tecnológica	R\$ 2.888.265,00	R\$ 954.481,00	R\$ 934.340,00	R\$ 934.340,00	R\$ 0,00
Total		R\$ 116.719.013,00	R\$ 128.572.003,00	R\$ 128.031.871,00	R\$ 128.031.871,00	R\$ 108.581.386,00

Quadro 17: Despesa por programa e ação orçamentária

## 4.4.8. Despesa por programa e ação extra LOA 2023

	Ação de Governo	Dotação Inicial	Dotação final	Empenhado	Liquidado	Pago
219V	Apoio ao Funcionamento das Instituições Federais de Educação Superior	---	---	R\$ 5.012.591,14	R\$ 700.165,81	R\$ 446.898,47
20RJ	Apoio à Capacitação e Formação Inicial e Continuada para a Educação Básica	---	---	R\$ 93.600,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
219U	Apoio ao Funcionamento e Modernização das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica	---	---	R\$ 41.261,89	R\$ 41.261,89	R\$ 41.261,89
214V	Apoio à Alfabetização, à Elevação da Escolaridade e à Integração à Qualificação Profissional na Educação de Jovens e Adultos	---	---	R\$ 2.652.815,40	R\$ 350.530,00	R\$ 350.530,00
21B4	Fomento ao Desenvolvimento e Modernização dos Sistemas de Ensino de Educação Profissional e Tecnológica	---	---	R\$ 836.335,36	R\$ 153.330,00	R\$ 134.375,00
20RL	Funcionamento de instituições federais de educação profissional e tecnológica	---	---	R\$ 10.775,23	R\$ 10.740,99	R\$ 8.890,22
Total		R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 8.647.379,02	R\$ 1.256.028,69	R\$ 981.955,58

Quadro 18: Despesa por programa e ação extra LOA



### Considerações sobre os resultados - Desempenho orçamentário

#### 4.4.9. Despesa por grupo e elemento de despesa (LOA)

Em relação aos valores empenhados referentes à Lei Orçamentária Anual - LOA, constata-se que houve crescimento de 2021 a 2022 e de 2022 a 2023.

No detalhamento dos valores empenhados segundo grupo de despesa, elencam-se os seguintes resultados:

- De 2021 a 2022, o crescimento do orçamento empenhado das despesas com **Pessoal e Encargos Sociais** foi de 2,9%, de **Outras Despesas Correntes** teve aumento de 3,1% e de **Investimentos** diminuição de -8,7%. Logo, o crescimento de despesas com **Pessoal e Encargos Sociais** teve destaque em comparação com 2021.
- De 2022 a 2023, o crescimento do orçamento empenhado das despesas com **Pessoal e Encargos Sociais** foi de 9,35%, de **Outras Despesas Correntes** teve aumento de 5,3% e de **Investimentos** diminuição de -0,5%. Logo, o crescimento de despesas com **Pessoal e Encargos Sociais** teve destaque em comparação com 2022.

Conclui-se, dessa forma, que os valores empenhados com despesas de pessoal protagonizaram o crescimento no orçamento total.

#### 4.4.10. Despesa por grupo e elemento de despesa (Extraorçamentário)

Em relação aos recursos extraorçamentários, os valores empenhados apresentam o seguinte desempenho:

- De 2021 a 2022, houve um aumento de valores empenhados, no percentual de **239,82%**. Tal diferença se deu pelo recebimento de recursos de 9 (NOVE) Termos de Execução Descentralizada no exercício 2022, sendo 6 (SEIS) novos, e 3 (TRÊS) com início de execução em exercícios anteriores.

- De 2022 a 2023, houve um aumento de valores empenhados, no percentual de **258,70%**. Tal diferença se deu pelo recebimento de recursos de 8 (OITO) Termos de Execução Descentralizada no exercício 2023.

#### Desafios:

- Manutenção do crescimento de aporte de recursos via Termos de Execução Descentralizada.
- Diminuição do número de alunos matriculados, comprometendo o crescimento dos recursos recebidos pela Lei Orçamentária Anual.

#### Ações futuras:

- Aperfeiçoar a gestão orçamentária para financiar o seu funcionamento, minimizando os seus custos com contratos de caráter continuado.
- Crescimento do número de alunos matriculados, mantendo-se o quantitativo de profissionais, na tentativa de crescimento dos recursos recebidos pela Lei Orçamentária Anual.
- Intensificação de desenvolvimento de projetos para obtenção de recursos para financiar programas educacionais.
- Realização de visitas/reuniões políticas visando a captação de recursos via Termo de Execução Descentralizada.

### Gestão de Licitações e Contratos

#### 4.4.11. Conformidade legal

O IFAP atende aos requisitos legais para a execução de suas licitações e contratos, sendo os principais normativos: Lei nº 8.666/93, Lei nº 10.520/2002, Lei nº 12.462/2011, Lei Complementar nº 123/2006, Decreto nº 7.892/2013, Decreto nº 8.538/2015, Decreto nº 10.024/2019, Lei nº 14.133/2021, e diversas Instruções Normativas, com destaque à IN nº 05/2014, IN nº 03/2017 e IN nº 05/2017; acórdãos do TCU e Portarias da AGU.

## Capítulo 4 | Resultados da gestão

### 4.4.12. Principais gastos por tipo de despesa LOA 2023

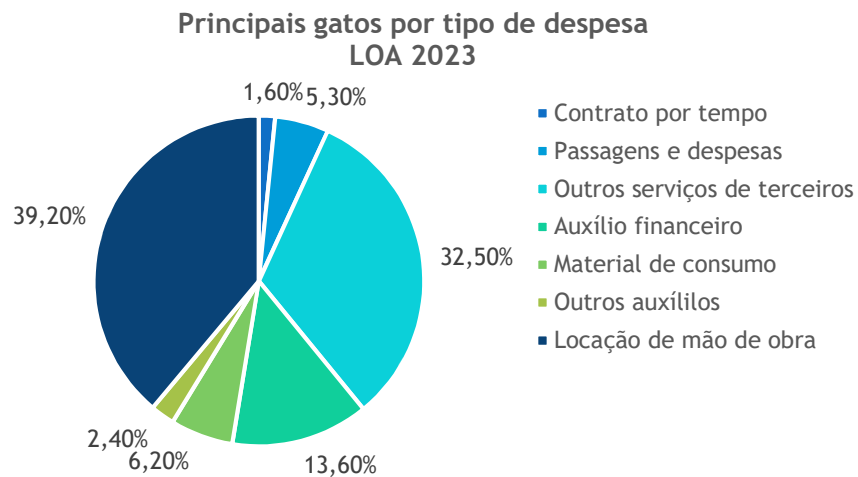


Figura 61: Principais gastos por tipo de despesa - LOA 2023

### 4.4.13. Principais gastos por tipo de despesa extra LOA

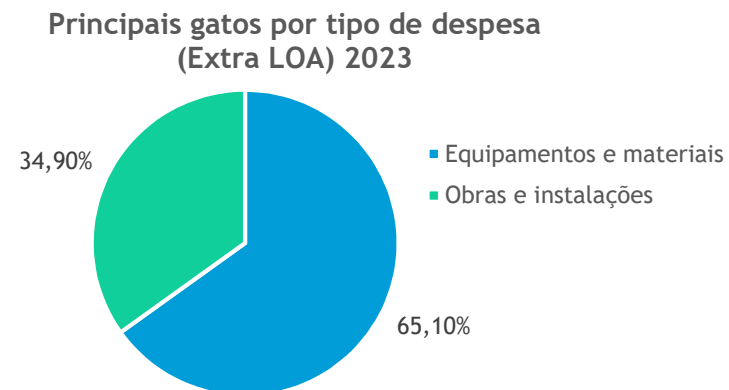


Figura 63: Principais gastos por tipo de despesa - Extra LOA 2023

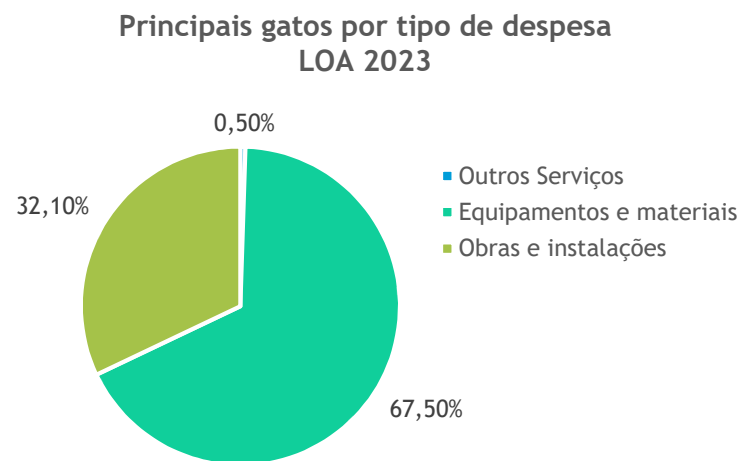


Figura 62: Principais gastos por tipo de despesa - LOA 2023

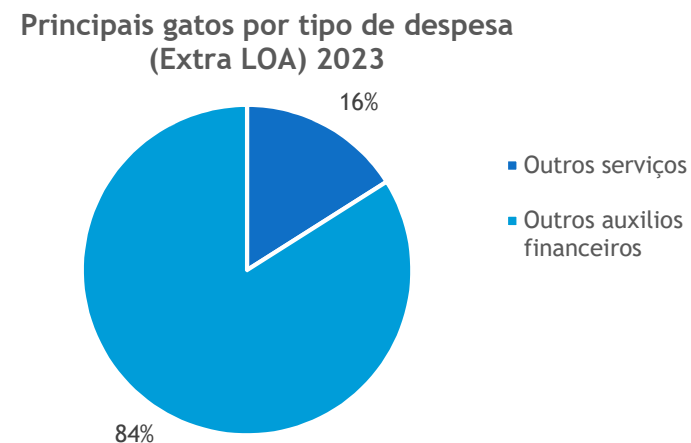


Figura 64: Principais gastos por tipo de despesa - Extra LOA 2023

## 4.4.14. Principais contratos de funcionamento

FINALIDADE DO CONTRATO	TIPO DE SERVIÇO CONTRATADO	META	GASTO EM 2023
Funcionamento/Unidade Administrativa	Apoio Administrativo	Garantir a manutenção educacional e administrativa das unidades do Ifap	R\$ 1.305.049,40
	Vigilância		R\$ 5.011.523,04
	Limpeza e conservação		R\$ 2.909.863,21
	Energia Elétrica		R\$ 564.261,58
	Manutenção e conservação de bens imóveis		R\$ 2.392.762,98
	Manutenção e conservação de veículos (com abastecimento de combustível)		R\$ 403.525,59
	Agenciamento e fornecimento de passagens aéreas		R\$ 1.288.265,92
Assistência ao Estudante	Materiais de consumo	Ampliar e fortalecer as ações de assistência social para os alunos	R\$ 1.525.793,97
	Fornecimento de alimentação		R\$ 1.796.840,63

Quadro 19: Despesa por programa e ação extra LOA

## 4.4.15. Principais desafios

### Licitações

- Instrução dos processos licitatórios em tempo hábil para atendimento a todos os *campi* do IFAP, considerando que desde 2021 a realização da fase externa das licitações foi centralizada na Reitoria, permanecendo a fase interna de planejamento realizada pela Reitoria e *Campi*, em atendimento à Portaria nº 13.623, de 10 de dezembro de 2019, da Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital.
- Orientar e acompanhar os *Campi* em seus procedimentos licitatórios, no que tange à fase interna de planejamento.

- Atuar em conformidade com as legislações que regem as contratações no governo federal, num cenário de constantes atualizações na legislação pertinente às licitações, observando-se ainda às recomendações dos órgãos de controle interno e externo.
- Publicação no site institucional de informações de fácil acesso referente aos processos licitatórios de todas as unidades do IFAP.

### Contratos

- Falta de pessoal necessário para atuação mais eficaz nas atividades essenciais de gestão dos contratos da Reitoria e *Campi*, ocasionada principalmente pela grande rotatividade de servidores nas unidades.
- Fragilidade na fiscalização dos contratos nos aspectos técnicos, administrativos e de pessoal.

## Capítulo 4 | Resultados da gestão

- Dificuldades relacionadas à falta de acompanhamento de alguns setores após a formalização da demanda (requisição de materiais e serviços).
- Publicação no site institucional de informações de fácil acesso referente aos contratos de todas as unidades do IFAP.

### Ações futuras

- Ampliar esforços para a realização de capacitação dos servidores atuantes em licitações e contratos em todas as unidades do IFAP.
- Aprimoramento da gestão sustentável entre as unidades do IFAP, visando o fortalecimento da atuação de servidores de outras unidades quando da composição de equipes de planejamento de contratação nos processos de compras compartilhadas da Reitoria.
- Aprimoramento dos fluxos atuais no que tange à gestão e fiscalização dos contratos.
- Implantação da Nova Lei de Licitações e Contratos no âmbito do IFAP.
- Incentivar as unidades administrativas à divulgação de atas, contratos e demais informações pertinentes referentes a licitações e contratos no site institucional.

Ainda, as licitações realizadas, em andamento por modalidade, com editais e anexos e resultados, bem como seus contratos em andamento podem ser localizados através do link: <https://www.ifap.edu.br/index.php/licitacoes-contratos-ifap>

### Gestão patrimonial e Infraestrutura

#### 4.4.16. Conformidade legal

Relativo à gestão do patrimônio institucional, o Instituto Federal do Amapá segue a legislação vigente, alinhado aos artigos 37, 70 e 75 da Constituição Federal, Lei nº 4320/64, Decreto-lei nº 200/67, Instrução Normativa nº 205/88, Lei Complementar nº 101/2000, Lei 8429/92 e demais instrumentos legais que regem a gestão patrimonial na Administração Pública, bem como a Lei nº 8.666/93, que rege as aquisições via processo licitatório.

**Locação de imóveis e equipamentos:** No exercício 2023, o Instituto Federal do Amapá não realizou a locação de imóveis. Relativo a equipamentos, não houve locação de equipamentos.

**Mudanças e desmobilizações relevantes e desfazimento de ativos:** No exercício 2023, houve o desfazimento de ativos imobilizados.

### Principais desafios

#### Patrimônio

- Quantidade reduzida de servidores nos *Campi* lotados no setor de patrimônio (em média um servidor por *Campi*), reduzindo com isso a eficiência na realização dos inventários eventuais e anual, ocasionando também na centralização de algumas atividades na Reitoria, como o cadastro de todos os bens permanentes via SUAP, e implantação do sistema SIADS.
- Falta de aderência de alguns servidores que possuem bens em sua carga patrimonial à realização dos inventários eventuais, dificultando a conclusão em tempo hábil das referidas ações.
- Movimentações de bens entre setores/unidades sem o devido registro via SUAP e SIAFI.
- Aumento do número de bens inservíveis.

#### Infraestrutura

- Demora na liberação de recursos de emendas parlamentares, impactando diretamente no início dos procedimentos licitatórios, considerando que o certame licitatório de obras só pode ser realizado com recursos disponíveis.
- Falta de engenheiros no quadro de pessoal dos *Campi*.

#### Ações futuras

- Adequação da estrutura administrativa e atribuições da PROAD, visando uma atuação sistêmica e coordenada com os Departamentos de Administração e Planejamento (DEAP) dos *Campi*.
- Realização de visitas/reuniões políticas visando a indicação de emendas parlamentares e/ou captação de recursos via Termo de Execução Descentralizada.



### 4.4.17. Principais investimentos de capital (infraestrutura e equipamentos)

Natureza de Despesa	Valores	Objetivo Estratégico	Meta Alcançada
Mobiliário em geral	R\$ 990.127,26	Buscar a eficiência econômico-financeira do IFAP	Aperfeiçoar o acompanhamento patrimonial e a aquisição de materiais nas unidades
Aparelhos condicionadores de ar	R\$ 1.011.828,60	Buscar a eficiência econômico-financeira do IFAP	Aperfeiçoar o acompanhamento patrimonial e a aquisição de materiais nas unidades
Aparelhos e equipamentos de laboratórios	R\$ 453.354,81	Buscar a eficiência econômico-financeira do IFAP	Aperfeiçoar o acompanhamento patrimonial e a aquisição de materiais nas unidades
Equipamentos Biblioteca	R\$ 474.264,00	Buscar a eficiência econômico-financeira do IFAP	Aperfeiçoar o acompanhamento patrimonial e a aquisição de materiais nas unidades
Obras em geral	R\$ 1.747.430,79	Construir e reformar com o fim de ampliação e manutenção	Aperfeiçoar o planejamento, execução e controle de construções e reformas para a ampliação e manutenção da infraestrutura física

Quadro 20: Principais investimentos de capital

## Gestão de custos

### 4.4.18. Estimativa de custos por programa governamental

Programa	Ação de Governo	Dotação Inicial	Dotação final	Empenhado	Liquidado	Pago
0032 - Programa de gestão e manutenção do Poder Executivo	181	Aposentadorias e pensões civis da União	R\$ 763.048,00	R\$ 1.325.234,00	R\$ 1.325.234,00	R\$ 1.274.541,00
	09HB	Contribuição da União, de suas autarquias e Fundações para o Custeio do Regime de Previdência dos Servidores Públicos Federais	R\$ 13.222.397,00	R\$ 13.638.847,00	R\$ 13.638.847,00	R\$ 13.478.384,00
	2004	Assistência Médica e Odontológica aos Servidores Civis, Empregados, Militares e seus Dependentes	R\$ 622.573,00	R\$ 860.715,00	R\$ 860.715,00	R\$ 720.033,00
	20TP	Ativos Civis da União	R\$ 74.917.752,00	R\$ 81.771.362,00	R\$ 81.771.302,00	R\$ 72.877.656,00
	212B	Benefícios Obrigatórios aos Servidores Civis, Empregados, Militares e seus Dependentes	R\$ 4.801.178,00	R\$ 5.873.526,00	R\$ 5.730.696,00	R\$ 5.029.537,00
	216H	Ajuda de Custo para Moradia ou Auxílio-Moradia a Agentes Públicos	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	4572	Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação	R\$ 167.814,00	R\$ 192.814,00	R\$ 192.814,00	R\$ 135.886,00
0909 - Operações Especiais: Outros Encargos Especiais	00S6	Benefício Especial e Demais Complementações de Aposentadorias	R\$ 13.000,00	R\$ 13.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
910 - Operações especiais: Gestão da participação em organismos e entidades nacionais e internacionais	00PW	Contribuições a entidades nacionais sem exigência de programação específica	R\$ 21.731,00	R\$ 21.731,00	R\$ 21.731,00	R\$ 21.731,00

5012 - Educação profissional e tecnológica	20RG	Reestruturação e Modernização de Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica	R\$ 2.888.265,00	R\$ 954.481,00	R\$ 934.340,00	R\$ 934.340,00	R\$ 0,00
	20RL	Funcionamento de Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica	R\$ 14.022.454,00	R\$ 18.338.506,00	R\$ 17.983.915,00	R\$ 17.983.915,00	R\$ 11.119.578,00
	21B3	Fomento às ações de pesquisa, extensão e inovação nas instituições de ensino de educação profissional e tecnológica	R\$ 648.342,00	R\$ 543.342,00	R\$ 543.342,00	R\$ 543.342,00	R\$ 172.642,00
	2994	Assistência aos Estudantes das Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica	R\$ 4.625.459,00	R\$ 5.033.445,00	R\$ 5.028.935,00	R\$ 5.028.935,00	R\$ 3.751.398,00
Total			R\$ 116.719.013,00	R\$ 128.572.003,00	R\$ 128.031.871,00	R\$ 128.031.871,00	R\$ 108.581.386,00

Quadro 21: Estimativa de custos por programa governamental

#### 4.4.19. Descrição das principais ações de custeio e investimento

**Ação 20RG** - Reestruturação e Modernização das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica.

**Produto:** Projeto Viabilizado.

**Especificação do Produto:** Considera-se projeto viabilizado o plano de trabalho elaborado por Institutos Federais de Educação Profissional e Tecnológica, Centros Federais de Educação Profissional e Colégio Pedro II, que tenha recebido recursos desta ação orçamentária.

**Descrição da ação:** Apoio ou execução de planos de reestruturação e modernização na Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica para a ampliação e melhoria da oferta de cursos e a redução da evasão, por meio da adequação e da modernização da estrutura física das instituições; da aquisição de imóveis, veículos, máquinas, equipamentos mobiliários e laboratórios; da locação de imóveis, veículos e máquinas necessários para a reestruturação; da execução de pequenas obras, incluindo reforma, construção, materiais e serviços; do atendimento das necessidades de custeio inerentes ao processo de reestruturação, considerando a otimização das estruturas existentes e o equilíbrio da relação aluno/professor; e da

modernização tecnológica de laboratórios visando à implementação da pesquisa aplicada, desenvolvimento tecnológico e inovação.

**Ação 20RL** - Funcionamento de Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica. **Produto:** Estudante Matriculado.

**Especificação do Produto:** Considera-se estudante matriculado o estudante com matrícula na Instituição, no exercício, independentemente do ano de ingresso e da situação acadêmica.

**Descrição da ação:** Gestão administrativa, financeira e técnica, e desenvolvimento de ações visando ao funcionamento dos cursos de Instituições Federais de Educação Profissional, Científica e Tecnológica e das Escolas Técnicas vinculadas às Universidades Federais; manutenção de serviços terceirizados; pagamento de serviços públicos; manutenção de infraestrutura física por meio de reforma, adaptação, aquisição ou reposição de materiais, observados os limites da legislação vigente; aquisição e/ou reposição de acervo bibliográfico e veículos; capacitação de servidores em temas e ferramentas de uso geral; prestação de serviços à comunidade; promoção de subsídios para estudos, análises, diagnósticos, pesquisas e publicações científicas; bem como demais atividades necessárias à gestão e administração da unidade.

**Ação 2994** - Assistência aos Estudantes das Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica. **Produto:** Estudante assistido.

**Especificação do Produto:** Considera-se Estudante assistido o estudante matriculado na Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, beneficiado com ações de assistência estudantil, na forma do regulamento.

**Descrição da ação:** Fornecimento de alimentação, atendimento médico-odontológico, alojamento e transporte, dentre outras iniciativas típicas de assistência estudantil, cuja concessão seja pertinente sob o aspecto legal e contribua para o acesso, permanência e bom desempenho do estudante.

**Ação 4572** - Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação.

**Produto:** Servidor capacitado.

**Especificação do produto:** Não informado.

**Descrição da ação:** Realização de ações voltadas à capacitação e desenvolvimento de servidores, tais como: pagamento de Gratificação por Encargo de Curso e Concurso - GECC; custeio para realização de eventos de capacitação; pagamento de passagens e diárias aos servidores, quando em viagem para capacitação; taxa de inscrição em cursos, seminários, congressos e outras despesas relacionadas à capacitação de pessoal.

**Ação 21B3** - Fomento às Ações de Pesquisa, Extensão e Inovação nas Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica.

**Produto:** Iniciativa apoiada.

**Especificação do produto:** Considera-se Iniciativa apoiada programa ou projeto de educação profissional e tecnológica, extensão tecnológica, pesquisa aplicada e inovação; evento científico e cultural promovido; capacitação ofertada; bem como suporte à implementação da

expansão e da reestruturação da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica promovida com recursos desta ação orçamentária.

**Descrição da ação:** Apoio a programas e projetos dos Institutos Federais de Educação Profissional e Tecnológica, Centros Federais de Educação Profissional, Colégio Pedro II e Escolas Técnicas vinculadas às Universidades Federais, nas áreas de educação profissional e tecnológica, extensão tecnológica, pesquisa aplicada e inovação, de educação do campo e de elevação da escolaridade de jovens e adultos, inclusive por meio de oferta de bolsas para monitores, implementação e promoção de ações educativas, científicas e culturais; capacitação de docentes e técnicos administrativos da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica; bem como apoio a iniciativas que visem à consolidação dos conhecimentos com a prática, mediante atividades voltadas à coletividade, viabilizando a indissociabilidade entre pesquisa e extensão.

**Ação 21B4** - Fomento ao Desenvolvimento e Modernização dos Sistemas de Ensino de Educação Profissional e Tecnológica.

**Produto:** Estudante matriculado.

**Especificação do Produto:** Não informado.

**Descrição da ação:** Suporte à implementação da expansão de matrículas de educação profissional e tecnológica em instituições públicas e privadas, incluindo a promoção das ações previstas na Lei nº 12.513/2011 e do itinerário formativo da formação técnica e profissional, prevista na Lei nº 13.415/2017; compreende, ainda, a modernização das instalações físicas, de laboratórios, bem como a aquisição de máquinas, equipamentos, desenvolvimento e disponibilização de ferramentas e materiais didáticos e pedagógicos para instituições não federais pertencentes aos sistemas públicos de ensino de Educação Profissional e Tecnológica, visando possibilitar a elevação de escolaridade de jovens e adultos, incluindo formação e capacitação de docentes e gestores e assegurar as condições técnicas e administrativas necessárias ao desenvolvimento da Educação Profissional e Tecnológica.



## 4.5 Desenvolvimento e Gestão estratégica

### 4.5.1 Pró-reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional

A PROPLAN - Pró-reitoria de Planejamento e desenvolvimento Institucional - foi instituída pela Resolução nº 92/2020 - CONSUP/RE/IFAP. Já em 2023, através da Resolução nº 1/2023 - CONSUP/RE/IFAP, houve a aprovação de ajustes no Organograma e Regimento Interno do IFAP, passando a PROPLAN a ser composta por: Diretoria de Desenvolvimento e Gestão Estratégica, Coordenação de Convênios e Monitoramento de Gestão, Coordenação de Dados e Avaliação Institucional, Setor de Integridade e Ouvidoria e Comissão de Ética.

Responsável por promover, acompanhar, consolidar e supervisionar as políticas de planejamento estratégico, tático e operacional do IFAP, foi criada para desempenhar um papel de extrema importância na administração e no fortalecimento do IFAP, assegurando a eficiência, integridade e transparência nas ações institucionais.

Ainda em dezembro 2023, foi aprovada pelo CONSUP a alteração do organograma da Reitoria, transformando a PROPLAN em uma Diretoria, a DIPLAN - Diretoria de Planejamento e Gestão Estratégica -, através da Resolução nº 101/2023 - CONSUP/RE/IFAP. A estrutura atual da DIPLAN é composta pela Secretaria Administrativa, Setor de controle financeiro e apoio à gestão estratégica, Departamento de Desenvolvimento e Modernização Institucional, Coordenação de Parcerias e Estratégias Organizacionais e Coordenação de Estudos, Monitoramento e Diagnóstico Institucional, com a atuação de uma equipe composta por cinco servidores.

Com a reformulação, os setores de Integridade, Ouvidoria, Relações Internacionais e Comissão de Ética passaram a atuar no Departamento de Governança, Riscos e Relações Estratégicas junto ao Gabinete da Reitoria.

Em 2023, destacamos o importante papel desempenhado pela PROPLAN junto a Comissão de Elaboração de novo Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), que definiu os objetivos do IFAP para o período de 2024 a 2028. Ainda, entre as atribuições desempenhadas compete à Unidade a elaboração do Relatório de Gestão, Acompanhamento do Plano de Ação do IFAP, acompanhamento do Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI, colaboração na elaboração da Proposta Orçamentária Anual, Informações aos órgãos de controle como TCU e CGU, elaboração de normativos internos, acompanhamento de Convênios, suporte a Comissão Própria de Avaliação, Carta de serviços ao cidadão, anuário estatístico, dentre outras atribuições.

### 4.5.2 Estrutura da Gestão do Desenvolvimento

Em 2023 a PROPLAN, organizada Através da Resolução nº 1/2023 - CONSUP/RE/IFAP, era composta por: Gabinete da Pró-reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional, Diretoria de Desenvolvimento e Gestão Estratégica, Coordenação de Convênios e Monitoramento de Gestão, Coordenação de Dados e Avaliação Institucional, Setor de Integridade e Ouvidoria e Comissão de Ética.

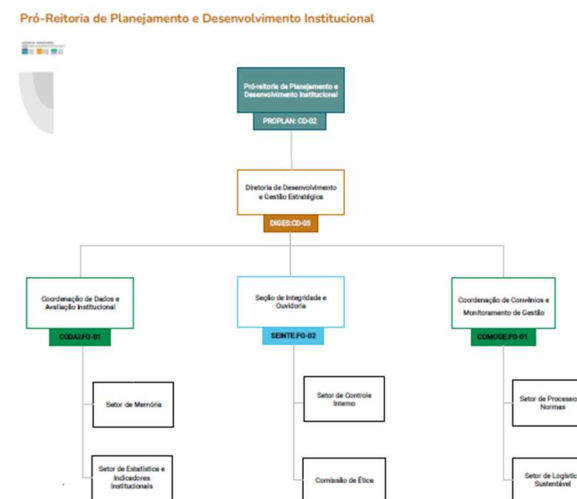


Figura 65: Organograma da PROPLAN em 2023

### 4.5.2 Gestão do Desenvolvimento

Considerado o perfil institucional do Instituto Federal do Amapá, suas especificidades e condições como instituição pertencente à administração pública federal, a estratégia do IFAP parte primeiramente de um padrão já estabelecido e institucionalizado a partir da Lei de Criação do Instituto, mas se constitui como um plano sistematizado de ações para um período de cinco anos, com o objetivo de ofertar educação profissional pública, gratuita e de excelência.

O Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) do IFAP faz uso do Planejamento como um meio de alcançar sua visão de futuro e, para tanto, apresentou de forma organizada e sistematizada uma série de objetivos, metas e indicadores de desempenho para o ano de 2023, embasados pelas demandas sociais e especificidades locais.

Relativo à responsabilidade da Pró-reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional, temos os resultados:

EIXOS	DIMENSÕES INSTITUCIONAIS	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	AÇÕES REALIZADAS
Planejamento e Avaliação Institucional	Dimensão 1. Planejamento e Avaliação	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sistematizar e acompanhar o planejamento institucional.</li> <li>Avaliação dos resultados de gestão.</li> </ul>	<p>Elaboração e acompanhamento do Plano de ação anual através de mecanismos periódicos de acompanhamento dos resultados para agilizar medidas gerenciais. Realização do monitoramento a execução dos planos pelas unidades através de uma Planilha de acompanhamento semestral, compartilhada com as unidades.</p> <p>Elaboração e atualização do Plano de Dados Abertos, RESOLUÇÃO 63/2022 - CONSUP/RE/IFAP, publicado em <a href="https://www.ifap.edu.br/index.php/publicacoes/item/1451-resolucao-n-63-2018-consup">https://www.ifap.edu.br/index.php/publicacoes/item/1451-resolucao-n-63-2018-consup</a></p> <p>Construção, publicação e divulgação do Relatório de Gestão em formato integrado, conforme orientações do Tribunal de Contas da União através da RESOLUÇÃO 16/2023 - CONSUP/RE/IFAP</p> <p>Atualização do Anuário Estatístico, bem como a consolidação das informações relevantes da Instituição.</p> <p>O documento poderá ser encontrado em <a href="https://www.ifap.edu.br/index.php/publicacoes/item/5211-anuario">https://www.ifap.edu.br/index.php/publicacoes/item/5211-anuario</a></p>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Fortalecer a identidade do IFAP no estado do Amapá.</li> <li>Ampliar as atividades de internacionalização a partir de demandas educacionais.</li> <li>Incentivar a participação de staffs e comunidade na construção do Plano de Desenvolvimento Institucional.</li> <li>Desenvolver ações que garantam a sustentabilidade ambiental.</li> </ul>	<p>Realização de eventos de propagação de conteúdo sobre a identidade do IFAP em parceria com a Diretoria de Comunicação</p> <p>Análise das demandas por cooperação em fase embrionária de implantação, cabendo aprimoramento do acerto.</p> <p>Realização de contatos e visitas a instituições internacionais com possibilidade de parcerias foram realizadas pelas áreas fim como as Pró-reitorias de extensão, pesquisa e pós-graduação.</p> <p>Acompanhamento das ações de internacionalização e divulgação de editais com instituições parceiras foi repassado para a responsabilidade da Seção de Relações Internacionais, não mais pertencente à PROPLAN.</p> <p>Construção do PDI 2024 a 2028, com a participação da comunidade interna e externa do Ifap, conforme RESOLUÇÃO 121/2023 - CONSUP/RE/IFAP</p>
Políticas de Gestão	Dimensão 07. Gestão Administrativa	<p>Desenvolver e implementar a gestão de processos e fluxos institucionais.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Fortalecer a transparência dos atos de gestão.</li> <li>Fortalecer os processos de autonomia e descentralização.</li> <li>Fortalecer a proteção de dados pessoais.</li> </ul>	<p>Avanço na implantação na descrição e a modelagem dos processos em todos os setores e instâncias institucionais da Reitoria, estabelecendo o modelo de gestão para criação de fluxos, revisão e aperfeiçoamento das atividades e atribuições. Ação será concluída em 2024 com o estabelecimento de padrões técnicos para otimização de processos de trabalho, bem como a aprovação e regulamentações.</p> <p>Aprimoramento do Portal de Dados Abertos (<a href="https://www.ifap.edu.br/index.php/dados-abertos-ifap">https://www.ifap.edu.br/index.php/dados-abertos-ifap</a>)</p> <p>A atualização dos organogramas e regimentos dos campi e da reitoria teve conclusão parcial com a atualização e publicação do desenho gerencial e regimento da reitoria</p> <p>Elaborar cartilha sobre a Política de proteção de dados pessoais do IFAP, Realizar FAQ de proteção de dados cumprida <a href="https://ifap.edu.br/index.php/publicacoes/item/4444-cartilha-descobrimdo-a-lei-geral-de-protecao-de-dados-ifap">https://ifap.edu.br/index.php/publicacoes/item/4444-cartilha-descobrimdo-a-lei-geral-de-protecao-de-dados-ifap</a></p>

### 4.5.3 Desenvolvimento

A mensuração dos índices de desenvolvimento é feita através de grupos de indicadores que permitam avaliar o desempenho da instituição no ensino, na pesquisa, na extensão, na assistência, na gestão e nos demais eixos. Esses indicadores estão discriminados no Plano de Desenvolvimento Institucional, observadas as especificidades, e com os parâmetros e dimensões idealizados para contemplar uma visão sistêmica e orgânica da instituição, nas suas mais diversas nuances, visando estabelecer mecanismos que possam favorecer o controle das ações da instituição e seu caminhar na direção dos objetivos estratégicos, metas e projetos institucionais.

### 4.5.4 Governança

Governança pública, segundo do Decreto nº 9.203, art. 2º, de 22 de novembro de 2017, compreende o conjunto de mecanismos de liderança, estratégia e controle postos em prática para avaliar, direcionar e monitorar a gestão, com vistas à condução de políticas públicas e à prestação de serviços de interesse da sociedade. Umbilicalmente relacionados ao conceito de governança, a gestão de riscos, gestão de macroprocessos e os controles internos ajudam na tomada de decisões, no cumprimento do planejamento estratégico e no controle de eventos que possam impactar nos objetivos estratégicos, missão, visão e valores definidos. Neste sentido, as ferramentas de governança apresentam a sua atuação conforme segue:

### 4.5.5 Auditoria Interna

A atuação da unidade de Auditoria Interna (Audin) no exercício de 2023 foi baseada nas áreas e atividades planejadas no seu Plano Anual de Atividades de Auditoria Interna - PAINT. Seguem abaixo as respectivas atividades e suas situações: realizadas e em execução.

ATIVIDADE	DESCRIÇÃO	SITUAÇÃO
Avaliação transparência entre o Ifap e a Fundação de Apoio À Educação e ao Desenvolvimento Tecnológico do Rio Grande do Norte (FUNCERN)	Atender ao item 9.5 do Acórdão 1178/2018 - TCU/Plenário: "9.5. determinar ao Ministério da Transparência e Controladoria-Geral da União, com fundamento no art. 74, II, da Constituição Federal, que oriente as auditorias internas das IFES e IF a: 9.5.1 incluírem em seus planos anuais de atividades, por pelo menos quatro exercícios, trabalhos específicos para verificar: 9.5.1.1. cumprimento pela própria IFES ou IF dos requisitos relativos à transparência nos relacionamentos com fundações de apoio referidos acima; e 9.5.1.2. cumprimento pelas fundações de apoio credenciadas ou autorizadas pela IFES/IF dos requisitos relativos à transparência citados acima."	Em execução
Avaliação do planejamento da LOA para pagamento das taxas referentes aos pedidos de proteção de propriedade intelectual e avaliação da atualização e atendimento aos fluxos de processos para proteção de propriedade intelectual.	Verificar o planejamento financeiro para a garantia do pagamento dos pedidos de proteção intelectual e avaliar os controles internos referentes à proteção de propriedade intelectual.	Em execução
Avaliação do acompanhamento do andamento das obras da Reitoria.	Verificar a legalidade, a legitimidade, a eficácia, a eficiência e a economicidade no acompanhamento das obras da Reitoria.	Em execução
Elaboração do Plano Anual de Atividade de Auditoria Interna/2023		Realizada
Elaboração do Relatório Anual de Atividade de Auditoria Interna/2022		Em execução
Elaboração Relatório de Gestão do exercício de 2023		Realizada
Assistência aos órgãos de controle (CGU e TCU)		Realizada
Capacitação da equipe de auditoria		Realizada
Monitoramento das recomendações emitidas pela Auditoria Interna		Em execução

Quadro 23: Ações de Auditoria em 2023

Em 09 de setembro de 2023, um novo servidor designado para a função de auditor, transferido da Universidade Federal do Pará (UFPA), iniciou suas atividades no Instituto Federal do Amapá (Ifap). Durante a integração, o auditor familiarizou-se com a situação atual da auditoria interna, mediante a análise de relatórios anteriores e reuniões com os departamentos-chave de gestão.

Um ponto crucial identificado foi a necessidade da Instituição em proceder com a identificação de riscos, uma iniciativa já em andamento pela Pró-Reitoria de Ensino (Proen). Além disso, reuniões com departamentos responsáveis pela integridade foram realizadas. Como diagnóstico preliminar, destacam-se a importância da definição de fluxos de processos claros e a necessidade de mapeamento de competências associadas a cada setor.

Outra questão observada é a falta de comunicação efetiva entre os setores. A auditoria, exercendo um papel crucial na avaliação de controles internos e fornecendo consultoria à alta gestão, está empenhada em melhorar esse aspecto. Adicionalmente, o déficit de pessoal em toda a instituição foi identificado como um desafio significativo. Alternativas como a contratação de estagiários e a cooperação com fundações de apoio estão sendo consideradas.

Após assumir responsabilidades na auditoria, foi notado que três auditorias estão em andamento, abordando temas como fundação de apoio, propriedade intelectual e obras na Reitoria. Atualmente, a auditoria de propriedade intelectual está na fase de elaboração do relatório preliminar, enquanto as demais estão próximas da conclusão. Adicionalmente, já se iniciou a execução do Plano Anual de Atividades de Auditoria Interna (Paint) para 2024.

Finalmente, no âmbito da auditoria interna, após a conclusão dos Relatórios de Auditoria, as recomendações são inseridas no sistema e-Aud (sistema de gestão da Atividade de Auditoria Interna Governamental) para acompanhamento e monitoramento. Uma revisão recente revelou a existência de nove recomendações pendentes de implementação, detalhadas na tabela a seguir:

Monitoramentos: Unidade Auditada X Quantidade

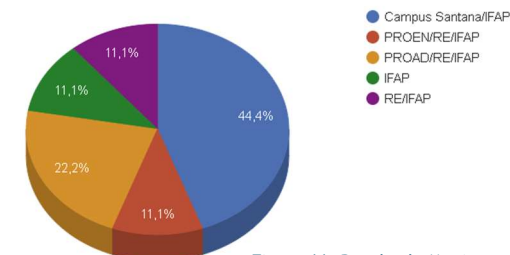


Figura 66: Resultado Monitoramento das Unidades

Quanto à auditoria contínua sobre acúmulo de cargos, houve 12 ocorrências, conforme quadro abaixo:

Ocorrências: Estado X Quantidade

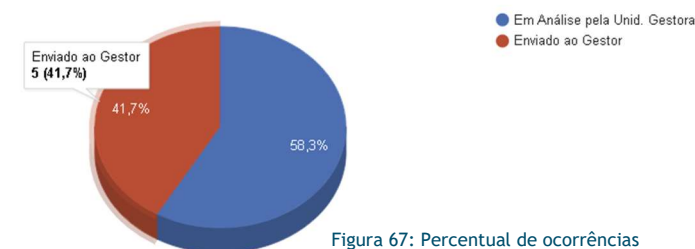


Figura 67: Percentual de ocorrências

No que se refere ao Tribunal de Contas da União, há quatro acórdãos pendentes de cumprimento e 6 concluídos.

Determinações, Recomendações e Identificações ?

Buscar pelo número do acórdão, número do processo, texto da deliberação, partes ou órgão destinatário

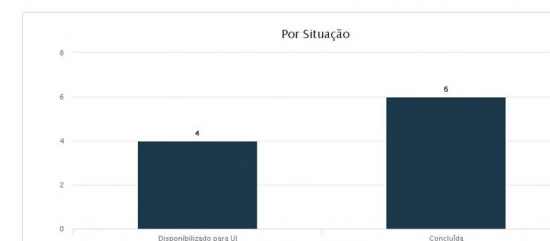


Figura 68: Pendências de acórdãos



### Gestão Orçamentária e Financeira:

- A auditoria realizou o monitoramento de recomendações oriundas de auditorias internas e externas anteriores, bem como acompanhou as solicitações de auditoria emitidas pela Controladoria-Geral da União (CGU) e do Tribunal de Contas de União (TCU). Essas atividades estão em andamento e previstas para conclusão até 31 de março de 2024.

### Acompanhamento de Obras da Reitoria:

- A avaliação do progresso e legalidade das obras da Reitoria está em curso. Este processo inclui a análise da eficácia, eficiência e economicidade das obras.

### Propriedade Intelectual:

- A avaliação do planejamento da Lei Orçamentária Anual (LOA) para o pagamento de taxas relacionadas à proteção de propriedade intelectual está em fase de elaboração do relatório preliminar. Da mesma forma, a avaliação da atualização e aderência aos fluxos de processos para proteção de propriedade intelectual também está em andamento.

### Transparência com Fundações de Apoio:

- Em atendimento ao Acórdão nº 1.178/2018, do Tribunal de Contas da União (TCU), a auditoria está avaliando a transparência nas relações com fundações de apoio. Isso inclui a análise da Resolução nº 77/2022, do Conselho Superior (CONSUP) do IFAP, que aprovou a adesão à Fundação de Apoio à Educação e ao Desenvolvimento Tecnológico do Rio Grande do Norte (FUNCERN).

### Publicidade e Transparência:

- A atualização no website do IFAP foi realizada para garantir a divulgação adequada de instrumentos normativos, relatórios de auditoria e outros documentos correlatos.

### Atividades de Monitoramento:

- A Auditoria Interna está empenhada em corrigir inconsistências identificadas durante as auditorias. Entretanto, a não implementação das recomendações resulta na persistência de falhas nos controles internos.

### Capacitação:

- O servidor participou de cursos em parceria com o IFAP e a CGU, incluindo o Curso de Gestão de Riscos para Gestores e o Curso sobre Conflito de Interesse.

### Adequação ao Estatuto:

- A Auditoria Interna está ajustando seu Estatuto conforme a Instrução Normativa da Secretaria Federal de Controle Interno (SFC) nº 13, de 6 de maio de 2020, visando estabelecer uma padronização mínima na organização e atuação das auditorias internas do Poder Executivo Federal.

### Conclusão:

Em 2023, a Auditoria Interna do IFAP concentrou-se em consolidar seu papel orientativo e preventivo, visando atender às necessidades da Instituição. A auditoria cumpriu eficazmente suas competências regimentais, contribuindo para a consecução dos objetivos institucionais por meio de suas recomendações e monitoramento.

### 4.5.6 Ações de Correição

Nos termos do Decreto nº 5.480, de 30 de junho de 2005, o SECORR integra o Sistema de Correição do Poder Executivo Federal como unidade seccional, responsável pelas atividades relacionadas à prevenção e apuração de ilícitos administrativos praticados por servidores públicos, bem como pelas ações de responsabilização administrativa de pessoas jurídicas, na forma da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013. Em atenção à Portaria Normativa CGU nº 27, de 11 de outubro de 2022, também se inserem nos objetivos da atividade correcional a contribuição para o fortalecimento da integridade pública e a promoção da ética e transparência na relação público-privada, mediante o apoio à identificação de riscos e vulnerabilidades à integridade.

Adequando esse conceito de Correição expresso pela CGU e reportando para a Correição do IFAP, podemos conceituá-la como: uma Seção responsável pela apuração de supostas infrações administrativas de servidores públicos do IFAP e também é responsável por dar orientação e acompanhamento às comissões de Processos Administrativos Disciplinares, Sindicância Investigatória e Acusatória e também de Investigações Preliminares Sumárias. As denúncias e as representações recebidas pela Coordenação de Correição são analisadas, previamente, utilizando-se dos mais variados procedimentos investigativos e, ao final, emitimos o juízo de admissibilidade, podendo ser recomendado os seguintes procedimentos: arquivamento de denúncia, se ausentes os indícios de autoria e materialidade, celebração de Termo de Ajustamento de Conduta - TAC, no caso de condutas de menor potencial ofensivo, abertura de Investigação Preliminar Sumária, ou instauração de Processo Administrativo Disciplinar - PAD, caso sejam identificados indícios de autoria e materialidade, nos termos da Portaria nº 27/2022-CGU.

A Seção de Correição - SECORR prevista no Regimento Interno da Reitoria pela Resolução nº 62/2022 possui uma estrutura dotada de autonomia e independência, sendo um órgão integrante da Reitoria, subordinando-se diretamente ao Reitor (a) em todas as matérias administrativas. Em sua atuação, o SECORR se baseia na legislação pertinente, especialmente na Lei nº 8.112/90, normativas, e em materiais de apoio, como o Manual de Processos Administrativos Disciplinares da Controladoria-Geral da União - CGU, visando aplicar o poder disciplinar e correcional do próprio Reitor (a), a quem compete nomear as Comissões no sentido de apurar faltas disciplinares.

### 4.5.6.1 Principais resultados da Correição

O IFAP, por meio da Seção de Correição - SECORR, no ano de 2023, promoveu as ações necessárias no sentido de adequar as informações quanto ao cumprimento, pela instância de correição da unidade, das disposições da Portaria nº 1.043, de 24 de julho de 2007, e Portaria nº 2.463, de 19 de outubro de 2020, da Controladoria Geral da União - CGU, tendo alimentado o sistema CGU-PAD e ePAD, no que tange aos Procedimentos Disciplinares.

A tabela abaixo descreve os resultados obtidos no ano de 2023 referentes aos Procedimentos Disciplinares no âmbito do Instituto Federal do Amapá.

DESCRIÇÃO	QUANTITATIVO
Total dos Processos Administrativos Disciplinares Ordinários concluídos	02
Total dos Processos Administrativos Disciplinares Sumários concluídos	04
Total das Sindicâncias Acusatórias concluídas	02
Total dos Termos de Ajustamento de Conduta - TAC celebrado	01
Total das aplicações de penalidades aos Servidores(as)	03
Total dos arquivamentos de Processos Administrativos Disciplinares e Sindicâncias	05
Total dos Procedimentos Disciplinares julgados	08

Quadro 24: Tabela de resultados

Como principais resultados observados em relação à atividade correcional, no âmbito do Instituto Federal do Amapá, a SECORR, para obter mais celeridade e economicidade no processo disciplinar, focou na importância de uma análise inicial de admissibilidade mais robusta, minuciosa e eficaz das denúncias, e nas representações recebidas, utilizando-se dos mais variados procedimentos investigativos, bem como teve o seu Regimento Interno aprovado pela Resolução nº 44/2023, que estabelece a composição e a competência da Corregedoria e regula seu funcionamento, possibilitando uma estrutura ampla, abrangente e muito importante para o fortalecimento do setor.

A tabela abaixo descreve a situação atual dos Processos Administrativos Disciplinares e Sindicâncias em andamento no âmbito do Instituto Federal do Amapá.

DESCRIÇÃO	QUANTITATIVO
Total de Processos Administrativos Disciplinares Ordinários	07
Total de Processos Administrativos Disciplinares Sumários	04
Total de Sindicâncias Disciplinares	01
Total de Revisão de Processos Administrativos Disciplinares	01
Total de Procedimentos Disciplinares	13

Quadro 25: Tabela de situação de processos

### 4.5.6.2 Desafios da Correição do IFAP

A principal dificuldade enfrentada por esta Unidade é a escassez de recursos humanos, uma vez que conta apenas com um servidor responsável pelas análises, pareceres, manifestações e orientações técnicas às comissões, além de toda a gestão dos processos correcionais. Para superar essa carência, a unidade Correicional necessita um maior aporte de recursos humanos, especialmente de servidores com formação especializada, preferencialmente na área de direito. Dessa forma, seria possível criar equipes especializadas para funções específicas, tais como: análises das denúncias, investigação, emissão de pareceres e notas técnicas, apoio às comissões, análise de relatórios e acompanhamento de processos, entre outras atribuições. É importante ressaltar que há previsão de concurso público para 2024, o que abriria possibilidades para a inclusão de novos servidores na equipe de Correição.

Por fim, considerando que a atividade correccional é fundamental para a governança pública e representa um elemento estratégico para promover a integridade do estado, esta Unidade Correccional está empenhada em trabalhar incansavelmente, apesar dos grandes desafios, para aprimorar a gestão correccional e fortalecer a integridade institucional do IFAP.

### 4.5.7 Resultados do modelo de negócio

O IFAP se compromete com a educação gratuita e de qualidade, atendendo à comunidade acadêmica por meio do tripé ensino, pesquisa e extensão. Utilizando os recursos físicos e humanos disponíveis, o instituto busca transformar a realidade da região, criando oportunidades para melhores empregos e renda para seus egressos.

Com base nesse compromisso, construído a partir das finalidades e objetivos expressos na Lei de Criação nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008, apresentamos os principais indicadores do ano de 2023, destacando as atividades finalísticas realizadas, os resultados alcançados e os impactos gerados.

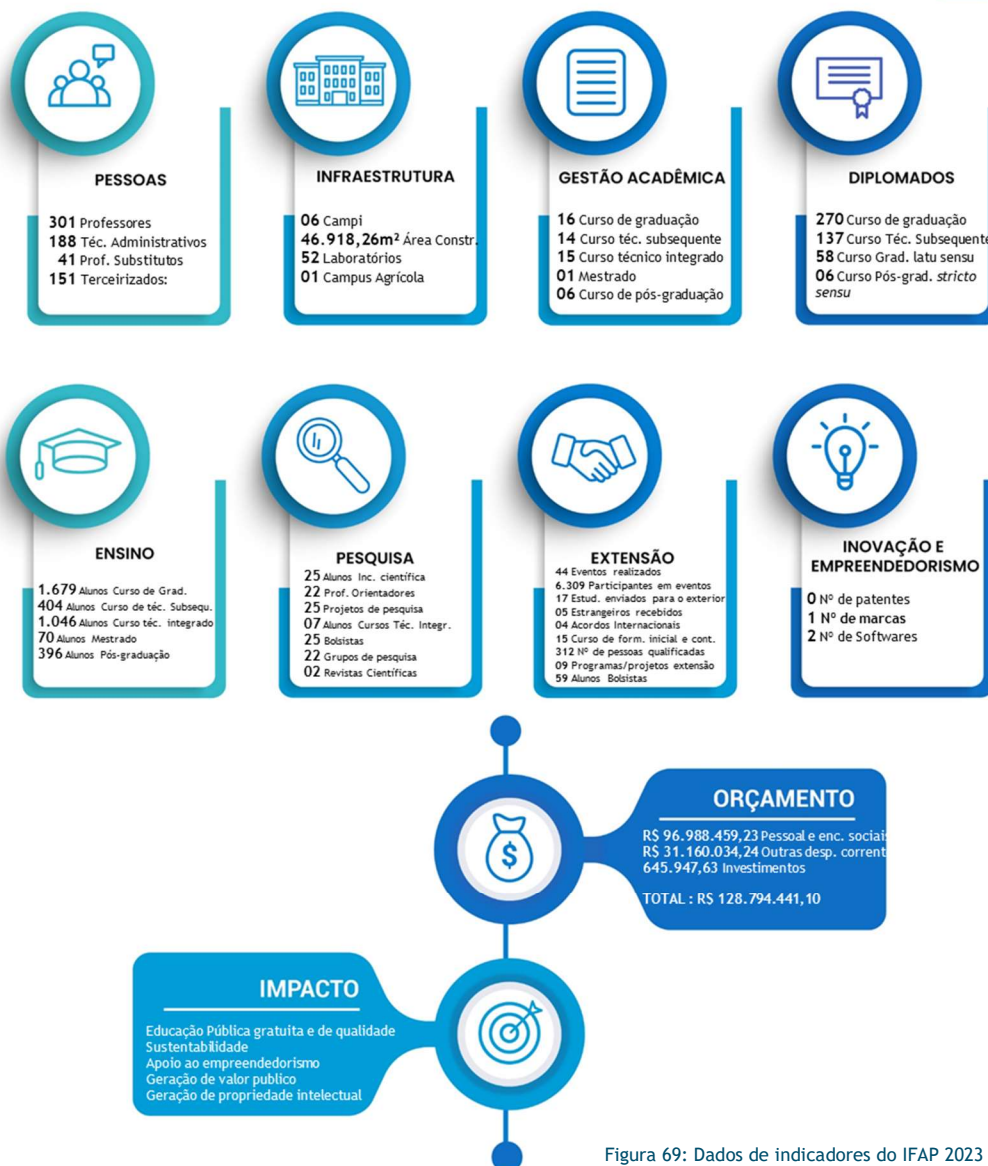


Figura 69: Dados de indicadores do IFAP 2023

### Tecnologia da Informação

#### 4.6.1 Mensagem do Diretor de Tecnologia da Informação - Robson Luiz Silva Souza



A Tecnologia da Informação (TI) se estabeleceu de maneira abrangente no Instituto Federal do Amapá (IFAP), permeando os sistemas e serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) e estabelecendo padrões de processos nos diversos setores através de seus sistemas. A Diretoria de Tecnologia da Informação (DITI), com seus serviços, atende a uma ampla base de usuários, totalizando mais de 7 mil pessoas, entre professores, técnicos administrativos, prestadores de serviço, gestores e alunos em diferentes níveis de ensino, abrangendo desde o ensino médio até a pós-graduação.

No decorrer do ano de 2023, as iniciativas da DITI foram direcionadas para oferecer suporte às atividades administrativas, de ensino, pesquisa, extensão e inovação. Esforços significativos foram dedicados ao aprimoramento dos processos de gestão, governança de TI e segurança da informação, mediante a implementação do Plano de Privacidade e Segurança da Informação e no amadurecimento da transformação digital.

Essa abordagem estratégica visou não apenas otimizar a eficiência operacional, mas também fortalecer a postura de governança e de segurança de dados. A DITI, ao consolidar essas ações, desempenha um papel crucial no apoio ao desenvolvimento institucional, alinhando-se com as melhores práticas de gestão e tecnologia, para proporcionar um ambiente acadêmico e administrativo mais robusto.

#### 4.6.2 A Diretoria de Tecnologia da Informação

A fim de manter a conformidade legal, a Diretoria de Tecnologia da Informação do IFAP - DITI aplica regras e diretrizes estabelecidas pelo Governo Federal, órgãos de controle, Ministério da Economia, Gabinete de Segurança Institucional da Presidência da República - GSI/PR, padrões internacionais para manutenção dos serviços de TI, além de seus normativos internos, evoluindo continuamente seus padrões referentes à acessibilidade, governança digital, segurança da informação, identidade visual, interoperabilidade, licitação e fiscalização de contratos. A DITI também atende à Instrução Normativa Nº 01/2019, de 04 de abril de 2019, que dispõe sobre os procedimentos de contratação de soluções de TIC, garantindo que seja atendido o planejamento anteriormente definido.

#### 4.6.3. Modelo de Governança de TI

A governança de TIC do IFAP atende ao Decreto Nº 10.332, de 28 de abril de 2020, mantendo um Comitê de Governança Digital para deliberar sobre os assuntos relativos à implementação das ações de governo digital e ao gerenciamento dos recursos de tecnologia da informação e comunicação, sendo este comitê composto pelo gestor máximo da instituição, um representante de cada unidade finalística e o gestor da unidade de tecnologia da informação. A DITI também conta em sua estrutura organizacional com um Departamento de Governança de TIC, tendo como objetivo operacionalizar as demandas relacionadas à governança na área de tecnologia da informação.

Para o biênio 2022-2023, foi elaborado e aprovado o Plano Diretor de TIC - PDTIC, contendo metas e ações que norteiam a atuação da Diretoria de Tecnologia da Informação. O PDTIC 2022-2023 abrange todas as Unidades/Campi do IFAP e está alinhado ao Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI.

#### 4.6.4. Contratações mais relevantes de recursos de TI

Em 2023, o IFAP destaca as seguintes aquisições, considerando sua relevância:



AQUISIÇÃO	DESCRIÇÃO	VALOR
<b>Aquisição de sistemas Autodesk EAC</b>	A aquisição teve o propósito dar suporte às atividades de engenharia que necessitam de ferramentas de editoração. A Autodesk AEC Collection oferece aos projetistas, engenheiros e profissionais de construção as ferramentas e os fluxos de trabalho integrados para criar com facilidade, explorar o que é possível e construir com confiança. Para atender de forma adequada, a contratação teve seu período de vigência em 36 meses.	R\$ 66.506,26
<b>Aquisição de Workstations</b>	Atendendo à necessidade de produção de conteúdo digital para o ensino, baseado em software de editoração de áudio e vídeo, a fim de se otimizar o tempo de processamento exigido em detrimento dos vídeos produzidos, optou-se pela contratação de equipamento tipo Workstation. Os equipamentos possuem 60 meses de sessenta meses on-site, com características escaláveis para aumento de recursos.	R\$ 93.600,00
<b>Aquisição de Impressoras</b>	O fornecimento de Impressoras Multifuncionais LASER com garantia de 48 meses (on-site) com a finalidade renovar de forma emergencial parte do parque de impressão que atualmente encontra-se com defasagem em todas as unidades do IFAP, permitindo a continuidade dos serviços à comunidade acadêmica desta instituição. Com valor limitado e com base no estudo técnico preliminar, optou-se por equipamentos multifuncionais mais versáteis e com período amplo de garantia, bem como maior capacidade de impressão que as impressoras atuais.	R\$ 58.190,00.
<b>Aquisição de Capacitação</b>	Visando a aprendizagem contínua da equipe de TI, bem como a deliberação no Colégio de Dirigentes para incluir docentes do colegiado de informática, buscou-se uma empresa com amplo catálogo de cursos nas mais diversas áreas de conhecimento tecnológico, bem como a possibilidade de personalização de cursos. Desta forma, contratou-se a empresa Alura, que abarca cursos nas áreas de desenvolvimento, projetos, redes, nuvem, Inteligência Artificial, segurança da Informação e governança, ou seja, alinhadas ao desenho organizacional da Diretoria de Tecnologia da Informação.	R\$ 33.000,00

Quadro 26: contratações mais relevantes

### 4.6.5. Principais iniciativas (sistemas e projetos) e resultados na área de TI por cadeia de valor

Na área de sistemas de informação, a renovação do contrato de Nuvem foi fundamental para manter os sistemas estratégicos do IFAP com disponibilidade 24x7, reduzindo impactos provenientes de problemas elétricos constantes na infraestrutura de datacenter do IFAP, garantindo não interrupção dos serviços aos campi.

O sistema de diploma digital, apesar de implantado, requereu atualizações constantes. Ainda em 2023, iniciou a assinatura digital de certificados para cursos FIC, servindo de base para implementação deste modelo para os cursos técnicos e cursos de pós-graduação no ano de 2024.

### 4.6.6. Segurança da Informação

A DITI conta em sua estrutura organizacional com uma Coordenação de Segurança da Informação - COSEGI, tendo como atribuição a elaboração de normas e políticas que visam fornecer diretrizes, responsabilidades, competências e apoio na implementação da Gestão de Segurança da Informação e Comunicações do IFAP. Ela busca assegurar a disponibilidade, integridade e confidencialidade das informações e ainda normatizar o uso de recursos de Tecnologia da Informação e Comunicação, aprimorando a qualidade, a eficiência e a segurança da informação, estipulando regras e orientações que objetivam direcionar um comportamento ético, profissional e seguro no modo de utilização dos recursos computacionais por parte dos usuários internos e externos à Instituição.

No ano de 2023 foram executadas algumas ações pela COSEGI com o intuito de manter a segurança dos serviços e sistemas de TIC. Dentre elas:

- o monitoramento e emissão de relatórios internos com recomendações de segurança.
- apoio no desenvolvimento da Normativa da Equipe de Prevenção, Tratamento e Respostas a Incidentes Cibernéticos.
- consolidação das atividades prioritárias do Ciclo 1 do Programa de Privacidade e Segurança da Informação (PPSI), com base na solicitação do Ofício nº 933/23 SGD/ME.

As ações executadas atenderam recomendações de órgãos superiores com o objetivo de prevenir/corrigir falhas de segurança nos sistemas e serviços de TIC.

### 4.6.7. Governança de TIC

Foi realizado o acompanhamento das metas e ações inerentes ao por meio do gerenciamento destas metas e ações, a fim de garantir a execução de tais projetos. O setor também foi responsável por realizar a conformidade das contratações instruídas pelo setor com a IN nº 01/2019.

Já no fim do segundo, foi dado início o Portal de Notícias de Tecnologia da Informação, visando fortalecer a transparência e governança da DITI, através da centralização de informações.

O setor foi responsável por coordenar e acompanhar o plano de capacitação do setor, no qual foi renovada a contratação de uma plataforma de capacitação contínua, com ampla variedades de cursos na forma EaD, tornando possível a execução de um plano para nivelamento da equipe, alinhados ao Plano de Desenvolvimento de Pessoal.

Foi desenvolvido ainda o processo de desenvolvimento de software do IFAP, bem como uma normativa que tramita para sua aprovação ainda no ano de 2024.

Firmada adesão de serviços da Rede Nacional de Pesquisa, através do programa ConectaRede, como a Plataforma FOR, permitindo ao IFAP utilizar sistemas como: ForPDI e ForRisco, com acesso disponibilizado ainda em 2023.

Já no âmbito do setor de TI, foi realizada a adesão dos serviços Moodle em Nuvem e o serviço de Backup off-site, mitigando problemas de disponibilidade da plataforma de Educação à Distância, sem custos ao IFAP, bem como mitigar problemas relacionados a backup.

### 4.6.8. Principais desafios e ações futuras

Um dos principais desafios do ano de 2023 se deu por conta da força de trabalho existente na DITI. Com o aumento das demandas por soluções de TI, o quantitativo de servidores atualmente lotados na DITI tornou-se insuficiente. Há várias exigências de órgãos superiores para implementações de soluções tecnológicas a fim de cumprir atos normativos e/ou políticas de governo, além de demandas internas da instituição. Todas essas exigências geraram impacto na rotina de trabalho.

Espera-se para 2024 a conclusão da adesão junto a RNP para o Serviço de Moodle em Nuvem, bem como do serviço de backup off-site.

Somado a isso, ainda há uma perda de mão de obra por conta de servidores que buscam melhores salários em outros órgãos. Só no ano de 2023, o departamento (DITI) perdeu 3 (três) servidores, com previsão mais 02 (dois). Já nos Campi, há previsão de saída em 2023 de mais 02 (dois), aprovados em outros concursos.

Com relação aos atendimentos de suporte, o ano de 2023 teve uma reformulação no sistema de chamados, visando gerar dados estatísticos mais eficientes através da fragmentação de categorias. Com a mudança ocorrida ainda no segundo semestre, computou-se um pouco mais de 800 chamados.

Ressalta-se que o Campus Santana não adota o SUAP como sistema padrão para chamados, ocasionando uma redução nas estatísticas internas. No entanto, baseado nos dados dos anos anteriores, a soma dos dados do primeiro semestre, juntamente com os dados não presentes de Santana, estima-se o provável atendimento de 2.200 chamados.

Como ação futura, busca-se reforçar a força de trabalho de TI, bem como promover a capacitação desses servidores para que sejam entregues soluções a contento. Também se pretende implementar soluções tecnológicas e metodologias de trabalho que venham facilitar e agilizar a entrega das demandas.

### Categorias de Serviços mais demandadas

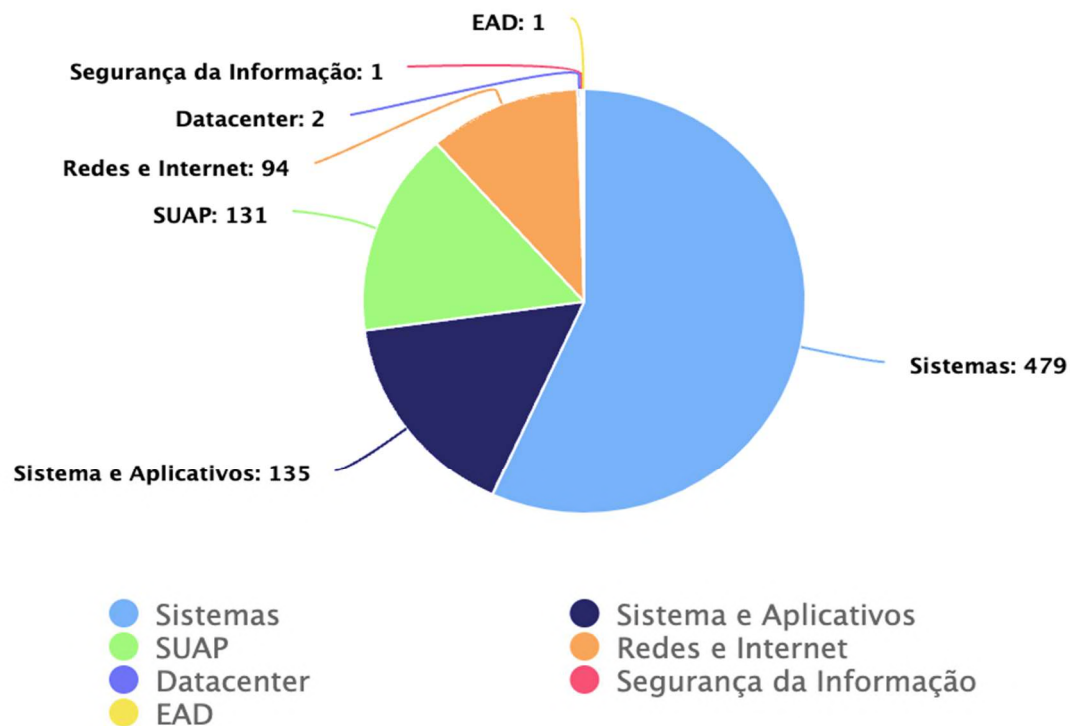


Figura 70: Categoria de Serviços

### Engenharia e Infraestrutura

#### 4.7. Mensagem do Diretor de Engenharia e Infraestrutura - Alexandre Salomão Barile Sobral



A Diretoria de Engenharia e Infraestrutura é órgão interno ligado ao Gabinete da Reitoria responsável pelo planejamento, execução e manutenção da infraestrutura física do IFAP, promovendo a sua ampliação e manutenção de forma estratégica e eficaz, buscando garantir a sustentabilidade ambiental, a acessibilidade universal, a segurança dos bens patrimoniais do IFAP.

No ano de 2023, a Diretoria de Engenharia deu continuidade nos trabalhos de fiscalização das obras em execução, planejamento das obras demandadas pelos campi, bem como apoio aos campi em suas demandas relativas a problemas em relação à infraestrutura física e ao

apoio nas suas atividades ligadas a obras.

Aliás, o trabalho junto aos campi, com visitas técnicas “in loco”, para acompanhamento das obras em execução ou para discutir e sanar problemas de infraestrutura física nas unidades do IFAP em todo o estado é uma das atividades que a Diretoria de Engenharia desenvolve rotineiramente.

Ainda em 2023, foi apresentada junto à Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica do Ministério da Educação proposta para aquisição de um prédio para funcionamento da Reitoria, (o IFAP ainda não possui prédio próprio da Reitoria e funciona nas dependências do Campus Macapá). Como não se concluiu a aquisição, optou-se pela construção da Reitoria no terreno próprio. Foram desenvolvidos os projetos de implantação e orçamento para construção do prédio.

Em 2023 foram concluídas as obras: no Campus Santana, o novo bloco de salas de aula e a passarela coberta de acesso ao Campus; No Campus Porto Grande, a passarela coberta de acesso ao Campus; No Campus Laranjal do Jari, as obras de reforma da sala de convivência e descanso. Neste ano, destacam-se ainda a conclusão das instalações dos Grupos Geradores que abrangem os Campi Macapá, Santana, Porto Grande, Pedra Branca do Amapari e Oiapoque, além do investimento na reforma das instalações de Combate a Incêndio e Pânico, nos Campi Macapá, Santana e Laranjal do Jari.

#### 4.7.1 Gestão patrimonial e infraestrutura

<b>Conformidade legal:</b>	<p><b>Principais normas internas e mecanismos de controle e prevenção de falhas e irregularidades</b></p> <p>Nas atividades rotineiras da Diretoria de Engenharia e infraestrutura, no decorrer do ano de 2023, buscou-se fomentar a participação dos servidores em exercício em cursos/congressos de obras para atualização dos conhecimentos da equipe da Diretoria. Fora elaborado processo para aquisição de softwares de Orçamento e projeto de Obras, objetivando maior eficiência e eficácia dos processos de planejamento, execução e controle das contratações de obras. Como exemplo de mecanismo de prevenção de falhas e irregularidades, iniciou-se a criação dos fluxogramas de abertura de processos das áreas de obras e serviços de engenharia e colaboração desta Diretoria nas ações de auditoria interna com o pronto atendimento das informações solicitadas.</p>
<b>Principais investimentos de capital (infraestrutura e equipamentos), avaliação do custo-benefício e impacto sobre os objetivos estratégicos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>No ano de 2023, foram entregues os equipamentos dos grupos geradores de energia elétrica para atendimento das demandas dos Campi Macapá, Santana, Porto Grande, Oiapoque e Centro de Referência em EaD Pedra Branca do Amapari;</li> <li>Nos Campi Porto Grande e Santana, as obras do novo bloco de salas de aula e as passarelas cobertas foram finalizadas e entregues à comunidade, conforme Plano Anual de Contratações e Plano Estratégico, que se encontram devidamente publicados no site institucional, juntamente com o Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI do IFAP para o ano de 2019/2023, na dimensão 9. Engenharia e Infraestrutura, subitem - Construir e reformar com o fim de ampliação e manter e aumentar a segurança dos bens patrimoniais do IFAP.</li> </ul>
<b>Desfazimento de ativos</b>	Não foram realizados desfazimentos pela DIEN.
<b>Locações de imóveis e equipamentos</b>	Não foram realizadas locações de imóveis e equipamentos pela DIEN.
<b>Mudanças e desmobilizações relevantes</b>	Não se aplica.
<b>Principais desafios e ações futuras</b>	Continuar a execução do plano de capacitação dos Servidores da Diretoria, além da conclusão dos fluxogramas de abertura de processos das áreas de obras e serviços de engenharia com a definição de modalidades licitatórias e modelos de documentos, conforme Lei nº 14/133/21 - Nova Lei de Licitações.

Quadro 27: Gestão Patrimonial e infraestrutura



### Comunicação

#### 4.8.1 Mensagem Diretor de comunicação - Gil Constâncio de Lima Rodrigues Filho



O ano de 2023 trouxe desafios contundentes para a Diretoria de Comunicação. A elaboração do novo Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) para o período de 2024-2029 e a escolha dos novos gestores da Reitoria e das Direções-Gerais dos campi, entre outras especificidades do calendário institucional, exigiram esforços adicionais, mas não incomuns ou inéditos, para nossa equipe de técnicos.

Juntamente com a gestão máxima e demais unidades e setores, a Dicom se mobilizou para atuar de maneira sistêmica a fim de alcançar os melhores resultados esperados para o Instituto Federal do Amapá e, em última análise, para toda a sociedade. Afinal, para ter sentido, comunicação não se faz isoladamente. É preciso dialogar com o outro, e outros.

Para tornar real o diálogo com nossos públicos, tanto interna como externamente, foram utilizados canais que permitiram avançar na troca de informações, opiniões, sugestões e discussões de temas pertinentes para garantir o amplo acesso aos serviços ofertados pelo Ifap.

Além dos veículos já existentes, todos no formato virtual, como portal de internet e redes sociais, foi criado o programa de rádio “Ifrequência”, veiculado em canal aberto, a emissora Universitária 96.9 FM. Com o “Ifrequência”, o Ifap “fala” semanalmente com o público de diferentes segmentos da mídia radiofônica.

As estratégias primaram pela convergência, interatividade e navegabilidade midiática, gerando acessibilidade dos usuários nos canais oficiais e aos conteúdos disponibilizados através de diversos formatos.

A Dicom chegou ao final do ano com a sensação de “dever cumprido”, mas sabendo que precisa ir sempre além na comunicação do Ifap e com seus públicos. A janela deve ficar permanentemente aberta, a despeito de qual seja a força dos ventos. O Encontro de

Comunicadores - evento anual com a participação da equipe da Diretoria e dos técnicos dos setores de comunicação dos campi e que voltou a ser realizado em 2023 - foi o momento dedicado a pensar novos projetos e estratégias. Que venham novos ventos e desafios!

#### 4.8.2 Governança, Estratégia e Desempenho

A comunicação com a sociedade se desenvolveu no ano de 2023 apoiada na estrutura de governança institucional com o objetivo de manter permanente relação de troca de informações, opiniões, sugestões e discussões, garantindo o amplo acesso aos serviços educacionais ofertados pela instituição.

Para alcance dos objetivos da comunicação com a sociedade, foram estabelecidas estratégias, tais como criar ou ampliar os canais de comunicação com servidores e estudantes, ampliar as ações de divulgação das ofertas de vagas em todas as modalidades de curso, promover eventos que aproximem o Ifap da sociedade e estruturar infraestrutura de produção audiovisual na Reitoria e nos campi.

A estrutura da área de comunicação foi composta pela Diretoria de Comunicação (Dicom), lotada na Reitoria, com um quadro de pessoal formado por jornalistas (2), programadores visuais (2), técnicos audiovisuais (2), diagramador (1), revisora (1), técnico de laboratório de informática (1) e relações públicas (1). A Dicom desenvolveu atuação sistêmica sobre os setores de comunicação existentes nos campi Laranjal do Jari, Macapá e Santana, constituídos por jornalistas e técnicos audiovisuais (somente em Macapá e Santana).



O desempenho pode ser medido pelos resultados obtidos pelas seguintes estratégias e/ou canais de comunicação:

- Portal institucional e páginas dos campi: publicação de notícias, projetos, documentos oficiais e informações institucionais, entre outros dados.
- Número de artigos da categoria “Notícias”: 146
- Criação do programa radiofônico IFrequência, com transmissão ao vivo na Rádio Universitária, da Universidade Federal do Amapá (Unifap) 96.9 FM, e nos canais do YouTube TV Universitária/Unifap e TV Ifap. Periodicidade: semanal. Primeiro programa: 22/8/2023.
- Projeto E-MKT “Informa”: Disparo de e-mails informativos feitos pelas pró-reitorias e diretorias sistêmicas a respeito de assuntos de grande interesse dos servidores.
- Transmissão de 38 eventos ao vivo e exibição de 10 vídeos no canal oficial do Youtube TV Ifap e na página oficial do Facebook.
- Minuto da ética: Disparo de e-mails informativos sobre Ética no Serviço Público Federal, encaminhado em nome da Comissão de Ética do Ifap.
- Campanhas Saúde Siass/Progep: Disparo de e-mails e publicação de vídeos informativos sobre saúde em campanhas mensais, por profissionais de saúde do Ifap e externos.
- Convergência, interatividade e navegabilidade midiática: os setores de jornalismo têm adotado a estratégia de levar o usuário da informação a vários canais de comunicação oficiais a partir de uma notícia - das redes sociais ao portal institucional, no qual o usuário tem acesso a informações detalhadas e pode concluir a interação através de um contato de e-mail ou telefone. Isso gerou navegabilidade dos usuários nos canais oficiais.
- Fortalecimento das redes sociais oficiais Facebook, Youtube e Instagram.
- Aperfeiçoamento dos tipos de conteúdos nas redes sociais, utilizando diversos formatos de vídeos e postagens.
- Participação da equipe de comunicação institucional em eventos nacionais com a participação de alunos e servidores do Ifap, para cobertura em tempo real.
- Estreitamento e consolidação da relação com a imprensa, dando ainda mais visibilidade às ações institucionais.

### 4.8.3. Objetivos estratégicos

A dimensão “Comunicação com a Sociedade” teve os seguintes objetivos:

- Estabelecer e ampliar os canais de comunicação com servidores e estudantes.
- Ampliar as ações de divulgação das ofertas de vagas em todas as modalidades de curso.
- Promover eventos que aproximem o Ifap da sociedade.
- Estruturar infraestrutura de produção audiovisual na Reitoria e nos campi.

#### Planos de curto prazo

Foram definidas estratégias de ação para alcance das metas estabelecidas, tanto de abrangência geral para consolidação da imagem institucional, quanto em demandas surgidas pontualmente no decorrer do ano, como novos programas e projetos. Assim, destacamos exemplos de planos de curto prazo:

- Planos de Comunicação de Processos Seletivos
- Plano de Comunicação do programa Mais Cultura no Meio do Mundo

#### Resultados alcançados

- Página oficial do Facebook: número de seguidores passou de 20.598, em dezembro de 2022, para 22.276, em novembro de 2023, equivalente a um crescimento de 8%.

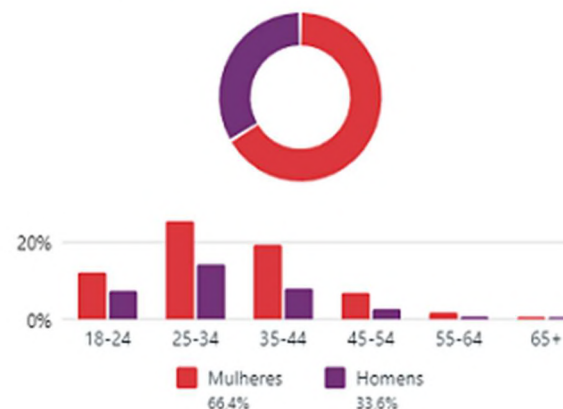
Público atual

Público potencial

Seguidores no Facebook ⓘ

22.276

Faixa etária e gênero ⓘ



Seguidores do Instagram ⓘ

9.779

Faixa etária e gênero ⓘ

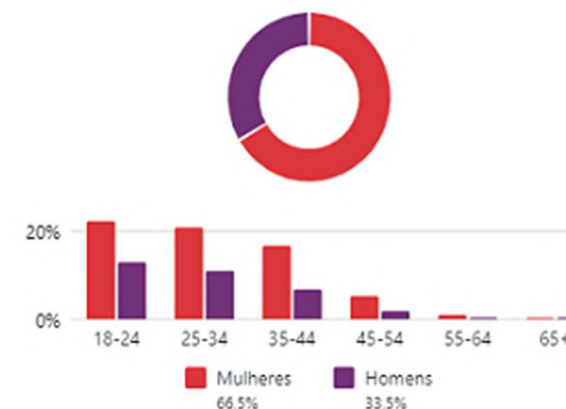


Figura 71: print da página Visão Geral em <https://business.facebook.com/>

## Continuação Resultados alcançados

- Instagram oficial do Ifap: número de seguidores era de 6.450 em dezembro de 2022 e alcançou 9.779, em novembro de 2023, um aumento 51%.
- Passamos de 5.703 para 5.916 inscritos no canal do Youtube - 3,73% de crescimento.
- Padronização de fluxos através da central de serviços de Comunicação no Suap.
- Consolidação do e-mail institucional como canal de comunicação com servidores

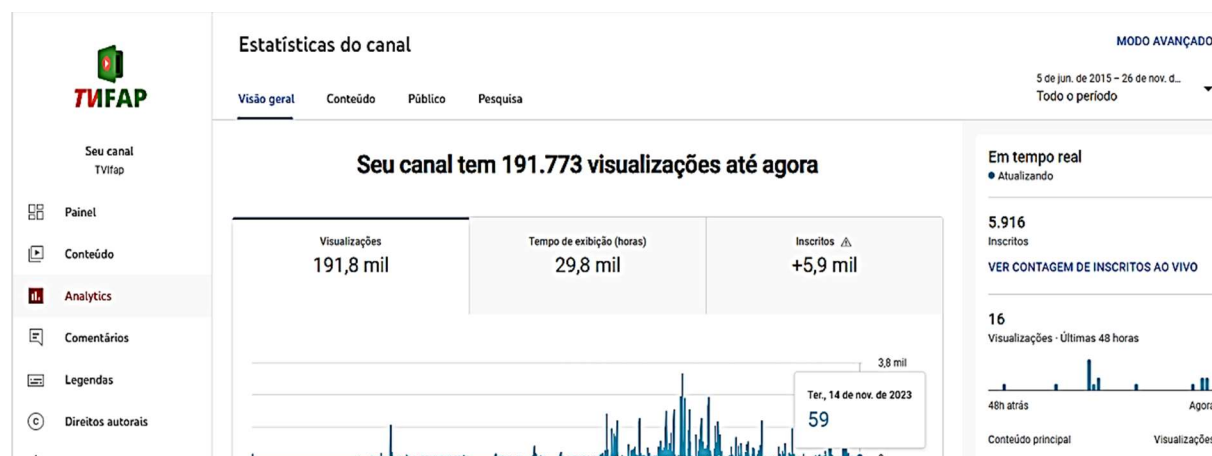


Figura 72: Print da página Visão Geral em <https://business.facebook.com/>

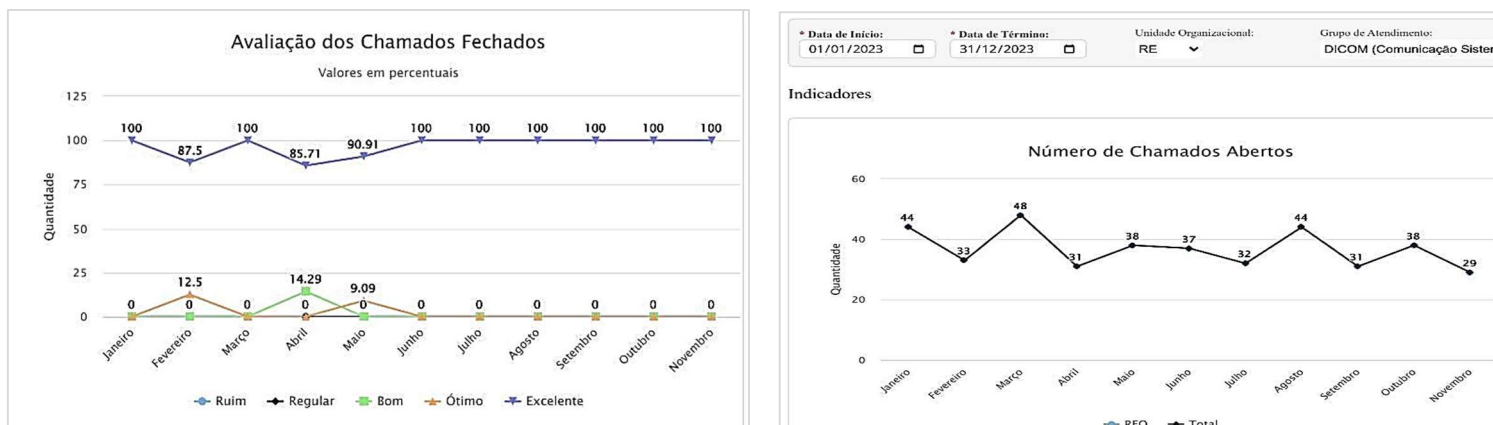


Figura 73: Indicadores Suap 1: número de chamados abertos por mês



### 4.8.4. Principais canais de comunicação com a sociedade e partes interessadas.



Figura 74: Principais Canais de Comunicação

### 4.8.5. Transparência passiva

#### Resultados dos serviços da Ouvidoria e da implementação da Lei de Acesso à Informação

O Instituto Federal do Amapá apresentou uma evidente manutenção dos requisitos de transparência passiva em 2023, além de estar sem omissões com os pedidos de acesso à informação.

#### Ouvidoria

Do total de manifestações por tipo: foram recebidas 34 manifestações de 01/01/2023 até o dia 31/12/2023, distribuídas por tipos de manifestação, conforme a figura abaixo:

	RECLAMAÇÃO	8 (22,2%)
	SOLICITAÇÃO	10 (27,8%)
	DENÚNCIA	5 (13,9%)
	SUGESTÃO	1 (2,8%)
	ELOGIO	0 (0,0%)
	SIMPLIFIQUE	0 (0,0%)
	COMUNICAÇÃO	12 (33,3%)

Figura 75: Dados de Ouvidoria

### Do grau de satisfação



Figura 76: Grau de Satisfação

### Do tempo médio de resposta

Conforme a Figura Abaixo, o tempo médio de resposta em 2023 para as manifestações de Ouvidoria foi de 25,71 dias, tendo sido respondidas dentro do prazo 71% da demanda e 29% fora do prazo.



Figura 77: Tempo médio de resposta

### Dos principais assuntos

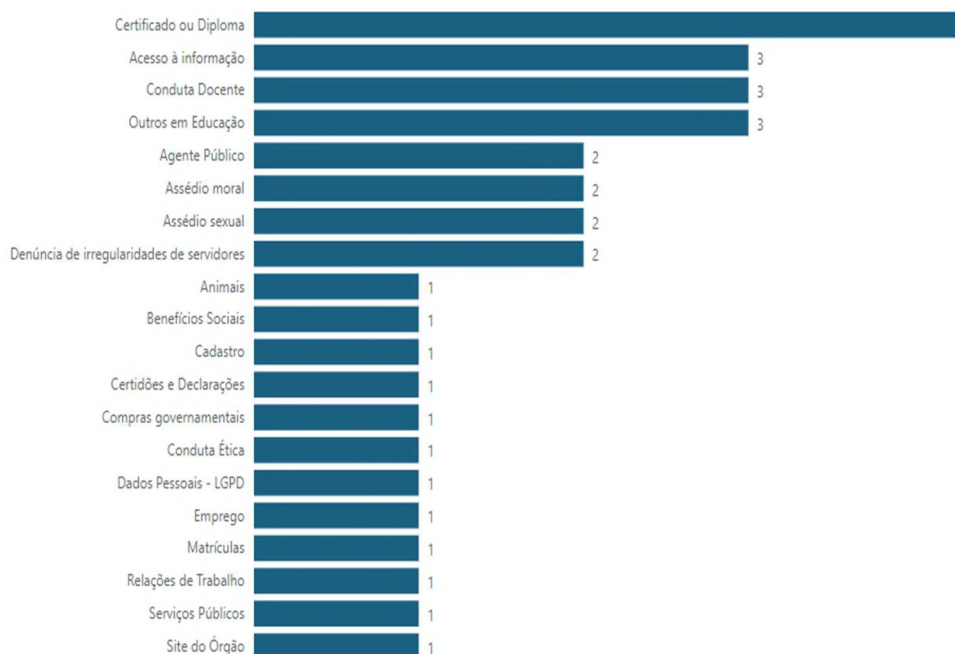


Figura 78: Principais Assuntos Ouvidoria

### Do tratamento das denúncias

A partir da comunicação/denúncia recebida via FalaBr, a Ouvidoria procede à análise preliminar, ou seja, coleta a maior quantidade possível de elementos de convicção para, primeiramente, formar juízo quanto à aptidão da denúncia para apuração. Desta forma, na hipótese da denúncia ser considerada apta, esta será encaminhada para unidade de apuração com maiores elementos de materialidade. A análise preliminar realizada pela ouvidoria difere de outros procedimentos adotados pelas unidades de apuração, tais como o juízo de admissibilidade e a investigação preliminar. Não se faz juízo de valor acerca dos fatos narrados, e sim a avaliação

da existência de elementos de convicção sobre a aptidão da denúncia para apuração. Em outras palavras, a análise preliminar serve para verificar se, diante das informações apresentadas pelo cidadão, é possível dar início ao procedimento de apuração.

Os principais requisitos a serem verificados na análise preliminar de Ouvidoria são:

1. referir-se a matéria de competência da instituição da qual a ouvidoria faz parte;
2. ser redigida com suficiente clareza, de maneira inteligível;
3. conter informações sobre:
  - o fato;
  - materialidade
  - a autoria;
  - as circunstâncias;
  - os elementos de convicção (elementos consistentes e detalhados que confirmam pressupostos de veracidade das alegações e justifiquem a apuração, ou seja, indícios mínimos de materialidade e existência do fato).
4. Se for denúncia sobre conduta, esta deve se referir a servidor público.

Em caso de apresentação de elementos mínimos de veracidade, esta Ouvidoria procede ao encaminhamento ao Setor de Correição.

### Serviço de Informação ao Cidadão

#### Análise

Foi realizado um total de 92 pedidos de informações no ano de 2023, sendo uma média mensal de 7,66, e todos se encontram respondidos. Devido à constante atualização da transparência ativa, estes pedidos, geralmente, são relacionados a informações pontuais, específicas.

## Providências Adotadas quanto ao Processo de Trabalho

Uma mudança relevante implementada em relação ao fluxo de trabalho diz respeito à comunicação com outros setores e unidades do Ifap. Anteriormente, independentemente da complexidade da formulação da resposta, que era previamente analisada pelo SIC/Ifap, a comunicação era realizada exclusivamente por Memorando/Ofício. Agora, visando aumentar a eficiência na comunicação e economizar recursos materiais e serviços, a comunicação está sendo feita por e-mail. Essa atualização tem agilizado significativamente o processo de resolução de solicitações de informação.

## Transparência Ativa

O Ifap, em conformidade com as obrigações estabelecidas na Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011 (Lei de Acesso à Informação - LAI) e demais normativas pertinentes, busca de maneira voluntária e proativa promover a divulgação de informações de interesse coletivo ou geral, independentemente de solicitações. O intuito é disponibilizar aos cidadãos um portal padronizado que facilite a navegação em todo o site, permitindo a rápida localização e obtenção das informações desejadas. Além disso, a divulgação proativa do maior número possível de informações é vantajosa, pois, além de facilitar o acesso, também tende a reduzir as demandas nos canais de transparência passiva, o que minimiza o trabalho e os custos associados ao processamento e gerenciamento dos pedidos de acesso.

## 4.8.6. Informações Classificadas e Informações Desclassificadas

Em todo o percurso do Ifap, não houve qualquer informação classificada, consequentemente, nem informação desclassificada.

## Pedidos por Tipo de Resposta

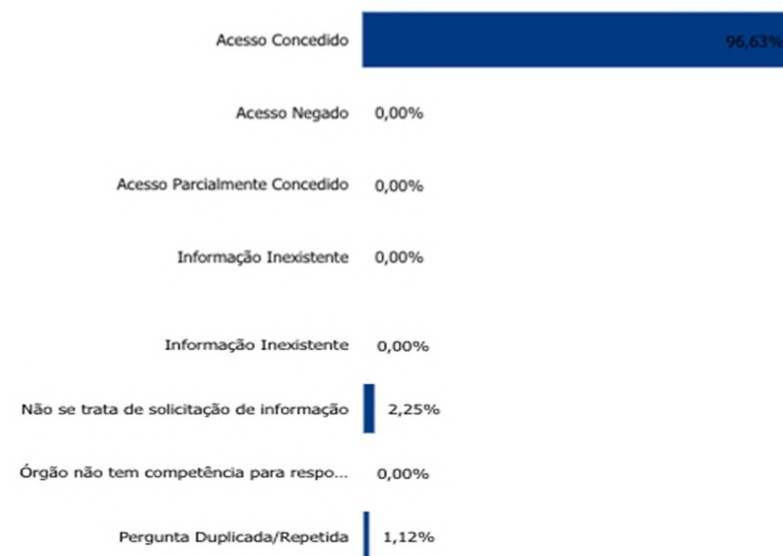


Figura 79: Pedidos por tipo de resposta

## Recursos

Todos os recursos foram respondidos.

5



Figura 80: Recursos respondidos



## Capítulo 4 | Resultados da gestão

### Perfil Geral dos Solicitantes

Escolaridade	
Mestrado/Doutorado	08
Pós-graduação	08
Ensino superior	01
Ensino médio	02
Não informado	73

Gênero	
Masculino	13
Feminino	08
Não informado	71

Por profissão	
Servidor público federal	12
Professor	04
Estudante	03
Não informado	73

Figura 81: Perfil Geral dos solicitantes

### Pesquisa de Satisfação do usuário

#### TOTAL DE RESPOSTAS: 13

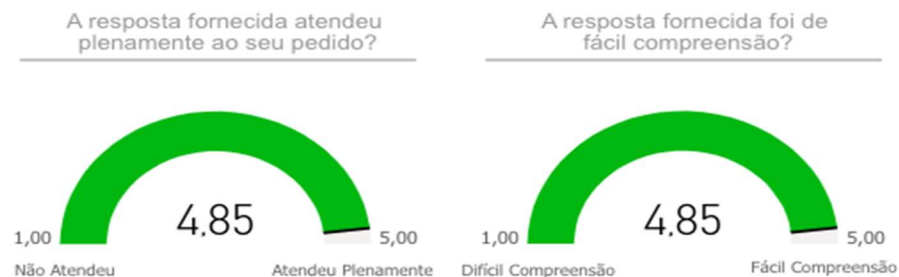


Figura 82: Pesquisa de Satisfação do usuário

### Origem de Solicitações por Estado

Estado	Quantidade de pedidos
AC	01
AP	03
CE	01
DF	01
GO	01
MA	01
MG	01
MT	01
PE	02
PR	02
RJ	02
SC	05
SP	03
Não informado	68

Quadro 28: Origens de solicitações dos Estado

### Informações Mais Demandadas

Informações mais demandadas	
Recursos Humanos	39
Outros em Administração	24
Outros em educação	29

Quadro 29: Informações de demandas

### Transparência Ativa

Em 2023, o Ifap manteve a dedicação para concluir os itens de Transparência Ativa. Foi mantido o menu lateral “Acesso à Informação” na página principal do site do Ifap, conforme orientações constantes no Guia de Transparência Ativa para Órgãos e Entidades do Poder Executivo Federal, em concordância com o disposto no Decreto nº 7.724/2012. Neste quesito os resultados são considerados satisfatórios pelos órgãos de controle.

Transparência ativa	
Itens atendidos	86%
Itens atendidos parcialmente	4%
Itens não atendidos	10%

Quadro 30: Transparência Ativa

Através do Link abaixo, é possível encontrar o contato da autoridade de monitoramento, telefone e correio eletrônico de Serviço de Informação ao Cidadão (SIC).

<https://www.ifap.edu.br/index.php/servico-informacao-cidadao>

### Plano de dados abertos

O Ifap, por meio deste documento, propõe-se a publicizar as ações, estratégias e iniciativas para a abertura de dados sob sua responsabilidade visando o aumento da transparência e do acesso às informações públicas, de forma institucionalizada e sistematizada, em conformidade com a legislação vigente.

A base de dados abertos no âmbito do Ifap estava sendo divulgada à sociedade por meio de sua publicação no site <http://dados.ifap.edu.br/>, que foi disponibilizado na rede em 2020.

Porém, em 2022, houve a mudança do local onde a base de dados deveria estar disponível, sendo Portal Brasileiro de Dados Abertos, <https://dados.gov.br/home>. Assim, o Ifap não utiliza mais o portal <http://dados.ifap.edu.br/> devido às publicações serem feitas diretamente no Portal Brasileiro de Dados Abertos (<https://dados.gov.br/dados/busca?termo=ifap>).

O Ifap possui atualmente 19 bases de dados publicadas, porém, está previsto que sejam abertas novas bases no ano de 2024.

A vigência do atual Plano de Dados Abertos é de 14 de outubro de 2022 a 14 de outubro de 2024. Este se encontra publicado em: <https://www.ifap.edu.br/index.php/publicacoes/item/4454-resolucao-63-2022-consup>.

### Formas de participação cidadã em processos de decisão

Em 2023, o Instituto Federal do Amapá teve a participação dos cidadãos em importantes processos de tomada de decisão na instituição. Abaixo, estão relacionados os processos, suas formas, objetivos e divulgação:

- **CPA - Avaliação Institucional 2022**

**Forma:** Consulta pública, de 1º a 10 de fevereiro de 2023, por questionário pela comunidade interna e externa.

**Objetivo:** Autoavaliar as ações de ensino, pesquisa e extensão para auxiliar os gestores em suas tomadas de decisão e aprimorar os produtos e serviços ofertados à comunidade.

**Divulgação:** Matéria no site institucional, postagem nas redes sociais e envio do formulário para o e-mail de servidores e alunos.

**Matéria:** [CPA abre novo período da autoavaliação institucional](#)

- **Reuniões do Consup 2023**

**Forma:** Transmissão ao vivo, com participação aberta, das reuniões do Conselho Superior do Ifap.

**Objetivo:** Ampliar e estimular a transparência das ações do Conselho Superior do Ifap.

**Divulgação:** Link enviado via e-mail aos servidores e transmissão via Youtube TV Ifap.

**Playlist:** [CONSUP - TvIfap](#)

- **Consulta à Comunidade para Escolha de Reitor e Diretores-Gerais**

**Forma:** Consulta pública, de 19 de junho a 19 de setembro de 2023, por votação direta pela comunidade interna.

**Objetivo:** Ampliar e estimular a transparência das ações da Comissão Eleitoral Central nomeada pelo Conselho Superior do Ifap.

**Divulgação:** Matéria no site institucional, postagem nas redes sociais e envio de e-mail para servidores.

**Página:** [Consulta à Comunidade - Ifap 2023](#)

- **Processo de eleição dos novos membros do CONSUP**

**Forma:** Divulgação ampla e acompanhamento do Plano de Trabalho de Construção do novo Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI 2024/2028), no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá.

**Objetivo:** Ampliar e estimular a transparência das ações das comissões envolvidas na construção do PDI 2024/2028.

**Divulgação:** Matéria no site institucional, postagem nas redes sociais e envio de e-mail para servidores.

**Página:** [PDI 2024/2028](#)

**Relatório  
de Gestão**  
2 0 2 3

# Informações orçamentárias financeiras e contábeis

  
**INSTITUTO  
FEDERAL**  
Amapá

## Capítulo 5





## Capítulo 05 - Informações Orçamentárias, Financeiras e Contábeis

### 5.1 Declaração Anual da Contadora - Fabrícia Gonçalves Silva



Esta declaração é referente às demonstrações contábeis e suas notas explicativas em 31 de dezembro de 2023. Ela reflete a conformidade contábil das demonstrações contábeis encerradas do exercício de 2023 e é pautada na Macrofunção 020315 - Conformidade Contábil presente no Manual SIAFI (Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal). Nela são consideradas as demonstrações contábeis consolidadas do IFAP (Instituto Federal do Amapá) tendo como base as unidades gestoras a seguir:

UG 158150 - Reitoria  
UG 158159 - Campus Macapá  
UG 158160 - Campus Laranjal do Jari  
UG 155941 - Campus Porto Grande  
UG 155592 - Campus Santana  
UGR 156014 - Campus Avançado Oiapoque  
UGR 156013 - Campus Avançado Pedra Branca do Amapari

A conformidade contábil das demonstrações contábeis é realizada pelo contador responsável dos Campi e da Reitoria, de acordo com os procedimentos descritos no Manual de Contabilidade Aplicado ao Setor Público, com a Lei nº 4.320/1964 e Manual SIAFI 020315. Este é um processo que visa assegurar a integridade, a fidedignidade e a confiabilidade das informações constantes do SIAFI, que é o sistema do Governo Federal no qual são executados os atos e fatos da gestão orçamentária, financeira e patrimonial.

O escopo desta declaração leva em conta as demonstrações contábeis consolidadas do Instituto Federal do Amapá. A conformidade contábil das demonstrações contábeis é realizada de acordo com os procedimentos descritos no Manual SIAFI. Este é um processo que visa assegurar a integridade, fidedignidade e a confiabilidade das informações constantes no SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira, que é o sistema do Governo Federal onde são executados os atos e fatos da gestão orçamentária, financeira e patrimonial.

As demonstrações contábeis exigidas por lei são:

- Balanço Patrimonial: evidencia os ativos e passivos;
- Balanço Orçamentário: traz informações do orçamento aprovado em confronto com sua execução, ou seja, a receita prevista versus a arrecadação, e a despesa autorizada versus a executada;
- Balanço Financeiro e Demonstrações dos Fluxos de Caixa: visam demonstrar o fluxo financeiro no período, ou seja, as entradas de recursos em confronto com as saídas.

- Demonstração das Variações Patrimoniais: neste demonstrativo é apurado o resultado patrimonial do período, fruto do confronto das variações patrimoniais aumentativas (receita) e com as diminutivas (despesas).

Estas demonstrações são elaboradas observando as normas contábeis vigentes no Brasil: Lei nº 4.320/1964, Lei Complementar 101/2000 (LRF), Normas Brasileiras de Contabilidade (NBC TSP 11), Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP) e o Manual SIAFI.

As informações constates nas Demonstrações Contábeis são reflexo da legislação vigente em 2023, portanto, considera-se estar de acordo em seus aspectos mais relevantes, exceto nas questões apontadas com ressalva na declaração a seguir.

#### DECLARAÇÃO DO CONTADOR

Esta declaração refere-se às demonstrações contábeis e suas notas explicativas de 31 de dezembro de 2023 do Instituto Federal do Amapá - IFAP.

Esta declaração reflete a conformidade contábil das demonstrações contábeis encerradas em 31 de dezembro de 2023 e é pautada na Macrofunção 020315 - Conformidade Contábil presente no Manual SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal.

As demonstrações contábeis, Balanço Patrimonial, Demonstração de Variações Patrimoniais, Demonstração de Fluxo de Caixa, Balanço Orçamentário, Balanço Financeiro e suas notas explicativas, encerradas em 31 de dezembro de 2023, estão, em todos os aspectos relevantes, de acordo com a Lei nº 4.320/64, o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público e o Manual SIAFI, exceto quanto os assuntos mencionados a seguir:

- Saldo alongado em contas do passivo referente a pagamentos de exercícios anteriores que continuam aguardando regularização.
- Indícios de saldo alongado nas contas de Restos a Pagar não processados, por existir empenhos não executados durante o exercício, não justificados até a presente data.
- Atraso no registro de depreciação no Órgão por problemas técnicos.
- Ausência de conformidade contábil no Campus Laranjal do Jari.

Estou ciente das responsabilidades civis e profissionais desta declaração.

Local	Macapá-AP	Data	31 de janeiro de 2024
Contador Responsável	Fabrícia Gonçalves Silva	CRC nº	AP-002099/O-9

Quadro 31: Declaração contador

### 5.2 Informações Orçamentárias, Financeiras e Contábeis

#### 5.2.1 Informações Gerais

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá (IFAP) é uma instituição de ensino superior e técnico brasileira, sediada no estado do Amapá. O Instituto foi criado em 29 de dezembro de 2008, através da Lei nº 11.892, mediante transformação da Escola Técnica Federal do Amapá.

Este órgão foi estabelecido na forma de autarquia vinculada ao Ministério da Educação, detentora de autonomia administrativa, patrimonial, financeira, didático-pedagógica e disciplinar, equiparada às universidades federais.

O Instituto Federal do Amapá faz parte da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, que é composta por 38 Institutos Federais, 2 Cefets e o Colégio Pedro II. Ao Ministério da Educação - MEC cabe definir quanto de seu orçamento será distribuído para cada ente educacional.

Para essa divisão do orçamento é levada em consideração a quantidade de matrículas de cada instituição e o tipo de curso no qual estão alocadas essas matrículas. O orçamento aprovado na Lei Orçamentária Anual destinado ao Ifap bem como Termos de Execução Descentralizadas, emendas parlamentares e receitas próprias, são as fontes de receita, não havendo resultados de operações de crédito em função de fundos de financiamento ou equivalentes.

#### 5.2.2 Resumo das Principais Práticas Contábeis

As Demonstrações Contábeis - DCON foram elaboradas em consonância com os dispositivos da Lei nº 4.320/1964, do Decreto-Lei nº 200/1967, do Decreto nº 93.872/1986, da Lei nº 10.180/2001 e da Lei Complementar nº 101/2000. Abrangem, também, as Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBCASP), do Conselho Federal de Contabilidade (CFC), o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP-7ª edição) e o Manual SIAFI.

As Demonstrações Contábeis foram levantadas a partir das informações do Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI) e tiveram como escopo as

informações consolidadas em nível de órgão, ou seja, engloba as contas do Instituto Federal do Amapá, a saber: Reitora e Campi Macapá, Laranjal do Jari, Porto Grande e Santana.

As estruturas e a composição das Demonstrações Contábeis estão de acordo com as bases propostas pelas práticas contábeis brasileiras (doravante modelo PCASP). Dessa forma, as demonstrações são compostas por:

- Balanço Patrimonial (BP);
- Demonstração das Variações Patrimoniais (DVP);
- Balanço Orçamentário (BO);
- Balanço Financeiro (BF);
- Demonstração dos Fluxos de Caixa (DFC);
- Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido (DMPL).

A seguir, são apresentados os principais critérios e políticas contábeis adotados no âmbito da União, tendo em consideração as opções e premissas do MCASP e do Manual SIAFI.

- **Moeda funcional e saldos em moedas estrangeiras** - A moeda funcional da União é o Real. Os saldos em moeda estrangeira são convertidos para a moeda funcional, empregando-se a taxa de câmbio vigente na data das demonstrações contábeis. A única exceção se refere aos saldos iniciais de Caixa e Equivalentes de Caixa, no BF e na DFC, que utilizam a taxa vigente no dia 31 de dezembro do exercício anterior.
- **Caixa e equivalentes de caixa** - Incluem dinheiro em caixa, conta única e demais depósitos bancários. Os valores são mensurados e avaliados pelo valor de custo e, quando aplicável, são acrescidos dos rendimentos auferidos até a data das demonstrações contábeis.
- **Depósitos Restituíveis** - são os valores depositados para garantia contratual a título de caução dos fornecedores de bens, serviços e obras e estão reconhecidos pelo seu custo histórico.

- **Créditos a curto prazo** - Compreendem os direitos a receber a curto prazos relacionados, principalmente, com: transferências concedidas; adiantamentos; e valores a compensar. Os valores são mensurados e avaliados pelo valor original.
- **Estoques** - Compreendem o almoxarifado. Na entrada, esses bens são avaliados pelo valor de aquisição. O método para mensuração e avaliação das saídas dos estoques é o custo médio ponderado.
- **Imobilizado** - O imobilizado é composto pelos bens móveis e imóveis. É reconhecido inicialmente com base no valor de aquisição, construção ou produção. Após o reconhecimento inicial, ficam sujeitos à depreciação, amortização ou exaustão (quando tiverem vida útil definida), bem como à redução ao valor recuperável e à reavaliação. Os gastos posteriores à aquisição, construção ou produção são incorporados ao valor do imobilizado desde que tais gastos aumentem a vida útil do bem e sejam capazes de gerar benefícios econômicos futuros. Se os gastos não gerarem tais benefícios, eles são reconhecidos diretamente como variações patrimoniais diminutivas do período.
- **Intangível** - Os direitos que tenham por objeto bens incorpóreos, destinados à manutenção da atividade pública ou exercidos com essa finalidade, são mensurados ou avaliados com base no valor de aquisição, deduzido o saldo da respectiva conta de amortização acumulada (quando tiverem vida útil definida) e o montante acumulado de quaisquer perdas do valor que tenham sofrido ao longo de sua vida útil por redução ao valor recuperável (impairment).
- **Depreciação, amortização e exaustão de bens imóveis não cadastrados no SPIUnet e bens móveis** - A base de cálculo para a depreciação, a amortização e a exaustão é o custo do ativo imobilizado, compreendendo tanto os custos diretos como os indiretos. O método de cálculo dos encargos de depreciação é aplicável a toda a Administração

Pública direta, autárquica e fundacional para os bens imóveis que não são cadastrados no SPIUnet e para os bens móveis é o das quotas constantes. Como regra geral, a depreciação dos bens imóveis não cadastrados no SPIUnet e a dos bens móveis deve ser iniciada a partir do primeiro dia do mês seguinte à data da colocação do bem em utilização. Porém, quando o valor do bem adquirido e o valor da depreciação no primeiro mês sejam relevantes, admite-se, em caráter de exceção, o cômputo da depreciação em fração menor que um mês.

- **Depreciação de bens imóveis cadastrados no SPIUnet** - O valor depreciado dos bens imóveis da União, das autarquias e das fundações públicas federais é apurado mensal e automaticamente pelo sistema SPIUnet sobre o valor depreciável da aquisição, utilizando-se, para tanto, o Método da Parábola de Kuentzle, e a depreciação será iniciada no mesmo dia em que o bem for colocado em condições de uso. A vida útil será definida com base no laudo de avaliação específica ou, na sua ausência, por parâmetros predefinidos pela Secretaria de Patrimônio da União (SPU) segundo a natureza e as características dos bens imóveis. Nos casos de bens reavaliados, independentemente do fundamento, a depreciação acumulada deve ser zerada e reiniciada a partir do novo valor.
- **Reavaliação, redução ao valor recuperável** - a base de mensuração utilizada: valor justo (mercado), custo de reposição, informar os procedimentos contábeis e metodologia utilizada para reconhecimento da valorização ou da perda por meio dos testes de recuperabilidade.
- **Passivos circulantes e não circulantes** - As obrigações da União são evidenciadas por valores conhecidos ou calculáveis, acrescidos, quando aplicável, dos correspondentes encargos das variações monetárias e cambiais ocorridas até a data das demonstrações contábeis. Com exceção do resultado diferido (presente somente no passivo não circulante), os passivos circulante e não circulante apresentam a seguinte divisão: obrigações trabalhistas, previdenciárias e assistenciais; empréstimos e financiamentos;

fornecedores e contas a pagar; obrigações fiscais; obrigações de repartições a outros entes; provisões; e demais obrigações.

- **Provisões** - As provisões estão segregadas em seis categorias: riscos trabalhistas; riscos fiscais; riscos cíveis; repartição de créditos tributários; provisões matemáticas; e outras. As provisões são reconhecidas quando a possibilidade de saída de recursos no futuro é provável, e é possível a estimativa confiável do seu valor. São atualizadas até a data das demonstrações contábeis pelo montante provável de perda, observadas suas naturezas e os relatórios técnicos emitidos pelas áreas responsáveis. As provisões referentes às ações judiciais, nas quais a União figura diretamente no polo passivo.
- **Benefícios a empregados** - Os benefícios a empregados (aqui o termo está sendo utilizado de acordo com o vocabulário da área contábil, porém se refere aos servidores públicos e aos empregados das empresas estatais dependentes), referentes a benefícios de curto prazo para os empregados atuais, são reconhecidos pelo regime de competência de acordo com os serviços prestados, sendo registrados como variações patrimoniais diminutivas. Os benefícios pós-emprego de responsabilidade da União relacionados com aposentadoria e assistência médica são também reconhecidos pelo regime de competência.
- **Ativos e Passivos Contingentes** - Os ativos e passivos contingentes não são reconhecidos nas demonstrações contábeis. Quando relevantes, são contabilizados em contas de controles e evidenciados nas notas explicativas no tópico Outras Informações Relevantes.
- **Apuração do Resultado** - Nas demonstrações contábeis são apurados os seguintes resultados:
  - **Resultado Patrimonial** na Demonstração das Variações Patrimoniais confrontando as Variações Patrimoniais Aumentativas com as Variações Patrimoniais Diminutivas se o resultado for positivo teremos o Superávit Patrimonial caso contrário será Déficit Patrimonial.

- **No Balanço Orçamentário** é apurado o Resultado Orçamentário, o valor da coluna Receitas Realizadas menos a Despesa Empenhada, se for positivo teremos o Superávit Orçamentário e caso contrário um Déficit Orçamentário.
- **No Balanço Financeiro** ou na Demonstração do Fluxo de Caixa é apurado o Resultado Financeiro confrontando o Saldo Atual de Caixa e Equivalência de Caixa menos o Saldo Anterior, se for positivo será um Superávit Financeiro caso contrário um Déficit Financeiro. Esta apuração no Resultado Financeiro não se confunde com a apuração feita no Balanço Patrimonial entre os Ativos Financeiros menos os Passivos Financeiros, este superávit é, inclusive, fonte para abertura de créditos adicionais.

O Ativo do IFAP é formado 85,63% pelo imobilizado e 9,11% pelo Caixa, enquanto seu Passivo é 25,62% por Demais Obrigações a Curto Prazo e 59,41% pelo Resultado de Exercícios Anteriores acumulados do PL.

Ao compararmos o Ativo de 2023 com o exercício anterior, percebemos uma redução de 65,53% nos Créditos a Curto Prazo.

No passivo, percebemos um aumento de 108,95% no Resultado do Exercício comparando com exercício anterior.

### a) Imobilizado

O imobilizado é composto pelos bens móveis e imóveis. É reconhecido inicialmente com base no valor de aquisição e construção. Após o reconhecimento inicial, ficam sujeitos à depreciação ou amortização (quando tiverem vida útil definida), bem como redução ao valor recuperável e reavaliação.



ATIVO			A.H.	A.V.
ESPECIFICAÇÃO	2023	2022		
ATIVO CIRCULANTE	14.052.712,01	20.249.736,51	-30,60	14,05
Caixa e Equivalentes de Caixa	9.104.760,82	7.707.928,82	18,12	9,11
Demais Créditos e Valores a Curto Prazo	4.071.854,04	11.812.582,02	-65,53	4,07
Estoques	876.097,15	729.225,67	20,14	0,88
ATIVO NÃO CIRCULANTE	85.939.041,61	72.772.802,52	18,09	85,95
Ativo Realizável a Longo Prazo	6.750,00	6.750,00	0,00	0,01
Demais Créditos e Valores a Longo Prazo	6.750,00	6.750,00	0,00	0,01
Imobilizado	85.621.873,81	72.455.634,72	18,17	85,63
Bens Móveis	30.271.270,05	31.958.282,56	-5,28	30,27
Bens Móveis	63.980.953,17	62.522.838,97	2,33	63,99
(-) Depreciação/Amortização/Exaustão Acum. de Bens Móveis	-33.709.683,12	-30.564.556,41	10,29	(33,71)
Bens Imóveis	55.350.603,76	40.497.352,16	36,68	55,36
Bens Imóveis	55.562.999,75	40.640.031,15	36,72	55,57
(-) Depr./Amortização/Exaustão Acum. de Bens Imóveis	-212.395,99	-142.678,99	48,86	(0,21)
Intangível	310.417,80	310.417,80	0,00	0,31
Softwares	310.417,80	310.417,80	0,00	0,31
Softwares	310.800,40	310.800,40	0,00	0,31
(-) Amortização Acumulada de Softwares	-382,60	-382,60	0,00	0,00
TOTAL DO ATIVO	99.991.753,62	93.022.539,03	7,49	100,00
PASSIVO			A.H.	A.V.
ESPECIFICAÇÃO	2023	2022		
PASSIVO CIRCULANTE	40.331.088,73	33.616.316,75	19,97	40,33
Obrigações Trab., Prev. e Assist. a Pagar a Curto Prazo	14.006.606,07	10.622.979,19	31,85	14,01
Fornecedores e Contas a Pagar a Curto Prazo	701.848,34	719.188,81	-2,41	0,70
Demais Obrigações a Curto Prazo	25.622.634,32	22.274.148,75	15,03	25,62
TOTAL DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO	59.660.664,89	59.406.222,28	0,43	59,67
Demais Reservas	2.212.787,42	-		2,21
Resultados Acumulados	57.447.877,47	59.406.222,28	-3,30	57,45
Resultado do Exercício	8.665.857,14	4.147.419,76	108,95	8,67
Resultados de Exercícios Anteriores	59.406.222,28	55.017.964,33	7,98	59,41
Ajustes de Exercícios Anteriores	-10.624.201,95	240.838,19	-4511,34	(10,63)
TOTAL DO PASSIVO E PATRIMÔNIO LÍQUIDO	99.991.753,62	93.022.539,03	7,49	100,00

Quadro 32: Passivo Imobilizado

Os gastos posteriores à aquisição e construção são incorporados ao valor do imobilizado desde que tais gastos aumentem a vida útil do bem e sejam capazes de gerar benefícios econômicos futuros. Se os gastos não gerarem tais benefícios, eles são reconhecidos diretamente como variações patrimoniais diminutivas do período.

Em 31/12/2023, o Órgão apresentou um saldo de R\$ 85.621.873,81 relacionado a imobilizado. Na tabela a seguir, é apresentada a composição do Subgrupo Imobilizado, para o exercício atual e anterior.

Imobilizado - Composição	31/12/2023	31/12/2022	AH%
Bens Móveis	30.271.270,05	31.958.282,56	-5,28
(+) Valor Bruto Contábil	63.980.953,17	62.522.838,97	2,33
(-) Depreciação/Amortização Acum. de Bens Móveis	(33.709.683,12)	(30.564.556,41)	10,29
Bens Imóveis	55.350.603,76	40.497.352,16	36,68
(+) Valor Bruto Contábil	55.562.999,75	40.640.031,15	36,72
(-) Depr./Amortização/Exaustão Acum. de Bens Imóveis	(212.395,99)	(142.678,99)	48,86
Total	85.621.873,81	72.455.634,72	18,17

Fonte: SIAFI, 2023 e 2022.

Quadro 33: Imobilizado Composição

Bens Móveis - Composição	31/12/2023	31/12/2022	AH(%)
Máquinas, Aparelhos, Equipamentos e Ferramentas	26.762.035,43	26.384.248,15	1,43
Bens de Informática	16.899.311,71	16.977.366,92	-0,46
Móveis e Utensílios	11.830.005,48	11.269.426,63	4,97
Material Cultural, Educacional e de Comunicação	4.518.504,50	3.928.919,86	15,01
Veículos	3.755.101,91	3.745.901,91	0,25
Semoventes	27.301,00	27.301,00	0,00
Demais Bens Móveis	188.693,14	189.674,50	-0,52
Depreciação / Amortização Acumulada	(33.709.683,12)	(30.564.556,41)	10,29
Total	30.271.270,05	31.958.282,56	-5,28

Fonte: SIAFI, 2023 e 2022.

Quadro 34: Bens Móveis Composição

Bens Imóveis - Composição.	31/12/2023	31/12/2022	AH(%)
Bens de Uso Especial	45.060.464,11	29.884.102,61	50,78
Bens Imóveis em Andamento	9.785.144,62	10.038.537,52	-2,52
Instalações	717.391,02	717.391,02	0,00
Depreciação / Amortização Acumulada	-212.395,99	-142.678,99	48,86
Total	55.350.603,76	40.497.352,16	36,68

Fonte: SIAFI, 2023 e 2022.

Quadro 35: Bens Imóveis - Composição

Em síntese, os bens de uso especial são compostos em sua totalidade por Imóveis de Uso Educacional. Ocorreu aumento em Bens Imóveis em Andamento referente a Obras nos Campi. Devemos destacar a conta de Bens de Uso Especial, onde houve aumento de 50,78%.

## Reavaliação, redução ao valor recuperável, depreciação, amortização e exaustão

Os procedimentos para registro da reavaliação, redução a valor recuperável, depreciação, amortização e exaustão na Administração Pública Direta da União, suas autarquias e fundações tem como base legal a Lei nº 4.320/1964, Lei Complementar nº 101/2000, NBCASP, MCASP e Lei nº 10.180/2001. Os procedimentos contábeis estão descritos, de maneira mais detalhada, no Manual SIAFIWeb, Macrofunção 020330, disponível no sítio da STN e na Portaria Conjunta STN/SPU nº 3/2014.

## Ajustes de Exercícios Anteriores realizados em contrapartida no Imobilizado

São considerados os decorrentes de efeitos da mudança de critério contábil, ou da retificação de erro imputável a determinado exercício anterior, e que não possam ser atribuídos a fatos subsequentes, devendo ser reconhecidos à conta do patrimônio líquido.

### b) Intangível

Os direitos que tenham por objeto bens incorpóreos destinados à manutenção da atividade pública ou exercidos com essa finalidade são mensurados ou avaliados com base no valor de aquisição ou de produção, deduzido do saldo da respectiva conta de amortização acumulada (quando tiverem vida útil definida) e do montante acumulado de quaisquer perdas do valor que tenham sofrido ao longo de sua vida útil por redução ao valor recuperável (*impairment*).

Ativos intangíveis com vida útil indefinida não são amortizados, mas são testados anualmente em relação a perdas por redução ao valor recuperável, individualmente ou no nível da unidade geradora de caixa. A avaliação de vida útil indefinida é revisada anualmente para determinar se essa avaliação continua a ser justificável. Caso contrário, a mudança na vida útil de indefinida para definida é feita de forma prospectiva.

O Plano Interno de Procedimentos Contábeis Patrimoniais (PIPCP) definiu que o reconhecimento, mensuração e evidenciação de softwares, marcas, patentes, licenças e congêneres, classificados como intangíveis e eventuais amortização, reavaliação e redução ao valor recuperável terão o prazo para implantação desses procedimentos até 31/12/2018, sendo a obrigatoriedade dos registros a partir de 01/01/2019.

Em 31/12/2023, o Órgão 26426 apresentou um saldo de R\$ 310.417,40 relacionados a intangível.

Na tabela a seguir, é apresentada a composição do Subgrupo Intangível, para o exercício atual e anterior.

Intangível - Composição	31/12/2023	31/12/2022	AH(%)
Software com Vida Útil Indefinida	310.800,40	310.800,40	0
Software com Vida Útil Definida	0,00	0,00	0
Amortização Acumulada	(382,60)	(382,60)	0
<b>Total</b>	<b>310.417,80</b>	<b>310.417,80</b>	<b>0</b>

Fonte: SIAFI, 2023 e 2022.

Quadro 36: Intangíveis

## Redução ao valor recuperável de ativos - *Impairment*

O Órgão 26426 avalia os ativos do intangível quando há indícios de não recuperação do seu valor contábil. Os ativos vinculados ao desenvolvimento e aqueles que têm vida útil indefinida têm a recuperação do seu valor testada anualmente, independentemente de haver indicativos de perda de valor.

Na aplicação do teste de redução do valor recuperável de ativos, o valor contábil de um ativo ou unidade geradora de caixa é comparado com o seu valor recuperável. O valor recuperável é o valor de mercado de um ativo menos o custo para a sua alienação, ou o valor que a entidade do setor público espera recuperar pelo uso futuro desse ativo nas suas operações, o que for maior.

## c) Obrigações Contratuais

Em 31/12/2023, o Órgão possuía um saldo de R\$ 14.724.235,77 referentes às obrigações contratuais, relacionados a parcelas de contratos que serão executadas no próximo exercício. Tais obrigações são compostas exclusivamente por contratos da natureza de serviços.

Na continuação, apresenta-se a tabela relacionando-se as unidades gestoras contratantes com valores mais expressivos na data base de 31/12/2023.

Obrigações Contratuais - Por UG Contratante.	31/12/2023	AV (%)
INSTITUTO FED DO AMAPA - SANTANA	2.448.324,91	16,63
INSTITUTO FED DO AP CAMPUS AGRIC PORTO GRANDE	2.181.551,64	14,82
INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO AMAPA	4.846.027,42	32,91
INST.FED. DO AMAPA -CAMPUS MACAPA	3.226.781,51	21,91
INST.FED.DO AMAPA - CAMPUS LARANJAL JARI	2.021.550,29	13,73
<b>Total</b>	<b>14.724.235,77</b>	<b>100,00</b>

Fonte: SIAFI, 2023

Quadro 38: Obrigações Contratuais

Ao final de 2023 a Reitoria possuía o maior percentual de contratos de 32,91% devido à prestação de serviços continuados estar sendo executada por esta UG.

Na tabela apresentada a seguir, relacionam-se os 6 contratados mais significativos e o saldo a executar, na data base de 31/12/2023.

Obrigações Contratuais - Por Contratado.	31/12/2023	AV (%)
A) E. S. NUNES COMERCIO E SERVICOS EIRELI	2.953.414,84	20,06
B) ALPHA SERVICE SERVICOS EIRELI	1.300.290,98	8,83
C) VOLUS TECNOLOGIA E GESTAO DE BENEFICIOS LTDA	1.202.940,19	8,17
D) SUELI ROCHA DE SOUZA EIRELI	945.672,00	6,42
E) LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFICIOS LTDA	808.203,40	5,49
F) DF TURISMO E EVENTOS LTDA	676.515,73	4,59
Demais	6.837.198,63	46,44
<b>Total</b>	<b>14.724.235,77</b>	<b>100,00</b>

Fonte: SIAFI, 2023

Quadro 37: Obrigações contratuais

Analisando os contratados A, B, C e D, percebemos que eles representam 43,48% do total a ser pago. A seguir é apresentado o resumo das principais transações:

Contratado A: obras nos Campi;  
Contratado B: obras nos Campi;  
Contratado C: Administradora do cartão de combustível e manutenção de veículos;  
Contratado D: Fornecimento de refeições prontas nos Campi.

## d) Fornecedores e Contas a Pagar

Em 31/12/2023, o Órgão apresentou um saldo em aberto de R\$ 701.848,34 relacionados com fornecedores e contas a pagar, sendo o seu total de obrigações a curto prazo de credores nacionais.

Na continuação, apresenta-se a tabela relacionando-se as unidades gestoras contratantes com valores de fornecedores e contas a pagar na data base de 31/12/2023.

Fornecedores e Contas a Pagar - Por UG Contratante.	31/12/2023	AV (%)
155592 INSTITUTO FED DO AMAPA - SANTANA	20.201,68	2,88
155941 INSTITUTO FED DO AP CAMPUS AGRIC PORTO GRANDE	21.820,00	3,11
158150 INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO AMAPA	346.427,67	49,36
158159 INST.FED. DO AMAPA -CAMPUS MACAPA	74.794,74	10,66
158160 INST.FED.DO AMAPA - CAMPUS LARANJAL JARI	238.604,25	34,00
<b>Total</b>	<b>701.848,34</b>	<b>100,00</b>

Fonte: SIAFI, 2023

Quadro 39: Fornecedores e Contas a Pagar



A unidade gestora 158150 tem maior valor por conta da apropriação de pagamento de fornecedores que deve ser realizado através de recurso de emenda.

Na tabela apresentada a seguir, relacionam-se os 3 fornecedores mais significativos e o saldo em aberto, na data base de 31/12/2023.

Fornecedores e Contas a Pagar - Por Fornecedor.	31/12/2023	AV (%)
FUNDACAO UNIVERSA	238.200,77	33,94
BIBLIOTHECA SISTEMAS DO BRASIL LTDA	224.005,45	31,91
INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO AMAPA	40.831,60	5,82
Demais	198.810,52	28,33
<b>Total</b>	<b>701.848,34</b>	<b>100,00</b>

Fonte: SIAFI, 2023

Quadro 40: Fornecedores e Contas a Pagar

Os principais valores do grupo fornecedor e contas a pagar se referem aos fornecedores: - FUNDACAO UNIVERSA, que se encontra parado por determinação judicial.

### e) Precatório

No final de 2021 o Órgão apresentava um saldo de R\$ 91.042,24 registrado em Precatório a Pagar pelo Órgão TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 1A.REG. (UG 090049).

Em 21/07/2022 a mesma UG realizou outro lançamento para registro de cancelamento dos valores que constavam na conta, descrevendo que seria conforme LEI 13.463/2017 - ORIENTAÇÃO SEANA/DICOC 16013546 SEI 0021780-52.2021.4.01.8000 UNIÃO.

Em 30/09/2022 realizaram novo registro no valor de R\$ 160.001,32 com a seguinte observação: conforme Nota Técnica SPO/CJF n. 001/2019 - Atualizada em 11/junho/2021 14003706 e Nota Técnica SPO/CJF n. 01/2020, atualizada em 24/junho/2021 14003722. Planilha Longo Prazo NR e R (16672865) PESSOAL NÃO REINCLUIDO. OC Seana 16672868. PA 0015143-51.2022.4.01.8000 e no dia 30/12/22 teve outro registro com mesmo valor.

Em 31/12/22 realizaram baixa do valor total em razão da NOTA TÉCNICA SPO/CJF N. 001/2022, 17155820 (UG deixou de constar como devedora).

Estes lançamentos afetam a VPD nas Contas de Transferências Recebidas ou Concedidas.

## 5.3 Nota Explicativa do Balanço Orçamentário

### a) Receita

Ao final de 2023, as receitas realizadas (arrecadadas) atingiram o montante de R\$ 33.801,30, enquanto que as despesas empenhadas perfizeram o total de R\$ 115.213.436,24, gerando um resultado orçamentário deficitário de R\$ 115.179.634,94. Isso se dá pelo fato de o órgão depender de repasses financeiros do órgão superior.

Para compreender essa situação, deve-se reportar ao Balanço Financeiro e identificar nos itens dos Ingressos (Receitas Orçamentárias) + (Transferências Financeiras Recebidas - resultantes da execução orçamentária) que correspondem à contrapartida dos créditos orçamentários recebidos no decorrer do exercício.

Receitas	Previsão	Arrecadação	AH%
Receitas Patrimoniais	26.484,00	23.125,36	87,32
Receitas de Serviços	293.000,00	10.083,28	3,44
	<b>319.484,00</b>	<b>33.208,64</b>	<b>10,39</b>

Fonte: SIAFI, 2023

Quadro 41: Receitas

As receitas arrecadadas são formadas por receitas correntes de serviços de processos seletivos e taxas administrativas, onde sua arrecadação foi subestimada devido à suspensão das atividades presenciais por conta da pandemia.

### b) Despesas

No conjunto da execução no âmbito do IFAP, o total das despesas empenhadas de R\$ 137.441.820,12, corresponderam a 106,89% do total da Dotação Atualizada, que foi de R\$ 128.572.003,00.

Despesas	Dotação Atualizada	Empenhado	A.H.
Pessoal e Encargos Sociais	96.748.443,00	96.988.459,23	100,25
Outras Despesas Correntes	31.123.560,00	34.701.222,12	111,50
Investimentos	700.000,00	5.752.138,77	821,73
<b>Total</b>	<b>128.572.003,00</b>	<b>137.441.820,12</b>	<b>106,90</b>

Fonte: SIAFI, 2023

Quadro 42: Despesas

Do total de despesas empenhadas, 70,57% foi com Pessoal e Encargos, seguido por Outras Despesas Correntes com 25,25% e Investimentos com 4,19%.

Parte da execução das despesas é realizada com descentralizações orçamentárias recebidas de outros Órgãos, geralmente através de Termos de Execução Descentralizadas.

### c) Restos a Pagar

O Restos a Pagar é composto pelos processados e não processados. Conforme tabela a seguir, houve uma redução de 11,34% comparado aos RP de 2022.



Restos a Pagar - Composição	31/12/2023	31/12/2022	AH%
Restos a Pagar Não Processados	37.909.639,21	44.127.818,64	-14,09
Restos a Pagar Processados	17.556.897,22	18.432.167,65	-4,75
Total	55.466.536,43	62.559.986,29	-11,34

Fonte: SIAFI, 2023

Quadro 43: Restos a pagar

Os Restos a Pagar Processados a pagar são de exercícios anteriores, existe uma parte que está aguardando autorização judicial para liberar e o restante está pendente de regularização para realizarmos o pagamento ou dar baixa. A parte de RP Processados inscritos no exercício são referentes às despesas liquidadas na última semana de dezembro, quase sua totalidade é da folha de pagamento de dezembro de 2023, pois a mesma é paga no primeiro dia útil de janeiro do ano seguinte.

Execução de Restos a Pagar Processados	31/12/2023	31/12/2022	AH%
RP PROCESSADOS A PAGAR	485.432,38	397.675,48	22,07
RP PROCESSADOS PAGOS	6.978.141,43	11.104.107,52	-37,16
RP PROCESSADOS - INSCRIÇÃO NO EXERCÍCIO	10.093.323,41	6.930.384,65	45,64
Total	17.556.897,22	18.432.167,65	-4,75

Fonte: SIAFI, 2023 e 2022.

Quadro 44: Execução de restos a pagar processados

Restos a Pagar Não Processados a Liquidar encontra-se alongado, tendo em vista que existem empenhos que não foram executados durante o exercício por conta da pandemia. Os Restos a Pagar Não Processados Liquidados a Pagar são referentes a valores que estão aguardando repasses financeiros de EMENDAS para realizarmos os pagamentos.

Execução de Restos a Pagar Não Processados	31/12/2023	31/12/2022	AH%
RP NAO PROCESSADOS A LIQUIDAR	8.589.990,77	8.970.279,53	-4,24
RP NAO PROCESSADOS LIQUIDADOS A PAGAR	79.866,68	135.513,68	-41,06
RP NAO PROCESSADOS PAGO	10.984.160,78	16.800.717,53	-34,62
RP NAO PROCESSADOS CANCELADOS	262.772,44	7.274.796,76	-96,39
RPNP A LIQUIDAR - INSCRIÇÃO NO EXERCÍCIO	17.992.848,54	10.946.511,14	64,37
Total	37.909.639,21	44.127.818,64	-14,09

Fonte: SIAFI, 2023 e 2022.

Quadro 45: Execução de restos a pagar Não processados

Ocorreu aumento 64,37% na inscrição de Restos a Pagar não Processados para o ano de 2023.

## 5.4 Nota Explicativa das Demonstrações das Variações Patrimoniais

No final de 2023, o IFAP apresentou um resultado patrimonial de R\$ 8.665.857,14. As variações patrimoniais aumentativas são formadas 89,97% de transferências intragovernamentais e, as diminutivas, com remuneração a pessoal e encargos com 68,20%.

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS	2023	2022	A.H.	A.V.
<b>VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS</b>	<b>156.373.874,37</b>	<b>144.887.566,68</b>	<b>7,93</b>	<b>100,00</b>
Exploração e Venda de Bens, Serviços e Direitos	32.916,64	33.641,30	-2,15	0,02
Exploração de Bens, Direitos e Prestação de Serviços	32.916,64	33.641,30	-2,15	0,02
Variações Patrimoniais Aumentativas Financeiras	292,00	160,00	82,50	0,00
Juros e Encargos de Mora	292,00	160,00	82,50	0,00
Transferências e Delegações Recebidas	142.907.005,94	139.437.944,72	2,49	91,39
Transferências Intragovernamentais	140.692.631,03	134.787.703,56	4,38	89,97
Outras Transferências e Delegações Recebidas	2.214.374,91	4.650.241,16	-52,38	1,42
Valorização e Ganhos c/ Ativos e Desincorporação de Passivos	13.410.610,00	5.403.580,20	148,18	8,58
Ganhos com Incorporação de Ativos	12.093.664,20	0		7,73
Ganhos com Desincorporação de Passivos	1.316.945,80	5.403.580,20	-75,63	0,84
Outras Variações Patrimoniais Aumentativas	23.049,79	12.240,46	88,31	0,01
Diversas Variações Patrimoniais Aumentativas	23.049,79	12.240,46	88,31	0,01
<b>VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS</b>	<b>147.708.017,23</b>	<b>140.740.146,92</b>	<b>4,95</b>	<b>100,00</b>
Pessoal e Encargos	100.739.571,61	94.311.603,46	6,82	68,20
Remuneração a Pessoal	80.445.115,53	7.605.185,72	5,78	54,46
Encargos Patronais	14.611.596,36	13.527.356,87	8,02	9,89
Benefícios a Pessoal	5.682.859,72	4.732.388,97	20,08	3,85
Benefícios Previdenciários e Assistenciais	797.969,32	821.435,80	-2,86	0,54
Outros Benefícios Previdenciários e Assistenciais	797.969,32	821.435,80	-2,86	0,54
Uso de Bens, Serviços e Consumo de Capital Fixo	22.741.984,53	23.438.990,21	-2,97	15,40
Uso de Material de Consumo	1.743.774,92	1.889.852,37	-7,73	1,18
Serviços	17.543.696,42	17.340.053,47	1,17	11,88
Depreciação, Amortização e Exaustão	3.454.513,19	4.209.084,37	-17,93	2,34
Variações Patrimoniais Diminutivas Financeiras	21.493,24	0		0,01
Juros e Encargos de Mora	21.493,24	0		0,01
Transferências e Delegações Concedidas	13.824.963,73	16.732.238,32	-17,38	9,36
Transferências Intragovernamentais	12.037.086,70	12.076.685,67	-0,33	8,15
Transferências a Instituições Privadas	21.730,79	23.869,00	-8,96	0,01
Outras Transferências e Delegações Concedidas	1.766.146,24	4.631.683,65	-61,87	1,20
Desvalorização e Perda de Ativos e Incorporação de Passivos	5.810.744,68	2.205.272,46	163,49	3,93
Reavaliação, Redução a Valor Recup. e Ajustes p/ Perdas	100.000,00	0		0,07
Perdas Involuntárias	51.422,83	0		0,03
Incorporação de Passivos	3.388.722,25	2.205.272,46	53,66	2,29
Desincorporação de Ativos	2.270.599,60	0		1,54
Tributárias	52.085,22	82.446,91	-36,83	0,04
Contribuições	52.085,22	82.446,91	-36,83	0,04
Outras Variações Patrimoniais Diminutivas	3.719.204,90	3.148.159,76	18,14	2,52
Incentivos	3.712.435,05	3.136.757,66	18,35	2,51
Diversas Variações Patrimoniais Diminutivas	6.769,85	11.402,10	-40,63	0,00
<b>RESULTADO PATRIMONIAL DO PERÍODO</b>	<b>8.665.857,14</b>	<b>4.147.419,76</b>	<b>108,95</b>	

Quadro 46: Resultado patrimonial

Na VPA houve aumento de 88,31% nas Diversas Variações Patrimoniais Aumentativas. Devemos destacar a redução de 75,63% em Ganhos com Desincorporação de Passivos. Na VPD podemos destacar a redução em 40,63% nas Diversas Variações Patrimoniais Diminutivas.

## 5.5 Nota Explicativa do Balanço Financeiro

O IFAP passou para o exercício seguinte com saldo de R\$ 9.104.760,82, valor 18,12% maior que em 2022. Os ingressos são compostos 79,60% por transferências financeiras recebidas e 15,89% pela inscrição de restos a pagar. Os dispêndios foram executados 72,59% pelas despesas orçamentárias ordinárias e 10,16% pelo pagamento de Restos a Pagar.

## Capítulo 5 | Informações orçamentárias financeiras e contábeis

INGRESSOS			A.H.	A.V.
ESPECIFICAÇÃO	2023	2022		
Receitas Orçamentárias	33.208,64	33.801,30	(1,75)	0,02
Vinculadas	33.208,64	33.801,30	(1,75)	0,02
Recursos Vinculados a Fundos, Órgãos e Progr.	33.208,64	0	-	0,02
Outros Recursos Vinc. a Fundos, Órgãos e Progr.	0	33.801,30	100,00	-
Transferências Financeiras Recebidas	140.692.631,03	134.787.703,56	4,38	79,60
Resultantes da Execução Orçamentária	123.136.379,79	107.607.914,31	14,43	69,67
Repasse Recebido	114.040.738,31	102.381.906,66	11,39	64,52
Sub-repasse Recebido	9.095.641,48	5.226.007,65	74,05	5,15
Independentes da Execução Orçamentária	17.556.251,24	27.179.789,25	(35,41)	9,93
Transferências Recebidas para Pagamento de RP	16.918.678,69	26.199.490,62	(35,42)	9,57
Movimentação de Saldos Patrimoniais	637.572,55	980.298,63	(34,96)	0,36
Recebimentos Extraorçamentários	28.318.510,13	18.096.021,86	56,49	16,02
Inscrição dos Restos a Pagar Processados	10.093.323,41	6.930.384,65	45,64	5,71
Inscrição dos Restos a Pagar Não Processados	17.992.848,54	10.946.511,14	64,37	10,18
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	209.288,39	189.968,92	10,17	0,12
Outros Recebimentos Extraorçamentários	23.049,79	29.157,15	(20,95)	0,01
Arrecadação de Outra Unidade	23.049,79	12.240,46	88,31	0,01
Demais Recebimentos	0	16.916,69	(100,00)	-
Saldo do Exercício Anterior	7.707.928,82	10.200.056,12	(24,43)	4,36
Caixa e Equivalentes de Caixa	7.707.928,82	10.200.056,12	(24,43)	4,36
<b>TOTAL</b>	<b>176.752.278,62</b>	<b>163.117.582,84</b>	<b>8,36</b>	<b>100,00</b>
DISPÊNDIOS			A.H.	A.V.
ESPECIFICAÇÃO	2023	2022		
Despesas Orçamentárias	137.441.820,12	115.213.436,24	19,29	77,76
Ordinárias	128.307.382,98	112.562.736,63	13,99	72,59
Vinculadas	9.134.437,14	2.650.699,61	244,60	5,17
Educação	0	886.315,92	(100,00)	-
Seguridade Social (Exceto Previdência)	763.048,00	81.285,00	838,73	0,43
Previdência Social (RPPS)	0	654.379,74	(100,00)	-
Dívida Pública	8.344.930,51	0	-	4,72
Recursos Vinc. a Fundos, Órgãos e Programas	26.458,63	0	-	0,01
Outros Recursos Vinc. a Fundos, Órgãos e Progr.	0	1.028.718,95	(100,00)	-
Transferências Financeiras Concedidas	12.037.086,70	12.093.602,36	(0,47)	6,81
Resultantes da Execução Orçamentária	9.301.916,70	5.313.467,03	75,06	5,26
Repasse Concedido	206.275,22	87.459,38	135,85	0,12
Sub-repasse Concedido	9.095.641,48	5.226.007,65	74,05	5,15
Independentes da Execução Orçamentária	2.735.170,00	6.780.135,33	(59,66)	1,55
Transf. Concedidas para Pagamento de RP	2.711.670,21	6.767.894,87	(59,93)	1,53
Movimento de Saldos Patrimoniais	23.499,79	12.240,46	91,98	0,01
Pagamentos Extraorçamentários	18.168.610,98	28.102.615,42	(35,35)	10,28
Pagamento dos Restos a Pagar Processados	6.978.141,43	11.104.107,52	(37,16)	3,95
Pagamento dos RP Não Processados	10.984.160,78	16.800.717,53	(34,62)	6,21
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	206.308,77	197.790,37	4,31	0,12
Saldo para o Exercício Seguinte	9.104.760,82	7.707.928,82	18,12	5,15
Caixa e Equivalentes de Caixa	9.104.760,82	7.707.928,82	18,12	5,15
<b>TOTAL</b>	<b>176.752.278,62</b>	<b>163.117.582,84</b>	<b>8,36</b>	<b>100,00</b>

Quadro 47: Notas Explicativas do Balanço

Na análise horizontal destacam-se as Transferências Financeiras de Sub-Repasse Recebido, que possui um índice de 74,05%. Nos dispêndios, observamos uma redução de 59,93% nas despesas da Transferências Concedidas para pagamento de Restos a Pagar e um aumento de 74,05% em Sub-repasse concedido.

## 5.6 Nota Explicativa da Demonstração de Fluxo de Caixa

Na Demonstração de Fluxo de Caixa das Atividades Operacionais, os Ingressos são formados 99,81% pelas transferências financeiras recebidas e o Desembolso se divide basicamente em Educação com 79,41%, transferências concedidas intragovernamentais de 10,44% e outras transferências financeiras concedidas de 8,88%. As atividades de investimento são formadas em sua totalidade pelo desembolso com aquisição de ativos não circulantes, que reduziu 61,21% comparado ao exercício anterior. Este órgão não possui fluxo de caixa referente a atividades de financiamento.

Na análise horizontal dos Ingressos, destaca-se o aumento de 88,31% na Arrecadação de Outra Unidade e a redução de 46,26% nas Receitas de Serviços. Essa grande variação ocorreu por conta da falta de concursos e processos seletivos durante o ano, o valor dela está diretamente relacionado à arrecadação das Receitas Correntes de Serviços no Balanço Orçamentário. No desembolso podemos ver um acréscimo de 296,62% nas despesas com Desporto e Lazer, que está ligado aos RP não Processado Pago.

DFC	2023	2022	A.H.
<b>FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES OPERACIONAIS</b>	<b>5.332.951,66</b>	<b>7.656.702,57</b>	<b>-30,35</b>
INGRESSOS	140.958.177,85	135.040.630,93	4,38
Receita Patrimonial	23.125,36	15.037,80	53,78
Receita de Serviços	10.083,28	18.763,50	-46,26
Outros Ingressos Operacionais	140.924.969,21	135.006.829,63	4,38
Ingressos Extra orçamentários	209.288,39	189.968,92	10,17
Transferências Financeiras Recebidas	140.692.631,03	134.787.703,56	4,38
Arrecadação de Outra Unidade	23.049,79	12.240,46	88,31
Demais Recebimentos	0	16.916,69	-100,00
DESEMBOLSOS	-135.625.226,19	-127.383.928,36	6,47
Pessoal e Demais Despesas	-109.201.031,99	-101.904.618,95	7,16
Previdência Social	-1.274.541,40	-959.117,44	32,89
Educação	-107.696.100,52	-100.887.412,51	6,75
Desporto e Lazer	-230.390,07	-58.089,00	296,62
Transferências Concedidas	-14.180.798,73	-13.187.916,68	7,53
Intragovernamentais	-14.159.067,94	-13.164.047,68	7,56
Outras Transferências Concedidas	-21.730,79	-23.869,00	-8,96
Outros Desembolsos Operacionais	-12.243.395,47	-12.291.392,73	-0,39
Dispêndios Extraorçamentários	-206.308,77	-197.790,37	4,31
Transferências Financeiras Concedidas	-12.037.086,70	-12.093.602,36	-0,47
<b>FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO</b>	<b>-3.936.119,66</b>	<b>-10.148.829,87</b>	<b>-61,22</b>
INGRESSOS	-	-	-
DESEMBOLSOS	-3.936.119,66	-10.148.829,87	-61,22
Aquisição de Ativo Não Circulante	-3.936.119,66	-10.147.629,89	-61,21
Outros Desembolsos de Investimentos	0	-1.199,98	-100,00
<b>FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO</b>	<b>1.396.832,00</b>	<b>-2.492.127,30</b>	<b>-156,05</b>
GERAÇÃO LÍQUIDA DE CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	7.707.928,82	10.200.056,12	-24,43
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA INICIAL	9.104.760,82	7.707.928,82	18,12
CAIXA E EQUIVALENTE DE CAIXA FINAL			

Quadro 48: Notas Explicativas demonstração do Fluxo de caixa

O IFAP está sujeito a múltiplos controles. Não houve auditoria independente no exercício de 2023, entretanto todos os serviços de auditoria realizados pela CGU na instituição podem ser acessados por qualquer pessoa por meio do link abaixo:

<https://eaud.cgu.gov.br/relatorios/?apenasAbertas=false&exibirColunaPendencias=false&apenasModificadasNosUltimos30Dias=false&colunaOrdenacao=dataPublicacao&direcaoOrdenacao=DESC&tamanhoPagina=15&offset=0&idsUJTCU=3243&fixos=#lista>

Ainda que pormenorizadas neste Relatório de Gestão, para atendimento aos órgãos de controle e transparência pública, as demonstrações contábeis podem ser acessadas através do link: <https://www.ifap.edu.br/index.php/component/content/article?id=1712>

**Relatório  
de Gestão**  
2023

**Anexos e  
apêndices**

Capítulo

6



**INSTITUTO  
FEDERAL**  
Amapá



## Capítulo 6 | Anexos e apêndices



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO

### DECLARAÇÃO

Declaro junto aos órgãos de controle interno e externo que todas as informações sobre execução física e financeira das ações da Lei Orçamentária Anual do exercício de 2023, exigidas no módulo de acompanhamento Orçamentário do Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento - SIOP, cuja responsabilidade pela coleta e atualização no referido Sistema são de responsabilidade desta unidade prestadora de contas, estão devidamente atualizadas no SIOP, conforme as orientações do Ministério da Economia.

ANA PAULA ALMEIDA CHAVES

Pró-Reitora de Administração

Portaria nº 1.102/2019/GRU/IFAP

Documento assinado eletronicamente por:

• Ana Paula Almeida Chaves, PRÓ-REITOR - CD0002 - PROADM, em 21/02/2024 09:03:10.

Este documento foi emitido pelo SIAP em 21/02/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://siap.ifap.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 84332  
Código de Autenticação: 64763a927



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO

### DECLARAÇÃO

Eu, DIEGO SAMARO BELO BARRIGA, CPF nº 889.125.662-53, Coordenador de Atas e Contratos da Reitoria, em exercício na **Pró-Reitoria de Administração**, declaro junto aos órgãos de controle interno e externo que todas as informações referentes a contratos firmados até o exercício de 2023 por esta Unidade estão disponíveis e atualizadas no Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais - SIASG, inclusive no Portal de Compras do Governo Federal - Compras.gov.br, conforme estabelece Lei de Diretrizes Orçamentárias do exercício de 2023 e seus correspondentes em exercícios anteriores.

Diego Samaro Belo Barriga

Coordenador de Atas e Contratos - CAC

Portaria nº 814/2020 - GAB/RE/IFAP

Documento assinado eletronicamente por:

• Diego Samaro Belo Barriga, COORDENADOR - FG0001 - CAC-PRADM, em 21/02/2024 11:27:13.

Este documento foi emitido pelo SIAP em 21/02/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://siap.ifap.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 84384  
Código de Autenticação: ca5748133e



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ  
DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO ESTRATÉGICA

### DECLARAÇÃO

Declaro junto aos órgãos de controle interno e externo que todos os atos de admissão de pessoal e de concessão de aposentadoria, reforma e pensão relativos ao pessoal do INSTITUTO FEDERAL DO AMAPÁ - IFAP no ano de 2023, estão devidamente registrados no Sistema de Apreciação e Registro dos Atos de Admissão e Concessões - SISAC para fins de registro junto ao Tribunal de Contas da União, conforme determina o inciso III do art. 71 da Constituição Federal e art. 2o da Instrução Normativa TCU 55/2007.

Macapá, 29 de fevereiro de 2024.

Patrícia Paranhos Barbosa  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas  
Portaria 538/2022/GAB/RE/IFAP

Documento assinado eletronicamente por:

• Patrícia Paranhos Barbosa, PRÓ-REITOR - CD0002 - PROGEP, em 29/02/2024 11:27:22.

Este documento foi emitido pelo SIAP em 29/02/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://siap.ifap.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 85089  
Código de Autenticação: 3a3806a6d4



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ  
DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO ESTRATÉGICA

### DECLARAÇÃO

Declaro junto aos órgãos de controle interno e externo que todos os servidores do INSTITUTO FEDERAL DO AMAPÁ obrigados pela Lei 8.730/1993 disponibilizaram no ano de 2023 suas declarações de bens rendas junto a esta Pró-reitoria para fins de avaliação da evolução patrimonial e outras providências cabíveis a cargo dos órgãos de controle.

Declaramos, ainda, que em atenção ao cumprimento das exigências do relatório de gestão de 2023 entregamos a presente declaração sem alterar o formato, todavia acrescentamos as seguintes informações. O IFAP, por intermédio da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas, observa o protocolo de entrega de declaração de autorização de acesso à declaração de imposto de renda, a todos os servidores quando do ingresso em cargo efetivo/temporário.

Macapá, 29 de fevereiro de 2024.

Patrícia Paranhos Barbosa  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas  
Portaria 538/2022/GAB/RE/IFAP

Documento assinado eletronicamente por:

• Patrícia Paranhos Barbosa, PRÓ-REITOR - CD0002 - PROGEP, em 29/02/2024 11:26:32.

Este documento foi emitido pelo SIAP em 29/02/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://siap.ifap.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 85083  
Código de Autenticação: a32713662



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ  
DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO ESTRATÉGICA

### DECLARAÇÃO

Declaro junto aos órgãos de controle interno e externo que todas as atividades de Governança, tratando-se sobre as ações da Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá - IFAP no período de Janeiro a Novembro de 2023, foram devidamente cumpridas, conforme a legislação vigente, para fins de registro junto ao Tribunal de Contas da União.

Macapá, 29 de fevereiro de 2024.

Karina Fingorho Paschoalin

Documento assinado eletronicamente por:

• Karina Fingorho Paschoalin, AGENTE EM ADMINISTRAÇÃO, em 29/02/2024 13:36:17.

Este documento foi emitido pelo SIAP em 29/02/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://siap.ifap.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 85089  
Código de Autenticação: c5e87862



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ  
GABINETE DO REITOR

### DECLARAÇÃO

Declaro junto aos órgãos de controle interno e externo que todas as atividades de governança, tratando-se de extensão, pesquisa, pós-graduação e inovação do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia-IFAP foram devidamente cumpridas, conforme a Lei 11.892 de 2008, para fins de registro junto ao Tribunal de Contas da União.

Romário Antonio Silva

Documento assinado eletronicamente por:

• Romário Antonio Silva, PROFESSOR ENS BÁSICO TECN TECNOLÓGICO, em 01/03/2024 15:10:54.

Este documento foi emitido pelo SIAP em 01/03/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://siap.ifap.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 85282  
Código de Autenticação: 81a23a8f0f



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ  
DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO ESTRATÉGICA

### DECLARAÇÃO

Declaro junto aos órgãos de controle interno e externo que todas as atividades de Governança, tratando-se sobre as ações de Ensino no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá - IFAP no ano de 2023 foram devidamente cumpridas, conforme a legislação vigente, para fins de registro junto ao Tribunal de Contas da União.

Macapá, 29 de fevereiro de 2024.

Victor Hugo Gomes Sales

Documento assinado eletronicamente por:

• Victor Hugo Gomes Sales, PROFESSOR ENS BÁSICO TECN TECNOLÓGICO, em 29/02/2024 11:18:35.

Este documento foi emitido pelo SIAP em 29/02/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://siap.ifap.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 85091  
Código de Autenticação: 7b479657a5



DECLARAÇÃO

Declaro junto aos órgãos de controle interno e externo que todas as atividades de Governança, tratando-se sobre as ações da Diretoria de Tecnologia da Informação do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá - IFAP foram devidamente cumpridas, conforme a legislação vigente, para fins de registro junto ao Tribunal de Contas da União.

Macapá, 29 de fevereiro de 2024.

Robson Luiz Silva Souza  
Diretora de Tecnologia da Informação  
Portaria 2081/2022

Documento assinado eletronicamente por:  
• Robson Luiz Silva Souza, DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO - CD0003 - DITI, em 28/02/2024 10:50:45.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 28/02/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse [https://suap.ifap.edu.br/autenticar\\_documento/](https://suap.ifap.edu.br/autenticar_documento/) e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 85075  
Código de Autenticação: 39b4846d3c



DECLARAÇÃO

Declaro junto aos órgãos de controle interno e externo que todas as atividades de Governança, tratando-se sobre as ações da Diretoria de Comunicação do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá - IFAP foram devidamente cumpridas, conforme a legislação vigente, para fins de registro junto ao Tribunal de Contas da União.

Macapá, 29 de fevereiro de 2024.

Gil Constâncio de Lima Rodrigues Filho  
Diretor de Comunicação  
Portaria nº 6/2023/GAB/NE/IFAP

Documento assinado eletronicamente por:  
• Gil Constâncio de Lima Rodrigues Filho, DIRETOR - CD0003 - DCOM, em 28/02/2024 11:24:17.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 28/02/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse [https://suap.ifap.edu.br/autenticar\\_documento/](https://suap.ifap.edu.br/autenticar_documento/) e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 85065  
Código de Autenticação: f10d91c4d9



DECLARAÇÃO

Declaro junto aos órgãos de controle interno e externo que todas as atividades de Governança, tratando-se sobre as ações da Diretoria de Engenharia do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia-IFAP foram devidamente cumpridas, conforme a legislação vigente, para fins de registro junto ao Tribunal de Contas da União.

Macapá, 28 de dezembro de 2023.

ALEXANDRE SALOMÃO BARILE SOBRAL  
Diretor de Engenharia e Infraestrutura  
Portaria nº 1.653/2022 - GAB/RE/IFAP

Documento assinado eletronicamente por:  
• Alexandre Salomão Barile Sobral, DIRETOR - CD0003 - DIEN-RE, em 28/12/2023 12:05:47.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 28/12/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse [https://suap.ifap.edu.br/autenticar\\_documento/](https://suap.ifap.edu.br/autenticar_documento/) e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 80396  
Código de Autenticação: 0b146dc3a



DECLARAÇÃO COM RESSALVA

Declaração do Contador com ressalvas sobre a fidedignidade das demonstrações contábeis

DECLARAÇÃO DO CONTADOR			
Denominação completa (UPC)		Código da UG	
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá		25426	
Esta declaração refere-se às demonstrações contábeis e suas notas explicativas de 31 de dezembro de 2023 do Instituto Federal do Amapá – IFAP.			
Esta declaração reflete a conformidade contábil das demonstrações contábeis encerradas em 31 de dezembro de 2023 e é pautada na Macrofunção 020315 – Conformidade Contábil presente no Manual SIAFI – Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal.			
As demonstrações contábeis, Balanço Patrimonial, Demonstração de Variações Patrimoniais, Demonstração de Fluxo de Caixa, Balanço Orçamentário, Balanço Financeiro e suas notas explicativas, encerradas em 31 de dezembro de 2023, estão, em todos os aspectos relevantes, de acordo com a Lei 4.320/64, o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público e o Manual SIAFI, exceto quanto os assuntos mencionados a seguir:			
a) Saldo alongado em contas do passivo referente pagamentos de exercícios anteriores que continuam aguardando regularização.			
b) Índices de saldo alongado nas contas de Restos a Pagar não processados, por existir empenhos não executados durante o exercício, não justificados até a presente data.			
c) Atraso no registro de depreciação no Órgão por problemas técnicos.			
Estou ciente das responsabilidades civis e profissionais desta declaração.			
Local	Macapá-AP	Data	31 de janeiro de 2024
Contador Responsável	Fabrizia Gonçalves Silva	CRC nº	AP-002099/O-9

Documento assinado eletronicamente por:  
• Fabrizia Gonçalves Silva, CONTADOR, em 21/02/2024 10:54:00.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 21/02/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse [https://suap.ifap.edu.br/autenticar\\_documento/](https://suap.ifap.edu.br/autenticar_documento/) e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 84361  
Código de Autenticação: 778061bb42



## ROL DE RESPONSÁVEIS 2023

REITOR		
TITULAR		
CARGO / FUNÇÃO	Professor EBTT / Reitor	
NOME	MariaIva do Socorro Ramalho de Oliveira de Almeida	
CPF	***.524.782-**	
EMAIL	marialva@ifap.edu.br	
PERÍODO	PORTARIA	
01/01/2020 a 31/12/2020	Decreto 8 de outubro de 2019	

SUBSTITUIÇÕES 2023		
CARGO / FUNÇÃO	Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico	
NOME	Adriella Nunes Ferreira Bronze	
CPF	782.599.832-49	
EMAIL	adriella.bronze@ifap.edu.br	
PERÍODO	PORTARIA	MOTIVO
02/01/2023 a 16/01/2023	279/2020/GAB/RE/IFAP	FÉRIAS
06/02/2023 a 09/02/2023	279/2020/GAB/RE/IFAP	FÉRIAS
13/02/2023 a 16/02/2023	279/2020/GAB/RE/IFAP	Licença a Capacitação
23/02/2023 a 01/03/2023	279/2020/GAB/RE/IFAP	Licença a Capacitação
06/03/2023 a 24/03/2023	279/2020/GAB/RE/IFAP	Licença a Capacitação
29/03/2023 a 30/03/2023	279/2020/GAB/RE/IFAP	FÉRIAS
10/04/2023 a 12/04/2023	279/2020/GAB/RE/IFAP	Licença a Saúde
13/04/2023 a 12/05/2023	279/2020/GAB/RE/IFAP	Licença a Saúde

SUBSTITUIÇÕES 2023		
CARGO / FUNÇÃO	Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico	
NOME	Themistocles Raphael Gomes	
CPF	055.415.086-73	
EMAIL	themistocles.sobrinho@ifap.edu.br	
PERÍODO	PORTARIA	MOTIVO
30/06/2023 a 29/07/2023	953/2023 GAB/RE/IFAP	Licença a Saúde

SUBSTITUIÇÕES 2023		
CARGO / FUNÇÃO	Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico	
NOME	Welber Carlos Andrade da Silva	
CPF	052.890.634-80	
EMAIL	welber.silva@ifap.edu.br	
PERÍODO	PORTARIA	MOTIVO
09/08/2023 a 07/09/2023	1173/2023 - GAB/RE/IFAP	Licença a Saúde

SUBSTITUIÇÕES 2023		
CARGO / FUNÇÃO	Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico	
NOME	Romaro Antonio Silva	
CPF	096.006.596-21	
EMAIL	romaro.silva@ifap.edu.br	
PERÍODO	PORTARIA	MOTIVO
10/10/2023 a 26/10/2023	1345/2023 - GAB/RE/IFAP	FÉRIAS

PRÓ-REITOR DE ENSINO		
TITULAR		
CARGO / FUNÇÃO	Professor EBTT / Pró-Reitor de Ensino	
NOME	Victor Hugo Gomes Sales	
CPF	***.469.601-**	
EMAIL	victor.sales@ifap.edu.br	
PERÍODO	PORTARIA	
01/01/2023 até hoje	Portaria N° 757/2020 - GAB/RE/IFAP de 02 julho de 2020	

SUBSTITUIÇÕES 2023		
CARGO / FUNÇÃO	Assistente Social / Diretora do Departamento de Assuntos Estudantis	
NOME	Gilceli Chagas Moura	
CPF	753.461.092-34	
EMAIL	gilceli.moura@ifap.edu.br	
PERÍODO	PORTARIA	MOTIVO
02/01 a 16/01/2023	Substituto eventual - Portaria n° 1392/2020 - GAB/RE/IFAP	Férias
03/07 a 01/08/2023	Substituto eventual - Portaria n° 1392/2020 - GAB/RE/IFAP	Férias

PRÓ-REITOR DE EXTENSÃO, PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO		
TITULAR		
CARGO / FUNÇÃO	Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico	
NOME	Romaro Antonio Silva	
CPF	***.006.596-**	
EMAIL	romaro.silva@ifap.edu.br	
PERÍODO	PORTARIA	
01/01/2023 a 31/12/2023	PORTARIA N° 754/2020 - GAB/RE/IFAP	

SUBSTITUIÇÕES 2023		
CARGO / FUNÇÃO	Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico	
NOME	Welber Carlos Andrade da Silva	
CPF	052.890.634-80	
EMAIL	welber.silva@ifap.edu.br	
PERÍODO	PORTARIA	MOTIVO
03/01/2023 a 22/01/2023	143/2022 - GAB/RE/IFAP	Afastamento Estudo para Exterior
20/04/2023 a 02/05/2023	143/2022 - GAB/RE/IFAP	Afas. Viagem/Serv Fora do País
23JAN2023 a 31JAN2023	143/2022 - GAB/RE/IFAP	Férias
10AGO2023 a 29AGO2023	143/2022 - GAB/RE/IFAP	Férias
04SET2023 a 14SET2023	143/2022 - GAB/RE/IFAP	Férias

PRÓ-REITOR DE ADMINISTRAÇÃO		
TITULAR		
CARGO / FUNÇÃO	Assistente em Administração	
NOME	Ana Paula Almeida Chaves	
CPF	***.667.722-**	
EMAIL	ana.chaves@ifap.edu.br	
PERÍODO	PORTARIA	
01/01/2023 a 31/12/2023	Portaria n° 1.102, de 23/07/2019	

SUBSTITUIÇÕES 2023		
CARGO / FUNÇÃO	Administrador	
NOME	Ana Patricia Penha Amoras	
CPF	840.386.082-04	
EMAIL	ana.amoras@ifap.edu.br	
PERÍODO	PORTARIA	MOTIVO
02 a 06/01/2023	PORTARIA N° 2145/2022 - GAB/RE/IFAP	Férias

SUBSTITUIÇÕES 2023		
CARGO / FUNÇÃO	Assistente em Administração	
NOME	Sabrina Gama dos Santos	
CPF	015.482.522-04	
EMAIL	sabrina.santos@ifap.edu.br	
PERÍODO	PORTARIA	MOTIVO
27/06/2023 a 30/06/2023	PORTARIA N° 539/2020 - GAB/RE/IFAP	Viagem a serviço
04/09/2023 a 17/09/2023	PORTARIA N° 539/2020 - GAB/RE/IFAP	Férias

SUBSTITUIÇÕES 2023		
CARGO / FUNÇÃO	Assistente em Administração	
NOME	Amanda Machado Vasconcelos	
CPF	008.495.182-61	
EMAIL	amanda.machado@ifap.edu.br	
PERÍODO	PORTARIA	MOTIVO
18/09/2023 a 22/09/2023	PORTARIA N° 1351/2023 - GAB/RE/IFAP	Férias

PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS		
TITULAR		
CARGO / FUNÇÃO	Assistente em Administração	
NOME	Patricia Paranhos Barbosa	
CPF	***.123.142-**	
EMAIL	patricia.paranhos@ifap.edu.br	
PERÍODO	PORTARIA	
01/01/2023 a 31/12/2023	PORTARIA N° 538/2022 - GAB/RE/IFAP	

SUBSTITUIÇÕES 2022		
CARGO / FUNÇÃO	Assistente em Administração	
NOME	Enilson Evangelista Souza de Almeida	
CPF	510.839.902-25	
EMAIL	enilson.almeida@ifap.edu.br	
PERÍODO	PORTARIA	MOTIVO
02/01/2023 a 06/01/2023	PORTARIA N° 937/2022 - GAB/RE/IFAP	Férias do Titular
25/05/2023 a 26/05/2023	PORTARIA N° 937/2022 - GAB/RE/IFAP	Licença para Tratamento de Saúde do Titular
03/07/2023 a 14/07/2023	PORTARIA N° 937/2022 - GAB/RE/IFAP	Férias do Titular
04/12/2023 a 16/12/2023	PORTARIA N° 937/2022 - GAB/RE/IFAP	Férias do Titular

PRÓ-REITOR DE PLANEJAMENTO		
TITULAR		
CARGO / FUNÇÃO	Assistente em Administração	
NOME	Karina Pingarilho Paschoalin	
CPF	***.620.062-**	
EMAIL	karina.paschoalin@ifap.edu.br	
PERÍODO	PORTARIA	
01/01/2023 a 31/12/2023	PORTARIA N° 763/2020 - GAB/RE/IFAP	

SUBSTITUIÇÕES 2022		
CARGO / FUNÇÃO	Assistente em Administração	
NOME	Gessica de Almeida Leal	
CPF	015.536.422-79	
EMAIL	gessica.leal@ifap.edu.br	
PERÍODO	PORTARIA	MOTIVO
02/01/2023 a 06/01/2023	PORTARIA N° 3/2021 - GAB/RE/IFAP	Férias do Titular
20/03/2023 a 24/03/2023	PORTARIA N° 3/2021 - GAB/RE/IFAP	Férias do Titular
7/07/2023 a 19/07/2023	PORTARIA N° 3/2021 - GAB/RE/IFAP	Licença para Tratamento de Saúde do Titular
20/10/2023 a 29/10/2023	PORTARIA N° 1388/2023 - GAB/RE/IFAP	Licença para Tratamento de Saúde do Titular

SUBSTITUIÇÕES 2023		
CARGO / FUNÇÃO	Assistente em Administração	
NOME	Shirlene Ferreira Valente	
CPF	627.435.462-04	
EMAIL	shirlene.valente@ifap.edu.br	
PERÍODO	PORTARIA	MOTIVO
10/04/2023 a 14/04/2023	PORTARIA N° 524/2023 - GAB/RE/IFAP	Viagem a Serviço
17/03/2023 a 06/04/2023	PORTARIA N° 570/2023 - GAB/RE/IFAP	Férias do Titular
20/07/2023 a 21/07/2023	PORTARIA N° 1090/2023 - GAB/RE/IFAP	Licença para Tratamento de Saúde do Titular





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ  
Conselho Superior

RESOLUÇÃO 13/2024 - CONSUP/RE/IFAP

Aprova o Relatório de Gestão do IFAP - Prestação de Contas 2023, do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá - IFAP.

O PRESIDENTE DO CONSELHO SUPERIOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ - IFAP, no uso de suas atribuições legais e regimentais, considerando o que consta no processo nº 23228.000649.2024-47 e as deliberações na 63ª reunião ordinária do Conselho Superior,

**RESOLVE:**

Art. 1º Aprovar o Relatório de Gestão do IFAP - Prestação de Contas 2023, do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá - IFAP.

Art. 2º Esta resolução entrar em vigor a partir da data de sua publicação.

Documento assinado eletronicamente por:

- Romaro Antonio Silva, PRES. CONS - GAB, em 29/03/2024 09:10:36.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 28/03/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifap.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 87693

Código de Autenticação: 1cc183c454



Rodovia BR 210, KM 03, s/n, Brasil Novo, MACAPÁ / AP, CEP 68.909-398

# Relatório de Gestão

2 0 2 3

