



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ  
Conselho Superior

RESOLUÇÃO 100/2024 - CONSUP/RE/IFAP

Aprova o Projeto Pedagógico do Curso Técnico de Serviços Públicos - Modalidade presencial do Programa da Educação de Jovens e Adultos Integrada à Educação Profissional - EJA Integrada (Programa EJA/EPT), do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá - IFAP.

O PRESIDENTE DO CONSELHO SUPERIOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ - IFAP, no uso de suas atribuições legais e regimentais, considerando o que consta no processo nº 23228.001741.2024-24 e as deliberações na 65ª reunião ordinária virtual do Conselho Superior, realizada no dia 21 de agosto de 2024,

**RESOLVE:**

Art. 1º Aprovar o Projeto Pedagógico do Curso Técnico de Serviços Públicos - Modalidade presencial do Programa da Educação de Jovens e Adultos Integrada à Educação Profissional - EJA Integrada (Programa EJA/EPT), do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá - IFAP.

Art. 2º Esta resolução entrar em vigor a partir da data de sua publicação.

Documento assinado eletronicamente por:

- Romaro Antonio Silva, REITOR - CD1001 - RE, em 22/08/2024 10:06:00.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 21/08/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifap.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 99133

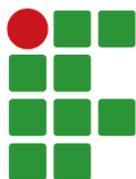
Código de Autenticação: 1b6311fb9f





Projeto Pedagógico do  
Curso Técnico em  
Serviços Públicos

**EJA/EPT**



**INSTITUTO  
FEDERAL**

Amapá

---

Campus  
Laranjal do Jari

**ROMARO ANTONIO SILVA  
REITOR DO IFAP**

**CRISTINA COUTINHO DE OLIVEIRA  
PRÓ-REITORA DE ENSINO DO IFAP**

**JÚLIA MILENA DA PAIXÃO OLIVEIRA  
DIRETORIA DE ENSINO DA PROEN**

**HELINGTON FRANZOTTI ARAÚJO DE SOUZA  
COORDENAÇÃO DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL**

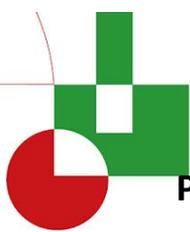
**LUCILENE DE SOUSA MELO  
DIRETORA GERAL DO CAMPUS LARANJAL DO JARI**

**ANA LIS PIMENTEL BRILHANTE  
CHEFA DO DEPARTAMENTO DE ENSINO LARANJAL DO JARI**

**ALAIN ROEL RODRIGUES DOS SANTOS  
COORDENADOR DO CURSO SERVIÇOS PÚBLICOS  
EJA-EPT  
PORTARIA Nº 979/2023 – GAB/RE/IFAP**

**ALAIN ROEL RODRIGUES DOS SANTOS  
ANA LIS PIMENTEL BRILHANTE  
FRANCISCLEYTON DOS SANTOS DA SILVA  
EDNALDO JOÃO DAS CHAGAS  
ELIETE MENDES FERREIRA  
HAMILTON TAVARES DOS PRAZERES  
JACEGUAI SOARES DA SILVA  
JANE BARBOSA SANTOS  
MARCENILDA AMORIM LIMA  
MICHAEL MACHADO DE MORAES  
NUBIA DEBORAH ARAUJO CARMELLO  
IRENILDO COSTA DA SILVA  
BENTO NUNES DE SOUZA FILHO  
CLEITON DE JESUS ROCHA  
LORENA MAIA PINHEIRO  
RICARDO SILVA OLIVEIRA  
LUIZ FERNANDO LOBATO SARAIVA**

Comissão local responsável pela atualização do Plano de Curso Técnico em Serviços Públicos, na modalidade EJA-EPT, presencial do *Campus* Laranjal do Jari.  
PORTARIA Nº 119/2023 - SEC-GAB-LRJ/DIGERAL/-LRJ/IFAP – 3 de outubro de 2023.

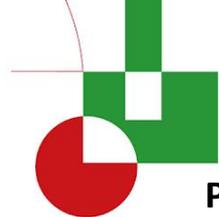


## Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT

### DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

UNIDADE ESCOLAR
<b>CNPJ:</b> :10820882/0003-57
<b>Razão Social:</b> Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá
<b>Nome Fantasia:</b> IFAP
<b>Esfera Administrativa:</b> Federal
<b>Endereço:</b> : Rua Nilo Peçanha, nº1.263–Bairro Cajari
<b>Cidade/UF/CEP:</b> Laranjal do Jari-AP / CEP:68.909-398
<b>E-mail de contato da coordenação:</b> <a href="mailto:den.jari@ifap.edu.br">den.jari@ifap.edu.br</a>
<b>Site:</b> <a href="http://www.ifap.edu.br">www.ifap.edu.br</a>

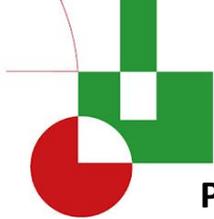
CURSO TÉCNICO	
<b>Eixo Tecnológico:</b> Gestão e Negócios	
<b>Denominação do Curso:</b> Curso Técnico em Serviços Públicos na modalidade EJA-EPT	
<b>Habilitação:</b> Técnico em Serviços Públicos	
<b>Turno de Funcionamento:</b> Vespertino	
<b>Números de Vagas:</b> 40	
<b>Modalidade:</b> Presencial	
<b>Regime:</b> Modular	
<b>Integralização Curricular:</b> 4 módulos – 2 anos	
<b>Total de Horas do Curso:</b> 2.202 horas	
<b>Horas de Aula:</b> 2.600 horas	
<b>Prática Profissional</b>	<b>Estágio e/ou Projeto:</b> 150 h
	<b>Atividades Complementares:</b> 50 horas
	<b>Total da Prática Profissional:</b> 200 h
<b>Coordenadora do Curso:</b> Alain Roel Rodrigues dos Santos	
<b>E-mail da coordenação:</b> <a href="mailto:servicospublicos.jari@ifap.edu.br">servicospublicos.jari@ifap.edu.br</a>	



## Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT

### SUMÁRIO

<b>1 JUSTIFICATIVA.....</b>	<b>5</b>
<b>2 OBJETIVOS .....</b>	<b>8</b>
2.1 Objetivo geral.....	8
2.2 Objetivos Específicos.....	8
<b>3 REQUISITOS E FORMAS DE ACESSO .....</b>	<b>9</b>
<b>4 PERFIL PROFISSIONAL DE CONCLUSÃO.....</b>	<b>10</b>
<b>5 ÁREA DE ATUAÇÃO .....</b>	<b>11</b>
<b>6 ORGANIZAÇÃO CURRICULAR .....</b>	<b>11</b>
6.1 Forma de organização do curso .....	12
6.2 Metodologia.....	15
6.3 Matriz curricular do curso .....	17
6.3.1 Componentes Curriculares, competências, bases científicas/tecnológicas, bibliografia básica e bibliografia complementar.....	19
<b>6.4 Prática profissional.....</b>	<b>69</b>
6.4.1 Estágio Supervisionado .....	69
6.4.1.1 Metodologia de desenvolvimento da prática profissional através de projeto.....	71
6.4.2 Atividades Complementares .....	73
<b>7 CRITÉRIOS DE APROVEITAMENTO DE CONHECIMENTOS E DE EXPERIÊNCIAS ANTERIORES.....</b>	<b>76</b>
7.1 Do aproveitamento de experiências anteriores .....	78
<b>8 CRITÉRIOS E APROVEITAMENTO DE AVALIAÇÃO .....</b>	<b>79</b>
8.1. Recuperação final .....	81
<b>9 BIBLIOTECA, INSTALAÇÕES E EQUIPAMENTOS.....</b>	<b>82</b>
9.1 Estrutura didático pedagógica.....	82
<b>10 PERFIL DO PESSOAL DOCENTE E TÉCNICO .....</b>	<b>90</b>
10.1 Pessoal docente.....	90
10.2 Pessoal técnico-administrativo.....	91
<b>11 CERTIFICADOS OU DIPLOMA .....</b>	<b>92</b>
<b>12 REFERÊNCIAS.....</b>	<b>94</b>
<b>APÊNDICES OU ANEXOS .....</b>	<b>97</b>



## Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT

### 1 JUSTIFICATIVA

O presente documento trata do Plano de Curso do Curso Técnico em Serviços Públicos, na modalidade EJA-EPT, integrado à Educação Profissional Técnica de Nível Médio, do Instituto Federal de Ciência e Tecnologia do Amapá (IFAP), campus Laranjal do Jari, referente ao eixo tecnológico de Gestão e Negócios do Catálogo Nacional de Cursos Técnicos. Este projeto pedagógico de curso se propõe a contextualizar e definir as diretrizes pedagógicas para o respectivo curso técnico de nível médio destinado a estudantes, maiores de 18 anos, oriundos do ensino fundamental que não conseguiram concluir os estudos na idade regular.

Além disso, está presente como marco orientador desta proposta, a função social desta instituição, como missão institucional e a compreensão da educação como prática social. Dessa forma, o presente o curso se compromete a promover formação humana integral, por meio de uma proposta de educação profissional e tecnológica que articule ciência, trabalho, tecnologia e cultura, visando à formação do profissional-cidadão crítico-reflexivo, competente técnica e eticamente, e comprometido com a transformação da realidade social.

A Educação de Jovens e Adultos tem sido regida pelo Decreto nº 5.840, de 13 de julho de 2006 que instituiu, no âmbito Federal, o Programa Nacional de Integração da Educação Profissional com a Educação Básica na Modalidade de Educação de Jovens e Adultos – PROEJA determinou que as Instituições Federais de Educação Profissional deveriam reservar, no mínimo, 10% das suas vagas para cursos desta modalidade.

O Programa como projeto educacional fundamentado na integração entre Trabalho, Ciência, Tecnologia, Humanismo e Cultura geral com a finalidade de contribuir para o enriquecimento científico, cultural, político e profissional como condições para o efetivo exercício da cidadania (BRASIL, 2007, p. 05) vem sendo desenvolvido, no Instituto Federal do Amapá, criado pela Lei 11.892, de 29 de dezembro de 2008, como modalidade de ensino, desde 2012 e aprovação da Regulamentação dos cursos técnicos do PROEJA em 2014 (RESOLUÇÃO Nº 013/2014/CONSUP/IFAP), consubstanciada na proposta curricular baseada nos fundamentos filosóficos da prática educativa progressista e transformadora, nas bases legais da Educação profissional e Tecnológica brasileira, explicitadas na LDB nº 9.94/96. Entretanto, apesar de todo amparo legislativo, na prática, o PROEJA ainda dispõe de indicativos baixos relativos à evasão escolar, desafios constantes na promoção de estratégias para o êxito da modalidade.

Para mudar essa realidade posta, o Plano Nacional da Educação (2014-2024) - PNE determina, em sua meta 10, que no mínimo 25% das matrículas de EJA, nos ensinos



## Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT

fundamental e médio, sejam integradas à Educação Profissional. Assim, como política educacional mais ampla e estruturada, foi instituído pela Portaria 962, de 1º de dezembro de 2021, do Ministério da Educação (MEC), o Programa da Educação de Jovens e Adultos Integrada à Educação Profissional - EJA-EPT (Programa EJA-EPT), com o objetivo macro de ampliar as oportunidades de acesso, permanência e elevação da escolaridade de jovens, adultos, idosos, articulados à Educação Profissional em consonância com os arranjos produtivos locais. Atualmente, a referência institucional a EJA-EPT em vez de PROEJA tem o sentido de reforçar o compromisso da oferta da referida modalidade na instituição, como garantia da política educacional com ações permanentes na instituição.

A educação profissional técnica de nível médio na forma integrada, na modalidade da Educação de Jovens e Adultos tem por finalidade formar técnicos de nível médio para atuarem nos diferentes processos de trabalho relacionados aos eixos tecnológicos e ao campo específico da habilitação técnica profissional reconhecida pelos órgãos oficiais e profissionais.

O Curso Técnico em Serviços Públicos, na modalidade EJA-EPT ao integrar ensino médio e formação técnica pretende propiciar uma formação humanística em que o objetivo profissionalizante não tenha uma finalidade em si, nem seja orientado pela lógica do capital - mercado do trabalho, mas se constitui, sobretudo, em uma possibilidade para a construção do projeto de vida dos estudantes (Frigotto, Ciavatta e Ramos, 2005). Contudo, partindo da necessidade de uma preparação mais sólida e completa e na perspectiva de contribuir para o eixo de gestão e negócios com uma visão contemporânea da gestão pública, nos seus mais diversos aspectos e campos de atuação, o curso possibilita uma formação integral capaz de entregar profissionais qualificados para o mundo do trabalho cada vez mais exigente. Esses profissionais poderão desenvolver as atividades na área pública, especificamente no Serviço Público em suas várias esferas, seja ela municipal, estadual e federal.

Atualmente, a área de Gestão e Negócios necessita de profissionais com competência e atitude criativa para dar resposta com precisão à especificidade exigida pelas tecnologias organizacionais. Assim, os desafios enfrentados nessa função é desenvolver competência técnica nas ações de planejamento, avaliação e gerenciamento de pessoas e processos referentes a negócios e serviços presentes em organizações públicas ou privadas de todos os portes e ramos de atuação associados às habilidades socioemocionais.

No Estado do Amapá, percebe-se a necessidade de profissionais, na área de gestão, que estejam preparados, qualitativamente, para compreenderem os avanços científicos e tecnológicos das novas exigências do cenário atual que demanda uma formação integral para lidar com o mundo globalizado, cada vez mais polivalente, multifuncional, criativo, flexível, e



## Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT

pronto a atender às necessidades das pessoas no universo do trabalho como princípio educativo, superando o modelo taylorista-fordista que evidenciava a divisão do trabalho manual em detrimento do investimento no desenvolvimento intelectual.

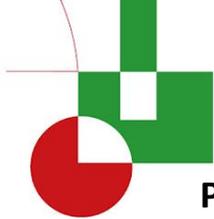
Nessa perspectiva, a fim de atender a comunidade local e circunvizinhas com a oferta de uma formação qualificada, por meio de um ensino gratuito e de qualidade, o curso possibilita contribuir para o desenvolvimento econômico da região e aprimoramento do serviço público.

Nessa ótica, considerando a relevância e o impacto social do eixo tecnológico, o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá – IFAP – Campus Laranjal do Jari, objetiva oferecer a partir do semestre 24.2, o curso Técnico em Serviços Públicos, na modalidade EJA-EPT, a fim de formar profissionais habilitados para atuar em instituições públicas e privadas, qualificados para aplicar as funções administrativas de planejamento, organização, direção e controle, bem como, realizar operações decorrentes de programas e projetos de políticas públicas, executar as funções de apoio administrativo, auxiliando no controle de procedimentos organizacionais, auxiliar na organização de recursos humanos e materiais, utilizando ferramentas de informática básica como suporte às operações como identificar informações e interpretar as diretrizes do planejamento estratégico. Deverá também, efetuar procedimentos operacionais dos ciclos de gestão que se referem aos recursos humanos, aos recursos materiais, ao patrimônio, ao suporte logístico, ao sistema de informações, aos tributos, às finanças e atendimento ao público, conduzindo suas ações com postura ética do processo político-administrativo.

A propositura da oferta do curso de forma presencial, justifica-se pela existência da oferta, atualmente, do Curso Subsequente em Serviços Públicos, na modalidade Ead, tendo aderência da comunidade local também pelo curso na forma Presencial. Considera-se nesse quesito de aderência, o interesse do curso presencial ser ofertado pelo turno da tarde, haja vista que muitos jovens têm se interessado pelos Programas ofertados pela Pró-Reitoria de Extensão, Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação (Proeppi), como por exemplo, o Programa 123 EJA.

Esse público alvo tem procurado a instituição a fim de buscar cursos no turno vespertino. Além do mais, se faz necessário, a título de sugestão, ajustar o Processo Seletivo de ingresso dos alunos para o início do ano letivo e não mais no meio do ano, uma vez que os alunos, nesse interim, já estejam matriculados nas redes de ensino do estado e município que ofertam EJA, dificultando o fechamento de turma no turno da noite.

Contudo, este documento apresenta pressupostos teóricos, metodológicos e didático-pedagógico estruturantes da proposta do curso e consonância com a educação científica tecnológica humanística, visando à formação integral do cidadão crítico-reflexivo. O texto



## Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT

abaixo apresentará o processo de ensino e de aprendizagem destinado a todos os envolvidos nesta práxis pedagógica.

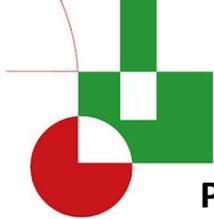
### 2 OBJETIVOS

#### 2.1 Objetivo geral

Ofertar o Curso Técnico em Serviços Públicos na modalidade EJA-EPT de forma presencial, formando profissionais em nível técnico com capacidade para atuar com eficiência e ética no setor público e/ou privado, que sejam criativos e proativos, capazes de atender às exigências sociais, com competência e habilidade para planejar, organizar e dirigir as atividades que contribuam para os objetivos da organização, com excelência na gestão e baseada nos princípios norteadores, compreendendo as diversas variáveis que afetam a tomada de decisão no âmbito do planejamento tático e operacional.

#### 2.2 Objetivos Específicos

- Ofertar educação básica e profissional para população de jovens e adultos;
- Identificar as diretrizes do planejamento estratégico, tático e do plano diretor aplicáveis à gestão pública organizacional;
- Compreender as estruturas orçamentárias e societárias das organizações públicas e relacioná-las com os processos de gestão específicos;
- Interpretar resultados de estudos de mercado, econômicos ou tecnológicos, utilizando-os no processo de gestão;
- Reconhecer-se como sujeito autônomo cuja identidade está em constante construção nas múltiplas relações sociais que mantém;
- Planejar e executar atividades em gestão de serviços públicos e auxiliar no controle dos procedimentos organizacionais de acordo com a legislação vigente;
- Qualificar os alunos nas respectivas áreas de atuação, promovendo modificações nos processos produtivos de que participa;
- Relacionar o trabalho, a ciência, a cultura e a tecnologia e suas implicações para a educação profissional e tecnológica, comprometendo-se com a formação humana, buscando responder às necessidades do mundo do trabalho;
- Oportunizar ao aluno conhecimentos em gestão e organização administrativa;
- Aprimorar conceitos de serviços públicos e habilidades para o emprego de tecnologias



## Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT

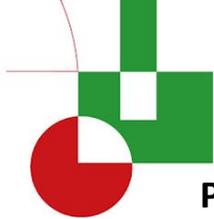
e ferramentas gerenciais;

- Desenvolver habilidades de formulação, controle e execução de políticas públicas;
- Contribuir com o plano e as políticas da Educação Profissional dos jovens e adultos na oferta de conclusão do ensino médio para aquisição e compreensão de conhecimento de base científica, técnica e humanista que possibilite ao egresso atuar no mercado de trabalho com competência, habilidade e ética, atento às inovações tecnológicas na gestão pública.

### 3 REQUISITOS E FORMAS DE ACESSO

O acesso ao Curso Técnico de Nível Médio em Serviços Públicos, na modalidade EJA-EPT, será realizado de acordo com o que estabelece a resolução N° 013/2014/CONSUP/IFAP, que trata da Regulamentação dos Cursos Técnicos do Programa Nacional de Integração da Educação Profissional com a Educação Básica na Modalidade de Educação de Jovens e Adultos – PROEJA, no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá – IFAP. É destinado a maiores de 18 anos (dezoito anos), portadores do certificado de conclusão do Ensino Fundamental ou equivalente.

- Processo Seletivo: aberto ao público (Exame de seleção), de caráter classificatório e/ou eliminatório de acordo com edital vigente aprovado pela Pró-Reitoria de Ensino. No caso de existência de vagas remanescentes, após o processo seletivo, uma nova seleção será organizada pelo IFAP, bem como possibilidade de sorteio.
- Transferência: para estudantes de outros estabelecimentos congêneres, nacionais ou estrangeiros para o IFAP, deverá atender ao disposto na Regulamentação n° 013/2014/CONSUP/IFAP, nos arts.11, incisos §1°,§2°,§3°.
- Reingresso: para alunos que tenham trancado a matrícula após conclusão com êxito do primeiro período e cuja solicitação de matrícula tenha sido deferida; estudantes que tenham trancado matrícula há menos de 2 (dois) anos e cuja solicitação de matrícula tenha sido deferida; estudantes egressos dos cursos técnicos de nível médio na modalidade proeja do IFAP, submetidos a processo de seleção, conforme critérios estabelecidos em edital, neste caso, os estudantes egressos terão direito a fazer o reingresso, uma única vez, de acordo com o disposto na Regulamentação n° 013/2014, no capítulo IV, a partir do artigo 8° e 9°.

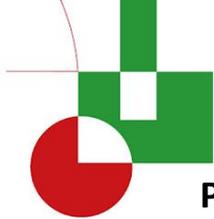


## Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT

### 4 PERFIL PROFISSIONAL DE CONCLUSÃO

Ao final do Curso Técnico em Serviços Públicos, na modalidade EJA-EPT, o estudante deverá estar apto para desenvolver competências profissionais determinadas pelas Diretrizes Curriculares Nacionais e pelo Catálogo Nacional de Cursos Técnicos - CNCT, instituído pela Portaria do MEC nº 870, de 16 de julho de 2008 que se apresentam a seguir:

- Realizar atendimento ao público;
- Realizar apoio administrativo e de gestão de pessoas;
- Organizar materiais da área profissional;
- Controlar procedimentos organizacionais;
- Utilizar os instrumentos de planejamento, bem como executar, controlar e avaliar os procedimentos dos ciclos de pessoal, recursos materiais, tributário, financeiro, contábil, patrimônio e de sistemas de informações;
- Executar operações decorrentes de programas e projetos de políticas públicas;
- Empregar o vocabulário técnico na comunicação com os diferentes profissionais da área;
- Utilizar os diversos tipos de equipamentos, de instrumentos de trabalho, de materiais e suas possibilidades gerenciais;
- Identificar características, possibilidades e limites na área de atuação profissional;
- Utilizar a tecnologia disponível na pesquisa de produtos e no desenvolvimento das atividades da área;
- Executar atividades relacionadas à administração pública, nas esferas federal, estadual e municipal, utilizando aplicativos de informática e outros dispositivos tecnológicos;
- Realizar atividades relacionadas com a gestão de recursos humanos, de benefícios e de folha de pagamento e outras, da área;
- Executar atividades relacionadas ao planejamento e suas funções na área de gestão e atividades relacionadas com a avaliação e desempenho de pessoal;
- Interpretar legislações pertinentes à gestão pública;
- Interpretar informações sobre cenários socioeconômico, político e jurídico da gestão pública.



## Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT

### 5 ÁREA DE ATUAÇÃO

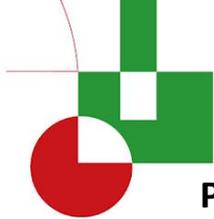
O Técnico em Serviços Públicos poderá atuar em Instituições públicas, nas esferas federal, estadual e municipal, nas seguintes áreas de conhecimento:

- Administração pública;
- Contabilidade;
- Políticas sociais e econômicas;
- Orçamento e licitação;
- Finanças;
- Atendimento ao público.

### 6 ORGANIZAÇÃO CURRICULAR

As determinações legais referentes à organização curricular do Curso Técnico em Serviços Públicos, na modalidade EJA-EPT, assim como demais cursos técnicos para jovens e adultos ofertados pelo IFAP, na forma Integrada EJA-EPT, estão embasados na LDBEN N° 99394/1996, no Decreto N° 5.154/04 que regulamenta o § 2° do art. 36 e os art 39 a 41 da lei N° 9.394, de 20 de dezembro de 1996, nos parâmetros curriculares Nacionais para o Ensino Médio, na resolução CNE/CEB N° 01/2014, que define as Diretrizes Curriculares Nacionais para o Ensino Médio, no catálogo Nacional dos Cursos Técnicos, no Decreto n° 5.840/2006 – Documento Base do PROEJA, no parecer CNE/CEB N° 11/2000 e na Resolução n° 013/2014 – CONSUP, que aprova a Regulamentação dos Cursos Técnicos do Programa Nacional de Integração as Educação Profissional com a Educação Básica na modalidade de Educação de Jovens e Adultos, no âmbito do IFAP e mais recentemente embasado pela Portaria 962, de 1° de dezembro de 2021, do Ministério da Educação (MEC), o Programa da Educação de Jovens e Adultos Integrada à Educação Profissional - EJA-EPT (Programa EJA-EPT). Considera-se também pertinente para organização curricular a Resolução N° 51 /2019 CONSUP/IFAP de 29 de maio de 2019, que aprova as diretrizes para oferta dos Cursos Técnicos na modalidade PROEJA no período de 02 anos (dois anos) no âmbito do IFAP. Foram utilizados os seguintes critérios na organização da Estrutura Curricular do Curso:

- Identificação das competências correspondentes, tendo como parâmetro o Catálogo Nacional de Cursos Técnicos em Serviços Público, na modalidade EJA-EPT;
- Articulação da carga horária de base comum com a Formação Profissional, harmonizada com a legislação vigente indispensável à formação técnica cidadã.



## Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT

### 6.1 Forma de organização do curso

A matriz curricular do Curso Técnico de Nível Médio em Serviços Públicos, na modalidade EJA-EPT, está organizada em regime semestral, com componentes curriculares distribuídos em Base Nacional Comum, refere-se aos componentes das áreas de Linguagens, Matemática, Ciências Humanas e Ciências da Natureza e da parte de formação profissional, que compreende os conhecimentos científicos e tecnológicos desenvolvidos ao longo do curso, além da parte diversificada que compreende as características locais e regionais. A matriz está estruturada com o total de 2.202 de carga horária do curso, distribuídos da seguinte forma:

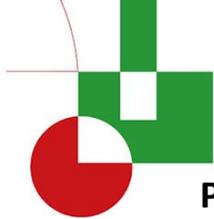
- 1.202 horas de formação da base nacional comum;
- 800 horas de formação profissional;
- 200 horas de prática profissional (distribuídas 150 horas de estágio e/ou projeto e 50 horas de atividades complementares).

As atividades complementares podem ser distribuídas em atividades como: participação em cursos de Formação Inicial Continuada (FIC), prática educacionais como, monitorias, palestras, feiras, minicursos, ações culturais, ações acadêmicas, ações sociais, desenvolvimento de projetos de iniciação científica, de pesquisa e de extensão cadastrados nos suap.

O curso Técnico em Serviços Públicos na modalidade EJA-EPT tem duração de 02 (dois) anos letivos. Cada ano letivo possui o mínimo de 200 (duzentos) dias de aula, com proporção de 20 horas semanais, o que corresponde a quatro aulas presenciais por dia, de segunda a sexta-feira. Os sábados, quando previstos no calendário letivo, serão desenvolvidos de forma não presencial para completar a carga horária do componente curricular e também os dias letivos previstos em lei.

Este Plano de curso traz como proposta o uso do Tempo Social como aproveitamento de 20% da carga horária total dos componentes curriculares. O público da EJA é muito mais amplo, complexo e diversificado do que qualquer outra modalidade de ensino desenvolvida nas atividades escolares. O Tempo Social é uma metodologia importante no itinerário formativo desse público alvo, pois compreende a formação integral na perspectiva histórico-cultural, na qual a educação é concebida como um processo mais amplo, que não se restringe à aprendizagem escolar, mas envolve também a mediação do indivíduo com a sociedade.

Dessa forma, a escola é um dos espaços formativos e não o único e, portanto, o meio social é também uma das fontes de produção de conhecimento. O Tempo Social na formação profissional será desenvolvido na perspectiva de que à medida em que o trabalhador estudante vá se qualificando profissionalmente, possa exercer essas atividades parcialmente no seu



## Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT

entorno social. Decreto nº 5.840/2006/MEC - Documento Base do PROEJA - garante que as instituições ofertantes de cursos e programas do PROEJA podem utilizar de mecanismos para aferir e reconhecer conhecimentos e habilidades obtidas em processos formativos extraescolares. Assim, estudos mostram que, para uma efetiva formação ampla, faz-se necessário considerar os contextos sociais, as condições de vida e trabalho, as relações sociais, de classe social, entrelaçadas com idade, gênero e raça, reelaborar os saberes profissionais ou do trabalho, e, sobretudo, buscar promover um novo modelo de educação e um verdadeiro processo de (des) qualificação de saberes e legitimação das desigualdades (Arroyo, 2007). Conforme salientou Ireland (2004, p. 69), é preciso que “a experiência complexa da vida seja o ponto de partida para o processo de aprendizagem, conjugando essa ao saber sistematizado que faz parte da herança da humanidade”. Por outro lado, é preciso submeter a experiência à reflexão crítica, ao pensamento, ou seja, estabelecer a mediação da prática com a teoria.

Nas Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação de Jovens e Adultos (Resolução CNE/CEB nº 1/2000), propõe-se uma atenção quanto à especificidade etária e sociocultural dos jovens e adultos atendidos nessa modalidade de ensino, na formulação de projetos pedagógicos próprios e específicos, que levem em consideração: o perfil e a situação de vida do aluno, as necessidades e disponibilidades dos jovens e adultos, buscando garantir aos alunos trabalhadores condições de acesso e de permanência na escola (conforme o art. 4º, inciso VII, da LDB/96); a experiência extraescolar, validando-se os saberes dos jovens e adultos aprendidos fora da escola e admitindo formas de aproveitamento de estudos e de progressão nos estudos mediante verificação da aprendizagem (conforme o art. 3º da LDB/96); e a organização curricular através da transversalidade, sendo destacado o trabalho como tema transversal.

Ainda, segundo as Diretrizes Curriculares Nacionais, a contextualização é um princípio da organização curricular do ensino e é compreendida como o relacionamento dos conteúdos de aprendizagem com experiências da vida cotidiana ou com os conhecimentos adquiridos espontaneamente pelos alunos, de forma que eles tenham papel ativo nas aprendizagens e que estas sejam significativas.

Nesta proposta, o Tempo Social está presente em todos os componentes curriculares, com previsibilidade de utilização de 20% da carga horária de cada disciplina na perspectiva de um currículo integrado. Cabendo ao corpo docente, o planejamento coletivo das atividades do Tempo Social associado ao Tempo-Escola.

As atividades do Tempo Social serão desenvolvidas fora do Tempo-Escola. No entanto, poderão ser desenvolvidas também dentro da instituição, em outros horários



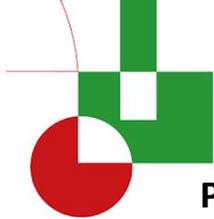
## Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT

(contraturno), quando na participação em palestras, ações de extensão, projetos de pesquisa, saídas de campo, visitas técnicas, oficinas, eventos relacionados aos conhecimentos específicos de cada componente curricular, todavia de forma integrada. Podem ser desenvolvidos também em ambientes não formais, como espaços de cultura, de lazer, no ambiente familiar e também no ambiente profissional (trabalho), quando em consonância com os objetivos do curso e das competências, conhecimentos e habilidades constantes nas ementas dos componentes curriculares.

Os dias e horários em que acontece o Tempo Social devem ser planejados coletivamente pela coordenação de curso, docentes e coordenação pedagógica. Dessa maneira, cabe periodicamente (quinzenalmente) a equipe se reunir para planejar as ações internas e externas pertinentes a proposta. O planejamento deve sempre partir da escuta ativa com os estudantes, considerando a ementa das respectivas disciplinas. Definidas as atividades a serem executadas no campus ou extramuros, os estudantes recebem uma ficha de acompanhamento do Tempo Social para registro das atividades desenvolvidas. As fichas têm o objetivo de sistematizar e acompanhar o estudante no Tempo Social. E para integração com o Tempo-Escola, os estudantes podem compartilhar as suas vivências do extramuro ou internamente em espaços formais (campus) com professores e colegas de sala de aula. Para esses momentos de partilha, os familiares e amigos podem ser convidados a participar da atividade como comunidade escolar.

As atividades do Tempo Social serão aproveitadas por meio de relatórios, roteiros, mapas mentais, resumos das atividades extraclasse, rodas de conversa, entre outros. E serão registradas no diário de classe (suap) para fins de frequência e nota, e sobretudo, como forma de avaliar o percurso formativo do estudante. Assim, o curso assume a formação integral e vê o estudante como um sujeito com saberes e com possibilidade de construir conhecimentos científicos dentro e fora do instituto.

Resumidamente, as disciplinas estão divididas em 4 (quatro) semestres, conforme a matriz curricular apresentada no tópico a seguir, totalizando dois anos de curso. Propõe-se para cada um destes semestres uma perspectiva integrada multi e interdisciplinar, em que os professores atuarão aplicando projetos e/ou avaliações que vislumbram as diferentes áreas do conhecimento abordadas na etapa de ensino em curso. As atividades do Tempo-Escola, além das atividades curriculares presenciais no campus, preveem também atividades não presenciais, aquelas destinadas a 20% em cada componente curricular. Essas atividades possuem ambientes virtuais de aprendizagem (AVA) - (Plataforma AVA.EAD) para o desenvolvimento de práticas educativas com suporte tecnológico.



## Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT

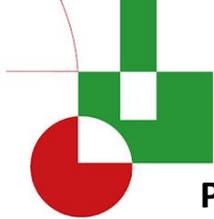
### 6.2 Metodologia

Este projeto pedagógico de curso é o norteador do currículo no Curso Técnico de Nível Médio em Serviços Públicos, na forma integrada, modalidade EJA-EPT, presencial. A proposta metodológica deste curso baseia-se numa organização curricular interdisciplinar, articulada aos conhecimentos socioconstruídos e integrado à vida social dos estudantes. A integração da base comum curricular com a educação profissional justifica articulação entre saberes científicos fundamentados na resolução de problemas e na produção de novos conhecimentos.

Historicamente, o público alvo do PROEJA é caracterizado por ser formado por pessoas cujas histórias de vida não possibilitaram a formação na Educação Básica no tempo regular. Por esse motivo, o projeto de curso não deve se ater em uma replicação das práticas convencionais adotadas no ensino regular, levando em conta as especificidades de pessoas que já tem uma trajetória de vida adulta, na qual a maioria deles estabeleceram família, possuem dependentes e estão inseridos no mundo do trabalho, sendo caracterizados não como alunos convencionais, mas como trabalhadores-estudantes. Muitos desses jovens e adultos são trabalhadores formais ou informais que retornam à escola por diferentes motivos e geralmente, necessitam de uma organização escolar diferente que os ajude a conciliar o horário de estudos com outras prioridades da vida familiar, comunitária e da esfera do trabalho.

Por isso, a proposta metodológica do curso se volta para a imprescindibilidade do reconhecimento dos saberes e diversidade dos sujeitos em todos os âmbitos da vida, inclusive seus conhecimentos profissionais, suas necessidades e expectativas individuais e coletivas relacionadas ao curso. Valorizar as atividades sociais e culturais extraescolares implica uma aprendizagem significativa, o que contribuirá para uma atuação profissional técnica, mas acima de tudo humana, profissional, cidadã e solidária. O curso será pautado considerando a aprendizagem no ambiente escolar e em outras esferas da sociedade (Tempo Social), organizados da seguinte maneira:

- Mínimo de 80% da carga horária no Tempo-Escola, com aulas de segunda a sexta, contemplando as diferentes áreas do conhecimento;
- Máximo de 20% da carga horária total do componente curricular para ser trabalhado em formato Ead (Inserção de atividades em ambiente virtual de aprendizagem);
- Máximo de 20% da carga horária no Tempo Social, em atividades orientadas no ambiente de trabalho e/ou em outros espaços de aprendizagem.



## Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT

As unidades curriculares serão oferecidas semestralmente e dispostas em etapas. Em cada semestre, os estudantes terão de 09 a 10 componentes curriculares.

No primeiro e segundo semestres 09 (nove) componentes curriculares, em que 05 (cinco) são ligados à formação da base comum curricular.

No terceiro e quarto semestres 10 (dez) componentes curriculares, em que 06 (seis) são ligados à formação profissional.

A metodologia deste curso deve primar pela integração e interdisciplinaridade dos conhecimentos, possibilitando sentido e significado ao aprendiz e seu aprendizado. Buscar meios para a articulação dos saberes da Educação Básica e da Educação Profissional. Assim, a formação deve priorizar a vida e o mundo do trabalho, em uma perspectiva democrática e inclusiva. Os docentes que ministrarão aulas neste curso específico devem atender à concepção do currículo integrado, entendendo que não existe hierarquia de saberes e que a escola (campus) não é notoriamente a única fonte de conhecimento.

A fim de compreender a política macro dessa proposta, os docentes devem passar por capacitações/encontros formativos para discutirem junto ao apoio especializado, estratégias metodológicas voltadas para a perspectiva trans, multi e interdisciplinar do conhecimento, desconstruindo a visão compensatória que a EJA possui por parte de alguns docentes (resgate da escolaridade da idade certa). Assim, cabe uma abordagem diferenciada dos conteúdos, pertinentes a cada área do conhecimento, priorizando estratégias metodológicas como estudo de caso, análise de situações-problema (PBL) como metodologia ativa, caderno de acompanhamento, diário de bordo, atividade orientada, prática de laboratório e campo de atuação e o trabalho com a pesquisa aplicada, realizadas tanto no Tempo-Escola como no Tempo Social.

Para tanto, se faz necessário processos pedagógicos inerentes ao planejamento, como diagnóstico - sondagem e nivelamento de conhecimentos e aplicação do conceito de práxis (relação teoria e prática o tempo todo).

Considerando o pressuposto da pedagogia da alternância (MAGALHÃES, 2004; TEIXEIRA, 2008) no que compete a flexibilidade curricular em relação aos tempos e locais de aprendizagem distintos, entende-se a necessidade de acompanhamento desse público alvo. Assim, esta proposta prevê encontros quinzenais para que os professores que trabalham com a modalidade de ensino possam planejar e compartilhar as práticas exitosas entre eles, observando o trabalho melhorado a ser feito com os estudantes. Para dar apoio a esse acompanhamento e monitoramento das avaliações de boas práticas com a EJA-EPT, o campus criará um Núcleo de Acompanhamento das Políticas Internas da EJA-EPT. Contudo,



## Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT

poderemos realizar fóruns para fomentar a discussão sobre novas práticas que envolvem a modalidade de ensino. Todas as estratégias utilizadas devem ser centradas no estudante como sujeitos de sua própria aprendizagem e apoiada no professor facilitador e mediador do processo de ensino-aprendizagem. O processo de ensino e aprendizagem estará sempre pautado na construção de conhecimento no qual o professor e o estudante são agentes participantes na tentativa de compreender, refletir e agir sobre a construção do conhecimento.

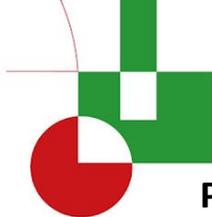
Durante esse processo, os estudantes e professores podem fazer uso de até 20% do percentual da carga horária total do componente curricular de forma não presencial - atividades em Ead. Dessa forma, os estudos a distância ocorrerão por intermédio do contato dos estudantes com os tutoriais e materiais de apoio didático postados pelo professor no Ambiente de Aprendizagem (Plataforma Moodle), bem como, a realização das atividades avaliativas. Neste sentido, os professores incentivam uma construção do conhecimento considerando o estímulo à pesquisa, à participação de eventos científicos como seminários, mesas redondas, colóquios, fóruns, entendendo-se que estas atividades permitem uma maior aproximação dos cursos, tanto de conhecimentos da base núcleo comum quanto da parte técnica ligadas à Educação Profissional e compreendendo a importância da tecnologia como ferramenta indispensável ao profissional do século XXI.

Os professores, nesse caso, também atuam como tutores no Ambiente Virtual de Aprendizagem, pois garantem suporte de tutoria ao estudante, além de que durante o processo de aprendizagem do componente curricular nesse formato, as turmas são assistidas tecnicamente pelo Setor de Educação a Distância do campus, vinculado a Coordenação Pedagógica.

A principal orientação aos professores diz respeito à formação da capacidade de desenvolver sua autonomia intelectual nos estudantes, a fim de que ele mesmo, com mediação pedagógica, possa atingir os objetivos de aprendizagem propostos no curso. Recomendações como assistir e participar das aulas com formulação de perguntas ao professor, ler as referências bibliográficas e/ou textos de apoio referente a cada aula, recorrer ao apoio e orientação junto aos professores quando em casos de dúvida sobre a atividade. E nas aulas presenciais, em sua maioria, ampliar a apropriação dos conceitos discutidos em aula não presencial.

### 6.3 Matriz curricular do curso

A matriz curricular do Curso Técnico em Serviços Públicos na forma integrada, modalidade EJA-EPT, presencial, observa um conjunto de componentes curriculares que ao



## Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT

serem trabalhados, conduzem ao desenvolvimento das competências que integram o perfil profissional de conclusão, conforme apresentado neste item 6.3 e no item 6.3.1. A matriz está estruturada da seguinte forma:

Tabela 1 - Matriz curricular do Curso Técnico em Serviços Públicos, na forma Integrada, Modalidade EJA-EPT, Presencial.

COMPONENTE CURRICULAR		C.H. AULA PRESENCIAL	Tempo Social (20%)	C.H. AULA DISTÂNCIA	C.H. AULA (60 MINUTOS)
1º SEMESTRE	Língua Portuguesa e Literatura I	48	16	16	67
	Matemática I	48	16	16	67
	História I	36	12	12	50
	Geografia I	36	12	12	50
	Informática Básica	48	16	16	67
	Ética no Setor Público	36	12	12	50
	Noções de administração Pública	36	12	12	50
	Gestão Participativa	36	12	12	50
	Gestão de documentos arquivística	36	12	12	50
<b>SUBTOTAL</b>		<b>360</b>	<b>120</b>	<b>120</b>	<b>501</b>
2º SEMESTRE	Língua Portuguesa e Literatura II	48	16	16	67
	Matemática II	48	16	16	67
	História II	36	12	12	50
	Geografia II	36	12	12	50
	Biologia I	36	12	12	50
	Sistemas de Informação no SVP	36	12	12	50
	Introdução ao Direito Administrativo	36	12	12	50
	Introdução à Economia	36	12	12	50
	Recursos Humanos na administração Pública	36	12	12	50
<b>SUBTOTAL</b>		<b>348</b>	<b>116</b>	<b>116</b>	<b>484</b>
3º SEMESTRE	Língua Portuguesa e Literatura III	48	16	16	67
	Educação Física	24	8	8	33
	Matemática III	48	16	16	67
	Biologia II	36	12	12	50
	Química I	36	12	12	50
	Física I	36	12	12	50
	Redação de Documentos Oficiais	36	12	12	50
	Orçamento Público	36	12	12	50
	Controle Interno e Externo da Administração	36	12	12	50
	Gestão Pública Contemporânea Brasileira	36	12	12	50
<b>SUBTOTAL</b>		<b>372</b>	<b>124</b>	<b>124</b>	<b>517</b>

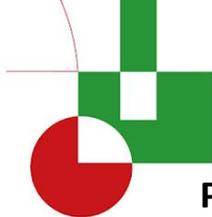


## Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT

4º SEMESTRE	Arte	36	12	12	50
	Língua Estrangeira - Inglês	36	12	12	50
	Filosofia	36	12	12	50
	Sociologia	36	12	12	50
	Química II	36	12	12	50
	Física II	36	12	12	50
	Noções de Contabilidade aplicada ao setor Público	36	12	12	50
	Licitações, Contratos e convênios na Administração	36	12	12	50
	Gestão De projetos	36	12	12	50
	Gestão do Patrimônio Público	36	12	12	50
<b>SUBTOTAL</b>		<b>360</b>	<b>120</b>	<b>120</b>	<b>500</b>
<b>TOTAL DE CARGA HORÁRIA NUCLEO COMUM</b>		<b>864</b>	<b>288</b>	<b>288</b>	<b>1202</b>
<b>TOTAL DE CARGA HORÁRIA FORMAÇÃO PROFISSIONAL</b>		<b>576</b>	<b>192</b>	<b>192</b>	<b>800</b>
<b>PRÁTICA PROFISSIONAL</b>		<b>Projeto Integrador e/ou Estágio Supervisionado</b>			<b>150</b>
		<b>ATIVIDADES COMPLEMENTARES</b>			<b>50</b>
<b>TOTAL DE CARGA HORÁRIA DO CURSO</b>					<b>2202</b>

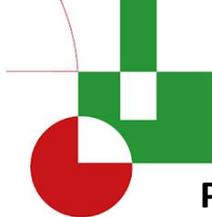
### 6.3.1 Componentes curriculares, competências, bases científicas/tecnológicas, bibliografia básica e bibliografia complementar

<b>Curso:</b>	Técnico em Serviços Públicos	<b>Modalidade:</b>	EJA-EPT
<b>Eixo Tecnológico:</b>	Gestão e Negócios	<b>Período Letivo:</b>	1º Semestre
<b>Componente Curricular :</b>	Língua Portuguesa e Literatura I	<b>Carga Horária:</b>	80h
<b>Ementa</b>			
Leitura e Produção de Texto. Gêneros Textuais (Portfólio como gênero catalisador). Aspectos gramaticais (categorização de nomes e verbos). Visão preliminar das Sequências Textuais. Introdução aos estudos literários.			
<b>Competências</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Identificar as diferentes linguagens e seus recursos expressivos como elementos de caracterização dos sistemas de comunicação;</li> <li>● Distinguir a linguagem do texto literário e do texto não literário considerando aspectos do contexto histórico, social e político;</li> <li>● Identificar estrutura e linguagem dos diferentes gêneros textuais e suas esferas de circulação com ênfase no Portfólio;</li> <li>● Utilizar os recursos semânticos na produção de textos orais e escritos;</li> <li>● Aperfeiçoar o conhecimento sobre as convenções relacionadas a registro padrão (norma culta);</li> <li>● Ler e produzir textos diversos, reconhecendo as sequências representativas dos gêneros;</li> <li>● Considerar aspectos temáticos, composicionais e estilísticos das literaturas</li> </ul>			



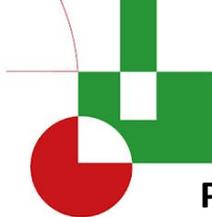
## Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT

apresentadas.			
<b>Base científica e tecnológica</b>			
<b>I UNIDADE: Importância da Comunicação em suas múltiplas formas</b> Comunicação sem ruídos Estratégias de Leitura O que é Literatura? Textos literário e não literário Figuras de linguagem As origens da Literatura portuguesa e brasileira Gêneros Textuais diversos (Portfólio)			
<b>II UNIDADE: Entendendo as linguagens literárias</b>  Sequências Textuais (narração e descrição) Linguagem Barroca, Arcadista e quinhentista; Gênero Literário: Contos Estudo do Substantivo, adjetivos e Verbos nos textos literários apresentados à turma;			
<b>III UNIDADE: Estratégias de Leitura e Produção de texto</b>  A expressão escrita: ortografia – divisão silábica - acentuação Estratégia de Leitura: Resumo			
<b>Bibliografia Básica</b>			
ABAURRE, M. L. <b>Português: contexto, interlocução e sentido.</b> Volume I. São Paulo: Moderna, 2010. BRASIL. <b>Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional</b> , Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996. CEREJA, W. R. <b>Português Linguagens.</b> São Paulo: Saraiva, 2012.			
<b>Bibliografia Complementar</b>			
BRASIL. <b>Diretrizes Curriculares para o Ensino Médio</b> , resolução CEB nº 3 de 26 de junho de 1998. BRASIL. Ministério da Educação (MEC), Secretaria de Educação Básica. <b>Orientações Curriculares do Ensino Médio.</b> Ciências da Natureza, Matemática e Suas Tecnologias. Volume 2. Brasília: MEC, 2006. PARAÍBA, Secretaria de Estado da Educação e Cultura. Coordenação de Ensino Médio. <b>Referenciais Curriculares.</b> João Pessoa: Editora universitária. 2006. PERINI, M. A. <b>Gramática do Português Brasileiro.</b> São Paulo. SP: Editora Parábola, 2010. SOARES, D. A. <b>Produção Textual e revisão textual: um guia para professores de português e de Línguas estrangeiras.</b> Petrópolis. Rio de Janeiro, 2009.			
<b>Curso:</b>	Técnico em Serviços Públicos	<b>Modalidade:</b>	EJA-EPT
<b>Eixo Tecnológico:</b>	Gestão e Negócios	<b>Período Letivo:</b>	1º Semestre
<b>Componente Curricular :</b>	Matemática I	<b>Carga Horária</b>	80 h
<b>Ementa</b>			
Conjuntos. Conjuntos numéricos. Noções de funções. Função Afim. Função Quadrática. Função Modular. Função Exponencial e Função Logarítmica.			



## Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT

Competências	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Construir significados para os números naturais, inteiros, racionais e reais;</li><li>• Representar valores na reta real;</li><li>• Compreender e contextualizar problemas;</li><li>• Aplicar os conceitos em outras áreas do conhecimento;</li><li>• Elaborar estratégias para resolução de situações – problemas.</li><li>• Identificar os tipos de funções .</li><li>• Resolver problemas envolvendo funções.</li><li>• Construir gráficos relacionados a funções.</li><li>• Reconhecer problemas do cotidiano e aplicar as funções envolvidas.</li></ul>	
Bases Científicas/ Tecnológicas	
<b>UNIDADE I: Números e Funções</b> <b>Conjuntos Numéricos</b> Noções básicas; Conjunto dos números naturais; Conjunto dos números inteiros; Conjunto dos números racionais; Conjunto dos números irracionais; Conjunto dos números reais; A linguagem de conjuntos; Intervalos reais. <b>Funções</b> Introdução; Par ordenado; Produto cartesiano; Noção de relação; Definição de função; Domínio, contradomínio e imagem; Função Injetora, sobrejetora e bijetora; Função inversa e composta.  <b>UNIDADE II: Funções Afim, e Quadrática</b> <b>Função Afim</b> Definição; Classificação em crescente e Decrescente Gráfico; Zero e sinal da função; Inequações do primeiro grau; Imagem; Construção do Gráfico; Estudo do Sinal; Função Quadrática; Definição; Valor ou imagem da função quadrática em um ponto;	<b>Função Quadrática;</b> Definição; Concavidade da função Quadrática Valor ou imagem da função quadrática em um ponto; Raiz da função Quadrática; Gráfico da função Quadrática; Estudo do sinal da função Quadrática; Ponto de Máximo e Mínimo ; Inequação do 2º grau;  <b>UNIDADE III: Funções Exponencial e Logarítmica</b> <b>Função exponencial</b>  Revisão de potenciação e radiciação; Definição da função exponencial; Gráfico; Equações e inequações exponenciais. <b>Função Logarítmica</b> Definição de logaritmo e propriedades; Definição da função logarítmica; Gráfico; Equações e inequações logarítmicas.
Bibliografia Básica	



## Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT

DANTE, Luiz Roberto. **Matemática: contexto e aplicações**. 1.ed. São Paulo: Ática, 2012. 1v. IEZZI, Gelson; MURAKAMI, Carlos. **Fundamentos de matemática elementar 1: conjuntos, funções**. 6.ed. São Paulo: Atual, 2010. IEZZI, Gelson; MURAKAMI, Carlos; DOLCE, Osvaldo. **Fundamentos da Matemática Elementar 2: Exponencial e Logaritmos**, 3.ed. São Paulo: Atual, 2004.

### Bibliografia complementar

SMOLE, K.; DINIZ, M. **Matemática: ensino médio. Volume 1**. 3ª ed. São Paulo: Saraiva, 2003. GIOVANNI, José Ruy; BONJORNO, José Roberto. **Matemática completa**. 2.ed. São Paulo: FTD, 2005. (1ª série) IEZZI, Gelson. **Matemática: ciência e aplicações**. Volume 1. 7ª ed. São Paulo: Saraiva, 2013. YOUSSEF, Antonio Nicolau; SOARES, Elizabeth; FERNANDEZ, Vicente Paz. **Matemática : ensino médio**. 1.ed. São Paulo: Scipione, 2009. (volume único) DANTE, Luiz Roberto. **Matemática: Volume único**. 3ª ed. São Paulo: Ática, 2003.

<b>Curso:</b>	Técnico em Serviços Públicos	<b>Modalidade:</b>	EJA-EPT
<b>Eixo Tecnológico:</b>	Gestão e Negócios	<b>Período Letivo:</b>	1º Semestre
<b>Componente Curricular :</b>	História I	<b>Carga Horária</b>	60 h

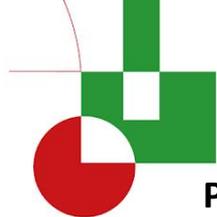
### Ementa

História enquanto conhecimento científico e escolar. Conceitos históricos de tempo e espaço. Estudo das civilizações.

### Competências

- Analisar processos políticos, econômicos, sociais, ambientais e culturais nos âmbitos local, regional, nacional e mundial em diferentes tempos, a partir da pluralidade de procedimentos epistemológicos, científicos e tecnológicos, de modo a compreender e posicionar-se criticamente em relação a eles, considerando diferentes pontos de vista e tomando decisões baseadas em argumentos e fontes de natureza científica.
- Identificar, analisar e comparar diferentes fontes e narrativas expressas em diversas linguagens, com vistas à compreensão de ideias filosóficas e de processos e eventos históricos, geográficos, políticos, econômicos, sociais, ambientais e culturais.
- Elaborar hipóteses, selecionar evidências e compor argumentos relativos a processos políticos, econômicos, sociais, ambientais, culturais e epistemológicos, com base na sistematização de dados e informações de diversas naturezas (expressões artísticas, textos filosóficos e sociológicos, documentos históricos e geográficos, gráficos, mapas, tabelas, tradições orais, entre outros).
- Analisar objetos e vestígios da cultura material e imaterial de modo a identificar conhecimentos, valores, crenças e práticas que caracterizam a identidade e a diversidade cultural de diferentes sociedades inseridas no tempo e no espaço.

### Bases Científicas/ Tecnológicas



## Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT

### Unidade I: Compreendendo a História como campo científico

- Compreensão da História como um campo de estudo científico.
- Análise dos conceitos de tempo e espaço na perspectiva histórica.
- Exploração das fontes históricas: natureza e aplicabilidade.
- Origens da humanidade e o impacto na modificação do ambiente.
- Estudo da diáspora humana e seu papel na formação sociocultural.
- Os primeiros habitantes do continente americano.
- Interação entre recursos naturais e tecnológicos no desenvolvimento das sociedades americanas.
- Dinâmicas de povoamento e adaptação ao espaço natural no Brasil e na Amazônia.

### Unidade II: Estudo das civilizações

- Estudo das civilizações na Mesoamérica, Andes e Amazônia brasileira.
- Organização social e política nas sociedades antigas: diversidade cultural e espacial.
- Comparação das estruturas sociais e políticas em diferentes culturas e regiões da antiguidade. Conceitos medievais de território, espaço, mentalidade, e religiosidade.
- Análise da produção de conhecimento, cultura e sociedade na Idade Média.

Estudo das sociedades humanas durante os períodos de renascimento cultural.

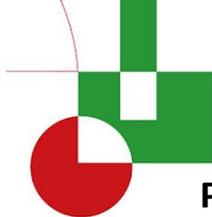
### Unidade III: Estudo das transformações da sociedade no tempo e espaço

- A era do Atlântico: cruzamento de civilizações europeias, africanas e americanas.
- Expansão de horizontes: transformações territoriais, culturais, étnicas e sociais.
- Governança e estruturas políticas nas Américas, África e Europa.
- Dinâmicas de colonização e impactos do colonialismo nas Américas.
- As raízes do capitalismo mercantil: impactos na economia global e desigualdades.
- A tragédia da escravidão moderna e os caminhos da diáspora africana.
- Diversidade de práticas laborais no Brasil colonial.

Revolutas, revoluções e movimentos de independência nas colônias americanas: Haiti e Espanha.

### Bibliografia Básica

[BRAGA, Marco](#); [Guerra, Andreia. Reis, José Claudio](#). **Breve história da ciência moderna**: volume 1: convergência de saberes.2011.  
BRODBEK, M. de S. L. **O Ensino de História: um processo de construção permanente**. Curitiba: Editora Módulo, 2009.  
CAMPOS, F. de; CLARO, R. **A Escrita da História**. Vol.1,2 e 3. São Paulo: Escala Educacional, 2010.

**Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT****Bibliografia Complementar**

ALMEIDA, M. R. C. de. **Os índios na história do Brasil**. Rio de Janeiro: FGV, 2010.  
ANDERSON, P. **Linhagens do estado absolutista**. São Paulo: Unesp, 2016.  
ARIÈS, P.; CHARTIER, R. (Org.). **História da Vida Privada 3: da Renascença ao século das luzes**. São Paulo: Companhia das Letras, 2009.  
[SOUZA, Laura Olivieri Carneiro de. Quilombos: identidade e história. 2012.](#)  
[SOUZA, Neusa Maria Marques de. \(Org.\). História da educação: antiguidade, idade média, idade moderna, contemporânea. 2012.](#)

<b>Curso:</b>	Técnico em Serviços Públicos	<b>Modalidade:</b>	EJA-EPT
<b>Eixo Tecnológico:</b>	Gestão e Negócios	<b>Período Letivo:</b>	1º Semestre
<b>Componente Curricular:</b>	Geografia I	<b>Carga Horária:</b>	60h

**Ementa**

Epistemologia e categorias geográficas (paisagem, região, lugar e território); Representações cartográficas (coordenadas, movimentos e fusos horários, escalas e projeções, mapas temáticos e gráficos, tecnologias modernas utilizadas pela Cartografia); Hidrologia e hidrografia (dinâmica da água no planeta); Meio ambiente e questões ambientais (formações vegetais, fenômenos ambientais e conferências ambientais).

**Competências**

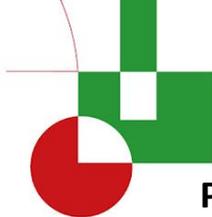
- Reconhecer o espaço geográfico como objeto de estudo da Geografia, entendendo as relações homem e natureza;
- Entender os conceitos e categorias da ciência geográfica para compreender o espaço geográfico;
- Conhecer a evolução das técnicas cartográficas e sua importância para orientação e localização do homem no espaço geográfico;
- Analisar e interpretar informações a partir de mapas de diferentes projeções e escalas, perfis topográficos, gráficos e representações terrestres;
- Compreender os recursos hídricos e reconhecer a ação humana sobre o ciclo da água;
- Entender e analisar as principais formações vegetais no Brasil e no mundo;
- Analisar o meio ambiente e discutir sobre os problemas ambientais oriundos da atual configuração da sociedade humana, bem como as estratégias adotadas para mitigar tais problemas;

**Base científica e tecnológica****I UNIDADE: Contextualizando a geografia**

Breve história do pensamento geográfico  
Espaço Geográfico  
Correntes do pensamento geográfico  
Lugar  
Paisagem  
Território  
Região

**II UNIDADE: Cartografia**

Breve histórico dos mapas



## Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT

Elementos essenciais de um mapa  
Tipo de mapas  
Coordenadas, Movimentos e fusos horários  
Representações cartográficas, escalas e projeções  
Sensoriamento remoto e geoprocessamento

### III UNIDADE: Aspectos ambientais

Tempo e clima  
Hidrografia  
Formações vegetais (principais biomas)  
Problemas ambientais  
As conferências em defesa do meio ambiente

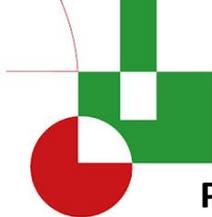
#### Bibliografia Básica

[MONTEIRO, Carlos Augusto de Figueiredo. \(Org.\). A construção da climatologia geográfica no Brasil. 2015](#)  
[MORAES, Eliana Marta Barbosa de; Alves, Adriana Olivia \(org\). Contribuições da geografia física para o ensino de geografia. 2018.](#)  
MOREIRA, João Carlos e SENE, Eustáquio de. **Geografia geral e do Brasil I: espaço geográfico e globalização.** 3ª ed. São Paulo: Scipione, 2016.

#### Bibliografia Complementar

ADAS, M. **Panorama geográfico do Brasil: contradições, impasses e desafios socioespaciais.** 4. ed. São Paulo: Moderna, 2004.  
ALMEIDA, R. D.; **Novos Rumos da Cartografia Escolar: currículo, linguagem e tecnologia.** São Paulo: Contexto, 2011.  
BOLIGIAN, Levon, BOLIGIAN, Andressa Turcatel Alves. **Geografia: espaço e vivência,** volumes 1,2 e 3. São Paulo: Saraiva, 2010.  
MAGNOLI, Demétrio. **Geografia para o Ensino Médio: meio natural e espaço geográfico.** Vol. 1. São Paulo: Saraiva, 2010.  
SENE, E.; MOREIRA, J.C. **Geografia geral e do Brasil: Espaço Geográfico e Globalização.** Geografia Ensino Médio. Scipione. São Paulo, 2010.

<b>Curso:</b>	Técnico em Serviços Públicos	<b>Modalidade:</b>	EJA-EPT
<b>Eixo Tecnológico:</b>	Gestão e Negócios	<b>Período Letivo:</b>	1º Semestre
<b>Componente Curricular:</b>	Informática Básica	<b>Carga Horária</b>	80h
<b>Ementa</b>			
Introdução a Informática, Fundamentos relacionados ao (AVA), Utilização Básica de Sistemas Operacionais, Internet, Editor de texto, Introdução ao uso de Planilha Eletrônica, Introdução ao uso de um programa de apresentações			
<b>Competência</b>			
<ul style="list-style-type: none"><li>• Conhecer a utilidade do computador;</li><li>• Ligar/desligar o computador;</li><li>• Identificar os componentes do computador e suas funções;</li><li>• Dominar o Ambiente Virtual de Ensino-Aprendizagem;</li><li>• Conhecer o ambiente Moodle e suas ferramentas.</li><li>• Conhecer os conceitos, as ferramentas, principais recursos e software da educação a distância;</li></ul>			



## Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT

- Abrir programas através do botão iniciar;
- Conhecer o funcionamento do sistema operacional;
- Saber trabalhar com arquivos e pastas;
- Criar novos documentos de texto;
- Editar, formatar o texto;
- Inserir imagens, símbolos, tabelas no documento;
- Criar planilhas eletrônicas;
- Criar fórmulas e gráficos simples.
- Criar e apresentar trabalhos utilizando slides

### Bases Científicas/Tecnológicas

#### **UNIDADE I: Introdução a Informática**

##### 1 Nomenclatura Básica

1.1 O Computador Informática de ontem e de hoje

1.2 Informática e Processamento de Dados

1.3 Hardware – CPU / Periféricos -  
Assessórios

1.4 Software - Básico / Aplicativos /  
Utilitários e Arquivos

1.5 Pastas ou Diretórios

1.6 Unidades de Armazenamento

#### **UNIDADE II: Fundamentos Relacionados ao (AVA)**

1. Conhecendo o Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA)

1.1 Conhecendo o ambiente Moodle e suas ferramentas.

1.2 Ferramentas de Comunicação: email, mensagens, chat e fórum.

1.3 Recursos para leituras e atividades: tarefa, grupos, wiki e questionário.

1.4 Outros recursos: escolha e glossário. Sistema de notas do Moodle.

1.5 Relatórios de atividades.

#### **UNIDADE III: Utilização Básica de Sistemas Operacionais**

3 Componentes da Interface com o Usuário

3.1 Localização e Manipulação de Arquivos e Pastas

3.2 Configuração Básica do Sistema Operacional

#### **UNIDADE IV: Internet**

4 Introdução a Internet – Browsers / Sites / Downstream / Upstream / Pages

4.1 E-mail – Conta individual / Grupos de email / Fóruns / Blogs

#### **UNIDADE V: Editor de Texto**

5 Edição Básica de Documentos

5.1 Manipulação, Edição e Formatação de Arquivos e Textos

5.2 Trabalhando com Tabelas, Figuras e Objetos Gráficos

5.3 Criando Sumário

#### **UNIDADE VI: Introdução ao uso de Planilha Eletrônica**

6.1 Edição Básica de Planilhas

6.1 Manipulação, Edição e Formatação de Planilhas

6.2 Utilização de Fórmulas

6.3 Criando Gráficos

#### **UNIDADE VII: Introdução ao uso de um programa de apresentações**

7 Janela principal e menus

7.1 Formatação de slides

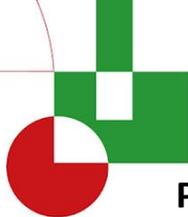
7.2 Técnicas de apresentação

### Bibliografia Básica

MANZANO, Maria Izabel N. G. **Estudo Dirigido de Informática Básica**. São Paulo: Érica, 2007.

[MARÇULA, Marcelo.](#); [Benini Filho, Pio Armando.](#) **Informática: conceitos e aplicações**. 2010.

[NORTON, Peter.](#) **Introdução à informática**. 2010.

**Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT**

<b>Bibliografia Complementar</b>
VELLOSO, Fernando de Castro. <b>Informática: conceitos básicos</b> . 7. ed. rev. Rio de Janeiro: Campus- Elsevier, 2004. MEIRELLES, Fernando de Souza. <b>INFORMÁTICA: novas aplicações com micro computadores</b> . 2. ed. São Paulo: Pearson Makron Books, 2004. SILVA, C. R. de O. <b>Educação a Distância</b> . 3. ed. Fortaleza: UAB/IFCE, 2009. ERCILIA, Maria. <b>A internet</b> . São Paulo: PubliFolha, 2007. (Série Folha Explica – Informática). MILNER, Annalisa. <b>Como usar o e-mail: seu guia para dominar o computador</b> . São Paulo: Publifolha, 2004.

<b>Curso:</b>	Técnico em Serviços Públicos	<b>Modalidade:</b>	EJA-EPT
<b>Eixo Tecnológico:</b>	Gestão e Negócios	<b>Período Letivo:</b>	1º Semestre
<b>Componente Curricular:</b>	Ética no Setor Público	<b>Carga Horária</b>	40h

**Ementa**

Ética e moral. Código de Ética. O Servidor Público e a Prestação de Serviço.

**Competências**

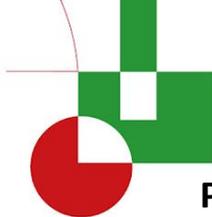
- Compreender a importância da Ética no Setor Público.
- Identificar, compreender e aplicar os fundamentos da ética e da legislação que regula as atividades dos agentes públicos no exercício profissional, bem como a reconhecer seus direitos e deveres baseados no código de ética profissional e a atuar de maneira ética e legal.

**Bases Científicas/ Tecnológicas**

<b>UNIDADE I: Ética e Moral</b> 1.1 Ética; 1.2 Moral; 1.3 Cidadania; 1.4 Dilemas éticos; 1.5 Os valores, a ética e a lei; 1.6 Conduta ética; 1.7 Multiculturalidade; 1.8 Valorização da diversidade; 1.9 Ética profissional; 1.10 Ética na liderança; 1.11 Ética no Marketing; 1.12 Ética e responsabilidade social; 1.13A Ética e o Meio Ambiente.	<b>UNIDADE II: Código de Ética</b> 2.1 O que é código de ética; 2.2 Código de ética organizacional; 2.3 Elaboração de código de ética para uma organização; 2.4 Código de ética do serviço público. <b>UNIDADE III: O Servidor Público e a Prestação de Serviço</b> 3.1 Características da prestação de serviços; 3.2 Situações na prestação de serviços que podem gerar a conduta antiética profissional; 3.3 Qualidade na prestação de serviços e seu impacto sobre a imagem do setor público; 3.4 A ética e a gestão da reputação no setor público.
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Bibliografia Básica**

BITTAR, Eduardo C. B. **Ética, Educação, Cidadania e Direitos Humanos**. 1. Ed. 2004. Editora: Manole, 2009.  
[GALLO, Silvio \(coord.\)](#). **Ética e cidadania: caminhos da filosofia**. 2016.  
FREIRE, Elias; MOTTA, Sylvio. **Ética na administração pública**. Rio de Janeiro: Campus,

**Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT**

2010. 464 p. ISB: 978-85-352-3958-4.  
[VAZQUEZ, Adolfo Sánchez. Ética.2018.](#)

**Bibliografia Complementar**

DALLARI, Dalmo de Abreu. **Direitos Humanos e Cidadania**. Editora: Moderna, 2008.  
FILHO, Clóvis de Barros. **Ética na Comunicação**. Editora: Summus, 2007.  
GALLO, Silvio. **Ética e Cidadania: Caminhos da Filosofia**. Editora Papirus, 2005.  
GOMEZ, Emiliano – **Liderança Ética** – Editora Planeta, 2009.  
HANIMOND, Allen, HANDY, Charles, JR. Joseph L. Badaraccio. **Ética e Responsabilidade Social nas Empresas**. Editora:Campus, 2008.  
SÁ, A. L. **Ética profissional**. São Paulo: Atlas, 2007.  
[VAZQUEZ, Adolfo Sánchez. Ética.2018.](#)

<b>Curso:</b>	Técnico em Serviços Públicos	<b>Modalidade:</b>	EJA-EPT
<b>Eixo Tecnológico:</b>	Gestão e Negócios	<b>Período Letivo:</b>	1º Semestre
<b>Componente Curricular:</b>	Noções de Administração Pública	<b>Carga Horária</b>	60h

**Ementa**

Introdução à Administração Pública. Ênfases no estudo da Administração. Organização e Administração Pública no Brasil. Reformas administrativas no Brasil.

**Competências**

- Adquirir uma visão geral da administração pública em seus aspectos de definição, desenvolvimento e evolução.
- Ter noções básicas que auxiliem o entendimento do papel do Estado e avaliar o contexto atual da administração pública

**Bases Científicas/ Tecnológicas****UNIDADE I: Introdução à Administração Pública**

- 1.1 Evolução da Administração Pública ao longo da história;
- 1.2 Definição de Administração Pública e suas características;
- 1.3 Evolução histórica das reformas administrativas no Brasil;
- 1.4 Importância e Limites da Administração Pública.

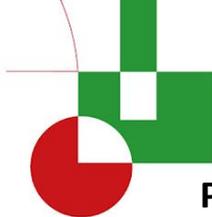
**UNIDADE II: Ênfases no estudo da Administração**

- 2.1 Teorias: Científica, Clássica, Relações Humanas, Burocrática, Comportamental, Estruturalista, de Sistemas e das Contingências;
- 2.2 Funções da administração aplicadas na administração pública.

**UNIDADE III: Organização e Administração Pública no Brasil**

- 3.1 Divisão Política Administrativa no Brasil;
- 3.2 Sistemas de Governo e Divisão dos Poderes;
- 3.3 Teoria dos três poderes;
- 3.4 Administração Pública: tipos de organização;
- 3.5 Políticas Públicas;
- 3.6 Controle dos gastos públicos.

**Bibliografia Básica**



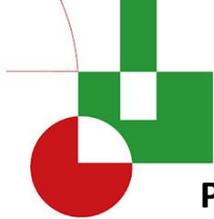
## Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT

CHIAVENATTO, Idalbert. **Introdução à Teoria Geral da Administração**. 7ª ed. revista e atualizada. Rio de Janeiro: Elsevier, 2003.  
MATIAS-PEREIRA, José. **Manual de Gestão Pública contemporânea**. 3ª ed. São Paulo: Atlas, 2010.  
MAXIMIANO, Antonio César Amaru. **Introdução à administração**. 6. Ed. São Paulo: Atlas, 2004.

### Bibliografia Complementar

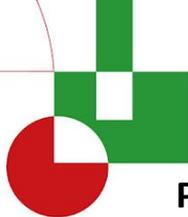
ALUDO, Agostinho. **Administração Pública - Teorias e Questões**. 2ª ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2012.  
BÄCHTOLD, Ciro. **Noções de Administração Pública**. Curitiba: Paraná: Instituto Federal do Paraná/Rede e-Tec Brasil, 2012.  
LACOMBE, Francisco José Masset & HEILBORN, Gilberto Luiz. **Administração, princípios e tendências**. São Paulo: Saraiva 2006.  
MATIAS-PEREIRA, José. **Curso de Administração Pública: foco nas instituições e ações governamentais**. 3ª ed. São Paulo: Atlas, 2010.  
OLIVEIRA, Ricardo de. **Gestão Pública, Democracia e Eficiência: Uma visão prática e política**. Rio de Janeiro: FGV, 2012.

<b>Curso:</b>	Técnico em Serviços Públicos	<b>Modalidade:</b>	EJA-EPT
<b>Eixo Tecnológico:</b>	Gestão e Negócios	<b>Período Letivo:</b>	1º Semestre
<b>Componente Curricular:</b>	Gestão Participativa	<b>Carga Horária</b>	60h
<b>Ementa</b>			
Gestão Participativa. Direitos Políticos e Conselho Gestores ou Setoriais. Mecanismos de fiscalização, controle e participação.			
<b>Competências</b>			
<ul style="list-style-type: none"><li>• Conhecer os fundamentos da gestão democrática e caracterizar os aspectos que a compõe.</li><li>• Conhecer experiências de metodologias participativas.</li><li>• Trabalhar em equipes multiprofissionais com modelos de gestão participativa e desenvolver modelos aplicados de gestão pública.</li></ul>			
<b>Bases Científicas/ Tecnológicas</b>			

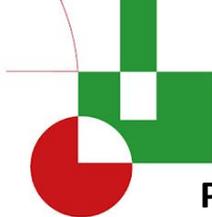


## Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT

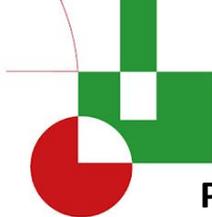
<p><b>UNIDADE I: Gestão Participativa</b></p> <p>1.1 Gestão Participativa e a Constituição Federal;</p> <p>1.2 Representação popular por meio do voto;</p> <p>1.3 Eleição;</p> <p>1.4 Estabelecimento de Prioridades e implementação e votação de prioridades;</p> <p>1.5 Acompanhamento da Gestão;</p> <p>1.6 Participação na verificação de prestação de contas</p> <p><b>UNIDADE II: Direitos Políticos e Conselho Gestores ou Setoriais.</b></p> <p>2.1 Soberania Popular;</p> <p>2.2 Alistamento eleitoral;</p> <p>2.3 Elegibilidade e exigibilidade;</p> <p>2.4 Impugnação do Mandato eletivo;</p> <p>2.5 Cassação dos direitos políticos;</p> <p>2.6 Vigência da legislação eleitoral;</p> <p>2.7 Organização e participação dos partidos políticos;</p> <p>2.8 Servidor público no exercício de mandato eletivo;</p>	<p>2.9 Participação de trabalhadores e empregadores na defesa dos interesses profissionais e previdenciários;</p> <p>2.10 Participação da sociedade na educação, na proteção do patrimônio cultural brasileiro, na preservação do meio ambiente, na formação da criança e do adolescente;</p> <p>Obstáculos para a efetiva participação popular.</p> <p><b>UNIDADE III: Mecanismos de Fiscalização, Controle, Participação</b></p> <p>3.1 Fiscalização: artigo 5º da Constituição Federal;</p> <p>3.2 Mecanismos de participação ou controle social mediante ações judiciais;</p> <p>3.3 Fiscalização das contas públicas;</p> <p>3.4 Fiscalização do usuário de serviços públicos.</p>
<b>Bibliografia Básica</b>	
<p>ARAÚJO, Luis César G. de. <b>Organização, sistemas e métodos e as tecnologias de gestão organizacional: aprendizagem organizacional, arquitetura organizacional, balanced scorecard (BSC).</b>2001.</p> <p>OLIVEIRA, Regis Fernandes. <b>Comentários ao estatuto da cidade.</b> São Paulo: Revista dos Tribunais. 2005.</p> <p>SILVA, Lino Martins da. <b>Contabilidade Governamental – Um Enfoque Administrativo.</b> 7ª Ed. São Paulo: Atlas, 2004.</p>	
<b>Bibliografia Complementar</b>	
<p>FONSECA, Luciane Schulz. <b>Gestão Participativa.</b> Curitiba: Paraná: Instituto Federal do Paraná/Rede e-Tec Brasil, 2011.</p> <p>MINHOTO, Antônio Celso Baeta. <b>Democracia, princípios democráticos e legitimidade: novos desafios na vivência democrática.</b> Revista Direito, Estado e Sociedade, nº 32, janeiro-junho de 2008. PUC - Rio de Janeiro</p> <p>PIETRO, Maria Sylvia Zanella Di. <b>Revista trimestral de direito público.</b> São Paulo: Malheiros. 2011</p> <p>SEREJO, Lourival. <b>Programa de direito eleitoral.</b> Belo Horizonte: Del Rey. 2006</p>	

**Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT**

<b>Curso:</b>	Técnico em Serviços Públicos	<b>Modalidade:</b>	EJA-EPT
<b>Eixo Tecnológico:</b>	Gestão e Negócios	<b>Período Letivo:</b>	1º Semestre
<b>Componente Curricular:</b>	Gestão de Documentos e Arquivistas	<b>Carga Horária</b>	60h
<b>Ementa</b>			
Gestão de documentos. Introdução aos estudos de arquivo. Preservação De Documentos Arquivísticos.			
<b>Competências</b>			
<ul style="list-style-type: none"><li>• Conhecer os elementos da captura, organização, tratamento, armazenamento, recuperação e acesso aos documentos.</li><li>• Conceituar o documento digital e o digitalizado.</li><li>• Aprender sobre a preservação de documentos arquivísticos e o fluxo de processos dos documentos eletrônicos.</li></ul>			
<b>Bases Científicas/ Tecnológicas</b>			
<b>UNIDADE I: Gestão de Documentos</b> 1.1 Conceito de gestão de documentos; 1.2 Objetivos da gestão de documentos; 1.3 Classificação de documentos; 1.4 Métodos de classificação de documentos; 1.5 Avaliação documental. Principais casos. Classificação das ciências. <b>UNIDADE II: Introdução aos Estudos de Arquivo</b> 2.1 Definição e conceitos; 2.2 Roteiro para organizar arquivos; 2.3 Modelo de Plano Arquivístico; 2.4 Escolha das instalações e equipamentos; 2.5 Sistemas e métodos de arquivamento.		<b>UNIDADE III: Preservação De Documentos Arquivísticos</b> 3.1 Arquivística e Informática e preservação digital; 3.2 GED e microfilmagem de documentos; 3.3 Arquivos especiais; 3.4 Dicas de conservação e organização de documentos.	
<b>Bibliografia Básica</b>			
BATISTA DOS SANTOS, Arquivística: Temas Contemporâneos. Ed. Senac, 1ª ed. 2007. PAES, Marilena Leite. <b>Arquivos: teoria e prática</b> . Rio de Janeiro: FGV, 2002. 228 p. SOUZA, Renato Tarciso Barbosa de. <b>Arquivística Temas Contemporâneos</b> . Distrito Federal: SENAC, 2008 2ª edição. Empresariais. São Paulo Atlas, 2008.			
<b>Bibliografia Complementar</b>			
FREIBWERGER, Zélia. <b>Gestão de Documentos e Arquivística</b> . Curitiba: Paraná: Instituto Federal do Paraná/Rede eTec Brasil, 2012. HUMBERTO CELESTE INNARELLI & RENATO TARCISO BARBOSA DE SOUSA & VANDERLEI BATISTA DOS SANTOS, <b>Arquivística: Temas Contemporâneos</b> . Ed. Senac, 1ª ed. 2007. OLIVEIRA Marlene. Bond, Maria Thereza. <b>Manual do Profissional de Secretariado V.II</b> . Ed. IbpeX, Curitiba. 2010. REZENDE, Denis Alcides. <b>Tecnologia da Informação Aplicada a Sistemas de Informação</b> . SONIA, Hernandes e MEDEIROS, João Bosco. <b>Manual da Secretária: Técnicas de Trabalho</b> . 2ª Ed. São Paulo: Atlas, 2010.			

**Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT**

<b>Curso:</b>	Técnico em Serviços Públicos	<b>Modalidade</b>	EJA-EPT
<b>Eixo Tecnológico:</b>	Gestão e Negócios	<b>Período Letivo:</b>	2º Semestre
<b>Componente Curricular:</b>	Língua Portuguesa e Literatura II	<b>Carga Horária:</b>	80h
<b>Ementa</b>			
Sistema enunciativo-pragmático do discurso; Coesão e Coerência; Gênero Textual/Discursivo; Variação Linguística; Sequências Textuais; Leitura e Produção de Texto; Estudo do gênero literário; Aspectos Gramaticais.			
<b>Competências</b>			
<ul style="list-style-type: none"><li>• Estabelecer relações entre o texto literário e o momento de sua produção, situando aspectos do contexto histórico, social e político;</li><li>• Recuperar o tema (identificar o assunto e a intenção comunicativa dos textos lidos);</li><li>• Identificar os elementos gramaticais que concorrem para a progressão temática e para a organização e estruturação de textos de diferentes gêneros e tipos;</li><li>• Avaliar o texto, considerando a articulação coerente dos elementos linguísticos, dos parágrafos e demais partes do texto;</li><li>• Aperfeiçoar o conhecimento (teórico e prático) sobre as convenções relacionadas à registro;</li><li>• Reconhecer em textos de diferentes gêneros, recursos verbais e não verbais utilizados com a finalidade de criar e mudar comportamentos e hábitos;</li><li>• Relacionar, em diferentes textos, opiniões, temas, assuntos e recursos linguísticos.</li></ul>			
<b>Base científica e tecnológica</b>			
<b>I UNIDADE: Compreendendo os aspectos literários e aperfeiçoando a produção de texto</b> Linguagem Romântica – Romantismo Gênero Textual: Artigo de Opinião Gênero Literário: Romance Regional e Urbano Aspectos Gramaticais: O artigo, numeral e pronome.			
<b>II UNIDADE: Debruçando sobre a linguagem e textos do movimento literário realista</b> Linguagem Realista – Movimento Literário Realismo e Naturalismo O verbo e seus desdobramentos (análise morfosintática) O verbo na construção do texto da campanha publicitária Gênero Textual: Campanha publicitária Aspectos gramaticais: pontuação.			
<b>III UNIDADE: Gramática normativa na linguagem parnasiana e simbolista.</b> Linguagem Parnasiana e Simbólica – Movimentos Literários Parnasianismo e Simbolismo Aspectos gramaticais: Advérbio, preposição Gênero Textual e Literário: Poesia e e Literatura de Cordel			
<b>Bibliografia Básica</b>			
ABAURRE. Maria Luiza e Maria Bernadete. <b>Português: contexto, interlocução e sentido: Volume I.</b> São Paulo: Moderna, 2010. CEREJA. William Roberto. <b>Português Linguagens.</b> São Paulo: Saraiva, 2012.			



## Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT

FREIRE, Paulo. **A importância do ato de ler – em três artigos que se completam.** São Paulo: Autores associados/ Cortez, 2003.

### Bibliografia Complementar

BRASIL. **Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional**, Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996.

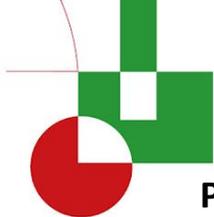
BRASIL. **Diretrizes Curriculares para o Ensino Médio**, resolução CEB nº 3 de 26 de junho de 1998.

PARAÍBA. Secretaria de Estado da Educação e Cultura. Coordenação de Ensino Médio. **Referenciais Curriculares**. João Pessoa: Editora universitária. 2006.

PERINI. Mário A. **Gramática do Português Brasileiro**. São Paulo. SP: Editora Parábola, 2010.

SOARES. Doris de Almeida. **Produção Textual e revisão textual: um guia para professores de português e de Línguas estrangeiras**. Petrópolis. Rio de Janeiro, 2009.

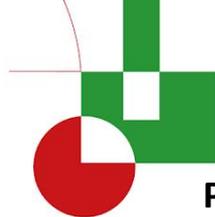
<b>Curso:</b>	Técnico em Serviços Públicos	<b>Modalidade:</b>	EJA-EPT
<b>Eixo Tecnológico:</b>	Gestão e Negócios	<b>Período Letivo:</b>	2º Semestre
<b>Componente Curricular:</b>	Matemática II	<b>Carga Horária</b>	80h
<b>Ementa</b>			
Progressão Aritmética, Progressão Geométrica, Matemática Financeira e Trigonometria.			
<b>Competências</b>			
<ul style="list-style-type: none"><li>• Reconhecer o tipo de sequências numérica.</li><li>• Identificar problemas envolvendo sequências e aplicar métodos de resoluções</li><li>• Reconhecer e aplicar porcentagem em problemas do cotidiano.</li><li>• Reconhecer e Compreender e contextualizar problemas de Matemática Financeira;</li><li>• Construir significados para os triângulos .</li><li>• Construir significados para as funções trigonométricas.</li><li>• Aplicar os conceitos em outras áreas do conhecimento;</li><li>• Elaborar estratégias para resolução de situações – problemas</li></ul>			
<b>Bases Científicas/ Tecnológicas</b>			



## Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT

<p><b>UNIDADE I: Sequências</b></p> <p><b>Progressões Aritméticas (PA)</b> Termo Geral; Soma dos termos;</p> <p><b>Progressões Geométricas (PG);</b> Termo Geral; Soma dos termos PG finita; Soma dos termos PG infinita</p> <p><b>UNIDADE II – Matemática Financeira</b> Porcentagem; Acréscimo Desconto Acrscimos e descontos sucessivos Juros simples Juro composto;</p>	<p><b>UNIDADE III- Trigonometria</b> <b>Conceitos trigonométricos básicos</b> Revisão de ângulos, teorema de Pitágoras, relações métricas e trigonométricas em triângulos retângulos e triângulos quaisquer. Circunferência trigonométrica; Unidade de medidas de ângulos; Valores notáveis; Relação fundamental da trigonometria Arcos complementares.</p> <p><b>Funções Trigonométricas</b> Função seno; Função cosseno; Função Tangente;</p>
<b>Bibliografia Básica</b>	
IEZZI, Gelson; MURAKAMI, Carlos. <b>Fundamentos de matemática elementar: conjuntos, funções.</b> 1v 6.ed. São Paulo: Atual, 2010. DANTE, Luiz Roberto. <b>Matemática:</b> contexto & aplicações: volume 2 - 2ª ed. – São Paulo: Ática, 2012 LEONARDO, Fábio Martins de. <b>Conexões com a Matemática.</b> Volume 2 – 2ª Ed. São Paulo: Moderna, 2013.	
<b>Bibliografia Complementar</b>	
BARROSO, Juliani Matsubara. <b>Conexões com a Matemática.</b> Editora Moderna, 2010, São Paulo. IEZZI, Gelson. <b>Fundamentos de matemática elementar 3:</b> trigonometria.7ª ed. São Paulo: Atual, 1993. IEZZI, Gelson. HAZZAN, Samuel. <b>Fundamentos da matemática elementar 4: sequência, matrizes, determinantes e sistemas.</b> 6ª ed. São Paulo: Atual, 1993. LIMA, Elon Lages. <b>A Matemática do Ensino Médio,</b> volume 2. Rio de Janeiro: SBM, 1997. DANTE, Luiz Roberto. <b>Matemática: Volume único.</b> 3ª ed. São Paulo: Ática, 2003.	

<b>Curso:</b>	Técnico em Serviços Públicos	<b>Modalidade:</b>	EJA-EPT
<b>Eixo Tecnológico:</b>	Gestão e Negócios	<b>Período Letivo:</b>	2º Semestre
<b>Componente Curricular:</b>	História II	<b>Carga Horária</b>	60h
<b>Ementa</b>			
Os processos de independência do Brasil. O processo de construção da abolição da escravidão no Brasil. Brasil e a contemporaneidade.			
<b>Competências</b>			



## Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT

- Analisar processos políticos, econômicos, sociais, ambientais e culturais nos âmbitos local, regional, nacional e mundial em diferentes tempos, a partir da pluralidade de procedimentos epistemológicos, científicos e tecnológicos.
- Identificar, analisar e comparar diferentes fontes e narrativas expressas em diversas linguagens, com vistas à compreensão de ideias filosóficas e de processos e eventos históricos, geográficos, políticos, econômicos, sociais, ambientais e culturais.
- Elaborar hipóteses, selecionar evidências e compor argumentos relativos a processos políticos, econômicos, sociais, ambientais, culturais e epistemológicos, com base na sistematização de dados e informações de diversas naturezas (expressões artísticas, textos filosóficos e sociológicos, documentos históricos e geográficos, gráficos, mapas, tabelas, tradições orais, entre outros).
- Analisar objetos e vestígios da cultura material e imaterial de modo a identificar conhecimentos, valores, crenças e práticas que caracterizam a identidade e a diversidade cultural de diferentes sociedades inseridas no tempo e no espaço.
- Identificar, contextualizar e criticar tipologias evolutivas (populações nômades e sedentárias, entre outras) e oposições dicotômicas (cidade/campo, cultura/natureza, civilizados/bárbaros, razão/emoção, material/virtual etc.), explicitando suas ambiguidades.

### Bases Científicas/ Tecnológicas

#### Unidade I: Brasil Império

- Trajetória da independência brasileira: causas e consequências.
- Agitação e revoltas sociais no Brasil do século XIX.
- Resistência e busca por autonomia: negros e indígenas no Brasil imperial.
- A formação do Estado Nacional brasileiro e seus desafios.

#### Unidade II: Abolição da Escravatura

- Antecedentes e contexto da abolição da escravidão no Brasil.
- Influência da Lei de Terras e da imigração europeia na sociedade brasileira.
- Movimento abolicionista: estratégias de luta e resistências.
- Análise do processo abolicionista brasileiro: consequências e legados.

#### Unidade III: Brasil e a contemporaneidade

- Transição do século XIX para o século XX: contextos e conflitos.
- Impactos sociais e ambientais da segunda Revolução Industrial e do imperialismo.
- Guerras e revoluções do século XX: as duas grandes guerras e o totalitarismo.
- A Guerra Fria e a divisão global: independências afro-asiáticas e ditaduras na América Latina.
- O mundo e o Brasil do tempo presente.

### Bibliografia Básica

DOLHNIKOFF, M. **História do Brasil Império**. São Paulo: Contexto, 2020.  
FICO, C. **História do Brasil contemporâneo: da morte de Vargas aos dias atuais**. São Paulo: Contexto, 2015.  
NAPOLITANO, M. **História Contemporânea 2: do entreguerras à nova ordem mundial**. São Paulo: Contexto, 2020.



## Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT

### Bibliografia Complementar

ALENCASTRO, L. F. de (Org.). **História da vida privada no Brasil 2: Império: a corte e a modernidade nacional.** São Paulo: Companhia das Letras, 2019.

ALENCASTRO, L. F. de. **O trato dos viventes: formação do Brasil no Atlântico Sul, séculos XVI e XVII.** São Paulo: Companhia das Letras, 2000.

ALMEIDA, M. R. C. de. **Os índios na história do Brasil.** Rio de Janeiro: FGV, 2010.

ALONSO, A. **Flores, votos e balas: o movimento abolicionista brasileiro 1868-88.** São Paulo: Companhia das Letras, 2015.

ANTUNES, R. **Adeus ao trabalho? Ensaio sobre as metamorfoses e a centralidade do mundo do trabalho.** Rio de Janeiro: Cortez, 2021.

<b>Curso:</b>	Técnico em Serviços Públicos	<b>Modalidade</b>	EJA-EPT
<b>Eixo Tecnológico:</b>	Gestão e Negócios	<b>Período Letivo:</b>	2º Semestre
<b>Componente Curricular:</b>	Geografia II	<b>Carga Horária:</b>	60h

### Ementa

Regionalização; Industrialização; Recursos energéticos; População; Espaço urbano e rural.

### Competências

- Compreender e analisar o processo de regionalização do espaço geográfico;
- Conhecer e discutir o funcionamento do espaço da produção industrial;
- Identificar e analisar os recursos energéticos e a produção de energia, bem como os impactos dessa produção para o desenvolvimento da sociedade e no meio ambiente;
- Trabalhar os conceitos e teorias demográficas para entender a influência destes na compreensão da dinâmica da população;
- Identificar a distribuição urbana no Brasil e no mundo e sua relação com os aspectos naturais, sociais e históricos;
- Analisar o espaço da produção agropecuária mundial e brasileira;
- 

### Base científica e tecnológica

#### I UNIDADE: Regionalização do espaço geográfico

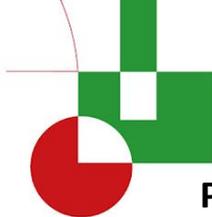
Regionalização do mundo  
Regiões brasileiras  
Tipos de indústria e distribuição espacial no mundo  
Revoluções industriais  
Industrialização do espaço brasileiro

#### II UNIDADE: Recursos energéticos

Matrizes energéticas  
A produção mundial de energia  
Recursos energéticos renováveis e não-renováveis  
Produção brasileira de energia  
Conceitos e teorias demográficas  
Crescimento populacional e indicadores da população  
Migração: a população em movimento

#### III UNIDADE: Dinâmica populacional

O espaço urbano e a urbanização brasileira  
Problemas sociais urbanos  
O espaço rural e a produção agropecuária brasileira  
Modernização da produção agrícola  
A agropecuária e o meio ambiente

**Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT****Bibliografia Básica**

[MONTEIRO, Carlos Augusto de Figueiredo. \(Org.\). A construção da climatologia geográfica no Brasil. 2015.](#)  
[MORAIS, Eliana Marta Barbosa de; Alves, Adriana Olívia \(org\). Contribuições da geografia física para o ensino de geografia. 2018.](#)  
MOREIRA, João Carlos e SENE, Eustáquio de. **Geografia geral e do Brasil II: espaço geográfico e globalização.** 3ª ed. São Paulo: Scipione, 2016.

**Bibliografia Complementar**

ALMEIDA, Maurício de. **Geografia global**, volumes 1, 2 e 3. São Paulo: Edições Escala Educacional, 2010;  
ALMEIDA, R. D.; Novos Rumos da Cartografia Escolar: currículo, linguagem e tecnologia. São Paulo: Contexto, 2011.  
[CASTROGIOVANNI, Antonio Carlos; Callai, Helena Copetti; Kaercher, Nestor André. Ensino de geografia. 2009.](#)  
MAGNOLI, Demétrio. **Geografia para o Ensino Médio: política, economia e espaço mundial.** Vol. 3. São Paulo: Saraiva, 2010.  
SENE, Eustáquio de; MOREIRA, João Carlos. **Geografia Geral e do Brasil: espaço geográfico e globalização.** 2 ed. reform. São Paulo: Scipione, 2013.

<b>Curso:</b>	Técnico em Serviços Públicos	<b>Modalidade</b>	EJA-EPT
<b>Eixo Tecnológico:</b>	Gestão e Negócios	<b>Período Letivo:</b>	2º Semestre
<b>Componente Curricular :</b>	Biologia I	<b>Carga Horária:</b>	60h

**Ementa**

Características Gerais dos Seres Vivos; Citologia; Reprodução; Educação Sexual; Microbiologia

**Competências**

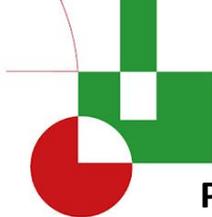
- Compreender a importância do estudo da Biologia para o equilíbrio da vida no ambiente.
- Entender os aspectos morfofisiológicos das células que compõem os seres vivos.
- Conhecer os processos reprodutivos e embrionários dos seres vivos.
- Aplicar corretamente os sistemas de nomenclatura binomial e enumerar as principais categorias taxonômicas.
- Conhecer a diversidade dos organismos biológicos e as principais características dos vírus e dos seres que compõem os reinos biológicos.

**Base científica e tecnológica****I UNIDADE: Introdução à Biologia**

Introdução à Biologia  
Seres Vivos e a Organização Biológica  
Níveis de Organização dos Seres Vivos  
A origem da Vida

**II UNIDADE: Biologia e reprodução**

A composição química das células  
A célula: suas estruturas e divisões  
Reprodução e Educação sexual  
Desenvolvimento embrionário

**Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT****III UNIDADE: Estudo de vírus, bactérias, fungos e protozoários**

Estudo dos vírus e viroses

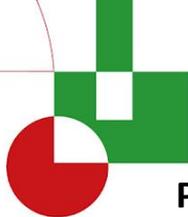
Reino Monera: Bactérias; Cianobactérias

Reino Protista: Algas e Protozoários

Reino Fungi: Fungos

**Bibliografia Básica**AMABIS, J M e MARTHO, G B. **Biologia vol.1.** 5ª ed. São Paulo: Moderna, 2018.[DE ROBERTIS, Edward M.](#) **Biologia celular e molecular.** 2014.JUNQUEIRA, L. C. e CARNEIRO, J. **Biologia Celular e Molecular.** 10ª ed. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2023.**Bibliografia Complementar**BIRNER, E. UZUNIAN, A. **Biologia** – 4ª Ed. São Paulo: Harbra, 2013.CÉSAR, S J.; SEZAR, S; CALDINI, N.J. **Biologia** 1. 11ª.ed. São Paulo: Saraiva, 2016DIAS, DIARONE PASCHOARELLI. **Biologia – Natureza e Sociedade** Vol 2. 1ª Ed. São Paulo. 2016FAVARETTO, J. A. e MERCADANTE, C. **Biologia.** 2ª ed. Volume Único. São Paulo: Moderna, 2003.LINHARES, S. e GEWADSNJDER, F. **Biologia hoje.** Volumes II. São Paulo: Editora Ática, 2016.

<b>Curso:</b>	Técnico em Serviços Públicos	<b>Modalidade</b>	EJA-EPT
<b>Eixo Tecnológico:</b>	Gestão e Negócios	<b>Período Letivo:</b>	2º Semestre
<b>Componente Curricular:</b>	Sistemas de Informação no SVP	<b>Carga Horária:</b>	60h
<b>Ementa</b>			
Conceituação de Tecnologias e Sistemas de Informação. Conceitos Básicos de Sistemas de Informação nas Organizações. Sistemas de apoio as decisões organizacionais.			
<b>Competências</b>			
<ul style="list-style-type: none"><li>• Compreender a importância do estudo da Informação como recurso Estratégico;</li><li>• Entender os aspectos da Sociedade na era da Informação e do Conhecimento e seu impacto na Organização;</li><li>• Conhecer As Funções e Aplicações de SI nas organizações;</li><li>• Aplicar corretamente Atividades dos Sistemas de Informação;</li><li>• Conhecer a diversidade dos Sistemas de apoio as decisões organizacionais.</li></ul>			
<b>Base científica e tecnológica</b>			



## Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT

### **Unidade I: Conceituação de Tecnologias e Sistemas de Informação**

A Informação como recurso Estratégico;  
A gestão da Informação como foco de um SI;  
Adaptação das empresas no cenário atual;  
Sociedade na era da Informação e do Conhecimento e seu impacto na Organização;  
Princípios da Teoria de Sistemas aplicados à gestão de sistemas.

### **Unidade II: Conceitos Básicos de Sistemas de Informação nas Organizações**

As Funções e Aplicações de SI nas organizações;  
A empresa de e-business;  
Atividades dos Sistemas de Informação.

### **Unidade III: Sistemas de apoio as decisões organizacionais**

Apoio às decisões de e-business;  
Sistemas de Informação Gerencial (SIG);  
Sistemas de Apoio às Decisões (SAD);  
Processamento analítico on-line (Olap).

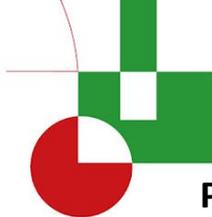
#### **Bibliografia Básica**

CÔRTEZ, Pedro Luis – **Administração de Sistemas de Informação**. Editora: Saraiva.  
BIO, Sérgio Rodrigues. **Sistemas de Informação: Um Enfoque Gerencial**. Ed. Atlas.  
MELO, Soares Ivo. **Administração de Sistemas de Informação**. São Paulo.

#### **Bibliografia Complementar**

GORDON, Judith. **Sistemas de Informação: Uma abordagem Gerencial**. Ed. LTC.  
LAUNDON, Kenneth C., LAUDON, Jane P. **Sistemas de Informações Gerenciais**.  
Editora: Pearson.  
O'BRIEN, James A. – **Sistemas de Informação e as Decisões Gerenciais na Era da Internet**. Editora Saraiva.  
STAIR, Ralph M, REYNOLDS, George W. **Princípios de Sistemas de Informação: Uma Abordagem Gerencial** Cengage Learning.  
TURBAN, Efrain. **Introdução a Sistemas de Informação - uma abordagem gerencial**. Ed. Campus.

<b>Curso:</b>	Técnico em Serviços Públicos	<b>Modalidade:</b>	EJA-EPT
<b>Eixo Tecnológico:</b>	Gestão e Negócios	<b>Período Letivo:</b>	2º Semestre
<b>Componente Curricular :</b>	Introdução ao Direito Administrativo	<b>Carga Horária</b>	60h
<b>Ementa</b>			
Administração Pública. Poderes e Deveres do Administrador Público. Princípios Administrativos, poderes de e deveres da administração pública.			
<b>Competências</b>			
<ul style="list-style-type: none"><li>• Identificar os principais atos praticados pela administração no exercício da função pública.</li><li>• Dominar e aplicar os fundamentos e os princípios constitucionais básicos na administração pública.</li><li>• Examinar os poderes e deveres do administrador público como elementos indispensáveis para persecução do interesse público.</li><li>• Compreender como ocorre a investidura dos servidores públicos na administração pública.</li></ul>			



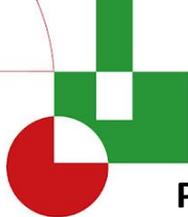
## Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT

Bases Científicas/ Tecnológicas	
<p><b>UNIDADE I: Administração Pública</b></p> <p>1.1 Noção conceitual de direito público e privado;</p> <p>1.2 Conceito de Direito administrativo;</p> <p>1.3 Definição de Estado Democrático de Direito;</p> <p>1.4 Forma e Sistema do Estado brasileiro: federação;</p> <p>1.5 Atos administrativos: atributos, invalidação, anulação e revogação;</p> <p>1.6 Poderes do Estado e sua divisão.</p> <p><b>UNIDADE II: Poderes e Deveres do Administrador Público</b></p> <p>2.1 O uso, o abuso e o excesso de poder público;</p> <p>2.2 Desvio de poder e desvio de finalidade;</p> <p>2.3 Omissão na administração;</p> <p>2.4 Poderes administrativos;</p> <p>2.5 Servidores, cargos e funções públicas;</p> <p>2.6 Estatuto do servidor público.</p>	<p><b>UNIDADE III: Princípios Administrativos, poderes de e deveres da administração pública</b></p> <p>3.1 Princípios expressos;</p> <p>3.2 Princípios reconhecidos;</p> <p>3.3 Poder – Dever;</p> <p>3.4 Poderes administrativos;</p> <p>3.5 Deveres administrativos.</p>
Bibliografia Básica	
<p>ALEXANDRINO, Marcelo. <b>Direito Administrativo Descomplicado</b>. 21 ed. São Paulo: Método, 2013.</p> <p>JUSTEN FILHO, Marçal. <b>Curso de Direito Administrativo</b>. 2 ed. São Paulo: Saraiva, 2006.</p> <p><a href="#">Meirelles, Hely Lopes</a>. <b>Direito Administrativo Brasileiro</b>.2020.</p> <p><a href="#">Oliveira, Rafael Carvalho Rezende</a>. <b>Princípios do direito administrativo</b>.2013.</p>	
Bibliografia Complementar	
<p>ALUDO, Agostinho. <b>Administração Pública - Teorias e Questões</b>. 2ª ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2012.</p> <p>BÄCHTOLD, Ciro. <b>Noções de Administração Pública</b>. Curitiba: Paraná: Instituto Federal do Paraná/Rede e-Tec Brasil, 2012.</p> <p>LACOMBE, Francisco José Masset &amp; HEILBORN, Gilberto Luiz. <b>Administração, princípios e tendências</b>. SãoPaulo: Saraiva 2006.</p> <p>MATIAS-PEREIRA, José. <b>Curso de Administração Pública: foco nas instituições e ações governamentais</b>. 3ª ed. São Paulo: Atlas, 2010.</p> <p>OLIVEIRA, Ricardo de. <b>Gestão Pública, Democracia e Eficiência: Uma visão prática e política</b> . Rio de Janeiro: FGV, 2012.</p>	



## Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT

<b>Curso:</b>	Técnico em Serviços Públicos	<b>Modalidade:</b>	EJA-EPT
<b>Eixo Tecnológico:</b>	Gestão e Negócios	<b>Período Letivo:</b>	2º Semestre
<b>Componente Curricular:</b>	Introdução à Economia	<b>Carga Horária</b>	60h
<b>Ementa</b>			
Ciências Econômicas e Sistemas Econômicos. Processo de Produção. Sistema Monetário e Financeiro.			
<b>Competências</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compreender o funcionamento da economia a partir do conhecimento de conceitos econômicos fundamentais e através de modelos econômicos simples que descrevam o comportamento dos agentes econômicos individuais.</li> <li>• Ter o conhecimento no que se refere a teoria do consumidor e a teoria da produção.</li> <li>• Refletir sobre a microeconomia, preços e lucros, macroeconomia, distribuição de renda e relações externas.</li> </ul>			
<b>Bases Científicas/ Tecnológicas</b>			
<p><b>UNIDADE I: Ciências Econômicas e Sistemas Econômicos</b></p> <p>1.1 Economia e sociedade: conceitos Fundamentais das relações econômicas;</p> <p>1.2 Definição e história de mercado;</p> <p>1.3 Definições de agentes econômicos;</p> <p>1.4 Estrutura e interesses do mercado;</p> <p>1.5 A macroeconomia e a microeconomia;</p> <p>1.6 Organização da atividade econômica;</p> <p>1.7 Principais sistemas Econômicos: capitalista, socialista, liberal;</p> <p>1.8 Teoria do Desenvolvimento Econômico (indicadores e subdesenvolvimento: sociais e políticos, origem do subdesenvolvimento, crescimento econômico e desenvolvimento).</p> <p><b>UNIDADE II: Processo de Produção</b></p> <p>2.1 Fatores e setores de produção;</p> <p>2.2 Combinações dos fatores no processo produtivo;</p> <p>2.3 Setores produtivos: a produção, preço, custos, fluxo;</p> <p>2.4 Ponto de equilíbrio do mercado;</p> <p>2.5 Comportamento do consumidor e fatores que influenciam no comportamento do consumidor;</p> <p>2.6 Comportamento do produtor;</p>		<p>2.7 Setor Público: atividades do setor público como produtor de bens e serviços e financiamento das atividades públicas.</p> <p><b>UNIDADE III: Sistema Monetário e Financeiro</b></p> <p>3.1 Funções da moeda: origens, inflação, banco, crédito, sistema monetário, bolsa de valores;</p> <p>3.2 Produto Interno Bruto (PIB);</p> <p>3.3 Renda e Distribuição: repartição da renda, distribuição do produto, concentração de renda, excedente econômico.</p>	
<b>Bibliografia Básica</b>			
<p>GUIMARÃES, B; GONÇALVES, CE. <b>Introdução a economia</b>. SP: Elsevier, 2010.</p> <p>HUNT, E. K; SHERMAN, H. J. <b>História do Pensamento Econômico</b>. 22. ed. Petrópolis/RJ: Vozes, 2005.</p> <p>MANKIW, N. G. <b>Introdução à economia: princípios de micro e macroeconomia</b>. Rio</p>			

**Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT**

de Janeiro: Campus, 2006.

**Bibliografia Complementar**

BLANCHARD, OJ. **Macroeconomia**. São Paulo, Prentice Hall, 2007.  
McGUIGAN, James R.; MOYER, R. Charles; HARRIS, Frederick H.D. **Economia de Empresas: aplicações, estratégias e táticas**. São Paulo: Cengage Learning, de 2010.  
NEVES, Silvério das; VICECONTI, Paulo Eduardo Vilchez. **Introdução a economia**. São Paulo: Saraiva, 2012.  
RUBINFELD, Daniel L.; PINDYCK, Robert S. **Microeconomia**. São Paulo: Prentice Hall, 2010.  
SILVA, Francisco G da; MARTINELLI, Luis A. S. **Introdução à Economia**. Curitiba: Paraná: Instituto Federal do Paraná/Rede e-Tec Brasil, 2012.

<b>Curso:</b>	Técnico em Serviços Públicos	<b>Modalidade:</b>	EJA-EPT
<b>Eixo Tecnológico:</b>	Gestão e Negócios	<b>Período Letivo:</b>	2º Semestre
<b>Componente Curricular:</b>	Recursos Humanos na Administração Pública	<b>Carga Horária</b>	60h

**Ementa**

Administração Pública e o Servidor Público. Remuneração no Serviço Público. Disposições Constitucionais Específicas Relativas aos Servidores Públicos. Emendas Constitucionais.

**Competências**

- Compreender a abordagem dos conceitos e as relações de governo e administração pública.
- Compreender como se dá o ingresso e movimentação no serviço público.
- Aprender sobre as disposições constitucionais específicas relativas aos servidores públicos.

**Bases Científicas/ Tecnológicas****UNIDADE I: Administração Pública e o Servidor Público.**

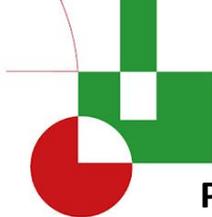
- 1.1 Conceitos e princípios da administração pública;
- 1.2 Acesso ao serviço público;
- 1.3 Investidura em cargo ou emprego público;
- 1.4 Concurso público;
- 1.5 Ingresso e movimentação no serviço público;
- 1.6 Contratação temporária;
- 1.7 Estabilidade e efetividade;
- 1.8 Vacância de cargo público.

**UNIDADE II: Remuneração no Serviço Público**

- 2.1 Remuneração, vencimentos e subsídios;
- 2.2 Revisão remuneratória;
- 2.3 Instituição do subsídio;
- 2.4 Limitador;
- 2.5 Incidência cumulativa

**UNIDADE III: Disposições Constitucionais Específicas Relativas aos Servidores Públicos**

- 3.1 Regime jurídico x Política de pessoal;
- 3.2 Política remuneratória;
- 3.3 Condição de promoção;
- 3.4 Direitos sociais;
- 3.5 Considerações preliminares sobre a aposentadoria no serviço público;
- 3.6 Aposentadoria voluntária.

**Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT****Bibliografia Básica**

AVON, Harry; NAVROSKI, Eliane Pires. **Recursos Humanos na Administração Pública**. Curitiba: Paraná: Instituto Federal do Paraná/Rede e-Tec Brasil, 2012.  
[Chiavenato, Idalberto](#). **Gestão de pessoas**. 2010  
[Chiavenato, Idalberto](#). **Gestão de pessoas: o novo papel dos recursos humanos nas organizações**. 2014

**Bibliografia Complementar**

BASTOS. Celso Ribeiro. **Comentários à Constituição do Brasil**. São Paulo: Saraiva  
BITTENCOURT, Marcos Vinicius Correa. **Curso de Direito Administrativo**. Belo Horizonte: Fórum, 2008.  
CAMMAROSANO, Márcio. **Provimento de cargos públicos**. São Paulo, 1984.  
DALLARI, Adilson. **Regime Constitucional dos Servidores Públicos**. São Paulo: Saraiva, 1990.  
OLIVEIRA ROCHA, J.A. **Gestão de Recursos Humanos na Administração Pública**. 3ª Ed. Escolar Editora/Zamboni, 2010.

<b>Curso:</b>	Técnico em Serviços Públicos	<b>Modalidade</b>	EJA-EPT
<b>Eixo Tecnológico:</b>	Gestão e Negócios	<b>Período Letivo:</b>	3º Semestre
<b>Componente Curricular:</b>	Língua Portuguesa e Literatura III	<b>Carga Horária:</b>	80h

**Ementa**

Morfossintaxe II; Sequências Tipológicas; Produção de Texto; Gênero Textual; Aspectos Gramaticais da Língua e da Literatura; Leitura Científica; Texto Científico.

**Competências**

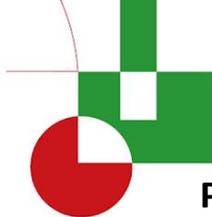
- Utilizar a norma padrão da língua portuguesa nas diferentes situações de comunicação;
- Reconhecer em textos de diferentes gêneros, recursos verbais e não verbais utilizados para a construção dos enunciados;
- Relacionar, em diferentes textos os temas, os assuntos e recursos linguísticos;
- Inferir em um texto quais são os objetivos de seu produtor e quem é seu público alvo, pela análise dos recursos gramaticais utilizados;
- Compreender os aspectos morfossintáticos da Língua Escrita;
- Entender as estratégias de Leitura e Produção de Texto acadêmico.

**Base científica e tecnológica****I UNIDADE: Aspectos literários e gramáticos da língua**

Aspectos literários: Linguagem do Pré-Modernismo, Modernismo e Contemporaneidade.  
Aspectos gramaticais: Orações coordenadas e subordinadas nos textos literários e não literários  
Gênero Textual: Notícia e Reportagem  
Gênero Literário: Crônicas, Poesias, Romances

**II UNIDADE: Iniciação Científica**

A linguagem do teatro brasileiro no século XIX e XX  
Comunicação científica: Normas do Trabalho Científica  
Gênero Textual: Trabalhos acadêmicos: Resumo e Resenha ABNT simplificada.



## Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT

### III UNIDADE: Produção de trabalhos científicos

Gênero Textual: Trabalhos acadêmicos: Teoria e Prática  
Projeto de Pesquisa e Artigo Científico

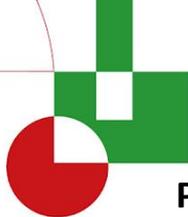
#### Bibliografia Básica

CEREJA, W. R. **Português Linguagens**. São Paulo: Saraiva, 2012.  
KÖCHE, José Carlos. **Fundamentos de metodologia científica: teoria da ciência e iniciação à pesquisa**. 34. ed. Petrópolis: Vozes, 2014.  
LAKATOS E. M. e MARCONI, M. A. **Metodologia do Trabalho Científico**. 9 ed. São Paulo: Atlas, 2021.

#### Bibliografia Complementar

BRASILEIRO, Ada Magaly Matias. **Como produzir textos acadêmicos e científicos**. São Paulo: Contexto, 2021.  
GIL, Antonio Carlos. **Como elaborar projetos de pesquisa**. 7 ed. São Paulo: Atlas, 2022.  
LAKATOS, E. M. e MARCONI, M.A. **Técnicas de Pesquisa**. 9. ed. São Paulo: Atlas, 2021.  
MEDEIROS, João Bosco. **Redação Científica: práticas de fichamento, resumo e resenhas**. 13. ed. São Paulo: Atlas, 2019.  
SEVERINO, Antonio Joaquim. **Metodologia do Trabalho Científico**. 24 ed. São Paulo: Cortez, 2018.

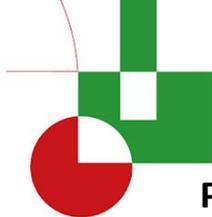
<b>Curso:</b>	Técnico em Serviços Públicos	<b>Modalidade</b>	EJA-EPT
<b>Eixo Tecnológico:</b>	Gestão e Negócios	<b>Período Letivo:</b>	3º Semestre
<b>Componente Curricular:</b>	Educação Física	<b>Carga Horária:</b>	40h
<b>Ementas</b>			
Esporte e Mundo; Conceito e classificação das doenças; Benefícios da boa alimentação; atividade física.			
<b>Competências</b>			
<ul style="list-style-type: none"><li>• Compreender as principais correntes filosóficas da Educação Física e suas influências na prática do dia-a-dia;</li><li>• Compreender as principais doenças crônico-degenerativas, prevenção e convivência com a mesma através do exercício físico;</li><li>• Reconhecer a importância de bons hábitos alimentares, bem como, as diferenças, propriedades e classificação dos mesmos;</li><li>• Ser capaz de exercer os socorros básicos de emergência quando necessário.</li></ul>			
<b>Base científica e tecnológica</b>			
<b>I UNIDADE: Importância do esporte na vida humana</b> Principais correntes filosóficas Influências das correntes na prática do dia-a-dia do ser humano Esporte e Mundo: Principais eventos esportivos mundiais			
<b>II UNIDADE: Educação Física como alternativa de saúde</b> Conceito e classificação das doenças Os benefícios da atividade física para a prevenção e tratamento das doenças Estresse e suas Consequências Como combater o estresse através da atividade física			



## Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT

O que é alimentação saudável? Entendendo a pirâmide alimentar Benefícios da boa alimentação <b>III UNIDADE: Atendimento aos primeiros socorros</b> O que são primeiros socorros? Como atender uma vítima Quais os primeiros cuidados Traumas mais comuns na atividade física
<b>Bibliografia Básica</b>
<a href="#">GONÇALVES, Nezilda Leci Godoy. Metodologia do ensino da educação física.2006.</a> NISTA PICCOLO, <b>Esporte para a vida no ensino médio.</b> 2012 OLIVEIRA, Vitor Marinho. <b>O que é Educação Física.</b> São Paulo. Coleção primeiros passos; 79. STIGGER. Marcos Paulo. <b>Educação física, esporte e diversidade.</b> 2011.
<b>Bibliografia Complementar</b>
FOX, E.; MATHEWS, D. <b>Bases fisiológicas da educação física e dos desportos,</b> Rio de Janeiro. ED. Guanabara, 1986. GAYTON, F. <b>Fisiologia humana.</b> RJ, ED. MEDICA 1988. GUYTON, A. C. <b>Tratado de fisiologia médica.</b> Guanabara Koogan, rio de janeiro. 1998. <b>Manual de Primeiros Socorros.</b> Rio de Janeiro. Fundação Oswaldo Cruz, 2003. GHIRALDELLI, Paulo Júnior. <b>Educação física progressista: a pedagogia crítico-social dos conteúdos.</b> 9ª edição. Edições Loyola, São Paulo. 2004. MENDES, R.LEITE,N. <b>Ginástica laboral: princípios e aplicações práticas.</b> Barueri: Manole, 2a. Edição, cap. 6, In Press

<b>Curso:</b>	Técnico em Serviços Públicos	<b>Modalidade:</b>	EJA-EPT
<b>Eixo Tecnológico:</b>	Gestão e Negócios	<b>Período Letivo:</b>	3º Semestre
<b>Componente Curricular:</b>	Matemática III	<b>Carga Horária</b>	80h
<b>Ementa</b>			
Matrizes e Sistemas Lineares, Análise Combinatória e Probabilidade.			
<b>Competências</b>			
<ul style="list-style-type: none"><li>• Construir significados para tabelas</li><li>• Identificar e aplicar operações básicas em matrizes</li><li>• Reconhecer um sistema linear e aplicar métodos de resoluções</li><li>• Reconhecer problemas de contagem</li><li>• Aplicar métodos de contagem.</li><li>• Reconhecer a aplicar calculos de Probabilidade em eventos.</li><li>• Aplicar os conceitos em outras áreas do conhecimento;</li><li>• Elaborar estratégias para resolução de situações – problemas.</li></ul>			
<b>Bases Científicas/ Tecnológicas</b>			
<b>UNIDADE I- Matrizes, Determinantes e Sistemas Lineares</b> Definição de matrizes; Representação genérica; Matrizes especiais; Operações com matrizes; Matriz transposta;		<b>UNIDADE II - Análise Combinatória</b> <b>Análise combinatória;</b> Princípio fundamental da contagem Fatorial de um número; Permutação: Simples e com repetição; Arranjo; Combinação simples e combinação	



## Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT

<p>Matriz identidade e inversa; Determinantes de matrizes; Sistemas lineares; Sistemas lineares 2 x 2; Interpretação geométrica e classificação de sistemas lineares 2 x 2. Sistemas lineares 3 x 3; Sistemas lineares m x n;      Sistemas escalonados; Regra de Cramer e Teorema de Laplace.</p>	<p>circular</p> <p><b>UNIDADE III -Probabilidade;</b> Experimentos aleatórios; Espaço amostral e eventos; Definição de probabilidade; Probabilidade de eventos equiprováveis; Probabilidade condicional; Probabilidade de eventos independentes.</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### Bibliografia Básica

HAZZAN, Samuel. **Fundamentos de matemática elementar 5: Combinatória e Probabilidade.** 7ª ed. São Paulo: Atual, 1993.

DANTE, Luiz Roberto. **Matemática: contexto & aplicações: volume 2 -** 2ª ed. – São Paulo: Ática, 2013.

IEZZI, Gelson. HAZZAN, Samuel. **Fundamentos da matemática elementar 4: sequência, matrizes, determinantes e sistemas.** 2ª ed. São Paulo: Atual, 1993.

### Bibliografia Complementar

IEZZI, Gelson; MURAKAMI, Carlos. **Fundamentos de matemática elementar: conjuntos, funções.** 1v 6.ed. São Paulo: Atual, 2010.

IEZZI, Gelson; MURAKAMI, Carlos; DOLCE, Osvaldo. **Fundamentos da Matemática Elementar 2: Exponencial e Logaritmos,** 3.ed. São Paulo: Atual, 2004. BARROSO, Juliani Matsubara. **Conexões com a Matemática.** Editora Moderna, 2010, São Paulo.

LIMA, Elon Lages. **A Matemática do Ensino Médio,** volume 2. Rio de Janeiro: SBM, 1997.

DANTE, Luiz Roberto. **Matemática: Volume único.** 3ª ed. São Paulo: Ática, 2003.

LEONARDO, Fábio Martins de. **Conexões com a Matemática.** Volume 2 – 2ª Ed. São Paulo: Moderna, 2013.

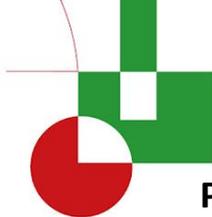
<b>Curso:</b>	Técnico em Serviços Públicos	<b>Modalidade</b>	EJA-EPT
<b>Eixo Tecnológico:</b>	Gestão e Negócios	<b>Período Letivo:</b>	3º Semestre
<b>Componente Curricular:</b>	Biologia II	<b>Carga Horária:</b>	60h

### Ementa

Diversidade Vegetal e Animal; Anatomia e Fisiologia do Corpo Humano; Genética; Evolução; Ecologia; Biosfera e Poluição

### Competências

- Conhecer a diversidade Vegetal e Caracterizar os órgãos e estruturas Vegetais relacionado-a com suas respectivas funções.
- Cracterizar e Exemplificar os Animais: Invertebrados e Cordados.
- Entender os processos Fisiologicos do organismo humano e a sua relação com a manutenção da vida.
- Entender os principais conceitos de genética e sua aplicação na sociedade atual e reconhecer a importancia dos grupos sanguineos ABO/Rh nas transfusões sanguíneas.
- Conhecer e discurtir as ideias evolucionistas sobre a origem biologica dos seres vivos.
- Compreender os fundamentos da ecologia, conhecendo as maneiras como os



## Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT

organismos vivos se relacionam com o meio ambiente.

### Base científica e tecnológica

#### I UNIDADE: Fisiologia humana

Reino Plantae

Reino Animal

Anatomia e Fisiologia Humana

#### II UNIDADE: Reprodução humana

Genética: Leis de Mendel

Sistema ABO/Rh

Sexo e Herança Genética

#### III UNIDADE: Biologia ecológica

Evolução

Ecologia

Biosfera e Poluição

### Bibliografia Básica

FRANZOZO, ADILSON; NEGREIROS- FRANZOZO, MARIA LUCIA. **Zoologia dos invertebrados**. Rio De Janeiro: ROCA, 2016.

LOPES, Sônia G. B. Carvalho. **BIO 1**. Ed. São Paulo: Saraiva, 2010.

MATIOLI, [Sergio Russo. Fernandes, Flora M. C.](#) **Biologia molecular e evolução**. 2012

### Bibliografia Complementar

TOWNSEND, C.R.; BEGON, M.; HARPER, J.L. 2010. **Fundamentos em Ecologia**. 3ª Edição.

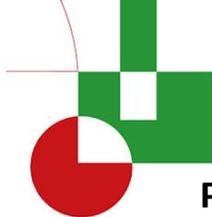
AMABIS, J M e MARTHO, G B. **Biologia vol.1**. 3ª ed. São Paulo: Moderna, 2010.

BIRNER, E.; UZUNIAN, A. **Biologia** – 4ª Ed. São Paulo: Harbra, 2013.

FAVARETTO, J. A. e MERCADANTE, C. **Biologia**. 2ª ed. Volume Único. São Paulo: Moderna, 2003.

JUNQUEIRA, L. C. e CARNEIRO, J. **Biologia Celular e Molecular**. 7ª ed. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2012.

<b>Curso:</b>	Técnico em Serviços Públicos	<b>Forma:</b>	EJA-EPT
<b>Eixo Tecnológico:</b>	Gestão e Negócios	<b>Período Letivo:</b>	3º Semestre
<b>Componente Curricular:</b>	Química I	<b>Carga Horária:</b>	60h
<b>Ementa</b>			
Segurança e materiais em laboratório de Química. Matéria. Modelos atômicos. Tabela periódica. Ligações químicas. Reações químicas. Funções inorgânicas.			
<b>Competências</b>			
<ul style="list-style-type: none"><li>Analisar fenômenos naturais e processos tecnológicos, com base nas interações e relações entre matéria e energia, para propor ações individuais e coletivas que aperfeiçoem processos produtivos, minimizem impactos socioambientais e melhorem as condições de vida em âmbito local, regional e global.</li></ul>			



## Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT

- Analisar e utilizar interpretações sobre a dinâmica da Vida, da Terra e do Cosmos para elaborar argumentos, realizar previsões sobre o funcionamento e a evolução dos seres vivos e do Universo, e fundamentar e defender decisões éticas e responsáveis.
- Investigar situações-problema e avaliar aplicações do conhecimento científico e tecnológico e suas implicações no mundo, utilizando procedimentos e linguagens próprios das Ciências da Natureza, para propor soluções que considerem demandas locais, regionais e/ou globais, e comunicar suas descobertas e conclusões a públicos variados, em diversos contextos e por meio de diferentes mídias e tecnologias digitais de informação e comunicação (TDIC).

### Base Científica e Tecnológica

#### Unidade I:

-Noções básicas sobre segurança e materiais em laboratório de Química;  
-Matéria: noções sobre matéria, fenômenos, fases, transformações, substâncias puras e compostas, misturas e suas separações.

#### Unidade II:

Modelos atômicos: definição, modelos, identificação, representação e semelhanças atômicas;  
-Noções sobre distribuição eletrônica, estrutura, organização e propriedades dos elementos na tabela periódica.

#### Unidade III:

- Noções sobre ligações químicas: definição, classificação, polaridade, propriedades das substâncias e suas relações com as ligações interatômicas e forças intermoleculares;  
-Definição, evidências, representação e classificação das reações químicas;  
-Noções sobre funções inorgânicas: definição, classificação, aplicação, nomenclatura, determinação e escala de pH.

### Bibliografia Básica

ATKINS, P., JONES, L., & LAVERMAN, L. **Princípios de Química** - Questionando a Vida Moderna e o Meio Ambiente. Bookman Editora, 2012.

[RUBIGER, Mayura Marques Magalhães; Braathen, Per Christian.](#) **Ação e reação: ideias para aulas especiais de química.** 2012

CHANG, R. **Química Geral** – conceitos essenciais. Porto Alegre: Bookman. 4 ed. Porto Alegre: Bookman, 2010.

### Bibliografia Complementar

KOTZ, J. C.; TREICHEL, P.; WEAVER, G. C. **Química geral e reações químicas.** Cengage Learning, 2016.

BIRCH, H. **50 ideias de química que você precisa conhecer.** Editora Planeta do Brasil, 2011

MIDDLECAMP, C. H. et al. **Química para um Futuro Sustentável.** 8 ed., AMGH: Porto Alegre, 2011

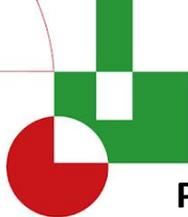
RUBINGER, M. M. M.; BRAATHEN, P. C. **Ação e reação: ideias para aulas especiais de química.** Belo Horizonte: RHJ, 2012.

[SPARAPAN, Elisabete Rosim Fachini \(org.\).](#) **Interações e transformações: química para ensino médio.** 1998.

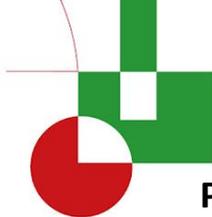


## Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT

<b>Curso:</b>	Técnico em Serviços Públicos	<b>Modalidade</b>	EJA-EPT
<b>Eixo Tecnológico:</b>	Gestão e Negócios	<b>Período Letivo:</b>	3º Semestre
<b>Componente Curricular:</b>	Física I	<b>Carga Horária:</b>	60h
<b>Ementas</b>			
Evolução histórica da Física; Notação científica; Trajetória e Referencial; MRU e MRUV; Princípio da inércia; Força peso; Força normal.			
<b>Competências</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dominar os conceitos relacionados ao estudo dos movimentos;</li> <li>• Construir e interpretar gráficos relacionando grandezas físicas;</li> <li>• Definir e aplicar as forças de interação, juntamente com as Leis de Newton na solução de problemas simples e complexos.</li> </ul>			
<b>Base científica e tecnológica</b>			
<p><b>I UNIDADE: Conhecendo a física</b> Evolução histórica da Física Física contemporânea II Notação científica</p> <p><b>II UNIDADE: Leis da Física</b> Posição numa trajetória e Referencial Velocidade escalar média Movimento retilíneo uniforme (MRU) Movimento retilíneo uniforme variado (MRUV) Introdução a dinâmica Princípio da inércia (primeira lei de Newton) Princípio fundamental da Dinâmica (segunda lei de Newton) Princípio da ação e reação (terceira lei de Newton)</p> <p><b>III UNIDADE: Forças</b> Força peso Força normal Força de tração Força elástica Força de atrito</p>			
<b>Bibliografia Básica</b>			
<p><a href="#">HALLIDAY, David, 1916-2010.</a>; <a href="#">Resnick, Robert; Walker, Jearl.</a> <b>Fundamentos de física: volume dois:</b> gravitação, ondas e termodinâmica.2016</p> <p>HEWITT, G. P. <b>Fundamentos da Física Conceitual.</b> 13 ed. São Paulo: Bookman, 2023.</p> <p><a href="#">PESSOA Jr., Osvaldo.</a> <b>Conceitos de física quântica.</b>2019</p>			
<b>Bibliografia Complementar</b>			
<p>RAMALHO, J.F.; NICOLAU, F.G.; TOLEDO, S.A. <b>Os fundamentos da física.</b> v. 1. 10 ed. São Paulo: Moderna, 2009.</p> <p><a href="#">SILVA, Ennio Peres da.</a> <b>Fontes renováveis de energia:</b> produção de energia para um desenvolvimento sustentável. 2014.</p> <p>MONTANARI, V. <b>Energia nossa de cada dia.</b> São Paulo: Moderna, 2003.</p> <p>SAMPAIO, J.L.; CALÇADA, C. S. <b>Universo da Física.</b> v. 1. 2 ed. São Paulo: Atual, 2005. XAVIER, C.; BENIGNO, B. <b>Coleção Física: aula por aula.</b> v.1.1 ed. São Paulo: FTD, 2010.</p>			

**Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT**

<b>Curso:</b>	Técnico em Serviços Públicos	<b>Modalidade:</b>	EJA-EPT
<b>Eixo Tecnológico:</b>	Gestão e Negócios	<b>Período Letivo:</b>	3º Semestre
<b>Componente Curricular:</b>	Redação de documentos Oficiais	<b>Carga Horária</b>	60h
<b>Ementa</b>			
Formalidade, Padronização e Emprego dos pronomes. Normas de elaboração. Produção Textual.			
<b>Competências</b>			
<ul style="list-style-type: none"><li>• Compreender a linguagem oral e escrita.</li><li>• Realizar atividades sobre os documentos oficiais, com o uso adequado da língua portuguesa.</li><li>• Analisar os textos apresentados, identificando o tipo de composição de cada um.</li><li>• Utilizar, no dia a dia de trabalho, as várias informações adquiridas na sala de aula.</li><li>• Adquirir um discurso sólido e sequencial, expondo ideias e opiniões de forma clara, concisa, elegante e correta, com coesão e coerência.</li></ul>			
<b>Bases Científicas/ Tecnológicas</b>			
<b>UNIDADE I: Formalidade, Padronização e emprego de pronomes</b> 1.1 Impessoalidade/Linguagem dos atos e Comunicações Oficiais; 1.2 Formalidade e Padronização; 1.3 Concisão e Clareza; 1.4 Problemas Gerais da Norma Culta; 1.5 Homônimos e Parônimos/ Expressões a evitar e Expressões de uso recomendável; 1.6 Pronomes de Tratamento; 1.7 Concordância com os pronomes de Tratamento/Emprego dos pronomes de tratamento; 1.8 Fechos para Comunicações Oficiais; 1.9 Identificação do Signatário.		<b>UNIDADE III: Produção Textual</b> 3.1 Aspectos estéticos do texto; 3.2 Redação de textos empresariais e oficiais: Ofício, Ata, Relatórios, Correio eletrônico ou e- mail, Mala direta, Release; Convite, Carta comercial, Aviso e Circular, Procuração, Declarações, Atestados, Boletins, Requerimentos, Ordem de serviço, Memorando, Abaixo assinado, Contratos, Convênios.	
<b>UNIDADE II- Normas de Elaboração</b> 2.1 Despacho; 2.2 Edital; 2.3 Parecer; 2.4 Portaria; 2.5 Regimento; 2.6 Regulamento; 2.7 Resolução.			
<b>Bibliografia Básica</b>			
CUNHA, Celso Ferreira da CINTRA, Luís F. Lindley. Nova gramática do português contemporâneo. 5. ed. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 2008. <a href="#">MEDEIROS, João Bosco. Redação empresarial. 2010.</a> MARTINS, Dileta Silveira; ZILBERKNOP, Lúbia Scliar. c - 29ª Edição.2010.			

**Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT****Bibliografia Complementar**

GOLD, Miriam. **Redação Empresarial: escrevendo com sucesso na era da globalização**. 3ªed. São Paulo: Person Prentice Hall, 2005

MEDEIROS, João Bosco. **Português Instrumental**. 6ªed. São Paulo: Atlas, 2007.

MEDEIROS, João Bosco. **Redação Científica: a prática de fichamentos, resumos, resenhas**. 8ªed. São Paulo: Atlas, 2006.

ROSENTHAL, Marcelo. **Gramática para concursos**. 3ªed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2007.

SEVERINO, Antônio Joaquim. **Metodologia do trabalho científico**. São Paulo: Cortez, 2002.

<b>Curso:</b>	Técnico em Serviços Públicos	<b>Modalidade:</b>	EJA-EPT
<b>Eixo Tecnológico:</b>	Gestão e Negócios	<b>Período Letivo:</b>	3º Semestre
<b>Componente Curricular:</b>	Orçamento Público	<b>Carga Horária</b>	60h

**Ementa**

Noções sobre Orçamento Público. Classificação Orçamentária Prevista em Lei. Receita Pública e Despesa Pública

**Competências**

- Conhecer os fundamentos do orçamento público.
- Diferenciar as finalidades do orçamento.
- Conhecer e aplicar a estrutura programática do orçamento.
- Identificar, selecionar e classificar as fontes de recurso e os objetos de gasto do orçamento.
- 

**Bases Científicas/ Tecnológicas****UNIDADE I: Noções sobre Orçamento Público**

- 1.1 Conceituando orçamento;
- 1.2 Princípios orçamentários;
- 1.3 Orçamento como instrumento de planejamento;
- 1.4 Orçamento público: princípio de gestão;
- 1.5 Tipos de orçamentos;
- 1.6 Orçamento participativo;
- 1.7 Articulação de interesses na Execução de orçamentos.

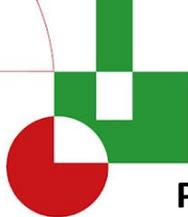
**UNIDADE II: Classificação Orçamentária Prevista em Lei**

- 2.1 PPA - Plano Plurianual;
- 2.2 LDO – Lei de Diretrizes Orçamentárias;
- 2.3 LOA – Lei Orçamentária Anual.
- 2.4

**UNIDADE III: Receita Pública e Despesa Pública**

- 3.1 Conceitos de receita pública.
- 3.2 Classificação de receita pública;
- 3.3 Receitas orçamentárias;
- 3.4 Estágios da receita pública;
- 3.5 Despesa pública;
- 3.6 Princípios e ciclos orçamentários;
- 3.7 Constituição estadual e orçamento;
- 3.8 Lei orgânica municipal e orçamento.

**Bibliografia Básica**

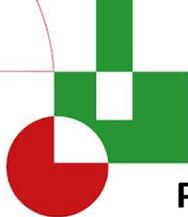
**Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT**

ANGELICO, J. **Contabilidade Pública**. 8 ed. São Paulo: Atlas, 1994.  
[GIACOMONI, James](#). **Orçamento Público**. 2018  
SILVA, Lino Martins da. **Contabilidade Governamental: um enfoque administrativo**. 6ª ed. São Paulo: Atlas, 2010.

**Bibliografia Complementar**

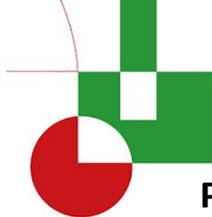
ÁVILA, Carlos Alberto. **Orçamento Público**. Curitiba: Paraná: Instituto Federal do Paraná/Rede e-Tec Brasil, 2011.  
BRASIL. Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão. Secretaria de Orçamento Federal. **Manual técnico de orçamento MTO**. Versão 2009. Brasília, 2008.  
CALIL, V. **Gestão Orçamentária e Financeira na Administração Pública**. Curitiba: Mimeo COTRIM, G.V. **Direito e Legislação– Introdução ao Direito**. 20.ed. reformulada. São Paulo: Saraiva 1997.  
LIMA, D.V & CASTRO, R.G. **Contabilidade Pública: Integrando União, Estados e Municípios** (Siafi e Siafem). São Paulo: Atlas, 2000.

<b>Curso:</b>	Técnico em Serviços Públicos	<b>Modalidade:</b>	EJA-EPT
<b>Eixo Tecnológico:</b>	Gestão e Negócios	<b>Período Letivo:</b>	3º Semestre
<b>Componente Curricular:</b>	Controle Interno e Externo da administração pública	<b>Carga Horária</b>	60h
<b>Ementa</b>			
Controle. Controle Interno. Controle Externo			
<b>Competências</b>			
<ul style="list-style-type: none"><li>• Identificar um sistema geral de controle na Administração Pública.</li><li>• Dominar o processo de organização dos sistemas de controle interno e externo.</li><li>• Diferenciar os sistemas de controle interno e externo.</li><li>• Conhecer a composição dos sistemas de controle interno e externo</li></ul>			
<b>Bases Científicas/ Tecnológicas</b>			
<b>UNIDADE I: Controle</b> 1.1 Controle no Contexto da Administração e do Direito Administrativo; 1.2 Controle na Reforma Administrativa; 1.3 Controle como Função da Administração Pública; 1.4 Espécies de Controle; 1.5 Controle na Execução Orçamentária.  <b>UNIDADE II: Controle Interno</b> 2.1 Antecedentes Históricos; 2.2 A Lei nº 4.320/64 e o Decreto-Lei nº 200/67; 2.3 O Controle Interno e a Constituição Federal de 1988;		<b>UNIDADE III: Controle Externo</b> 3.1 O Controle Externo perante a Administração Pública; 3.2 O Controle Social e os Meios Disponíveis à Sociedade; 3.3 As Cortes de Contas e suas Atribuições; 3.4 O Tribunal de Contas da União (TCU) e suas Competências; 3.5 A Instrumentalização dos Exames a cargo do TCU; 3.6 Acordos Internacionais na Área de Controle.	

**Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT**

2.4 A Criação da Secretaria Federal de Controle (SFC) e o Paradigma Gerencial; 2.5 A Criação da Controladoria Geral da União (CGU); 2.6 Finalidades e Atuação do Sistema de Controle Interno; 2.7 O Controle interno segundo o Conselho Federal de Contabilidade.	
<b>Bibliografia Básica</b>	
DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. <b>Direito Administrativo</b> . 19. ed. São Paulo: Atlas, 2006 <a href="#">IRELAND, R. Duane</a> ; <a href="#">Hoskisson, Robert E.</a> ; <a href="#">Hitt, Michael A.</a> <b>Administração estratégica</b> . 2015 <a href="#">SERTEK, Paulo</a> . <b>Administração e Planejamento Estratégico</b> . 2011	
<b>Bibliografia Complementar</b>	
FALCONI Campos, Vicente. <b>TQC: Controle da qualidade total</b> . 6. ed. Rio de Janeiro: Bloch, 1995. FLORENTINO, Américo Matheus. <b>Auditoria Contábil</b> . 5. ed. Rio de Janeiro: FGV, 1988. JUND, Sergio. <b>Administração, Orçamento e Contabilidade pública</b> . Rio de Janeiro: Elsevier, 2006. MACHADO Jr.; REIS. <b>A Lei nº 4.320 comentada</b> . 26. ed. Rio de Janeiro: IBAM, 1995. MACHADO, Nelson. <b>Sistema de Informação de Custo: diretrizes para integração ao orçamento público e à contabilidade governamental</b> . São Paulo, Tese de Doutorado, FEA/USP, 2002.	

<b>Curso:</b>	Técnico em Serviços Públicos	<b>Modalidade:</b>	EJA-EPT
<b>Eixo Tecnológico:</b>	Gestão e Negócios	<b>Período Letivo:</b>	3º Semestre
<b>Componente Curricular:</b>	Gestão Pública Contemporânea Brasileira	<b>Carga Horária</b>	40h
<b>Ementa</b>			
Conceitos, objetivos e princípios da Gestão Pública. Reforma Gerencial do setor público: administração pública gerencial. Finanças públicas e gestão Financeira de Organizações Públicas.			
<b>Competências</b>			
<ul style="list-style-type: none"><li>• Conhecer as principais teorias da administração pública;</li><li>• Relacionar as teorias da Administração pública à realidade político-cultural nos três poderes (Legislativo, Judiciário e executivo) e níveis de governo (município, estado e união);</li><li>• Observar os instrumentos da administração pública que servem para organizar e estruturar os estados e os interesses da sociedade.</li></ul>			
<b>Bases Científicas/ Tecnológicas</b>			
<b>UNIDADE I: Conceitos, objetivos e princípios da Gestão Pública</b> 1.1 Conceito da administração Pública; 1.2 Característica do modelo patrimonial de		<b>UNIDADE III: Finanças públicas e gestão Financeira de Organizações Públicas.</b> 3.1 Controle e prestação de contas do	



## Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT

administração pública; 1.3 Característica do modelo burocrático da administração pública; 1.4 Característica do modelo gerencial de administração pública. <b>UNIDADE II: Reforma Gerencial do setor público: administração pública gerencial</b> 2.1 Conceitos e propostas da APG; 2.2 Contexto do surgimento das propostas da APG; 2.3 Propostas da APG na administração pública brasileira; 2.4 Reforma de Estado e Reforma Administrativa; 2.5 Reformar e Modernizar: Significado das ações de transformação administrativa; 2.6 Política de modernização administrativa; 2.7 Conceito de governabilidade, governança, controle social, accountability; 2.8 Dinâmica do problema e os conflitos existentes nas relações empresariais; 2.9 Relação entre a governança nas empresas privadas e a governança pública	setor público no Brasil; 3.2 Planejamento; 3.3 Orçamento; 3.4 Lei 4.320/64; 3.5 Receitas, despesas e gastos públicos; 3.6 Sistema de Controle Interno; 3.7 Licitação pública; 3.8 Política fiscal e Gestão tributária.
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

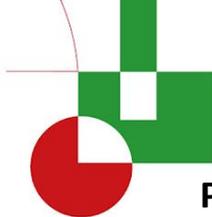
### Bibliografia Básica

[MATIAS-PEREIRA, José](#). **Manual de gestão pública contemporânea**. 2012  
[SILVA, Lino Martins da](#). **Contabilidade Governamental: um enfoque administrativo**. 6ª ed. São Paulo: Atlas, 2010.  
[SCATENA, Maria Inês Caserta](#). **Ferramentas para a moderna gestão empresarial: teoria, implementação e prática**. 2011.

### Bibliografia Complementar

SUNDFELD, C.A.; MUIJOZ, G.A. (orgs.) **As Leis de Processo Administrativo**. São Paulo: Malheiros, 2000.  
ALECIAN, Sergie; FOUCHER, Dominique. **Guia de gerenciamento no setor público**. Rio de Janeiro. Revan, 2001.  
AMARAL, Diogo Freitas do. **Curso de direito administrativo**. Coimbra: Almeida, 2001  
BATISTA, Fábio Ferreira. **A Avaliação da Gestão Pública no contexto da reforma do aparelho do estado**. Brasília. IPEA, 1999.  
BRASIL. Lei 8666/93: **Licitações e Contratos Administrativos**. São Paulo: NDJ, 1999.

<b>Curso:</b>	Técnico em Serviços Públicos	<b>Modalidade</b>	EJA-EPT
<b>Eixo Tecnológico:</b>	Gestão e Negócios	<b>Período Letivo:</b>	4º Semestre
<b>Componente Curricular:</b>	Artes	<b>Carga Horária:</b>	60h
<b>Ementa</b>			
Arte da logística; A Arte do Marketing; A Arte da Oratória; perspectiva multicultural; Produções artísticas			
<b>Competências</b>			



## Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT

Compreender e usar a linguagem artística como relevante para a própria vida, integradora social e formadora da identidade;  
Reconhecer as manifestações artísticas como originárias de necessidades cotidianas de um grupo social;  
Reconhecer a linguagem artística no agronegócio como meio de interação social, considerando os limites de desempenho e as alternativas de adaptação para diferentes indivíduos.

### Base científica e tecnológica

#### **I UNIDADE I: Arte publicitária**

A Arte da logística  
O Slogan na logística  
A Logomarca no Logística  
Desenhos  
A Arte da Embalagem

#### **II UNIDADE: Produção de arte publicitária**

Imagem e mensagem  
A Arte do Marketing  
A Arte da propaganda

#### **III UNIDADE: Arte da oratória**

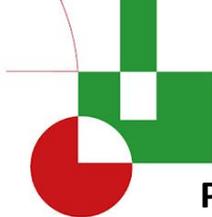
A Arte da Oratória  
Apresentações das Produções artísticas para seu negócio  
Arte e suas dimensões sob uma perspectiva multicultural: sociais, culturais, estéticas, históricas, econômicas e políticas

### Bibliografia Básica

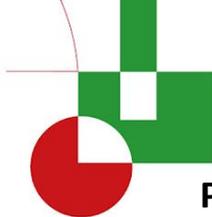
PROENÇA, G. “**Descobrimos a História da Arte**”. Editora Ática São Paulo: 2012.  
ROSSI, A. T. “**Marketing, sem complicação: para principiantes e profissionais de outras áreas**”. Editora SENAC: São Paulo/SP, 2010.  
SCHILICHTA, C. **Mundo das idéias: arte e educação. Há um lugar para a arte no ensino médio?** Editora Aymar. Curitiba/PR, 2009.

### Bibliografia Complementar

BARBOSA, A. M. **Arte educação: conflitos/acertos**. São Paulo: Ática, 1995.  
BATTISTONE, D. **Breve História da Arte** - Ed. Ática. SP. 2000.  
BOSI, A. **Reflexões sobre a Arte**. São Paulo: Ática, 1998.  
DONDIS, A. A. “**Sintaxe da linguagem visual**”. Editora Martins Fontes, SP, 2000.  
DUARTE JÚNIOR, J. F. **Por que arte-educação?** São Paulo: Editora Papirus, 1983.

**Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT**

<b>Curso:</b>	Técnico em Serviços Públicos	<b>Modalidade</b>	EJA-EPT
<b>Eixo Tecnológico:</b>	Gestão e Negócios	<b>Período Letivo:</b>	4º Semestre
<b>Componente Curricular:</b>	Língua Estrangeira - Inglês	<b>Carga Horária:</b>	60h
<b>Ementa</b>			
Introdução e prática das estratégias de compreensão e interpretação de textos em inglês, fazendo uso de diferentes estratégias e técnicas de leitura para fins específicos; conhecimento da estrutura e funcionamento da língua inglesa; iniciação à leitura e a ampliação das habilidades linguísticas; aprimoramento de estilos e formas de comunicar-se ou expressar-se, adequados ao contexto profissional, em língua inglesa.			
<b>Competências</b>			
<ul style="list-style-type: none"><li>• Desenvolver e aplicar estratégias de leitura para identificação de informações específicas no texto em língua inglesa;</li><li>• Identificar os elementos léxico-gramaticais, suas funções e organização no texto;</li><li>• Analisar e produzir textos da área profissional de atuação, em língua inglesa, de acordo com normas e convenções específicas.</li><li>• Aplicar as estratégias de leitura e interpretação na compreensão de textos profissionais.</li><li>• Apropriar-se da língua inglesa como instrumento de acesso à informação e à comunicação profissional.</li></ul>			
<b>Base científica e tecnológica</b>			
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>UNIDADE I: Tópicos introdutórios</b> Tópicos introdutórios: Inglês para objetivos específicos (ESP) Estratégias de leitura e interpretação de textos – <i>Skimming, Scanning, Prediction</i>; Aspectos gramaticais - Formas verbais. Uso do dicionário.</li><li>• <b>UNIDADE II: Vocabulário</b> Gêneros textuais e vocabulário específico da área de atuação profissional; Aspectos gramaticais - Formação de palavras; Objetivos da leitura e níveis de compreensão; Glossários técnicos.</li><li>• <b>UNIDADE III: Gramática textual</b> Compreensão, produção oral e escrita das diversas situações no ambiente profissional – <i>listening, speaking, reading, writing</i>; Aspectos morfológicos e sintáticos pertinentes à compreensão de textos; Compreensão e usos dos aspectos linguísticos contextualizados; Terminologia técnico-científica.</li></ul>			
<b>Bibliografia Básica</b>			
ABSY, Conceição A.; COSTA, Gisele Cilli da; MELLO, Leonilde Favoreto de; SOUZA, Adriana G. Fiori., <b>Leitura em Língua Inglesa – Uma abordagem instrumental</b> . Editora Disal, 2005.			

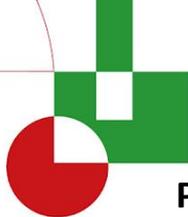
**Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT**

OXFORD. **Dicionário Escolar para estudantes brasileiros de inglês**. Oxford: Oxford University Press, 2009.  
TORRES, Nelson. **Gramática Prática da Língua Inglesa - Ensino Médio. 11. Ed.** São Paulo: SARAIVA, 2014.

**Bibliografia Complementar**

MUNHOZ, R. **Inglês Instrumental: Estratégias De Leitura: Módulo I.** São Paulo: Texto novo, 2000.  
LAPKOSKI, Graziella Araújo de Oliveira. **Do texto ao sentido: teoria e prática de leitura em língua inglesa.** 1ª edição. Curitiba – PR: Editora InterSaberes, 2012.  
LIMA, Denilso de. **Gramática de uso da Língua Inglesa.** 1. Ed. São Paulo: GEN, 2015.  
SCHAMBIL, Maria Helena. SCHAMBIL, Peter. **Dicionário de expressões idiomáticas da língua inglesa.** 2. Ed. Rio de Janeiro: DIFEL, 2011.

<b>Curso:</b>	Técnico em Serviços Públicos	<b>Modalidade</b>	EJA-EPT
<b>Eixo Tecnológico:</b>	Gestão e Negócios	<b>Período Letivo:</b>	4º Semestre
<b>Componente Curricular:</b>	Filosofia	<b>Carga Horária:</b>	60h
<b>Ementas</b>			
Filosofia e sua importância; Ordem mítica e Ordem racional; A natureza em questão; Dogmatismo, ceticismo e criticismo			
<b>Competências</b>			
<ul style="list-style-type: none"><li>Contextualizar conhecimentos filosóficos no plano de sua origem específica e em outros planos: o pessoal-biográfico; o entorno sócio-político, histórico e cultural; o horizonte da sociedade científico- tecnológica;</li><li>Compreender os problemas mais relevantes do início do pensamento filosófico, estabelecendo relações entre eles e a vida cotidiana do aluno e da sociedade atual;</li><li>Identificar conceitos a partir de problemas que envolvam o mundo do trabalho e as demandas sociais, políticas e éticas da sociedade tecnológica.</li></ul>			
<b>Base científica e tecnológica</b>			
<b>I UNIDADE: Primeiros conceitos</b> O que é Filosofia? Sua importância e necessidade História da Filosofia e grandes sistemas filosóficos A emergência da filosofia na Grécia antiga Ordem mítica e Ordem racional Surgimento da filosofia ocidental			
<b>II UNIDADE: Filosofia e saberes</b> Filosofia e outros saberes: senso comum, mítico e científico Dogmatismo, ceticismo e criticismo Objetividade e construção da verdade Razão, linguagem e o método filosófico			
<b>III UNIDADE: Conhecendo os filósofos</b> Filósofos da natureza (pré-socráticos) <i>Nomos e Physis.</i> Sócrates: o humano em questão. Platão, Aristóteles e as escolas helenísticas			



## Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT

### Bibliografia Básica

ARANHA, M. L. de A; MARTINS, M. H. P. **Filosofando**. Introdução à Filosofia. São Paulo: Ed. Moderna, 2003.

[BARROS, Fernando R. de Moraes](#). **Estética filosófica para o ensino médio**. 2012

CHAUÍ, M. **Convite a filosofia**. [versão eletrônica]: Disponível em:  
<<http://asmayr.pro.br/>> Acesso em: 15.dez 2007.

### Bibliografia Complementar

CAPISTRANO, P. **Simples Filosofia: a história da filosofia em 47 crônicas de Jornal**. Rio de Janeiro: ROCCO, 2009.

CHARLES, F. **Explicando a Filosofia com Arte**. São Paulo: Ediouro, 2004.

FIGUEIREDO, V. de (ORG). **Seis Filósofos na sala de Aula**. São Paulo: BERLENDIS, 2006.

GHEDIN, E. **Ensino de Filosofia no Ensino Médio**. São Paulo: Cortez, 2008.

LAW, S. **Filosofia**. Tradução de Maria Luiza X. de A. Borges. Rio de Janeiro: Jorge Zahar, 2007.

<b>Curso:</b>	Técnico em Serviços Públicos	<b>Modalidade</b>	EJA-EPT
<b>Eixo Tecnológico:</b>	Gestão e Negócios	<b>Período Letivo:</b>	4º Semestre
<b>Componente Curricular:</b>	Sociologia	<b>Carga Horária:</b>	60h

### Ementas

Ciência da sociologia; Karl Marx; revolução Industrial; cultura; classes sociais; Fato Social; ideologia; ser social; Cultura erudita e popular

### Competências

- Compreender a sociologia como forma de interpretar as transformações sociais produzidas pela modernidade;
- Compreender que o indivíduo é o produto de um complexo sistema de interações;
- Desenvolver críticas à autonomia intelectual;
- Identificar as contribuições dos estudos para o processo de formação pessoal e social;
- Compreender o conceito de cultura popular e cultura erudita, questionando alguns dos elementos que caracterizam a oposição entre ambas e destacando as relações de incorporações e resistência que elas estabelecem entre si;
- Compreender o conceito de etnocentrismo e as relações de poder nele implicadas.

### Base científica e tecnológica

#### I UNIDADE: Conhecendo a Sociologia

A sociologia como ciência

Desenvolvimento da sociologia

Uma primeira forma de pensamento social - positivismo

Cientificismo e organicismo

O darwinismo social

A sociologia de Durkheim

O que é Fato Social

A consciência coletiva

A contribuição de Max Weber

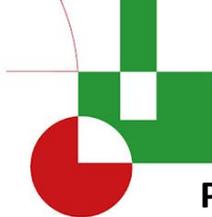
Karl Marx e a ideia de alienação

Fordismo-taylorismo

As classes sociais

A sociologia, o socialismo e o marxismo

#### II UNIDADE: As transformações na



## Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT

### **sociedade**

A revolução Industrial e as transformações políticas e econômica  
Características fundamentais das novas formas de organização  
O ser humano como ser social  
Os processos sociais básicos e a construção da identidade pessoal  
Personalidade e socialização

### **III UNIDADE: Estudo de cultura e ideologia**

Conceito de cultura  
Cultura erudita e popular  
Elementos culturais e identidade cultural  
Etnocentrismo e relatividade cultural  
Alteridade, tolerância e convivência  
Conceito geral de ideologia  
Origens e perspectivas  
Ideologia e classe social – ideias dominantes  
A Ideologia da Indústria Cultural

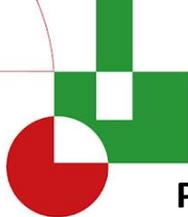
#### **Bibliografia Básica**

[BARBOSA, Maria Lígia de Oliveira.](#) **Conhecimento e imaginação:** sociologia para o ensino médio.2012  
[CARNIEL, Fagner. Feitosa, Samara.](#) **A sociologia em sala de aula:** diálogos sobre o ensino e suas práticas.2012  
[GUIMARÃES NETO, Euclides.](#) **Educar pela sociologia:** contribuições para a formação do cidadão.2012

#### **Bibliografia Complementar**

BOMENY, H.; MEDEIROS, B. F. **Tempos Modernos. Tempos de Sociologia.** São Paulo: Editora do Brasil, 2010.  
ANTUNES, Ricardo. **Adeus ao Trabalho?** São Paulo: Cortez, 2000. GROZ, André. Adeus ao Proletariado. São Paulo: AnnaBlume, 2002.  
MEKSENAS, P. **Aprendendo Sociologia: A paixão de conhecer a vida.** São Paulo: Edições Loyola, 2001.  
COSTA, C. **Sociologia: Introdução à ciência da sociedade.** São Paulo: Moderna, 2002.  
ARON, Raymond. **As etapas do pensamento sociológico.** 7 ed. São Paulo: Martins.

<b>Curso:</b>	Técnico em Serviços Públicos	<b>Forma:</b>	EJA-EPT
<b>Eixo Tecnológico:</b>	Gestão e Negócios	<b>Período Letivo:</b>	4º Semestre
<b>Componente Curricular:</b>	Química II	<b>Carga Horária:</b>	60h
<b>Ementa</b>			
Estequiometria. Soluções. Termoquímica. Cinética química. Equilíbrios químicos. Eletroquímica. Química orgânica.			
<b>Competências</b>			



## Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT

- Analisar fenômenos naturais e processos tecnológicos, com base nas interações e relações entre matéria e energia, para propor ações individuais e coletivas que aperfeiçoem processos produtivos, minimizem impactos socioambientais e melhorem as condições de vida em âmbito local, regional e global.
- Analisar e utilizar interpretações sobre a dinâmica da Vida, da Terra e do Cosmos para elaborar argumentos, realizar previsões sobre o funcionamento e a evolução dos seres vivos e do Universo, e fundamentar e defender decisões éticas e responsáveis.
- Investigar situações-problema e avaliar aplicações do conhecimento científico e tecnológico e suas implicações no mundo, utilizando procedimentos e linguagens próprios das Ciências da Natureza, para propor soluções que considerem demandas locais, regionais e/ou globais, e comunicar suas descobertas e conclusões a públicos variados, em diversos contextos e por meio de diferentes mídias e tecnologias digitais de informação e comunicação (TDIC).

### Base Científica e Tecnológica

#### UNIDADE I: NOÇÕES DE

#### ESTEQUIOMETRIA E SOLUÇÕES

- Noções sobre estequiometria: cálculo de massas, pureza, rendimento e excesso;
- Noções sobre soluções: definição, classificação, quantificação, diluição e misturas de soluções

#### UNIDADE II: NOÇÕES DE

#### TERMOQUÍMICA E CINÉTICA

- Termoquímica: noções sobre trocas energéticas nas reações químicas;
- Noções sobre cinética química: definição, cálculo e fatores que afetam a velocidade das reações químicas.

#### UNIDADE III: NOÇÕES DE EQUILÍBRIOS QUÍMICOS

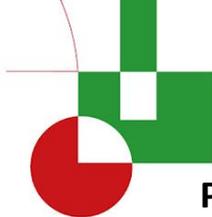
- Noções sobre equilíbrios químicos: definição, classificação e fatores que afetam os equilíbrios;
- Noções sobre eletroquímica, pilhas e corrosão;
- Noções sobre química orgânica: história da química orgânica, definição, classificação, ligações e hibridização, principais substâncias orgânicas e suas aplicações no cotidiano.

### Bibliografia Básica

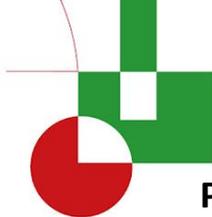
- ATKINS, P., JONES, L., & LAVERMAN, L. **Princípios de Química** - Questionando a Vida Moderna e o Meio Ambiente. Bookman Editora, 2012.
- CHANG, R. **Química Geral** – conceitos essenciais. Porto Alegre: Bookman. 4 ed. Porto Alegre: Bookman, 2010.
- KOTZ, J. C.; TREICHEL, P.; WEAVER, G. C. **Química geral e reações químicas**. Cengage Learning, 2016.

### Bibliografia Complementar

- BIRCH, H. **50 ideias de química que você precisa conhecer**. Editora Planeta do Brasil, 2011
- FARIAS, R. F. de. **Para gostar de ler a história da química**. Campinas: Átomo, 2007.
- MIDDLECAMP, C. H. et al. **Química para um Futuro Sustentável**. 8 ed., AMGH: Porto Alegre, 2012.
- RUBINGER, M. M. M.; BRAATHEN, P. C. **Ação e reação: ideias para aulas especiais de química**. Belo Horizonte: RHJ, 2012.
- [RUBIGER, Mayura Marques Magalhães; Braathen, Per Christian. Ação e reação: ideias para aulas especiais de química.2012](#)

**Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT**

<b>Curso:</b>	Técnico em Serviços Públicos	<b>Modalidade</b>	EJA-EPT
<b>Eixo Tecnológico:</b>	Gestão e Negócios	<b>Período Letivo:</b>	4º Semestre
<b>Componente Curricular:</b>	Física II	<b>Carga Horária:</b>	60h
<b>Ementas</b>			
Introdução a energia; Trabalho de uma força; Tipos de Energia Mecânica; Conservação da Energia Mecânica. Tipos de Energias Renováveis.			
<b>Competências</b>			
<ul style="list-style-type: none"><li>• Aplicar os conceitos de trabalho em situações cotidianas;</li><li>• Aplicar o princípio da conservação da energia mecânica;</li><li>• Reconhecer outras formas de energia.</li></ul>			
<b>Base científica e tecnológica</b>			
<b>I UNIDADE: Trabalho de forças</b> Introdução ao trabalho Trabalho de uma força constante paralela ao deslocamento Trabalho de uma força constante não-paralela ao deslocamento Trabalho de uma força variável Trabalho da força peso Trabalho da força elástica <b>II UNIDADE: Tipos de Energias</b> Introdução a energia Energia cinética Energia potencial gravitacional Energia potencial elástica Conservação da energia mecânica <b>III UNIDADE: Tipos de energias renováveis</b> Solar (fotovoltaica) Nuclear Geotérmica Eólica			
<b>Bibliografia Básica</b>			
<a href="#">HALLIDAY, David, 1916-2010.; Resnick, Robert; Walker, Jearl. Fundamentos de física: volume dois: gravitação, ondas e termodinâmica.2016.</a> HEWITT, G. P. <b>Fundamentos da Física Conceitual</b> . 13 ed. São Paulo: Bookman, 2023. <a href="#">PESSOA JR., Osvaldo. Conceitos de física quântica.2019</a>			
<b>Bibliografia Complementar</b>			
MONTANARI, V. <b>Energia nossa de cada dia</b> . São Paulo: Moderna, 2003. RAMALHO, J.F.; NICOLAU, F.G.; TOLEDO, S.A. <b>Os Fundamentos da Física</b> . v. 1. 10 ed. São Paulo: Moderna, 2009. <a href="#">SILVA, Ennio Peres da. Fontes renováveis de energia: produção de energia para um desenvolvimento sustentável</a> . 2014. SAMPAIO, J.L.; CALÇADA, C. S. <b>Universo da Física</b> . v. 1. 2 ed. São Paulo: Atual, 2005. XAVIER, C.; BENIGNO, B. <b>Coleção Física: aula por aula</b> . v. 1. 1 ed. São Paulo: FTD, 2010.			

**Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT**

<b>Curso:</b>	Técnico em Serviços Públicos	<b>Modalidade:</b>	EJA-EPT
<b>Eixo Tecnológico:</b>	Gestão e Negócios	<b>Período Letivo:</b>	4º Semestre
<b>Componente Curricular:</b>	Noções de contabilidade Aplicada ao Setor Público	<b>Carga Horária</b>	60h
<b>Ementa</b>			
A evolução da Contabilidade Pública no Brasil. Forma de Financiamento da máquina Pública. Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal – SIAFI.			
<b>Competências</b>			
<ul style="list-style-type: none"><li>• Conhecer a estrutura de funcionamento do Estado, do governo e da Administração Pública Brasileira;</li><li>• Identificar as formas de prestação de serviços à sociedade civil;</li><li>• Conhecer as estruturas de classificação e execução das receitas e despesas públicas, da dívida ativa e do crédito público;</li><li>• Conhecer as estruturas e os conceitos relacionados com a Contabilidade Pública e conhecer a dinâmica de registro das principais operações típicas com a utilização do Plano de Contas Aplicado plicada ao Setor Público, além das demonstrações contábeis do setor;</li><li>• Adquirir conhecimento básico do Sistema Integrado de Administração Financeira (SIAFI), utilizado pelo do governo federal;</li><li>• Conhecer as normas aplicadas à Contabilidade Pública, com destaque para Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBC T SP), editadas pelo Conselho Federal de Contabilidade(CFC).</li></ul>			
<b>Bases Científicas/ Tecnológicas</b>			
<b>UNIDADE I: A evolução da Contabilidade Pública no Brasil</b>	<b>no</b>	<b>UNIDADE II: Forma de Financiamento da máquina Pública</b>	<b>UNIDADE III: Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal - SIAFI</b>
1.1 O processo de Convergência para Padrões Internacionais;		2.1 Receita Pública;	3.1 Conceito;
1.2 Transparência Governamental e o Foco no Patrimônio;		2.2 Despesa pública;	3.2 Objetivos;
1.3 Legislação Aplicada;		2.3 Patrimônio público;	3.3 Características;
1.4 Objeto;		2.4 Gestão patrimonial.	3.4 Formas de acesso;
1.5 Finalidade;		<b>UNIDADE III: Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal - SIAFI</b>	3.5 Modalidades de uso;
1.6 Campo de Aplicação;		3.1 Conceito;	3.6 Eventos;
1.7 Função Social;		3.2 Objetivos;	3.7 Principais transações
1.8 Regime Contábil Aplicado ao Setor Público;		3.3 Características;	3.8
1.9 Princípios de Contabilidade sob a ótica do setor público		3.4 Formas de acesso;	
		3.5 Modalidades de uso;	
		3.6 Eventos;	
		3.7 Principais transações	
		3.8	
<b>Bibliografia Básica</b>			
KOHAMA, Heilio. <b>Contabilidade Pública – Teoria e Prática</b> . 14ª ed., São Paulo: Atlas, 2014.			
<a href="#">LUDÍCIBUS, Sérgio de</a> . <b>Contabilidade introdutória</b> . 2018.			
PADOVEZE, Clovis Luis. <b>Manual de Contabilidade Básica</b> . 7ª.ed. São Paulo: Editora Atlas, 2010.			
<b>Bibliografia Complementar</b>			



## Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT

BRASIL. **Lei Complementar nº 101 de 04 de maio de 2000.** Estabelece normas de finanças públicas voltadas para a responsabilidade na gestão fiscal e dá outras providências.

BRASIL. **Lei nº 4.320 de 17 de março de 1964.** Estatui Normas Gerais de Direito Financeiro para elaboração e controle dos orçamentos e balanços da União, dos Estados, dos Municípios e do Distrito Federal.

PISCITELLI, Roberto Bocaccio; TIMBÓ, Maria Zulene Farias & ROSA, Maria Berenice. **Contabilidade Pública – Uma abordagem da Administração Financeira Pública.** 8ª Ed. São Paulo : Atlas, 2004.

RIBEIRO, Osni Moura. **Contabilidade Básica Fácil.** 24ª Ed. São Paulo: Saraiva, 2003.

SILVA, Lino Martins da Contabilidade **Governamental – Um Enfoque Administrativo.** 7ª Ed. São Paulo: Atlas, 2004.

<b>Curso:</b>	Técnico em Serviços Públicos	<b>Modalidade</b>	EJA-EPT
<b>Eixo Tecnológico:</b>	Gestão e Negócios	<b>Período Letivo:</b>	4º Semestre
<b>Componente Curricular:</b>	Física II	<b>Carga Horária:</b>	60h

### Ementas

Introdução a energia; Trabalho de uma força; Tipos de Energia Mecânica; Conservação da Energia Mecânica. Tipos de Energias Renováveis.

### Competências

- Aplicar os conceitos de trabalho em situações cotidianas;
- Aplicar o princípio da conservação da energia mecânica;
- Reconhecer outras formas de energia.

### Base científica e tecnológica

#### **I UNIDADE: Trabalho de forças**

Introdução ao trabalho

Trabalho de uma força constante paralela ao deslocamento

Trabalho de uma força constante não-paralela ao deslocamento

Trabalho de uma força variável

Trabalho da força peso

Trabalho da força elástica

#### **II UNIDADE: Tipos de**

#### **Energias**

Introdução a energia

Energia cinética

Energia potencial gravitacional

Energia potencial elástica

Conservação da energia mecânica

#### **III UNIDADE: Tipos de energias renováveis**

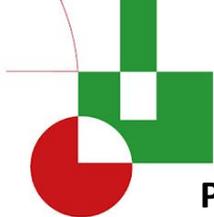
Solar (fotovoltaica)

Nuclear

Geotérmica

Eólica

### Bibliografia Básica



## Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT

[HALLIDAY, David, 1916-2010.](#); [Resnick, Robert](#); [Walker, Jearl](#). **Fundamentos de física:** volume dois: gravitação, ondas e termodinâmica.2016.  
HEWITT, G. P. **Fundamentos da Física Conceitual**. 13 ed. São Paulo: Bookman, 2023.  
[PESSOA JR., Osvaldo](#). **Conceitos de física quântica**.2019

### Bibliografia Complementar

MONTANARI, V. **Energia nossa de cada dia**. São Paulo: Moderna, 2003.  
RAMALHO, J.F.; NICOLAU, F.G.; TOLEDO, S.A. **Os Fundamentos da Física**. v. 1. 10 ed. São Paulo: Moderna, 2009.  
[SILVA, Ennio Peres da](#). **Fontes renováveis de energia:** produção de energia para um desenvolvimento sustentável. 2014.  
SAMPAIO, J.L.; CALÇADA, C. S. **Universo da Física**. v. 1. 2 ed. São Paulo: Atual, 2005.  
XAVIER, C.; BENIGNO, B. **Coleção Física: aula por aula**. v. 1. 1 ed. São Paulo: FTD, 2010.

<b>Curso:</b>	Técnico em Serviços Públicos	<b>Modalidade:</b>	EJA-EPT
<b>Eixo Tecnológico:</b>	Gestão e Negócios	<b>Período Letivo:</b>	4º Semestre
<b>Componente Curricular:</b>	Noções de contabilidade Aplicada ao Setor Público	<b>Carga Horária</b>	60h

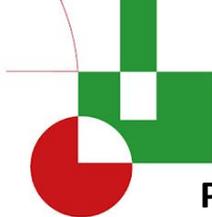
### Ementa

A evolução da Contabilidade Pública no Brasil. Forma de Financiamento da máquina Pública. Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal – SIAFI.

### Competências

- Conhecer a estrutura de funcionamento do Estado, do governo e da Administração Pública Brasileira;
- Identificar as formas de prestação de serviços à sociedade civil;
- Conhecer as estruturas de classificação e execução das receitas e despesas públicas, da dívida ativa e do crédito público;
- Conhecer as estruturas e os conceitos relacionados com a Contabilidade Pública e conhecer a dinâmica de registro das principais operações típicas com a utilização do Plano de Contas Aplicada ao Setor Público, além das demonstrações contábeis do setor;
- Adquirir conhecimento básico do Sistema Integrado de Administração Financeira (SIAFI), utilizado pelo do governo federal;
  - Conhecer as normas aplicadas à Contabilidade Pública, com destaque para Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBC T SP), editadas pelo Conselho Federal de Contabilidade(CFC).

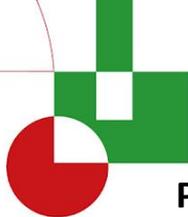
### Bases Científicas/ Tecnológicas



## Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT

<b>UNIDADE I: A evolução da Contabilidade Pública no Brasil</b>  1.10O processo de Convergência para Padrões Internacionais; 1.11Transparência Governamental e o Foco no Patrimônio; 1.12Legislação Aplicada; 1.13Objeto; 1.14Finalidade; 1.15Campo de Aplicação; 1.16Função Social; 1.17Regime Contábil Aplicado ao Setor Público; 1.18Princípios de Contabilidade sob a ótica do setor público	<b>UNIDADE II: Forma de Financiamento da máquina Pública</b> 2.5 Receita Pública; 2.6 Despesa pública; 2.7 Patrimônio público; 2.8 Gestão patrimonial. <b>UNIDADE III: Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal - SIAFI</b> 3.9 Conceito; 3.10 Objetivos; 3.11 Características; 3.12 Formas de acesso; 3.13 Modalidades de uso; 3.14 Eventos; 3.15 Principais transações 3.16
<b>Bibliografia Básica</b>	
KOHAMA, Heilio. <b>Contabilidade Pública – Teoria e Prática</b> . 14ª ed., São Paulo: Atlas, 2014. <a href="#">LUDÍCIBUS, Sérgio de</a> . <b>Contabilidade introdutória</b> . 2018. PADOVEZE, Clovis Luis. <b>Manual de Contabilidade Básica</b> . 7ª.ed. São Paulo: Editora Atlas, 2010.	
<b>Bibliografia Complementar</b>	
BRASIL. <b>Lei Complementar nº 101 de 04 de maio de 2000</b> .Estabelece normas de finanças públicas voltadas para a responsabilidade na gestão fiscal e dá outras providências. BRASIL. <b>Lei nº 4.320 de 17 de março de 1964</b> .Estatui Normas Gerais de Direito Financeiro para elaboração e controle dos orçamentos e balanços da União, dos Estados, dos Municípios e do Distrito Federal. PISCITELLI, Roberto Bocaccio; TIMBÓ, Maria Zulene Farias & ROSA, Maria Berenice. <b>Contabilidade Pública– Uma abordagem da Administração Financeira Pública</b> . 8ª Ed. São Paulo : Atlas, 2004. RIBEIRO, Osni Moura. <b>Contabilidade Básica Fácil</b> . 24ª Ed. São Paulo: Saraiva, 2003. SILVA, Lino Martins da <b>Contabilidade Governamental – Um Enfoque Administrativo</b> . 7ª Ed. São Paulo: Atlas, 2004.	

<b>Curso:</b>	Técnico em Serviços Públicos	<b>Modalidade:</b>	EJA-EPT
<b>Eixo Tecnológico:</b>	Gestão e Negócios	<b>Período Letivo:</b>	4º Semestre
<b>Componente Curricular:</b>	Licitações, Contratos e convênios na Administração	<b>Carga Horária</b>	60h
<b>Ementa</b>			
Introdução a Contratos Administrativos. Disposições preliminares. Contratos e Convênios.			
<b>Competências</b>			



## Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT

- Analisar de que forma acontecem os Contratos e Convênios na Administração Pública.
- Compreender de forma prática e contextualizada, os meios pelos quais o Estado realiza a maior parte de suas ações, sejam elas voltadas para o cumprimento dos objetivos constitucionais do Estado e para a implementação de políticas públicas, sejam elas para a sua própria manutenção administrativa ou para ações voltadas para o cidadão.

### Bases Científicas/ Tecnológicas

#### UNIDADE I: Introdução a Contratos Administrativos

- 1.1 Definições de contratos administrativos;
- 1.2 Legislação aplicável aos contratos administrativos;
- 1.3 Características dos contratos administrativos;
- 1.4 Contratos advindos da licitação modalidade pregão.

#### UNIDADE II: Disposições Preliminares

- 2.1 Disposições preliminares: normas e princípios aplicáveis, cláusulas contratuais necessárias e exigência de garantia; prazo de duração e prorrogação; cláusulas exorbitantes e nulidade;
- 2.2 Princípios legais em contratos públicos para o fornecimento de bens e serviços; Equívocos e falhas recorrentes na elaboração de contratos públicos para o fornecimento de bens e serviços.

#### UNIDADE III: Contratos e convênios

- 3.1 Formalização dos contratos administrativos;
- 3.2 Instrumento contratual;
- 3.3 Alteração dos contratos;
- 3.4 Instrumentos para manutenção do equilíbrio econômico-financeiro dos contratos administrativos (reajuste, revisão, repactuação);
- 3.5 Execução dos contratos: fiscalização e responsabilidade; subcontratação e recebimento do objeto;
- 3.6 Inexecução e rescisão contratual;
- 3.7 Sanções administrativas;
- 3.8 Convênios: origem e conceito;
- 3.9 Aspectos que diferenciam convênios dos contratos;
- 3.10 Legislação aplicável aos convênios; Formalização dos convênios: plano de trabalho.

### Bibliografia Básica

FONSECA, Luciane Schulz. **Contratos e Convênios**. Curitiba: Paraná: Instituto Federal do Paraná /Rede e-Tec, Brasil, 2012.

[FURTADO, Lucas Rocha](#). **Curso de licitações e contratos administrativos**. 2012

MEDAUAR, Odete. **Direito administrativo moderno**. São Paulo: Revista dos Tribunais.

### Bibliografia Complementar

BITTENCOURT, Sidney. **Manual de convênios administrativos**. Rio de Janeiro: Temas e Ideias.

JUSTEN, Marçal Filho. **Comentários à lei de licitações e contratos administrativos**. São Paulo: Dialética. 2012.

MARÇAL, Justen Filho. **Pregão (Comentários à legislação do pregão comum e eletrônico)**. São Paulo: Dialética, 2011.

MEIRELLES, Hely Lopes. **Licitação e Contrato administrativo**. São Paulo: Malheiros .2010.

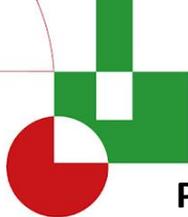
MUKAI, Toshio. **Curso avançado de licitações e contratos públicos**: São Paulo: Juarez de Oliveira. 2010.

**Curso:**

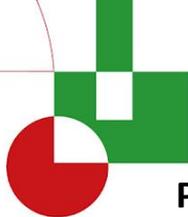
Técnico em Serviços  
Públicos

**Modalidade:**

EJA-EPT

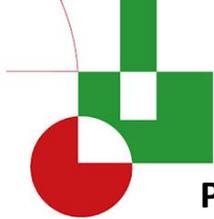
**Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT**

<b>Eixo Tecnológico:</b>	Gestão e Negócios	<b>Período Letivo:</b>	4º Semestre
<b>Componente Curricular:</b>	Gestão do Patrimônio Público	<b>Carga Horária</b>	60h
<b>Ementa</b>			
Recursos e patrimônio público. Estoques na Área Pública. Logística e cadeia de suprimentos.			
<b>Competências</b>			
<ul style="list-style-type: none"><li>• Compreender a importância do controle e gerenciamento patrimonial dos órgãos públicos.</li><li>• Avaliar os fluxos, rotinas e procedimentos ligados à gestão do patrimônio público.</li><li>• Identificar, compreender e aplicar os conceitos, regras e normas visando a padronização de suas ações, bem como na coordenação de outros agentes (públicos e privados) na gestão e controle do patrimônio público.</li></ul>			
<b>Bases Científicas/ Tecnológicas</b>			
<b>UNIDADE I: Recursos e Patrimônio Público</b> 1.1 Recursos; 1.2 Administração de recursos patrimoniais; 1.3 Gestão de materiais na área pública; 1.4 Ética na gestão de materiais; 1.5 Ética nas negociações; 1.6 Gestão de compras. <b>UNIDADE II: Estoques na Área Pública</b> 2.1 Estoques; 2.2 Custos de estoques e dinâmicas de estoques; 2.3 Controle de estoques; 2.4 Controle do patrimônio público; 2.5 Gerenciamento do patrimônio público; 2.6 Canais e rotas de distribuição; 2.7 Canais e meios de suprimentos; 2.8 Formação de fornecedores.		<b>UNIDADE III: Logística e Cadeia de Suprimentos</b> 3.1 Logística e cadeia de suprimentos; 3.2 Competências e habilidades; 3.3 A divisão do trabalho na logística; 3.4 Objetivos operacionais; 3.5 Serviço de atendimento básico e perfeito; 3.6 Gerenciamento de transportes; 3.7 Gerenciamento de depósitos; 3.8 Movimentação de materiais	
<b>Bibliografia Básica</b>			
ALT, Paulo Renato Campos. <b>Administração de Materiais e Recursos Patrimoniais</b> . São Paulo: Saraiva, 2006. DIAS, Marco Aurélio P. <b>Administração de Materiais: princípios, conceitos e Gestão</b> . 5. ed. São Paulo: atlas, 2006. KUMMER, Mauro José. <b>Patrimônio público, materiais e logística</b> . Curitiba: Paraná: Instituto Federal do Paraná/Rede e-Tec Brasil, 2011.			
<b>Bibliografia Complementar</b>			
BALLOU H. <b>Logística Empresarial</b> . São Paulo editora Atlas 2007. CHRISTOPHER, M. <b>Logística e gerenciamento da cadeia de Suprimentos</b> . São Paulo: Thonson Learning, 2007. BOWERSOX E CLOSS <b>Logística Empresarial</b> . São Paulo Editora Atlas 2001. BOWERSOX, CLOSS E COOPER. <b>Gestão da cadeia de Suprimentos e Logística</b> . Rio de Janeiro: Editora Elsevier, 2007. VIANA, João José. <b>Administração de Materiais: um enfoque</b>			

**Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT**

prático. São Paulo: Atlas, 2010.  
[SERTEK, Paulo](#). **Administração e Planejamento Estratégico**. 2011.

<b>Curso:</b>	Técnico em Serviços Públicos	<b>Modalidade:</b>	EJA/EPT
<b>Eixo Tecnológico:</b>	Gestão e Negócios	<b>Período Letivo:</b>	4º Semestre
<b>Componente Curricular:</b>	Gestão de Projetos	<b>Carga Horária</b>	60h
<b>Ementa</b>			
Conceitos básicos de gestão de projetos. Elaboração e análise de projetos de viabilidade. Gestão pública e de projetos: possibilidade e riscos.			
<b>Competências</b>			
<ul style="list-style-type: none"><li>• Compreender os conceitos inerentes a gestão de projetos</li><li>• Identificar estratégias e metodologias de planejamento e monitoramento de projetos.</li><li>• Desenvolver habilidades de planejamento e execução de projetos.</li></ul>			
<b>Bases Científicas/ Tecnológicas</b>			
<b>UNIDADE I: Conceitos básicos de gestão de projetos.</b> 1.1 O processo de planejamento e elaboração de projetos; 1.2 Tipos de projetos; 1.3 Etapas na formulação e execução de projetos <b>UNIDADE II: Elaboração e análise de projetos de viabilidade.</b> 2.1 Técnicas e métodos de elaboração de projetos; 2.2 Elementos básicos do projeto: escopo, tempo e custos;		2.3 Construção de cenários na elaboração de projetos.  <b>UNIDADE III: Gestão pública e de projetos: possibilidade e riscos</b> 3.1 Análise da viabilidade do projeto; 3.2 Delimitação de responsabilidade e deveres na execução de projetos; 3.3 Aspectos legais, econômicos e financeiros da gestão dos projetos.	
<b>Bibliografia Básica</b>			
CARVALHO, M. M.; RABECHINI, J. R. <b>Fundamentos em Gestão de Projetos: construindo competências para gerenciar projetos – 3ª Edição</b> . São Paulo: Atlas, 2011. CARNEIRO, Margareth F. Santos. <b>Gestão Pública: O Papel do Planejamento Estratégico, Gerenciamento de Portifólio, Programas e Projetos e dos Escritórios de Projetos na Modernização da Gestão Pública – 1ª Edição</b> . Rio de Janeiro: Brasport, 2010. <a href="#">KERZNER, Harold</a> . <b>Gestão de Projetos: as melhores práticas</b> . 2020			
<b>Bibliografia Complementar</b>			
DAVIS, Mark M.; AQUILANO, Nicholas J.; CHASE, Richard B. <b>Fundamentos da administração da produção</b> . 3. ed. Porto Alegre: Bookman Editora, 2001. PMI, Project Management Institute. <b>PMBOK – Guia do Conhecimento em Gerenciamento de Projetos – 4ª Edição</b> . São Paulo: Saraiva Editora, 2012. SCHIER, Carlos Ubiratan da Costa. <b>Gestão de custos</b> . Curitiba, IBPEX, 2006. VALERIANO, Dalton L. <b>Gerência em projetos: pesquisa, desenvolvimento e engenharia</b> . São Paulo: Makron Books, 1998 VIANA VARGAS, Ricardo. <b>Gerenciamento de Projetos: Estabelecendo Diferenciais Competitivos – 7ª edição</b> . Rio de Janeiro: Brasport, 2009.			



## Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT

### 6.4 Prática profissional

A prática profissional proposta é regida pelos princípios da equidade (oportunidade igual a todos), flexibilidade (mais de uma modalidade de prática profissional), aprendizado continuado (conciliar a teoria com a prática profissional) e acompanhamento total do estudante (orientador em todo o período de sua realização). As atividades de prática profissional quando direcionadas como práticas educativas nas condições de trabalho proporcionam ao aluno momentos de aprendizagem e consolidação da formação profissional.

Nesse sentido, a prática profissional prepara o aluno para sua inserção nas relações produtivas do mundo do trabalho, sendo um processo de construção de saberes, pois nos momentos de prática no ambiente de estágio o discente pode relacionar os conhecimentos teóricos construídos nos estudos escolares com a realidade profissional, vivenciada na prática, colocando em ação o aprendizado e construindo novos conhecimentos com situações reais. Dessa forma, no Curso Técnico em Serviços Públicos, na forma integrada, modalidade EJA-EPT, presencial, a prática profissional poderá ser exercida por meio de uma das atividades:

- Estágio supervisionado
- Projeto Integrador – Projeto de Pesquisa Aplicado

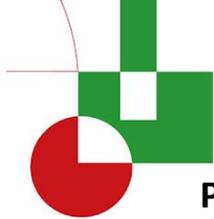
Com 150 horas de Estágio e/ou Projeto de Pesquisa Aplicado e mais 50 horas de atividades complementares para que o estudante possa alcançar com êxito a integralização do curso, é também de sua responsabilidade pesquisar e contatar instituições públicas, onde possa realizar o estágio, auxiliado pela Coordenação de Estágios e Egressos – CEE.

#### 6.4.1 Estágio Supervisionado

De acordo com a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDBEN) 9.394/96, no Art. 82, os sistemas de ensino estabelecerão as normas de realização de estágio em sua jurisdição, observada a lei federal sobre a matéria.

Assim, a Lei do Estágio nº 11.788, de 25 de setembro de 2008, dispõe sobre o estágio, e em seu artigo 1º, estágio escolar supervisionado é ato educativo, desenvolvido no ambiente de trabalho, que visa à preparação para o trabalho produtivo de educandos que estejam frequentando o ensino regular em instituições de educação profissional.

O Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia do Amapá estabeleceu normas sobre o estágio, através da Resolução nº 20/2015/CONSUP/IFAP, de abril de 2015, que regulamenta o Estágio e da Resolução nº 015/2014/CONSUP/IFAP, de 02 de maio de 2014,



## Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT

e recentemente a Resolução 106/2023/CONSUP/RE/IFAP de Regulamentação da Educação Profissional Técnica de Nível Médio na Forma Integrada, modalidade EJA-EPT, disponíveis no endereço eletrônico do Instituto, [www.ifap.edu.br](http://www.ifap.edu.br).

Deste modo, o estudante do Curso Técnico em Serviços Públicos, na forma integrada, modalidade EJA-EPT, presencial pode realizar a prática profissional do estágio supervisionado seguindo as normas institucionais, a partir do 3º módulo ou semestre do curso, por meio da realização de atividades nos ambientes das empresas, das organizações públicas, privadas e/ou organizações não governamentais, contando com o assessoramento do professor orientador e o acompanhamento de um profissional do campo de estágio.

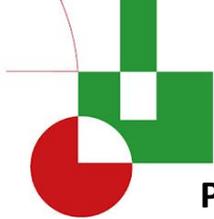
O Estágio é requisito para aprovação e obtenção de diploma. Para o curso de Serviços Públicos, a carga horária mínima de estágio curricular e/ ou projeto é de 150 (cento e cinquenta) horas realizadas.

Durante a realização do estágio, o aluno deverá ser acompanhado por um professor orientador, designado pela coordenação do curso, levando-se em consideração as condições de carga horária dos professores. Além do professor orientador, o estudante também será acompanhado em sua prática profissional por um responsável técnico da empresa promotora do estágio. Os mecanismos ou formas de acompanhamento e avaliação do estágio supervisionado são:

- Plano de Estágio aprovado pelo professor orientador, juntamente com o supervisor técnico;
- Reuniões frequentes do estudante com o professor orientador, nas quais serão discutidas eventualmente situações-problemas vivenciadas pelo estudante no ambiente de estágio;
- Elaboração de Relatório Final do estágio supervisionado de ensino, com assinatura e avaliação de desempenho do estagiário pelo supervisor técnico, bem como a avaliação final do professor orientador.

Após a conclusão do estágio, o estudante terá um prazo máximo de quarenta e cinco dias para entregar o relatório ao professor orientador, que fará a correção do ponto de vista técnico e emitirá uma nota entre 0 (zero) e 100 (cem), sendo exigido ao estudante rendimento igual ou superior a 60 (sessenta), conforme o Sistema SUAP. Caso o estudante não alcance a nota mínima exigida no relatório final, deverá ser reorientado pelo professor-orientador, com o fim de realizar as necessárias adequações/correções e, em um prazo máximo de vinte dias, deverá entregá-lo ao professor-orientador.

O professor-orientador deverá preencher a ficha de avaliação final de estágio,



## Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT

indicando o desempenho do aluno, dentre outras informações, e encaminhar uma cópia desta ficha para a coordenação de estágio e original para a coordenação de curso, que por sua vez encaminhará ao registro escolar para arquivar na pasta do aluno. O Relatório de Estágio poderá ser apresentado aos professores e coordenação de curso e demais estudantes como forma de socialização da experiência vivenciada.

Além do estágio com ou sem o aproveitamento de experiência em atividades correlacionadas ao Plano Pedagógico do Curso, os estudantes do Curso Técnico em Serviços Públicos na forma integrada, modalidade EJA-EPT, presencial poderão preencher o requisito da prática profissional por meio de **projeto integrador**, devendo o mesmo optar por uma das modalidades.

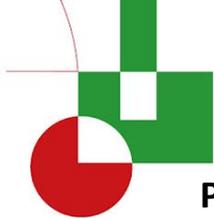
### 6.4.1.1 Prática profissional através de Projeto de Pesquisa Aplicado – Projeto Integrador

Outra maneira na qual os estudantes do Curso Técnico em Serviços Públicos, na forma integrada, modalidade EJA-EPT, presencial, podem integralizar a carga horária de Prática Profissional é através do desenvolvimento de Projeto de Pesquisa Aplicado.

O Projeto Integrador se configura como um espaço de interação efetiva entre alunos e professores, uma oportunidade de construir um currículo que permite uma experiência direta de correlacionar teoria e prática dos componentes que já foram estudados da base profissional e que despertaram interesse particular voltado para a pesquisa aplicada. Nessa perspectiva, os estudantes poderão exercer a prática da leitura, interpretação e análise aprofundada de dados coletados para serem melhorados.

Compreendida como uma metodologia de ensino que contextualiza e coloca em ação o aprendizado e mostra o caminho de construção para a chegada de resultados. Ela é realizada por meio de pesquisa de campo, voltada para um levantamento da realidade do exercício da profissão de técnico e conseqüentemente uma análise de problemas relativos às disciplinas (objeto de pesquisa) ou ainda projetos de intervenção na realidade social funcionando como uma preparação para o mundo do trabalho. A perspectiva do Projeto Integrador é integralizar na medida do possível as diferentes áreas do conhecimento. Assim, o estudante desenvolverá um plano de trabalho no formato de projeto de pesquisa voltado para a prática profissional, contendo o passo a passo do objeto de pesquisa investigado, a pesquisa realizada e os resultados obtidos.

De acordo com Frigotto, Ciavatta e Ramos (2005, p. 100), a integração tem um “(...) sentido de completude, de compreensão das partes no seu todo ou da unidade no diverso, de



## Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT

tratar a educação como uma totalidade social”. Dessa maneira, o projeto integrador deverá ter um professor Orientador e um grupo composto de 3 a 5 alunos para cada projeto proposto. O projeto partirá de temas geradores propostos pelos integrantes do grupo junto com o professor.

No terceiro módulo de Língua Portuguesa, é previsto uma série de conteúdos voltados para o planejamento (fundamentos para a produção do Projeto Integrador), tais como: leitura e produção de texto científico, além das características de cada gênero acadêmico e normas da ABNT. Entretanto, o projeto não será construído nessa disciplina. Ela apenas dará suporte para quando chegar o momento da produção do projeto, o estudante ter os subsídios necessários para escrita acadêmica.

Os temas geradores devem ser voltados para as disciplinas já trabalhadas na Educação Profissional, mas não impede que sejam relacionadas ao núcleo comum. O projeto deve obrigatoriamente conter os seguintes itens:

1. Título do projeto
2. Resumo
3. Justificativa
4. Fundamentação Teórica
5. Objetivo Geral
6. Metodologia da execução do projeto
7. Acompanhamento e avaliação
8. Resultados esperados e disseminação dos resultados
9. Referências Bibliográficas

O projeto não necessariamente precisa ter sido aprovado em edital, os estudantes têm autonomia junto ao professor orientador para criar e executar. Todavia, antes da execução, precisa estar vinculado ao Departamento de Pesquisa e Extensão, ou seja registrado via suap. Isso contribui para alavancar os indicadores da Pró-Reitoria de Pesquisa e Extensão, além de possibilitar à área de conhecimento – Serviços Públicos – solução de problemas e desenvolvimento de criatividade do estudante. O trâmite para que os projetos sejam equiparados à atividade de prática profissional deverá seguir o seguinte fluxo:

1. O Professor Orientador dar entrada do Projeto na Coordenação de Curso, para que o coordenador tenha ciência e faça registro do desenvolvimento do projeto.
2. O Professor Orientador protocola o projeto no SUAP - Sistema Unificado de

## Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT

Administração Pública - e aguarda a aprovação do projeto para posteriormente iniciar a execução; além de seguir todas as etapas que o SUAP exige até a conclusão e emissão de relatório.

3. O professor orientador pode planejar uma carga horária específica de 2h semanais caso acredite ser pertinente para dar apoio ao estudante na construção do Projeto Integrado. Essa carga horária pode ser lançada no PIT docente.

4. A criação do projeto deve ser planejada depois de pelo menos 2 (módulo/semestre) cursados para garantir que o estudante tenha fundamento curricular para o projeto integrador, além de possuir embasamento técnico para integrar os conhecimentos;

5. A execução do projeto deverá ser no 4º (módulo/semestre) do curso para garantir um processo de socialização mais sólido;

6. A socialização com a turma e professores do colegiado poderá ser programada como uma experiência de roda de conversa, apresentação de trabalho oral, entre outras possibilidades;

7. O professor orientador finaliza o projeto no Suap, com o Relatório das atividades cumpridas no projeto, e encaminha, via e-mail à coordenação de curso, que por sua vez, encaminha ao setor de estágio as informações relativas à nota/conceito (Ficha Avaliativa). Esse emite um ofício ao Registro Escolar Acadêmico para fins de validação final no Suap;

8. A ficha avaliativa deve conter instrumentos de avaliação em que os professores emitirão nota de 0 (zero) e 10 (dez), sendo exigido ao estudante rendimento igual ou superior a 6,0 (seis) para aprovação da prática profissional;

9. Os casos omissos serão decididos pela Direção de Ensino em conjunto com o Departamento de Pesquisa e Extensão.

### 6.4.2 Atividades complementares

A complementação na formação técnica é recomendada pelo Ministério da Educação para o desenvolvimento geral do profissional. Nesse sentido, as atividades complementares possibilitam o reconhecimento de habilidades e competências dos discentes, inclusive adquiridas fora do ambiente da Instituição e do curso.

Assim, de modo a permitir uma formação integral, os estudantes do referido curso devem cumprir um mínimo de 50 (cinquenta) horas de Atividades Complementares em caráter obrigatório, ao longo do curso.

Compreende-se como Atividade Complementar aquela que integra a carga horária do



## Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT

curso, no que se refere à prática profissional, e que pode ser cumprida pelo estudante de várias formas, de acordo com o planejamento ajustado pela Coordenação do Curso e critérios estabelecidos neste Projeto Pedagógico.

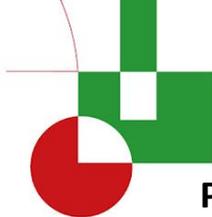
O estudante deverá solicitar via SUAP (<https://suap.ifap.edu.br>) o cômputo das horas, conforme comprovante de realização da atividade, anexado ao sistema, a qualquer tempo. A Coordenação de Curso deve se responsabilizar pela validação oficial dessas atividades.

As Atividades Complementares realizadas antes do início do curso, não podem ter atribuição de créditos, pois somente serão validadas as atividades desenvolvidas ao longo do curso no qual o aluno estiver regularmente matriculado. Cabe ressaltar, que as Atividades Complementares deverão ser desenvolvidas sem prejuízo das atividades regulares do curso.

As Atividades Complementares, integrantes da prática profissional, poderão compreender a participação em palestras, feiras, oficinas, minicursos (como Palestrante/Monitor/Instrutor), monitorias, prestação de serviços, estágios não-obrigatório, produção artística, ações culturais, ações acadêmicas, ações sociais, desenvolvimento de projetos de iniciação científica, de pesquisa e de extensão, cadastrados nas respectivas pró-reitorias, em que o estudante possa relacionar teoria e prática a partir dos conhecimentos (re) construídos no respectivo curso.

São aceitos como atividades complementares:

- **Estágio não-obrigatório** – A realização de estágio não-obrigatório, com remuneração, devidamente comprovado por documentação emitida pelo local de estágio, poderá ser validado somente quando a partir de 120 horas realizadas.
- **Projetos de Iniciação Científica** – As atividades a que se refere este item serão propostas e desenvolvidas sob forma de projetos e programas de pesquisa de natureza extracurricular, mediante a participação do aluno nos mesmos, visando a qualificação técnica e científica. Consideram-se também as apresentações de trabalhos em eventos científicos, sob forma de pôster, resumo ou artigo científico.
- **Atividades Culturais** – Participação de atividades em orquestra, banda institucional, grupo de teatro, grupo de coral, capoeira ou similares, oferecidas pelo IFAP e/ou outras Instituições de Ensino ou órgãos da sociedade civil organizada.
- **Atividades Acadêmicas** – Participação em eventos científicos como ouvinte e/ou atuante assim como organização de eventos escolares, científicos e culturais no IFAP, como semanas, jornadas, exposições, mostras, seminários e cursos de extensão, participação em jornada acadêmica ou atividades extracurriculares organizadas pela



## Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT

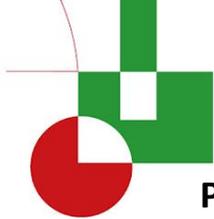
coordenação do curso de Serviços Públicos ou áreas afins, realizadas no IFAP ou em outras Instituições de ensino, pesquisa e extensão; participação em curso de extensão; proferir palestras profissionalizantes; cursar programas de aprendizagem ofertados por outras instituições de ensino profissionalizante ou de graduação; realizar atividades de monitoria relacionadas ao componente curricular.

- **Ações Sociais** – Realização de atividades sociais, como, por exemplo, a participação em projetos voltados para a comunidade que promovam melhoria da qualidade de vida, cidadania, educação, trabalho e saúde, seja na condição de organizador, monitor ou voluntário.

Cada atividade complementar terá uma carga horária mínima e máxima, conforme estabelecido no quadro abaixo, não permitindo ao aluno cumprir toda sua carga horária em um só tipo de atividade, ou seja, a carga horária mínima de 50 (cinquenta) das atividades complementares deverá ser cumprida em, no mínimo, 02 (dois) tipos de atividades.

Tabela 2 – Atividades

ATIVIDADES	CARGA HORÁRIA MÍNIMA	CARGA HORÁRIA MÁXIMA
Visitas técnicas (via coord. ou individual)	03 h	12 h
Participação em programas governamentais (Ex: menor aprendiz e outros)	30 h	30 h
Atividades científicas (participação em congressos, seminários, palestras, minicursos, fóruns, Workshops, mostra científica e tecnológica, feiras e exposições, monitorias, dentre outros)	04 h	20 h
Participação como Ministrante em atividades científicas e acadêmicas.	02 h	20 h
Atividades Esportivas (torneios, jogos, cursos de danças etc.)	04 h	08 h
Produção Acadêmica/Científica (autor ou co-autor de artigos publicados em jornais e/ou revistas científicas, anais, periódicos, livros ou capítulo de livros e painéis, projeto de pesquisa)	04 h	12 h
Cursos extracurriculares (línguas, extensão, aperfeiçoamento, treinamento, etc.)	10 h	30 h
Participação em atividades culturais: filmes, teatro, shows, feiras, exposições, patrimônios culturais.	02 h	12 h
Exercício de representação estudantil nos órgãos colegiados da Instituição	04 h	16 h



## Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT

Ações Sociais: Participação em eventos sociais como monitor, voluntário ou organizador.	04 h	16 h
Estágio não obrigatório	20 h	20 h

### 7 CRITÉRIOS DE APROVEITAMENTO DE CONHECIMENTOS E DE EXPERIÊNCIAS ANTERIORES

O critério de aproveitamento de conhecimentos e de experiências anteriores nada se confunde com o Tempo Social, metodologia adotada como proposta neste Plano de Curso, na organização curricular. O Tempo Social, como já mencionado, busca identificar outros espaços de aprendizagem que não sejam exclusivamente a escola. Assim, a metodologia adota outras possibilidades e fonte de aprendizagem durante o curso, que inclusive pode ser o ambiente de trabalho para os estudantes trabalhadores. Já o aproveitamento de conhecimentos anteriores visa ao reconhecimento de conhecimentos agregados antes do curso.

O aproveitamento de conhecimentos anteriores está de acordo com o Artigo 41 da Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, artigo 47 da resolução RESOLUÇÃO CNE/CP Nº 1, DE 5 DE JANEIRO DE 2021 que define as Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a Educação Profissional e Tecnológica com a Resolução nº Nº 013/2014/CONSUP/IFAP, que trata da Regulamentação da Educação Profissional Técnica de Nível Médio na Forma Integrada, modalidade PROEJA no âmbito do IFAP.

Entende-se por aproveitamento de conhecimentos o processo de reconhecimento de componentes curriculares ou módulos cursados em uma habilitação específica, com aprovação no IFAP ou em outras Instituições de Ensino de Educação Profissional Técnica de Nível Médio, na forma subsequente, credenciadas pelos Sistemas Federal e Estadual, bem como em Instituições Estrangeiras, para a obtenção de habilitação diversa.

O aluno matriculado solicitará à Coordenação de Registro Escolar, em prazo estabelecido no Calendário Escolar, a dispensa do(s) componente(s) curricular(es) ou módulo(s), tendo como base o aproveitamento de estudos anteriores, de acordo com o que estabelece os incisos I, II, III e IV do art. 46 da RESOLUÇÃO CNE/CP Nº 1, DE 5 DE JANEIRO DE 2021 que define as Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a Educação Profissional e Tecnológica”, e a Resolução nº 013/2014/CONSUP/IFAP que trata da Regulamentação da Educação Profissional Técnica de Nível Médio na Forma Integrada, modalidade PROEJA no âmbito do IFAP.

A concessão do aproveitamento de estudo no curso supracitado, quando se tratar de



## Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT

componente(s) curricular(es), além do histórico escolar, é necessário apresentar o programa dos referidos componentes cursados com aprovação, com registro de conteúdos e carga horária total das aulas teóricas e práticas, devidamente autenticado e assinado pela Instituição de origem. Quando se tratar de módulo(s) o aluno deverá anexar os seguintes documentos:

- Certificado de Qualificação Profissional de Nível Técnico com o histórico escolar, conforme estabelece art. 37 e art. 38 da Resolução CNE/CP Nº 1, DE 5 DE JANEIRO DE 2021 que define as Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a Educação Profissional e Tecnológica, ou o documento comprobatório de habilitação do módulo inicial;
- O programa dos componentes curriculares cursados com aprovação, com registro de conteúdos e carga horária total das aulas teóricas e práticas, devidamente autenticado e assinado pela Instituição de origem.

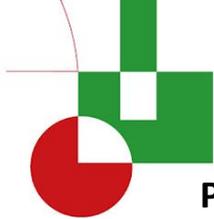
Nos casos em que os documentos são oriundos de instituições estrangeiras, os mesmos deverão ter traduções oficiais, e o curso deverá ter sua equivalência com os inscritos no cadastro nacional de cursos de educação profissional técnica de nível médio, aprovada por instituição autorizada pelo MEC para tal fim.

Tratando-se de aproveitamento de componente(s) curricular(es) ministrado(s) no próprio IFAP o requerente ficará dispensado do cumprimento da entrega dos documentos da Instituição.

A análise da equivalência do(s) componente(s) curricular (es) ou módulo(s) será feita pela Coordenação de Curso observando a compatibilidade de carga horária, bases científico-tecnológicas ou competências/habilidades.

A avaliação da correspondência de estudos deverá recair sobre os conteúdos que integram os programas dos componentes curriculares apresentados e não sobre a denominação dos componentes curriculares cursados. Serão aproveitados os componentes curriculares cujos conteúdos e cargas horárias coincidirem em, no mínimo, 75% (setenta e cinco por cento) com os programas dos componentes curriculares do respectivo curso oferecido pelo IFAP.

O discente poderá obter dispensa, por aproveitamento de estudos, de, no máximo, 30% (trinta por cento) da carga horária total dos componentes curriculares do curso, sendo vedado o aproveitamento de estudos para componentes curriculares em que o requerente tenha sido reprovado. Não será permitida a solicitação de aproveitamento de estudos para



## Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT

alunos matriculados no primeiro módulo do curso, exceto para alunos transferidos durante o período letivo.

### 7.1 Do aproveitamento de experiências anteriores

Entende-se por aproveitamento de experiências anteriores o processo de reconhecimento de competências adquiridas pelo aluno, mediante um sistema avaliativo, com vistas à certificação desses conhecimentos desde que coincidam com as competências requeridas nos componentes curriculares integrantes do referido curso.

Poderão ser aproveitadas experiências adquiridas:

- Em cursos de formação inicial e continuada de trabalhadores (antigos cursos básicos); ou;
- Em atividades desenvolvidas no trabalho e/ou alguma modalidade de atividades não-formais.

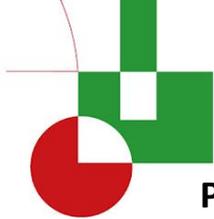
O tempo decorrido da obtenção de experiências anteriores não poderá ser superior a 02 (dois) anos ao pedido de aproveitamento solicitado no IFAP.

O aluno matriculado solicitará à Coordenação de Registro Escolar, em prazo estabelecido no Calendário Escolar, a dispensa do(s) componente(s) curricular(es) ou módulo(s) tendo como base o aproveitamento de experiências anteriores, de acordo com o que estabelece os incisos I, II, III e IV do art. 46 da RESOLUÇÃO CNE/CP Nº 1, DE 5 DE JANEIRO DE 2021 que define as Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a Educação Profissional e Tecnológica”, e a Resolução nº 013/2014/CONSUP/IFAP que trata da Regulamentação da Educação Profissional Técnica de Nível Médio na Forma Integrada, modalidade PROEJA no âmbito do IFAP.

A solicitação do aluno deverá ser acompanhada de justificativa e/ou de documento (s) comprobatório(s) de experiência(s) anterior(es).

A Coordenação de Registro Escolar encaminhará o processo à Coordenação de Curso que designará uma comissão composta pelos seguintes integrantes: coordenador do curso, como presidente da comissão; um técnico da área pedagógica e no mínimo dois professores abrangendo as áreas de conhecimento do(s) componente(s) curricular(es) ou módulo(s) que o aluno solicita dispensa. Esta comissão realizará a avaliação das competências requeridas, apresentando posteriormente relatório contendo os resultados obtidos, bem como os critérios e os instrumentos adotados para a avaliação, devendo tal relatório constar do dossiê do aluno.

Para que o estudante tenha dispensa do(s) componente(s) curricular(es), ou módulo(s), deverá obter nota igual ou superior a 6,0 (seis.) em cada componente avaliado.



## Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT

### 8 CRITÉRIOS E APROVEITAMENTO DE AVALIAÇÃO

De acordo com a Resolução nº 52/2019/CONSUP/IFAP que aprovou a alteração da sistemática de avaliação da Resolução nº 13/2014/CONSUP/IFAP, a avaliação será desenvolvida numa perspectiva processual, contínua e cumulativa, assumindo a função diagnóstica, formativa e ao final somativa com o objetivo de verificar e analisar o resultado da aprendizagem, de modo que os aspectos qualitativos prevaleçam sobre os quantitativos.

Considerando que o educando é um ser criativo, autônomo, participativo, reflexivo e capaz de transformações significativas na realidade, o processo avaliativo deve propiciar a busca da (re)construção do conhecimento de forma coerente e interativa com a formação integral dos sujeitos. Sendo assim, a avaliação não pode separar-se da aprendizagem: ambas são partes constitutivas de um mesmo processo.

E a avaliação deve proporcionar a real possibilidade de mover-se em direção a novas aprendizagens. Para tanto, a avaliação deverá ser assumida como um instrumento de compreensão do estágio de aprendizagem em que se encontra o aluno, tendo em vista tomar decisões suficientes e satisfatórias para que possa avançar no seu processo de aprendizagem (LUCKESI, 2000).

Com base no artigo 4º, a possibilidade de atividades a serem desenvolvidas no componente curricular será distribuída em 3 (três momentos): etapa 1, etapa 2 e etapa 3, sendo proporcionais no período letivo semestral.

Nesse recorte de tempo e espaço formativo, os docentes e estudantes podem desenvolver atividades variadas e elas serem objeto de avaliação docente, tais como atividades, projetos de trabalhos (ou de aprendizagem), projeto de pesquisa, pesquisas, relatórios, seminários, provas, prática de laboratório, entre outras que podem ser planejadas considerando o Tempo Escola e o Tempo Social.

A média do componente curricular de cada etapa dar-se-á pelo total de pontos obtidos e divididos pelo número de instrumentos realizados. Essa média compreenderá um número inteiro, segundo a fórmula abaixo:

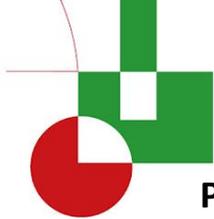
$$\underline{MC = \frac{IA1 + \dots + IAn}{\Sigma IA}}$$

Sendo:

**MC = Média do Componente Curricular**

**IA1 = Instrumento avaliativo**

**+ IAn = Instrumento avaliativo**



## Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT

### $\Sigma$ IA = Quantidade de instrumentos avaliativos

Cada instrumento avaliativo deverá ser expresso por uma escala de 0 (zero) a 100 (cem) pontos. Na formação de nota quantitativa referente a cada Etapa Avaliativa, será adotado, no mínimo 2 (dois) instrumentos avaliativos diferenciados. Será considerado aprovado o aluno que, ao final da Etapa atenda todos os critérios abaixo:

- I- Prevalência dos aspectos qualitativos sobre os quantitativos;
- II- Obter média aritmética igual ou superior a 60 (sessenta) de acordo com a fórmula apresentada acima;
- III- Frequência igual ou superior a 75% (setenta e cinco por cento) do total da carga horária de cada componente curricular do SEMESTRE;
- IV- Frequência assídua nos estudos de recuperação, quando estes se fizerem necessários.

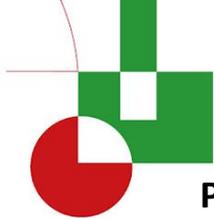
O estudante que perder avaliação terá direito à segunda chamada de avaliação o aluno que, por motivo relevante e justificável (devidamente comprovado), deixar de comparecer às atividades programadas, desde que requeira à Seção de Gerenciamento de Registro Escolar e Acadêmico, ou via

Sistema disponível, o qual encaminhará à coordenação de curso para análise e parecer. Assim, deve-se protocolar no prazo máximo de 3 (três) dias úteis após a vigência do atestado médico a sua solicitação de reposição de atividade avaliativa. Entende-se por motivo relevante e justificável os seguintes casos: Conforme o Decreto lei nº 1.044 de 21 outubro de 1969.

- I - Doença;
- II - Óbito de parentes até terceiro grau;
- III - Convocação judicial militar;
- IV - Representar a Instituição em eventos científicos, esportivos e culturais.

Sempre que a avaliação incidir sobre os aspectos qualitativos de caráter atitudinais e procedimentais do aluno, o professor deverá adotar, a partir de critérios previamente discutidos com os alunos, instrumentos como fichas de observação, de autoavaliação, entre outros, como recursos para registrar, acompanhar e/ou orientar o seu desenvolvimento, principalmente quando se diz respeito ao Tempo Social. Os resultados de cada atividade avaliativa deverão ser analisados em sala de aula, no sentido de informar ao aluno, de forma individual, sobre seu rendimento em cada período avaliativo bem como o total de faltas em cada componente curricular.

A Média Curricular final será calculada a partir da média aritmética das Etapas Avaliativas e constará da seguinte fórmula:



## Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT

$$MC = \frac{E1 + E2 + E3}{3}, \text{ onde:}$$

3

**MC = Média do Componente Curricular;**

**E1 = Etapa Avaliativa 1;**

**E2 = Etapa Avaliativa 2;**

**E3 = Etapa Avaliativa 3;**

**3 = Quantidade de Etapas Avaliativas**

A recuperação paralela será oferecida quando computados os resultados das Etapa 1 e Etapa 2, através da média aritmética, para os alunos que não atingirem o mínimo de 60 (sessenta) pontos na somatória total do componente curricular, havendo uma recuperação final após a 3ª etapa.

No período de Recuperação paralela, serão ministradas o mínimo de 04 (quatro) aulas, sendo 02 (duas) referentes a revisão de conteúdos em que os alunos apresentarem dificuldades de aprendizagem durante a etapa avaliativa, a fim de que estudem os referidos conteúdos novamente e obtenham aprovação com êxito, e 02 (duas) aulas para aplicação do instrumento avaliativo.

Os estudos de recuperação paralela serão destinados aos estudantes com dificuldade de aprendizagem e/ou baixo rendimento escolar, a partir do diagnóstico realizado pelo professor em sala de aula no decorrer de cada etapa, com apoio da Coordenação Pedagógica e Coordenação do Curso.

Os estudos de recuperação devem estar incluídos na carga horária de atendimento ao discente, devendo ser registrada no **Plano Individual de Trabalho (PIT)**;

O resultado obtido na recuperação paralela poderá substituir a menor nota alcançada pelo aluno nas etapas avaliativas, sempre prevalecendo a maior nota.

O estudante que obtiver MC igual ou superior a 20 (vinte) e inferior a 60 (sessenta) em até 4 (quatro) componentes curriculares e frequência igual ou superior a 75% (setenta e cinco por cento) da carga horária total dos componentes curriculares cursados, terá direito a submeter-se a estudos de recuperação final em prazo definido no calendário escolar.

### 8.1. Recuperação final

No período de Recuperação Final, serão ministradas o mínimo de 04 (quatro) aulas, para a revisão de conteúdo do componente curricular e 02 aulas para aplicação do instrumento



## Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT

avaliativo. Assim, será considerado aprovado, após a recuperação final, o estudante que obtiver média final igual ou superior a 60(sessenta), calculada através da seguinte fórmula:

$$\underline{MFC = \frac{MC + NRF}{2}}$$

2

**MFC = Media Final do Componente Curricular**

**MC = Media do Componente Curricular**

**NRF = Nota da Recuperação Final**

Após a recuperação final, o estudante que não alcançar a média **60 (sessenta)** em até, no máximo, 02 (dois) componentes curriculares, prosseguirá para o período seguinte, cursando concomitantemente, em regime de dependência esse(s) componentes(s) objeto(s) de reprovação até o prazo de integralização previsto no Plano Pedagógico de cada Curso, aliada às condições e ofertas da Instituição.

O processo de aprendizagem deve ser discutido, avaliado e reelaborado permanentemente pelas Coordenações responsáveis e pelo Conselho de Classe, acompanhados pela Direção de Ensino. Além disso, o Núcleo de Acompanhamento da EJA-EPT criado pela PORTARIA Nº 75/2024 - SEC-GAB-LRJ/DIGERAL-LRJ/LRJ/IFAP deverá criar acompanhar o processo de permanência dos estudantes no campus, de modo a evitar o número de evasão escolar.

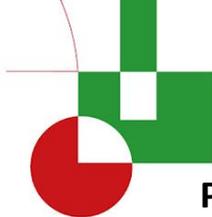
### 9 BIBLIOTECA, INSTALAÇÕES E EQUIPAMENTOS

A estrutura física proposta para o curso é oferecida pelo Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá na execução do curso.

#### 9.1 Estrutura didático pedagógica

**Salas de Aula:** Com 40 (quarenta) carteiras, quadro branco, lousa digital, condicionador de ar, disponibilidade para utilização de notebook com projetor multimídia.

**Biblioteca:** Com espaço de estudos individual e em grupo, equipamentos específicos e acervo bibliográfico e **acesso à Rede Federal para acesso às bases de dados científicas**. Quanto ao acervo da biblioteca deve ser atualizado, com no mínimo 3 referências das bibliografias indicadas nas ementas dos diferentes componentes curriculares do curso.

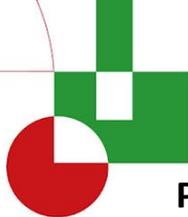


## Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT

A Biblioteca deverá operar com um sistema informatizado, possibilitando fácil acesso via terminal ao acervo da biblioteca. O sistema informatizado propicia a reserva de exemplares. O acervo deverá estar dividido por áreas de conhecimento, facilitando, assim, a procura por títulos específicos, com exemplares de livros e periódicos, contemplando todas as áreas de abrangência do curso. Deve oferecer serviços de empréstimo, renovação e reserva de material, consultas informatizadas a bases de dados e ao acervo, orientação na normalização de trabalhos acadêmicos, orientação bibliográfica e visitas orientadas. A estrutura do acervo Bibliográfico, disponibilizados na ementa, necessária para o curso supracitado será descrita a seguir:

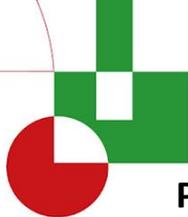
Tabela 3 – acervo bibliográfico

Módulo/Semestre	Componente Curricular	Bibliografia	Quantidade
1º	Língua Portuguesa I	BRASIL. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional, Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996.	8
		ABAURRE, M. L. Português: contexto, interlocução e sentido. Volume I. São Paulo: Moderna, 2010.	8
		CEREJA, W. R. Português Linguagens. São Paulo: Saraiva, 2012.	15
1º	Matemática I	DANTE, Luiz Roberto. Matemática: contexto e aplicações. 1.ed. São Paulo: Ática, 2012. 1v.	10
		IEZZI, Gelson; MURAKAMI, Carlos. Fundamentos de matemática elementar: conjuntos, funções. 1v 6.ed. São Paulo: Atual, 2010.	4
		IEZZI, G. et al. Fundamentos da Matemática Elementar: Exponencial e Logaritmos, 2v: Atual, 2004.	5
		DANTE, Luiz Roberto. Matemática: Volume único. 3ª ed. São Paulo: Ática, 2003.	10
1º	História I	<a href="#">SOUZA, Laura Olivieri Carneiro de.</a> Quilombos: identidade e história. 2012.	4
		<a href="#">Souza, Neusa Maria Marques de. (Org.).</a> História da educação: antiguidade, idade média, idade moderna, contemporânea. 2012.	10
		IAN, Otávio. A sociedade global. 2008. <a href="#">Braga, Marco; Guerra, Andreia. Reis, José Claudio.</a> Breve história da ciência moderna: volume 1: convergência de saberes. 2011.	2
1º	Geografia I	<a href="#">Monteiro, Carlos Augusto de Figueiredo. (Org.).</a> A construção da climatologia geográfica no Brasil. 2015	9
		<a href="#">Morais, Eliana Marta Barbosa de; Alves, Adriana Olivia (org).</a> Contribuições da geografia física para o ensino de geografia. 2018.	3

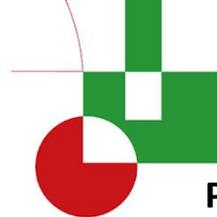


## Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT

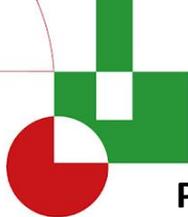
		<a href="#">Castrogiovanni, Antonio Carlos; Callai, Helena Copetti; Kaercher, Nestor André.</a> Ensino de geografia. 2009.	1
1º	Informática Básica	CAPRON, H.L. Introdução à Informática. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007.	8
		<a href="#">MARÇULA, Marcelo.; Benini Filho, Pio Armando.</a> Informática: conceitos e aplicações.2010.	15
		<a href="#">NORTON, Peter.</a> Introdução à informática. 2010.	10
1º	Ética no Setor Público	<a href="#">GALLO, Silvio (coord.).</a> <b>Ética e cidadania:</b> caminhos da filosofia. 2016.	15
		<a href="#">VAZQUEZ, Adolfo Sánchez.</a> <b>Ética.</b> 2018.	5
		<a href="#">SÁ, Antônio Lopes.</a> <b>Ética profissional.</b> 1996.	5
1º	Noções da Administração Pública	MATIAS-PEREIRA, José. Manual de Gestão Pública contemporânea. 3ª ed. São Paulo: Atlas, 2010.	6
		CHIAVENATTO, Idalbert. Introdução à Teoria Geral da Administração. 7ª ed. revista e atualizada. Rio de Janeiro: Elsevier, 2003.	14
		MAXIMIANO, Antonio César Amaru. Introdução à administração. 6. Ed. São Paulo: Atlas, 2004.	18
1º	Gestão Participativa	OLIVEIRA, Regis Fernandes. Comentários ao estatuto da cidade. São Paulo: Revista dos Tribunais. 2005	10
		SILVA, Lino Martins da. Contabilidade Governamental– Um Enfoque Administrativo. 7ª Ed. São Paulo: Atlas, 2004.	3
		<a href="#">ARAÚJO, Luis César G. de.</a> Organização, sistemas e métodos e as tecnologias de gestão organizacional: aprendizagem organizacional, arquitetura organizacional, balanced scorecard (BSC).2001.	5
1º	Gestão de Documentos Arquivistas	PAES, Marilena Leite. Arquivos: teoria e prática. Rio de Janeiro: FGV, 2002. 228 p.	20
		BATISTA DOS SANTOS, Arquivística: Temas Contemporâneos. Ed. Senac,1a ed. 2007.	16
		ONIA, Hernandes e MEDEIROS, João Bosco. Manual da Secretária: Técnicas de Trabalho. 2ª Ed. São Paulo: Atlas, 2010.	9
2º	Língua Portuguesa II	ABAURRE, M. L. Português: contexto, interlocução e sentido. Volume I. São Paulo: Moderna, 2010.	8
		CEREJA, W. R. Português Linguagens. São Paulo: Saraiva, 2012.	15
		FREIRE, Paulo. A importância do ato de ler – em três artigos que se completam. São Paulo: Autores associados/ Cortez, 2003.	1
2º	Matemática II	IEZZI, Gelson; MURAKAMI, Carlos; DOLCE, Osvaldo. Fundamentos da Matemática Elementar 2: Exponencial e Logaritmos, 3.ed. São Paulo: Atual, 2004.	5
		IEZZI, Gelson; MURAKAMI, Carlos. Fundamentos de matemática elementar:	4

**Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT**

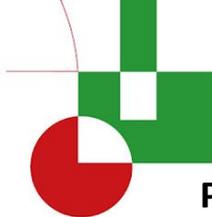
		conjuntos, funções. 1v 6.ed. São Paulo: Atual, 2010.	
		DANTE, Luiz Roberto. Matemática: contexto & aplicações: volume 2 - 2ª ed. – São Paulo: Ática, 2012.	10
2º	História II	<a href="#">SOUZA, Neusa Maria Marques de. (Org.).</a> História da educação: antiguidade, idade média, idade moderna, contemporânea. 2012.	10
		IAN, Otávio. A sociedade global. 2008. <a href="#">Braga, Marco; Guerra, Andreia. Reis, José Claudio.</a> Breve história da ciência moderna: volume 1: convergência de saberes.2011.	2
		LEVY, P. Cibercultura. 3. ed. São Paulo: Editora 34, 2010.	5
2º	Geografia II	<a href="#">Monteiro, Carlos Augusto de Figueiredo. (Org.).</a> A construção da climatologia geográfica no Brasil.2015.	9
2º		<a href="#">Morais, Eliana Marta Barbosa de; Alves, Adriana Olivia (org).</a> Contribuições da geografia física para o ensino de geografia. 2018.	3
		<a href="#">Castrogiovanni, Antonio Carlos; Callai, Helena Copetti; Kaercher, Nestor André.</a> Ensino de geografia. 2009.	1
2º	Biologia I	JUNQUEIRA, L. C. e CARNEIRO, J. Biologia Celular e Molecular. 10ª ed. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2023.	23
		<a href="#">DE ROBERTIS, Edward M.</a> Biologia celular e molecular.2014.	10
		<a href="#">MATIOLI, Sergio Russo. Ferandes, Flora M. C..</a> Biologia molecular e evolução.2012	8
2º	Sistemas de Informação no SVP	CÔRTEZ, Pedro Luis – Administração de Sistemas de Informação. Editora: Saraiva.	3
		STAIR, Ralph M, REYNOLDS, George W. Princípios de Sistemas de Informação: Uma Abordagem Gerencial Cengage Learning.	3
		BIO, Sérgio Rodrigues. Sistemas de Informação: Um Enfoque Gerencial. Ed. Atlas.	3
		GORDON, Judith. Sistemas de Informação: Uma abordagem Gerencial. Ed. LTC.	3
2º	Introdução ao Direito Administrativo	PAULO, Vicente; ALEXANDRINO, Marcelo. Direito Administrativo Descomplicado. 21 ed. São Paulo: Método, 2013.	5
		<a href="#">Meirelles, Hely Lopes.</a> Direito Administrativo Brasileiro.2020.	3
		<a href="#">Oliveira, Rafael Carvalho Rezende.</a> Princípios do direito administrativo.2013.	3
2º	Introdução à economia	GUIMARÃES, B; GONÇALVES, CE. Introdução a economia. SP: Elsevier, 2010.	7
		MANKIW, N. G. Introdução à economia: princípios de micro e macroeconomia. Rio de Janeiro: Campus, 2006.	2

**Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT**

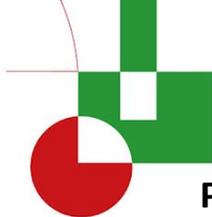
		HUNT, E. K; SHERMAN, H. J. História do Pensamento Econômico. 22. ed. Petrópolis/RJ: Vozes, 2005.	10
2º	Recursos Humanos na Administração	DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. Direito Administrativo. 22a. ed. Atlas, São Paulo, 2000	1
		<a href="#">Chiavenato, Idalberto.</a> Gestão de pessoas.2010	14
		<a href="#">Chiavenato, Idalberto.</a> Gestão de pessoas: o novo papel dos recursos humanos nas organizações.2014	4
3º	Língua Portuguesa III	BRASIL. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional, Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996.	8
		ABAURRE, M. L. Português: contexto, interlocução e sentido. Volume I. São Paulo: Moderna, 2010.	8
		KÖCHE, José Carlos. Fundamentos de metodologia científica: teoria da ciência e iniciação à pesquisa. 34. ed. Petrópolis: Vozes, 2014.	10
3º	Educação Física	STIGGER, Marcos Paulo. Educação física, esporte e diversidade.2011.	1
		NISTA PICCOLO, Esporte para a vida no ensino médio. 2012	4
		<a href="#">GONÇALVES, Nezilda Leci Godoy.</a> Metodologia do ensino da educação física.2006.	1
3º	Matemática III	IEZZI, Gelson; MURAKAMI, Carlos; DOLCE, Osvaldo. Fundamentos da Matemática Elementar 2: Exponencial e Logaritmos, 3.ed. São Paulo: Atual, 2004.	5
		IEZZI, Gelson; MURAKAMI, Carlos. Fundamentos de matemática elementar: conjuntos, funções. 1v 6.ed. São Paulo: Atual, 2010.	4
		DANTE, Luiz Roberto. Matemática: contexto & aplicações: volume 2 - 2ª ed. – São Paulo: Ática, 2012.	10
3º	Biologia II	FRANSOZO, ADILSON; NEGREIROS-FRANSOZO, MARIA LUCIA. Zoologia dos invertebrados. Rio De Janeiro: ROCA, 2016.	20
		TOWNSEND, C.R.; BEGON, M.; HARPER, J.L. 2010. Fundamentos em Ecologia. 3ª Edição.	24
		<a href="#">MATIOLI, Sergio Russo. Ferandes, Flora M. C.</a> Biologia molecular e evolução.2012	8
3º	Química I	<a href="#">RUBIGER, Mayura Marques Magalhães; Braathen, Per Christian.</a> Ação e reação: ideias para aulas especiais de química.2012	4
		<a href="#">SPARAPAN, Elisabete Rosim Fachini (org.)</a> .Interações e transformações: química para ensino médio.1998.	2
		<a href="#">REIS, Martha.</a> Interatividade química: cidadania participação e transformação.2003	4
		<a href="#">PESSOA JR., Osvaldo.</a> Conceitos de física quântica.2019	3

**Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT**

3º	Física I	<a href="#">SILVA, Ennio Peres da</a> . Fontes renováveis de energia: produção de energia para um desenvolvimento sustentável.2014	5
		<a href="#">HALLIDAY, David, 1916-2010.; Resnick, Robert; Walker, Jearl</a> . Fundamentos de física: volume dois: gravitação, ondas e termodinâmica.2016	10
3º	Redação de documentos oficiais	CUNHA, Celso Ferreira da CINTRA, Luís F. Lindley. Nova gramática do português contemporâneo. 5. ed. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 2008.	8
		MARTINS, Dileta Silveira; ZILBERKNOP, Lúbia Scliar. c - 29ª Edição.2010.	9
		<a href="#">MEDEIROS, João Bosco</a> . Redação empresarial.2010	20
3º	Orçamento Público	ANDRADE, N. A. Contabilidade Pública na Gestão Municipal. São Paulo: Atlas, 2002. ANGELICO, J. Contabilidade Pública. 8 ed. São Paulo: Atlas, 1994.	4
		SILVA, Lino Martins da. Contabilidade Governamental: um enfoque administrativo. 6ª ed. São Paulo: Atlas, 2010	3
		<a href="#">GIACOMONI, James</a> . Orçamento Público.2018	5
3º	Controle Interno e externo da Administração	DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. Direito Administrativo. 19. ed. São Paulo: Atlas, 2006	1
		<a href="#">IRELAND, R. Duane; Hoskisson, Robert E.; Hitt, Michael A.</a> Administração estratégica.2015	4
		<a href="#">SERTEK, Paulo</a> . Administração e Planejamento Estratégico.2011.	3
3º	Gestão Pública Contemporânea	SILVA, Lino Martins da. Contabilidade Governamental: um enfoque administrativo. 6ª ed. São Paulo: Atlas, 2010.	3
		<a href="#">MATIAS-PEREIRA, José</a> .Manual de gestão pública contemporânea. 2012	6
		<a href="#">SCATENA, Maria Inês Caserta</a> . Ferramentas para a moderna gestão empresarial: teoria, implementação e prática. 2011.	3
4º	Artes	PROENÇA, G. “Descobrimo A História da Arte”. Editora Ática São Paulo: 2007	4
		ROSSI, A. T. “Marketing, sem complicação: para principiantes e profissionais de outras áreas”. Editora SENAC: São Paulo/SP, 2010.	18
		<a href="#">PROENÇA, Graça</a> . Descobrimo a história da arte.2012	4
4º	Língua Estrangeira – Inglês	ABSY, Conceição A.; COSTA, Gisele Cilli da; MELLO, Leonilde Favoreto de; SOUZA, Adriana G. Fiori., Leitura em Língua Inglesa – Uma abordagem instrumental. Editora Disal, 2005.	18
		OXFORD. Dicionário Escolar para estudantes brasileiros de inglês. Oxford: Oxford University Press, 2009.	8
		TORRES, Nelson. Gramática Prática da Língua Inglesa - Ensino Médio. 11. Ed. São Paulo: SARAIVA, 2014.	4

**Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT**

4º	Filosofia	ARANHA, M. L. de A; MARTINS, M. H. P. <i>Filosofando. Introdução à Filosofia.</i> São Paulo: Ed. Moderna, 2003.	10
		CHAUI, M. c. [versão eletrônica]: Disponível em: < <a href="http://asmayr.pro.br/">http://asmayr.pro.br/</a> > Acesso em: 15.dez 2007.	2
		<a href="#">BARROS, Fernando R. de Moraes.</a> <i>Estética filosófica para o ensino médio.</i> 2012	4
4º	Sociologia	<a href="#">CARNIEL, Fagner. Feitosa, Samara.</a> <i>A sociologia em sala de aula: diálogos sobre o ensino e suas práticas.</i> 2012	4
		<a href="#">BARBOSA, Maria Lígia de Oliveira.</a> <i>Conhecimento e imaginação: sociologia para o ensino médio.</i> 2012	4
		<a href="#">GUIMARÃES NETO, Euclides.</a> <i>Educar pela sociologia: contribuições para a formação do cidadão.</i> 2012	4
4º	Química	<a href="#">RUBIGER, Mayura Marques Magalhães; Braathen, Per Christian.</a> <i>Ação e reação: ideias para aulas especiais de química.</i> 2012	4
		<a href="#">SPARAPAN, Elisabete Rosim Fachini (org).</a> <i>Interações e transformações: química para ensino médio.</i> 1998.	2
		<a href="#">REIS, Martha.</a> <i>Interatividade química: cidadania participação e transformação.</i> 2003	4
4º	Física	<a href="#">PESSOA JR., Osvaldo.</a> <i>Conceitos de física quântica.</i> 2019	3
		<a href="#">SILVA, Ennio Peres da.</a> <i>Fontes renováveis de energia: produção de energia para um desenvolvimento sustentável.</i> 2014	5
		<a href="#">HALLIDAY, David, 1916-2010.; Resnick, Robert; Walker, Jearl.</a> <i>Fundamentos de física: volume dois: gravitação, ondas e termodinâmica.</i> 2016	10
4º	Noções de Contabilidade	PADOVEZE, Clovis Luis. <i>Manual de Contabilidade Básica.</i> 7ª.ed. São Paulo: Editora Atlas, 2010.	5
		SILVA, Lino Martins da <i>Contabilidade Governamental – Um Enfoque Administrativo.</i> 7ª Ed. São Paulo: Atlas, 2004.	3
		<a href="#">LUDÍCIBUS, Sérgio de.</a> <i>Contabilidade introdutória.</i> 2018.	5
4º	Licitações, contratos e convênios na Administração Pública	MEDAUAR, Odete. <i>Direito administrativo moderno.</i> São Paulo: Revista dos Tribunais.	2
		MELLO, Celso Antônio Bandeira de. <i>Curso de direito administrativo.</i> São Paulo: Malheiros, 2004	3
		<a href="#">FURTADO, Lucas Rocha.</a> <i>Curso de licitações e contratos administrativos.</i> 2012	2
4º	Gestão de Projetos	CARVALHO, M. M.; RABECHINI, J. R. <i>Fundamentos em Gestão de Projetos: construindo competências para gerenciar projetos – 3ª Edição.</i> São Paulo: Atlas, 2011.	4
		MENEZES, Luís César de Moura. <i>Gestão de projetos.</i> São Paulo: Atlas, 2001. SCHIER, Carlos Ubiratan da Costa. <i>Gestão de custos.</i> Curitiba, IBPEX, 2006.	5

**Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT**

		<a href="#">KERZNER, Harold.</a> Gestão de Projetos: as melhores práticas.2020	5
4º	Gestão o Patrimônio Público	ALT, Paulo Renato Campos. Administração de Materiais e Recursos Patrimoniais. São Paulo: Saraiva, 2006.	3
		DIAS, Marco Aurélio P. Administração de Materiais: princípios, conceitos e Gestão. 5. ed. São Paulo: atlas, 2006.	4
		<a href="#">SERTEK, Paulo.</a> Administração e Planejamento Estratégico.2011.	3

**Laboratório de Informática:** Com 40 (quarenta) computadores, projetor multimídia, lousa digital, tela para projeção, notebook, sistema de caixas acústicas e microfones, internet. A estrutura física dos laboratórios, necessárias para o curso supracitado, será descrita a seguir:

Tabela 4 – Laboratório de Informática EAD

<b>Descrição</b>	<b>Unidades</b>
40 computadores HP All-in-one Elite 800 Todos com Core i5, 4GB RAM, 500GB de HD - Windows 7Professional 64bits.	40
Softwares específicos	Variável
Mesas para computadores destinado aos alunos	40
Cadeiras	41
Centrais de Ar	2
Roteador Wi-fi	1
Armário Grande	1
Mesa para o professor	1
Quadro magnético branco	1

Tabela 5 – Laboratório de Informática 01

<b>Descrição</b>	<b>Unidades</b>
40 computadores TCORP All-in-one Orion X5 Todos com Core i5, 12GB RAM, 1TB de HD - Windows 10Professional 64bits	40
Softwares específicos	Variável
Mesas para computadores destinado aos alunos	40
Cadeiras	41
Centrais de Ar	2
Nobreaks	5
Mesa para o professor	1
Quadro magnético branco	1

Tabela 6– Laboratório de Informática 02

<b>Descrição</b>	<b>Unidades</b>
32 computadores HP All-in-one 6000 Pro Todos com Core 2 Duo, 4GB RAM, 500GB de HD - Windows 7Professional 64bits.	32
Softwares específicos	Variável
Mesas para computadores destinado aos alunos	32
Cadeiras	33



## Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT

Centrais de Ar	2
Mesa para o professor	1
Quadro magnético branco	1
Roteador	1

Para acesso aos sistemas de informações geográficas, os laboratórios possuem o programa **GOOGLE EARTH** e o **QGIS**.

Para acesso aos sistemas de desenho técnico, os laboratórios possuem o programa **SKETCHUP**, além de poder contar com programas acessados pela internet.

**Das aulas em campo:** As aulas de campo são projetos, exercícios ou atividades que saem da parte teórica da sala de aula para exemplificar um conceito ou propor uma experiência em um ambiente externo. Para essas visitas técnicas a órgãos públicos, empresas públicas e privadas, por exemplo, o curso de Técnico de Nível Médio em Serviços Públicos, na modalidade EJA-EPT, presencial, dispõem de materiais, conforme a tabela a seguir:

Tabela 7- Equipamentos para trabalho de campo.

Material para aula de campo	
Equipamento	Quantidade
Garrafa térmica com 12L	03
Caixa térmica com 80L	03
Canetas esferográfica cores diversas CX	01
Prancheta com folhas A4 para anotações	40

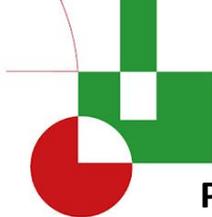
## 10 PERFIL DO PESSOAL DOCENTE E TÉCNICO

Os quadros abaixo demonstram a disponibilidade vigente de docentes e técnicos administrativos do quadro de pessoal do Campus Laranjal do Jari para atender ao funcionamento do curso.

### 10.1 Pessoal docente

Tabela 8 – Corpo Docente do Campus Laranjal do Jari, responsável pelo desenvolvimento das disciplinas Técnicas do eixo Gestão e Negócios

NOME DO SERVIDOR	FORMAÇÃO/TITULAÇÃO	REGIME DE TRABALHO
<b>PROFESSORES DA ÁREA ESPECÍFICA</b>		
Alain Roel Rodrigues dos Santos	Bacharel em Administração / Mestre	DE
Eliete Mendes Ferreira	Administração / Bacharel	Substituto

**Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT**

Hamilton Tavares dos Prazeres	Administração - Agronegócio / Especialista	DE
-------------------------------	--------------------------------------------	----

Tabela-9 - Corpo Docente do Campus Laranjal do Jari - disciplinas necessárias para complementação do Curso

<b>PROFESSORES DE OUTROS EIXOS TECNOLÓGICOS E FORMAÇÃO GERAL</b>		
Adauto cavalcante Meneses	Informática / Mestre	DE
Ana Lis Pimentel Brilhante	Língua portuguesa/ Mestra	DE
Lilian Lobato do Carmo	Língua portuguesa/ Mestra	DE
Darley Calderaro Leal Matos	Biologia/ Doutora	DE
Valderi Nascimento Viana	Educação Física / Mestre	DE
Letícia Pereira Barriga	História / Doutora	DE
Nubia Deborah Araujo Caramello	Geografia/Doutora	DE
<b>Concurso público homologado</b>	Artes	DE
<b>Concurso público homologado</b>	Filosofia	DE
<b>Concurso público homologado</b>	Sociologia	DE
Maurício Alves de Oliveira Junior	Língua Estrangeira / Inglês/Mestre	DE
Irenildo Costa da Silva	Geografia/Doutor	DE
Francisca Marciely Alves Dantas	Língua portuguesa/ Mestra	DE
Jane Barbosa Santos	Informática / Mestra	DE
Jaceguai Soares da Silva	Química / Doutor	DE
Marcenilda Amorim Lima	Física / Doutora	DE
Jonas de Brito Campolina Marques	Biologia / Doutor	DE
Lucicleuma Lobato do Amaral	Matemática / Especialista	DE
Luiz Fernando Lobato Saraiva	Matemática / Especialista	DE
Michael Machado de Moraes	Matemática / Mestre	DE

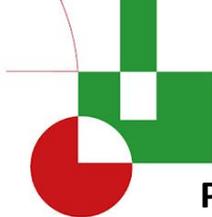
Na tabela 8 encontra-se os professores da área específica, que serão os responsáveis pela ministração dos componentes curriculares técnicos, ofertados nas ementas específicas.

Na tabela 9 encontra-se os professores dos componentes curriculares complementares, necessários para a formação do Técnico em Serviços Públicos, ofertados nas ementas do núcleo comum.

**10.2 Pessoal Técnico-Administrativo**

Tabela10 - Pessoal Técnico-Administrativo - Campus Laranjal do Jari

<b>Nome do Servidor</b>	<b>Função</b>	<b>Formação / Titulação</b>
Ananda da Silva Araújo	Técnico em Laboratório - Biologia	Bacharel em Ciências Biológicas – Especialista
Deziane Costa Da Silva	Pedagoga	Licenciatura em Pedagogia – Especialista
Jackson Rodrigo de Lima Barbosa	Técnico em Laboratório – Florestas	Engenheiro Florestal Técnico em floresta

**Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT**

<b>Concurso Público</b>	Técnico em Laboratório - Informática	Técnico em Informática
André Silva de Souza	Assistente Administrativo	Licenciatura em Matemática Técnico em Informática
José Raimundo da Costa Gomes	Responsável Registro Acadêmico Escolar	Tecnólogo em Gestão da Informação
Leide Pantoja Pureza	Auxiliar de Biblioteca	Licenciatura em Letras
Márcia Cristina Távora do Nascimento	Pedagogo	Licenciatura em Pedagogia – Especialista
Misael de Souza Fialho	Assistente de Alunos	Técnico em Segurança do Trabalho
Monica Silva e Silva	Assistente de Alunos	Técnico em Radiologia - Especialista
Sérgio Augusto Brazão	Pedagogo Responsável Setor de Educação a Distância	Licenciatura em Pedagogia – Mestre em Gestão Pública
Welton de Lima Cordeiro	Técnico em Assuntos Educacionais	Licenciatura em História – Mestre em Educação Profissional e Tecnológica

Na tabela 10 encontra-se os Técnico-Administrativo do Campus Laranjal do Jari composta por (Técnicos de laboratórios, assistente de alunos, auxiliar de biblioteca, assistente administrativo responsável pelo registro escolar, técnico em assunto educacionais, e pedagogos) necessário para o desenvolvimento das atividades presenciais.

**11 CERTIFICADOS OU DIPLOMA**

O discente estará habilitado a receber o diploma de conclusão, desde que atenda as seguintes condições:

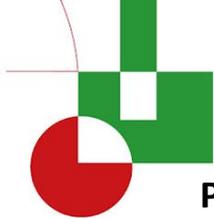
- Cursar os 04 (quatro) módulos/semestre com aprovação e frequência mínima nos componentes curriculares que compõem a matriz curricular seguindo as normas previstas na Instituição;
- Estar habilitado profissionalmente, após ter cursado carga horária total de 2.202 horas, necessárias para o desenvolvimento das Competências e Habilidades inerentes ao profissional;
- Concluir Prática Profissional de no mínimo 200 horas, realizada em instituições públicas, devidamente conveniadas com o IFAP e que apresentem condições de propiciar experiências práticas adequadas nas áreas de formação profissional do aluno;



## Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT

- Não estar inadimplente com os setores da unidade de ensino em que está matriculado, tais como: biblioteca e laboratórios, apresentando à coordenação de curso um nada consta;
- Não possuir pendências de documentação no registro escolar, apresentando à coordenação de curso um nada consta.

Desta forma, ao término do curso, com a devida integralização da carga horária total prevista, incluindo a conclusão da prática profissional, o aluno receberá o Diploma de **Técnico em Serviços Públicos**.



## Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT

### 12 REFERÊNCIAS

ALMOULOU, 1997. BRASIL. **Ministério da Educação. Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica. Diretoria de Políticas de Educação Profissional e Tecnológica.** CATÁLOGO NACIONAL DOS CURSOS TÉCNICOS. Edição 2012.

ARROYO, M. **Balanco da EJA:** o que mudou nos modos de vida dos jovens-adultos populares? In: 67ª Plenária do Fórum Mineiro de Educação de Jovens e Adultos, FAE-UFMG, 29 de junho de 2007.

BRASIL. **Decreto nº 5.154**, de 23 de julho de 2004. Regulamenta o § 2º do art. 36 e os arts. 39 a 41 da Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, que estabelece as diretrizes e bases da educação nacional. Disponível em: <[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_ato2004-2006/2004/decreto/d5154.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2004-2006/2004/decreto/d5154.htm)>. Acesso em: 30 Abril. 2024.

BRASIL, **Decreto nº 5.840**, de 13 de julho de 2006. Regulamenta o Programa Nacional de Integração da Educação Profissional com a Educação Básica na modalidade de Educação de Jovens e Adultos – PROEJA.

BRASIL. **Decreto nº 2.494**, de 10 de fevereiro de 1998. Regulamenta art. 80 Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, que estabelece as diretrizes e bases da educação nacional. Disponível em: <<http://portal.mec.gov.br/seed/arquivos/pdf/tvescola/leis/D2494.pdf>>. Acesso em: 20 de Junho de 2024.

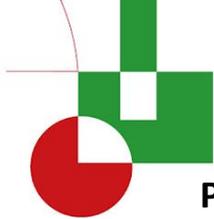
BRASIL. **Decreto nº 9.057**, 25 de Maio de 2017. Regulamenta o art. 80 Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, que estabelece as diretrizes e bases da educação nacional. Disponível em: <[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_ato2004-2006/2005/Decreto/D5622.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2004-2006/2005/Decreto/D5622.htm)>. Acesso em: 30 Maio. 2024.

BRASIL, INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ - **RESOLUÇÃO 013/2014 – CONSUP/RE/IFAP**, Aprova a regulamentação dos cursos técnicos do programa nacional de integração da educação profissional com a educação básica na modalidade de educação de jovens e adultos – PROEJA, no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá – IFAP.

BRASIL, INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ **RESOLUÇÃO Nº 51/2019 – CONSUP/RE/IFAP**, de 29 de maio de 2019. Regulamenta as diretrizes indutoras para os cursos técnicos na modalidade proeja no período de dois anos no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá – IFAP.

BRASIL, INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ **RESOLUÇÃO Nº 52/2019 – CONSUP/RE/IFAP**, de 29 de maio de 2019. Aprova a alteração da Sistemática de Avaliação da Resolução nº 013/2014/CONSUP/IFAP que dispõe sobre a regulamentação dos cursos técnicos do programa nacional de integração da educação profissional com a educação básica, na modalidade de educação de jovens e adultos - PROEJA no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá – IFAP.

BRASIL, INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ **RESOLUÇÃO 100/2020 - CONSUP/RE/IFAP**, de 17 de dezembro de 2020. Regulamenta a reformulação da Resolução nº 7/2014/CONSUP, Instrução Normativa para



## Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT

Elaboração dos Planos de Cursos Técnicos de Nível Médio, nas modalidades Presencial e à distância, do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá – IFAP. Disponível em: <https://ifap.edu.br/index.php/publicacoes/item/5322-resolucao-n-106-2023-consup>. Acesso em junho de 2024.

BRASIL. INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ **RESOLUÇÃO 106/2023 – CONSUP/RE/IFAP**, de 26 de dezembro de 2023. Regulamenta a reformulação de estágio do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá – IFAP. Disponível em: <https://ifap.edu.br/index.php/publicacoes/item/5322-resolucao-n-106-2023-consup>. Acesso em junho de 2024.

BRASIL. **Lei nº 9.394**, de 20 de dezembro de 1996. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional. Disponível em: <<http://portal.mec.gov.br/arquivos/pdf/ldb.pdf>>. Acesso em: 10 maio 2024.

BRASIL. **Lei nº 11.741/2008** de 16 de julho de 2008. Altera dispositivos da Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, que estabelece as diretrizes e bases da educação nacional, para redimensionar, institucionalizar e integrar as ações da educação profissional técnica de nível médio, da educação de jovens e adultos e da educação profissional e tecnológica. Ministério da Educação. Conselho Nacional de Educação. Câmara de Educação Básica. Diário Oficial da União, Brasília, 17 de julho de 2008.

BRASIL. **Parecer CNE/CEB nº 16/99**. Trata das Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Profissional de Nível Técnico.

BRASIL. **Parecer CNE/CEB nº 39/2004**. Aplicação do Decreto nº 5.154/2004 na Educação Profissional Técnica de nível médio e no Ensino Médio.

BRASIL, **Plano Nacional de Educação – Lei nº 13.005/2014**. Disponível em <https://pne.mec.gov.br/18-planos-subnacionais-de-educacao/543-plano-nacional-de-educacao-lei-n-13-005-2014>. Acesso em 05 de maio de 2024.

BRASIL. **Resolução CNE/CEB nº 1, de 5 de julho de 2000**. Estabelece as Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação e Jovens e Adultos.

BRASIL. **Resolução CNE/CP nº 01/2002**. Diário Oficial da União, Brasília, 9 de abril de 2002. Seção 1, p. 31.

BRASIL. **Resolução nº 1**, de 3 de fevereiro de 2005. Atualiza as Diretrizes Curriculares Nacionais definidas pelo Conselho Nacional de Educação para o Ensino Médio e para a Educação Profissional Técnica de nível médio às disposições do Decreto nº 5.154/2004).

BRASIL. **Resolução nº 02**, de 30 de janeiro de 2012 (Define Diretrizes Curriculares Nacionais para o Ensino Médio).

BRASIL. **Resolução nº 4**, de 6 de junho de 2012 (Dispõe sobre alteração na Resolução CNE/CEB nº 3/2008, definindo a nova versão do Catálogo Nacional de Cursos Técnicos de Nível Médio).

BRASIL. **RESOLUÇÃO CNE/CP Nº 1, DE 5 DE JANEIRO DE 2021** que define as



## Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT

Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a Educação Profissional e Tecnológica. Disponível em: [https://normativasconselhos.mec.gov.br/normativa/view/CNE\\_RES\\_CNECPN12021.pdf?query=vida%20escolar](https://normativasconselhos.mec.gov.br/normativa/view/CNE_RES_CNECPN12021.pdf?query=vida%20escolar) . Acesso em: 30 Maio. 2024.

### **Catálogo Nacional De Cursos Técnicos- CNCT, 4º edição,**

Disponível em <http://portal.mec.gov.br/catalogonct/> Acesso em 08 de Julho 2024.

FREIRE, Paulo. **Pedagogia do oprimido**. Paz e Terra. Rio de Janeiro, 2005.

FRIGOTTO, Gaudêncio; CIAVATTA, Maria; RAMOS, Marise (Orgs.). **Ensino Médio Integrado: concepção e contradições**. São Paulo: Cortez, 2005.

IFAP. **Portaria nº 75/2024 - SEC-GAB-LRJ/DIGERAL-LRJ/LRJ/IFAP**, de 19 de junho de 2024. Disponível em [https://suap.ifap.edu.br/documento\\_eletronico/visualizar\\_documento/93603/](https://suap.ifap.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/93603/). Acesso em 20 de junho de 2024.

### Instituto Brasileiro De Geografia E Estatística – IBGE. **Arranjos Popacionais e Concentrações Urbanas do Brasil, 1999**. Disponível em:

<<http://www.ibge.gov.br/apps/arranjospulacionais/1999>>. Acesso em: 26 Maio. 2024,

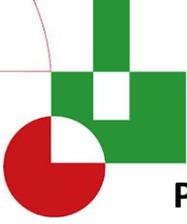
Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística- IBGE. **Censo Demográfico 2016**. Disponível em:<[www.ibge.gov.br](http://www.ibge.gov.br)>. Acesso em:27 Mai.2024.

Instituto Federal De Educação, Ciência E Tecnologia Do Amapá - IFAP. **Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2024-2028 do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá-IFAP**. Macapá, 2019. Disponível em: <https://ifap.edu.br/index.php/component/k2/item/4450>. Acesso em: 30 de maio de 2024.

IRELAND, T. **Escolarização de trabalhadores**: aprendendo as ferramentas básicas para a luta cotidiana. In: OLIVEIRA, Inês B., PAIVA, Jane (Org.). Educação de jovens e adultos. Rio de Janeiro: DP&A, 2004.

LUCKESI, Cipriano Carlos. **Avaliação da aprendizagem**. Jornal do Brasil. 2000. Disponível em [http://www.luckesi.com.br/textos/art\\_avaliacao/art\\_avaliacao\\_entrev\\_jornal\\_do\\_Brasil2000.pdf](http://www.luckesi.com.br/textos/art_avaliacao/art_avaliacao_entrev_jornal_do_Brasil2000.pdf) – último acesso em 25 de abril de 2024.

MAGALHÃES, M.S. **Escola Família Agrícola**: uma escola em movimento. 2024. Dissertação de Mestrado – Universidade Federal do Espírito Santo, Vitória, 2004.



## Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT APÊNDICES OU ANEXOS

### ANEXO I - MODELO DE DIPLOMA FRENTE E VERSO

REPUBLICA FEDERATIVA DO BRASIL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ

*Diploma*

O Diretor Geral do Câmpus Macapá do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá, no uso de suas atribuições e considerando a conclusão do Curso Técnico de Nível Médio em xxxxxxxx, na forma xxxxxxxx eixo tecnológico xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, em 27 de fevereiro de 2013, confere o título de Técnico em xxxxxxxx a

**João Teixeira da Silva**

Nacionalidade brasileiro, naturalidade amapaense – AP, nascido em 5 de dezembro de 2013, RG 000000000 POLITEC-AP, CPF 000000000 e outorga-lhe o presente diploma, a fim de que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.

Macapá, 24 de junho de 2013

Diretor Geral - Câmpus Macapá  
Portaria n° XXX

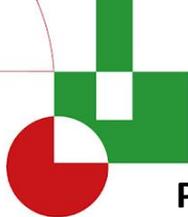
Diplomado

Reitor  
Portaria n° XXX

Curso _____, aprovado pela Resolução n° _____, de ____/____/____ Ifap. Código autenticador no Sistec n° _____.
<b>Carga horária total do curso: xxxx horas</b>
Diploma expedido pelo (nome do setor), do Câmpus _____, data ____/____/____.
_____ Assinatura
Registro com validade em todo o território nacional, conforme Lei n° 9.394 de 20/12/1996, art. 48, §1°, Lei n° 11.892, de 29/12/2008, art. 2°, §3°, sob o n° _____, Livro n° _____, às folhas n° _____, conforme processo n° _____.
Data ____/____/____
_____ Assinatura do responsável (nome, cargo, e Portaria)

### VERSO

Fonte–Coordenação de Registro-Escolar- IFAP



## Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT

## ANEXO II - MODELO DE HISTÓRICO



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ  
Campus Laranjal do Jari - Telefone: (96) 3621-1631  
Rua Nilo Peçanha, CEP 68.920-000, Laranjal do Jari (AP)  
CNPJ: 10.820.882/0003-57 ( Código e-MEC: 1066204 )

## HISTÓRICO ESCOLAR PARCIAL

## Dados Pessoais

Nome:	Sexo:	
CPF:	Nacionalidade:	Naturalidade:
Data de Nasc.:	Identidade:	

Período Letivo	Período Matriz	Componentes Curriculares			C.H.	Nota/ Conceito	Freq.	Situação
		Código	Descrição	Turma				
-	3	TSUB.0782	Uso e Manejo do Solo	-	60	-	-	-
-	4	TSUB.0783	Gerenciamento de Resíduos Sólidos	-	60	-	-	-
-	4	TSUB.0784	Avaliação de Impacto Ambiental	-	60	-	-	-
-	4	TSUB.0786	Geoprocessamento	-	60	-	-	-
-	4	TSUB.0787	Política Agrária e Desenvolvimento na Amazônia	-	30	-	-	-

## PRÁTICA PROFISSIONAL

Período Letivo	Período Matriz	Componentes Curriculares			C.H.	Nota/ Conceito	Freq.	Situação
		Código	Descrição	Turma				
-	4	TSUB.0554	Estágio e/ou Projeto	-	200	-	-	-

## QUADRO RESUMO

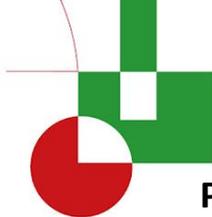
CH Obrigatória		CH Prática Profis.		CH Ativ. Complementar		CH Total		I.R.A
P	C	P	C	P	C	P	C	
1230	0	200	0	50	0	1480	0	0,00

P = Carga Horária Prevista / C = Carga Horária Cumprida

Este documento foi emitido pelo IFAP. Para comprovar sua autenticidade, acesse [https://suap.ifap.edu.br/comum/autenticar\\_documento/](https://suap.ifap.edu.br/comum/autenticar_documento/)

Código de Autenticação: 9294b0 - Tipo: Histórico - Data de Emissão: 15/09/2023 - Data de Validade: 15/10/2023

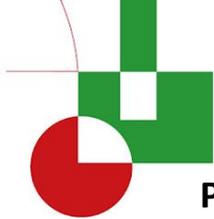
Fonte: [suap.ifap.edu.br](https://suap.ifap.edu.br)



## Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT

### ANEXO III – MODELO DE MATRIZ CURRICULAR - PROEJA

<b>Curso:</b>	Técnico de Nível médio em XXXXXXXXXXXX	<b>Forma:</b>	XXXXXXXXXXXX XX
<b>Eixo Tecnológico:</b>	XXXXXXXXXX	<b>Período Letivo:</b>	XXXXXXXXXXXX
<b>Componente Curricular:</b>	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	<b>Carga Horária:</b>	XXXXXXXXXX
<b>Ementa</b>			
São os pontos essenciais da Base Científica /Tecnológica (Títulos de cada Unidade).			
<b>Competências</b>			
<ul style="list-style-type: none"><li>• XXXXXXXXXXXXXXX;</li><li>• XXXXXXXXXXXXXXX</li></ul>			
<b>Base Científica e Tecnológica</b>			
<b>UNIDADE I: (Inserir Título)</b>		<b>UNIDADE III:</b> XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
1.1 XXXXXXXXXXXXXXX; 1.2 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		3.1 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 3.2 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 3.3 XXXXXXXXXXXXXXX	
<b>UNIDADE II: XXXXXXXXXXXXXXX</b>		<b>UNIDADE IV:</b> XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
2.1 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 2.2 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		4.1 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
<b>Bibliografia Básica</b>			
Inserir 3 referências			
<b>Bibliografia Complementar:</b>			
Inserir 5 referências			



## Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT ANEXO IV – CARTA DE APRESENTAÇÃO DE ESTAGIÁRIO

### CARTA DE APRESENTAÇÃO DE ESTAGIÁRIO

Prezado(a) Senhor(a),

Apresentamos, o (a) aluno (a)

\_\_\_\_\_

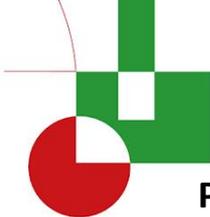
Regularmente matriculada no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá – Campus Laranjal do Jari, curso \_\_, na forma-----, período \_\_\_\_, para solicitar vaga de estágio não-obrigatório, com carga horária total de \_\_\_\_ horas.

Caso o(a) referido(a) aluno(a) seja aprovado (a) por essa instituição, solicitamos a gentileza de nos encaminhar a Carta de Aprovação de Estágio, em anexo, devidamente preenchida, no prazo máximo de 5 dias úteis a contar da data de sua expedição para os trâmites legais.

Laranjal do Jari-AP, de \_\_ de \_\_\_\_ Atenciosamente,

XXXXXXXXXXXX

Coordenador(a) de Estágio e  
Egressos Portaria nº xxxx Fonte:  
Coordenação de Estágio e  
Egressos – IFAP



## Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT

### ANEXO V

## FICHA DE AVALIAÇÃO DO ESTAGIÁRIO DOS CURSOS TÉCNICOS, TECNOLÓGICOS E BACHARELADOS AVALIAÇÃO DO ESTAGIÁRIO PELO PROFESSOR ORIENTADOR

### DADOS DO ESTAGIÁRIO

Nome: \_\_\_\_\_ Turma: \_\_\_\_\_  
Curso: \_\_\_\_\_  
CH: \_\_\_\_\_  
Período de Estágio: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ a \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Local de Estágio: \_\_\_\_\_  
Área de Atuação da Concedente: \_\_\_\_\_  
Professor(a) orientador(a): \_\_\_\_\_  
Formação: \_\_\_\_\_

### CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

**ÓTIMO (90 a 100)**– Desempenho acima do esperado. **BOM (70 a 89)** – Desempenho satisfatório ou esperado.  
**REGULAR (50 a 69)** – Desempenho abaixo do esperado. **INSUFICIENTE** – Desempenho muito abaixo do esperado.

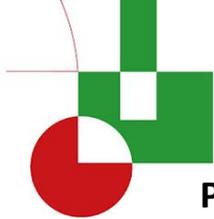
1. ETAPAS	GRAU ATRIBUÍDO			
	ÓTIMO	BOM	REGULAR	INSUFICIENTE
<b>PLANO DE ATIVIDADES</b>				
- As atividades planejadas atendem o perfil da formação da habilitação.				
<b>RELATÓRIO DE ESTÁGIO</b>				
- O relatório descreveu as principais atividades desenvolvidas durante o estágio, de forma clara e precisa.				
- O relatório foi elaborado com a observação das normas técnicas aplicáveis.				
- As informações prestadas são dotadas de consistência técnica.				
<b>INTERAÇÃO ESTAGIÁRIO ORIENTADOR</b>				
- O estagiário buscou e atendeu as orientações durante o desenvolvimento das atividades do estágio.				

INSUFICIENTE (0 a 59); REGULAR (60 a 69); BOM (70 a 89); ÓTIMO (90 a 100)

Nota atribuída pelo orientador (0 a 100): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Orientador



## Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT

### ANEXO VI

#### REQUERIMENTO DE APROVEITAMENTO DE ATIVIDADES

Nome: \_\_\_\_\_ Turma: \_\_\_\_\_

Curso: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_ Telefone: ( ) \_\_\_\_\_

**Venho requerer o aproveitamento de atividades para fins de estágio em:**

( ) Atividades profissionais ou correlatas: na condição de empregado, autônomo, empresário ou as prestadas mediante vínculo com a Administração Pública direta ou indireta.

( ) Atividade em programas ou projetos de monitoria, extensão ou extensão tecnológica, pesquisa, desenvolvimento tecnológico ou inovação.

( ) Outras atividades expressas no Plano de Curso do respectivo curso:

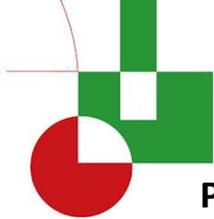
\_\_\_\_\_

( ) Programa de Residência Pedagógica.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Assinatura do aluno



## Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT

### ANEXO VII

### SUBSTITUIÇÃO DE ESTÁGIO POR PROJETO PLANO DE ATIVIDADES DO PROJETO

AMPARO LEGAL: LEI 11.788/2008 – ART 7º – PARÁGRAFO ÚNICO

#### DADOS DO ESTUDANTE

Nome: \_\_\_\_\_ Data de nascimento: \_\_\_\_\_

Curso: \_\_\_\_\_ Turno: \_\_\_\_\_

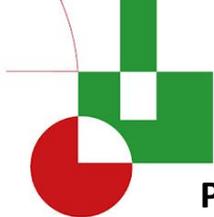
CPF: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_ Telefone: ( ) \_\_\_\_\_

Professor(a) orientador(a): \_\_\_\_\_

Colegiado: \_\_\_\_\_ Formação: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_ Telefone: ( ) \_\_\_\_\_

DADOS DO PROJETO
TÍTULO:
OBJETIVOS:
JUSTIFICATIVA:



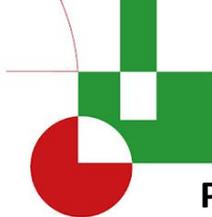
## Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT

CRONOGRAMA	
ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	PERÍODO DE EXECUÇÃO

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Estudante

\_\_\_\_\_  
Professor Orientador



## Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT

### ANEXO VII

#### SUBSTITUIÇÃO DE ESTÁGIO POR PROJETO FICHA AVALIATIVA DO PROJETO

Nome: \_\_\_\_\_ Data de nascimento: \_\_\_\_\_

Curso: \_\_\_\_\_ Turno: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_ Telefone: ( ) \_\_\_\_\_

Professor(a) orientador(a): \_\_\_\_\_

Título do Projeto: \_\_\_\_\_

AVALIAÇÃO DO PROJETO		
CRITÉRIOS	NOTA MÁXIMA	NOTA ATRIBUÍDA
Relevância do trabalho para a área técnica	10	
Adequação ao tema e viabilidade das ideias	10	
Explicitação da metodologia e propriedade de análise	20	
Rigor conceitual, estrutura lógica e consistência dos argumentos	20	
Clareza e correção linguística do texto	20	
Pertinência e uso adequado da bibliografia	20	
NOTAL FINAL		

\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Orientador

# Documento Digitalizado Público

## Plano de Curso- EJA/EPT- Serviços Públicos- LRJ.

**Assunto:** Plano de Curso- EJA/EPT- Serviços Públicos- LRJ.  
**Assinado por:** Luiz Fernando  
**Tipo do Documento:** ANEXO  
**Situação:** Finalizado  
**Nível de Acesso:** Público  
**Tipo do Conferência:** Mídia

Documento assinado eletronicamente por:

- **Luiz Fernando Lobato Saraiva, DIRETOR DE UNIDADE DE ENSINO - SUB-CHEFIACD04 - DEN-LRJ**, em 08/07/2024 13:51:52.

Este documento foi armazenado no SUAP em 08/07/2024. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifap.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

**Código Verificador:** 106529

**Código de Autenticação:** 94f0a6ae9f





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ**  
**CAMPUS LARANJAL DO JARI**  
**DEPARTAMENTO DE ENSINO-LRJ**

## Despacho:

Senhora Diretora-Geral, encaminho o processo em tela, com as adequações realizadas por este DEN e Comissão, descritas no parecer Técnico nº4/2024-COPED-LRJ/DEN. Assim, solicito encaminhamento à Pró-Reitoria de Ensino, especialmente para a coordenação da Educação Profissional - COEP para análise e posterior aprovação deste Projeto Político Pedagógico. Pedimos que a análise a ser realizada pela PROEN seja em caráter de prioridade - Ad Referendum - visto que a turma de ingresso para este curso está prevista no P.S de alunos do Subsequente e Proeja 2024.2. Respeitosamente

Despacho assinado eletronicamente por:

- Luiz Fernando Lobato Saraiva, DIRETOR DE UNIDADE DE ENSINO - SUB-CHEFIACD04 - DEN-LRJ, DEN-LRJ, em 08/07/2024 13:56:58.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ**  
**CAMPUS LARANJAL DO JARI**  
**DIRETORIA GERAL CAMPUS LARANJAL DO JARI**

## Despacho:

Encaminho os autos do processo para análise e demais providências, atendendo ao que está disposto no Despacho #64928 encaminhado pelo Den.

Despacho assinado eletronicamente por:

- Marcelo Padilha Aguiar, Diretor-Geral em Exercício - CD2CD02 - DIGERAL-LRJ, DIGERAL-LRJ, em 08/07/2024 14:43:45.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ  
COORDENAÇÃO DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL-PROEN

Parecer Técnico Nº 42/2024 - COEP-PROEN/DIREN-  
PROEN/PROEN/GAB/RE/IFAP

24 de julho de 2024

**INTERESSADO:** *Campus Laranjal do Jari*

**ASSUNTO:** Parecer Técnico do Plano de Curso Técnico em Serviços Públicos, Integrado EJA-EPT modalidade presencial

### **I. Introdução**

O Processo nº 23228.001741.2024-24 refere-se ao Plano de Curso Técnico em Serviços Públicos, Integrado, EJA-EPT, modalidade presencial - *Campus Laranjal do Jari*, foi recebido para parecer técnico desta Pró-Reitoria de Ensino. As análises aqui realizadas se fundamentam na Legislação Educacional Brasileira obedecendo ao disposto na LDBEN nº 9.394/1996 que estabelece as Diretrizes e Bases da Educação Nacional; Resolução nº 2, de 15 de dezembro de 2020 que aprova a quarta edição do Catálogo Nacional de Cursos Técnicos, atualizada em 26 de janeiro de 2023; Resolução CNE/CP Nº 1, de 5 de janeiro de 2021 que define as Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a Educação Profissional e Tecnológica; Resolução nº 100/2020/CONSUP/RE/IFAP, que aprova a Instrução Normativa nº 01/2020/CONSUP/IFAP e dispõe sobre a Atualização das Normas de Elaboração dos Planos de Cursos Presenciais e a Distância da Educação Profissional Técnica de Nível Médio do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá – IFAP; Resolução nº 13/2014/CONSUP/IFAP que regulamenta os Cursos Técnicos de Nível Médio, na forma Integrada PROEJA do IFAP; Resolução nº 52/2019/CONSUP/IFAP que aprova a alteração da Sistemática de Avaliação do Programa Nacional de Integração da Educação Profissional com a Educação Básica, na modalidade de Educação de Jovens e Adultos – PROEJA; Resolução nº 51/2019/CONSUP/IFAP que aprova as Diretrizes Indutoras para os cursos Técnicos na Modalidade de Educação de Jovens e Adultos no período de dois anos.

O processo de análise do Plano de Curso Técnico em Serviços Públicos, Integrado, EJA-EPT, modalidade presencial - *Campus Laranjal do Jari* foi recebido no dia 08/07/2024 para emissão de parecer técnico e posterior aprovação no Conselho Superior do IFAP.

### **II. Análise quanto ao conteúdo e formatação do documento e Recomendações:**

1. Ajustar, na capa do processo o termo: "Projeto de Ensino", substituindo por Plano de Ensino;
2. No item REQUISITOS DE ACESSO: Recomenda-se INCLUIR possibilidade de consulta pública, no ponto que trata de processo seletivo, uma vez que é comum se utilizar também, como estratégia de seleção, quando necessidade;
5. No item 6.1 - Forma de organização do curso recomenda-se retirar o tempo social previsto no curso que corresponde a 20% da carga horária de cada componente curricular. Tal proposta, é considerada inviável, uma vez que o IFAP não possui regulamentação própria disponível neste quesito e nem trabalha com esta metodologia de ensino (tempo social). Além disso, levando em consideração a proposta apresentada no referido PPC – compreende-

se 80% do curso sendo presencial; 20% em Ead, e ainda outros 20% em tempo social, o que ultrapassa 100% de carga horária do curso. Recomendamos a manutenção de 80% presencial e 20% em Ead, o que a legislação vigente e institucional preconiza.

7. No item 6.2 – Metodologia: alterar as informações, excluindo o tempo social. Lembrando que o curso é presencial e as atividades devem, em sua maioria, serem realizadas de forma presencial. Temos que ter no máximo 100% de carga horária distribuída, entre atividades presenciais e não presenciais.

O catálogo Nacional dos Cursos Técnicos prevê “*O curso ofertado, na modalidade presencial, poderá prever até 20% da sua carga horária total em atividades não presenciais*”. Neste sentido, é importante reorganizar o texto a fim de atender este quisto.

- Mínimo de 80% da carga horária no Tempo-Escola, com aulas de segunda a sexta, contemplando as diferentes áreas do conhecimento:

15



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ – IFAP  
CAMPUS LARANJAL DO JARI

- Máximo de 20% da carga horária total do componente curricular para ser trabalhado em formato Ead (Inserção de atividades em ambiente virtual de aprendizagem);
- Máximo de 20% da carga horária no Tempo Social, em atividades orientadas no ambiente de trabalho e/ou em outros espaços de aprendizagem.

Inserir texto que descreva como serão desenvolvidas as atividades em Ead de forma mais explícita (as aulas serão síncronas ou assíncronas?, é o docente da disciplina que irá ministrar? serão disponibilizadas atividades no AVA? , postagens de materiais eletrônicos?) É importante enfatizar neste parágrafo todas as estratégias para cumprimento desta carga horária. Ressaltamos que é 20% da carga horária TOTAL do curso.

8. Ajustar a matriz curricular de acordo com o Apêndice VI da Resolução nº 100/2020/CONSUP/RE/IFAP, que aprova a Instrução Normativa nº 01/2020/CONSUP/IFAP e dispõe sobre a Atualização das Normas de Elaboração dos Planos de Cursos Presenciais e a Distância da Educação Profissional Técnica de Nível Médio do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá. Sugerimos a exclusão do Tempo social e, em substituição, incluir a carga horária em 50 minutos ( h/a utilizada pelo IFAP). Lembramos a necessidade de conversão da carga horária de 60 minutos para 50 minutos, o que é adotado nos documentos e resoluções institucionais do IFAP.

9. No item 6.3.1 Componentes curriculares, competências, bases científicas/tecnológicas, bibliografia básica e bibliografia complementar:

- Onde se lê: Curso: Curso Técnico em Serviços Públicos, leia-se : Curso: Curso Técnico em Serviços Públicos/EJA-EPT, substituir em todas as ementas.

Onde se lê : Modalidade: EJA-EPT, leia-se : Presencial.

<b>Curso:</b>	Curso Técnico em Serviços Públicos	<b>Modalidade:</b>	EJA-EPT
<b>Eixo Tecnológico:</b>	Gestão e Negócios	<b>Período Letivo:</b>	1º Semestre
<b>Componente:</b>	Língua Portuguesa e Literatura I	<b>Carga Horária:</b>	80h

- No componente de Língua Portuguesa e Literatura I, organizar a ementa por meio de pontos seguidos e não de parágrafos. (reorganizar).

#### Ementa

Leitura e Produção de Texto. Gêneros Textuais (Portfólio como gênero catalisador). Aspectos gramaticais (categorização de nomes e verbos). Visão preliminar das Sequências Textuais. Introdução aos estudos literários.

- Unificar a quantidade de unidades (3 unidades) nas ementas. Há componentes que estão com mais de 3 unidades, como exemplificado abaixo:

<b>UNIDADE I: Introdução a Informática</b> 1. Nomenclatura Básica 1.1 O Computador: Informática de ontem e de hoje 1.2 Informática e Processamento de Dados 1.3 Hardware – CPU / Periféricos - Assessorios 1.4 Software - Básico / Aplicativos / Utilitários e Arquivos 1.5 Pastas ou Diretórios 1.6 Unidades de Armazenamento <b>UNIDADE II: Fundamentos Relacionados ao (AVA)</b> 1. Conhecendo o Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) 1.1 Conhecendo o ambiente Moodle e suas ferramentas. 1.2 Ferramentas de Comunicação: email, mensagens, chat e fórum. 1.3 Recursos para leituras e atividades: tarefa, grupos, wiki e questionário. 1.4 Outros recursos: escolha e glossário. Sistema de notas do Moodle. 1.5 Relatórios de atividades. <b>UNIDADE III: Utilização Básica de Sistemas Operacionais</b> 3 Componentes da Interface com o Usuário 3.1 Localização e Manipulação de Arquivos e Pastas 3.2 Configuração Básica do Sistema Operacional	<b>UNIDADE IV: Internet</b> 4. Introdução a Internet – Browsers / Sites / Downloads / Stream / Pages 4.1 E-mail – Conta individual / Grupos de email / Fóruns / Blogs <b>UNIDADE V: Editor de Texto</b> 5 Edição Básica de Documentos 5.1 Manipulação, Edição e Formatação de Arquivos e Textos 5.2 Trabalhando com Tabelas, Figuras e Objetos Gráficos 5.3 Criando Sumário <b>UNIDADE VI: Introdução ao uso de Planilha Eletrônica</b> 6.1 Edição Básica de Planilhas 6.1 Manipulação, Edição e Formatação de Planilhas 6.2 Utilização de Fórmulas 6.3 Criando Gráficos <b>UNIDADE VII: Introdução ao uso de um programa de apresentações</b> 7. Janela principal e menus 7.1 Formatação de slides 7.2 Técnicas de apresentação
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- O componente de Ética no Setor Público: a carga horária descrita na ementa não é a mesma explícita na matriz curricular.

Publifolha, 2004.			
<b>Curso:</b>	Técnico em Serviços Públicos	<b>Modalidade:</b>	EJA-EPT
<b>Eixo Tecnológico:</b>	Gestão e Negócios	<b>Período Letivo:</b>	1º Semestre
<b>Componente Curricular:</b>	Ética no Setor Público	<b>Carga Horária</b>	40 horas
<b>Ementa</b>			

Ética no Setor Público	36	12	12	50
------------------------	----	----	----	----

- Configurar as unidades dentro das ementas, unificando com as demais.

<b>Unidade I</b>	-Noções básicas sobre segurança e materiais em laboratório de Química; -Matéria: noções sobre matéria, fenômenos, fases, transformações, substâncias puras e compostas, misturas e suas separações.
<b>Unidade II</b>	-Modelos atômicos: definição, modelos, identificação, representação e semelhanças atômicas; -Noções sobre distribuição eletrônica, estrutura, organização e propriedades dos elementos na tabela periódica.
<b>Unidade III</b>	- Noções sobre ligações químicas: definição, classificação, polaridade, propriedades das substâncias e suas relações com as ligações interatômicas e forças intermoleculares; -Definição, evidências, representação e classificação das reações químicas; -Noções sobre funções inorgânicas: definição, classificação, aplicação, nomenclatura, determinação e escala de pH.

- O componente de Gestão Pública Contemporânea Brasileira: a carga horária descrita na ementa não é a mesma explícita matriz curricular.

<b>Curso:</b>	Técnico em Serviços Públicos	<b>Modalidade:</b>	EJA-EPT
---------------	------------------------------	--------------------	---------

57

  
SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ – IFAP  
CAMPUS LARANJAL DO JARI

<b>Eixo Tecnológico:</b>	Gestão e Negócios	<b>Período Letivo:</b>	3º Semestre
<b>Componente Curricular:</b>	Gestão Pública Contemporânea Brasileira	<b>Carga Horária</b>	40 horas
<b>Ementa</b>			

- Sugiro que mantenha-se 3 (três) referências bibliográficas básicas e 5 (cinco) na bibliografia complementar;

10. No item 8.0 - recomenda-se substituir CRITÉRIOS E APROVEITAMENTO DE AVALIAÇÃO por Critérios e Procedimentos de avaliação;

11. Na tabela 03 – acervo bibliográfico: conferir as bibliografias básicas estão todas na descrição das ementas. Algumas ementas encontram-se com mais referências bibliográficas básicas, porém pelo acervo na tabela 3, não se encontra disponível. Neste sentido recomendamos que todas as bibliografias básicas estejam disponíveis na biblioteca.

### III - Considerações Finais

Encaminha-se o Processo nº 23228.001741.2024-24 inerente ao Plano de Curso Técnico em Serviços Públicos, Integrada, EJA-EPT, modalidade Presencial – Campus Laranjal do Jari, para atendimento as recomendações deste parecer ou apresentadas as devidas justificativas para a não realização dos mesmos. A Coordenação de Educação Profissional encontra-se à disposição para quaisquer esclarecimentos e orientações adicionais.

Atenciosamente.

Mariana de Moura Nunes Almeida

Pedagoga/COEP/PROEN

Documento assinado eletronicamente por:

- **Mariana de Moura Nunes Almeida**, PEDAGOGO-AREA, em 24/07/2024 09:18:23.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 23/07/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifap.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 96293

Código de Autenticação: 832e22af34



Rodovia BR 210, KM 03, s/n, Brasil Novo, MACAPA / AP, CEP 68.909-398

Fone: None



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ**  
**REITORIA**  
**COORDENAÇÃO DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL-PROEN**

## Despacho:

Prezada Diretora,  
seguem os autos do processo n.º 23228.001741.2024-24 para restituição ao campus Laranjal do Jari, para ajustes e recomendações descritas no parecer n.º 42/2024/COEP/DIREN-PROEN/PROEN/GAB/RE/IFAP referente ao Plano de Curso Técnico em Serviços Públicos -EJA-EPT, modalidade presencial.

Despacho assinado eletronicamente por:

- Mariana de Moura Nunes Almeida, COORDENADOR - SUB-CHEFIAfg1 - COEP-PROEN, COEP-PROEN, em 24/07/2024 09:23:26.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ**  
**REITORIA**  
**DIRETORIA ADJUNTA DE ENSINO**

## Despacho:

Senhora Pró-Reitora de Ensino,

Seguem os autos do processo n.º 23228.001741.2024-24 para restituição ao campus Laranjal do Jari, para ajustes e recomendações descritas no parecer n.º 42/2024/COEP/DIREN-PROEN/PROEN/GAB/RE/IFAP referente ao Plano de Curso Técnico em Serviços Públicos -EJA-EPT, modalidade presencial.

Atenciosamente,

Despacho assinado eletronicamente por:

- Julia Milena da Paixao Oliveira, Diretora de Ensino da Pró-reitoria de Ensino, CD - 03 - CD0003 - DIREN-PROEN, DIREN-PROEN, em 24/07/2024 18:02:52.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ**  
**REITORIA**  
**PRÓ-REITORIA DE ENSINO**

## Despacho:

Prezado diretor geral em exercício, saudações.

Prezado, restituo os autos do processo em tela para ciência e encaminhamento ao setor competente para as devidas providências.

At.te,  
Profa. Cristina Coutinho

Despacho assinado eletronicamente por:

- Cristina Coutinho de Oliveira, PRO-REITOR - CD0002 - PROEN, PROEN, em 24/07/2024 19:16:31.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ**  
**CAMPUS LARANJAL DO JARI**  
**DIRETORIA GERAL CAMPUS LARANJAL DO JARI**

## Despacho:

Encaminho os autos do processo para devidas providências.

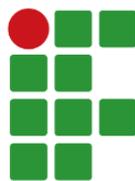
Despacho assinado eletronicamente por:

- Marcelo Padilha Aguiar, Diretor-Geral em Exercício - CD2CD02 - DIGERAL-LRJ, DIGERAL-LRJ, em 25/07/2024 11:22:45.



Projeto Pedagógico do  
Curso Técnico em  
Serviços Públicos

**EJA/EPT**



**INSTITUTO  
FEDERAL**

Amapá

---

Campus  
Laranjal do Jari

**ROMARO ANTONIO SILVA  
REITOR DO IFAP**

**CRISTINA COUTINHO DE OLIVEIRA  
PRÓ-REITORA DE ENSINO DO IFAP**

**JÚLIA MILENA DA PAIXÃO OLIVEIRA  
DIRETORIA DE ENSINO DA PROEN**

**HELINGTON FRANZOTTI ARAÚJO DE SOUZA  
COORDENAÇÃO DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL**

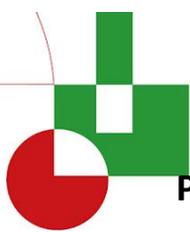
**LUCILENE DE SOUSA MELO  
DIRETORA GERAL DO CAMPUS LARANJAL DO JARI**

**ANA LIS PIMENTEL BRILHANTE  
CHEFA DO DEPARTAMENTO DE ENSINO LARANJAL DO JARI**

**ALAIN ROEL RODRIGUES DOS SANTOS  
COORDENADOR DO CURSO SERVIÇOS PÚBLICOS  
EJA-EPT  
PORTARIA Nº 979/2023 – GAB/RE/IFAP**

**ALAIN ROEL RODRIGUES DOS SANTOS  
ANA LIS PIMENTEL BRILHANTE  
FRANCISCLEYTON DOS SANTOS DA SILVA  
EDNALDO JOÃO DAS CHAGAS  
ELIETE MENDES FERREIRA  
HAMILTON TAVARES DOS PRAZERES  
JACEGUAI SOARES DA SILVA  
JANE BARBOSA SANTOS  
MARCENILDA AMORIM LIMA  
MICHAEL MACHADO DE MORAES  
NUBIA DEBORAH ARAUJO CARMELLO  
IRENILDO COSTA DA SILVA  
BENTO NUNES DE SOUZA FILHO  
CLEITON DE JESUS ROCHA  
LORENA MAIA PINHEIRO  
RICARDO SILVA OLIVEIRA  
LUIZ FERNANDO LOBATO SARAIVA**

Comissão local responsável pela atualização do Plano de Curso Técnico em Serviços Públicos, na modalidade EJA-EPT, presencial do *Campus* Laranjal do Jari.  
PORTARIA Nº 119/2023 - SEC-GAB-LRJ/DIGERAL/-LRJ/IFAP – 3 de outubro de 2023.

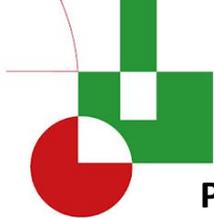


## Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT

### DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

UNIDADE ESCOLAR	
<b>CNPJ:</b> :10820882/0003-57	
<b>Razão Social:</b> Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá	
<b>Nome Fantasia:</b> IFAP	
<b>Esfera Administrativa:</b> Federal	
<b>Endereço:</b> : Rua Nilo Peçanha, nº1.263–Bairro Cajari	
<b>Cidade/UF/CEP:</b> Laranjal do Jari-AP / CEP:68.909-398	
<b>E-mail de contato da coordenação:</b> <a href="mailto:den.jari@ifap.edu.br">den.jari@ifap.edu.br</a>	
<b>Site:</b> <a href="http://www.ifap.edu.br">www.ifap.edu.br</a>	

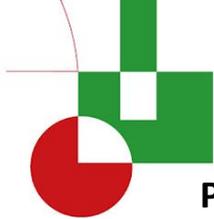
CURSO TÉCNICO	
<b>Eixo Tecnológico:</b> Gestão e Negócios	
<b>Denominação do Curso:</b> Curso Técnico em Serviços Públicos na modalidade EJA-EPT	
<b>Habilitação:</b> Técnico em Serviços Públicos	
<b>Turno de Funcionamento:</b> Vespertino	
<b>Números de Vagas:</b> 40	
<b>Modalidade:</b> Presencial	
<b>Regime:</b> Modular	
<b>Integralização Curricular:</b> 4 módulos – 2 anos	
<b>Total de Horas do Curso:</b> 2.202 horas	
<b>Horas de Aula:</b> 2.600 horas	
<b>Prática Profissional</b>	<b>Estágio e/ou Projeto:</b> 150 h
	<b>Atividades Complementares:</b> 50 horas
	<b>Total da Prática Profissional:</b> 200 h
<b>Coordenadora do Curso:</b> Alain Roel Rodrigues dos Santos	
<b>E-mail da coordenação:</b> <a href="mailto:servicospublicos.jari@ifap.edu.br">servicospublicos.jari@ifap.edu.br</a>	



## Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT

### SUMÁRIO

<b>1 JUSTIFICATIVA.....</b>	<b>5</b>
<b>2 OBJETIVOS .....</b>	<b>8</b>
2.1 Objetivo geral.....	8
2.2 Objetivos Específicos.....	8
<b>3 REQUISITOS E FORMAS DE ACESSO .....</b>	<b>9</b>
<b>4 PERFIL PROFISSIONAL DE CONCLUSÃO.....</b>	<b>10</b>
<b>5 ÁREA DE ATUAÇÃO .....</b>	<b>11</b>
<b>6 ORGANIZAÇÃO CURRICULAR .....</b>	<b>11</b>
6.1 Forma de organização do curso .....	12
6.2 Metodologia.....	15
6.3 Matriz curricular do curso .....	15
6.3.1 Componentes Curriculares, competências, bases científicas/tecnológicas, bibliografia básica e bibliografia complementar.....	19
6.4 Prática profissional.....	65
6.4.1 Estágio Supervisionado .....	66
6.4.1.1 Metodologia de desenvolvimento da prática profissional através de projeto.....	68
6.4.2 Atividades Complementares .....	70
<b>7 CRITÉRIOS DE APROVEITAMENTO DE CONHECIMENTOS E DE EXPERIÊNCIAS ANTERIORES.....</b>	<b>73</b>
7.1 Do aproveitamento de experiências anteriores .....	75
<b>8 CRITÉRIOS E RECONHECIMENTOS DE AVALIAÇÃO .....</b>	<b>76</b>
8.1. Recuperação final .....	78
<b>9 BIBLIOTECA, INSTALAÇÕES E EQUIPAMENTOS.....</b>	<b>79</b>
9.1 Estrutura didático pedagógica.....	79
<b>10 PERFIL DO PESSOAL DOCENTE E TÉCNICO .....</b>	<b>87</b>
10.1 Pessoal docente.....	88
10.2 Pessoal técnico-administrativo.....	89
<b>11 CERTIFICADOS OU DIPLOMA .....</b>	<b>89</b>
<b>12 REFERÊNCIAS.....</b>	<b>91</b>
<b>APÊNDICES OU ANEXOS .....</b>	<b>94</b>



## Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT

### 1 JUSTIFICATIVA

O presente documento trata do Plano de Curso do Curso Técnico em Serviços Públicos, na modalidade EJA-EPT, integrado à Educação Profissional Técnica de Nível Médio, do Instituto Federal de Ciência e Tecnologia do Amapá (IFAP), campus Laranjal do Jari, referente ao eixo tecnológico de Gestão e Negócios do Catálogo Nacional de Cursos Técnicos. Este projeto pedagógico de curso se propõe a contextualizar e definir as diretrizes pedagógicas para o respectivo curso técnico de nível médio destinado a estudantes, maiores de 18 anos, oriundos do ensino fundamental que não conseguiram concluir os estudos na idade regular.

Além disso, está presente como marco orientador desta proposta, a função social desta instituição, como missão institucional e a compreensão da educação como prática social. Dessa forma, o presente o curso se compromete a promover formação humana integral, por meio de uma proposta de educação profissional e tecnológica que articule ciência, trabalho, tecnologia e cultura, visando à formação do profissional-cidadão crítico-reflexivo, competente técnica e eticamente, e comprometido com a transformação da realidade social.

A Educação de Jovens e Adultos tem sido regida pelo Decreto nº 5.840, de 13 de julho de 2006 que instituiu, no âmbito Federal, o Programa Nacional de Integração da Educação Profissional com a Educação Básica na Modalidade de Educação de Jovens e Adultos – PROEJA determinou que as Instituições Federais de Educação Profissional deveriam reservar, no mínimo, 10% das suas vagas para cursos desta modalidade.

O Programa como projeto educacional fundamentado na integração entre Trabalho, Ciência, Tecnologia, Humanismo e Cultura geral com a finalidade de contribuir para o enriquecimento científico, cultural, político e profissional como condições para o efetivo exercício da cidadania (BRASIL, 2007, p. 05) vem sendo desenvolvido, no Instituto Federal do Amapá, criado pela Lei 11.892, de 29 de dezembro de 2008, como modalidade de ensino, desde 2012 e aprovação da Regulamentação dos cursos técnicos do PROEJA em 2014 (RESOLUÇÃO Nº 013/2014/CONSUP/IFAP), consubstanciada na proposta curricular baseada nos fundamentos filosóficos da prática educativa progressista e transformadora, nas bases legais da Educação profissional e Tecnológica brasileira, explicitadas na LDB nº 9.94/96. Entretanto, apesar de todo amparo legislativo, na prática, o PROEJA ainda dispõe de indicativos baixos relativos à evasão escolar, desafios constantes na promoção de estratégias para o êxito da modalidade.

Para mudar essa realidade posta, o Plano Nacional da Educação (2014-2024) - PNE determina, em sua meta 10, que no mínimo 25% das matrículas de EJA, nos ensinos



## Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT

fundamental e médio, sejam integradas à Educação Profissional. Assim, como política educacional mais ampla e estruturada, foi instituído pela Portaria 962, de 1º de dezembro de 2021, do Ministério da Educação (MEC), o Programa da Educação de Jovens e Adultos Integrada à Educação Profissional - EJA-EPT (Programa EJA-EPT), com o objetivo macro de ampliar as oportunidades de acesso, permanência e elevação da escolaridade de jovens, adultos, idosos, articulados à Educação Profissional em consonância com os arranjos produtivos locais. Atualmente, a referência institucional a EJA-EPT em vez de PROEJA tem o sentido de reforçar o compromisso da oferta da referida modalidade na instituição, como garantia da política educacional com ações permanentes na instituição.

A educação profissional técnica de nível médio na forma integrada, na modalidade da Educação de Jovens e Adultos tem por finalidade formar técnicos de nível médio para atuarem nos diferentes processos de trabalho relacionados aos eixos tecnológicos e ao campo específico da habilitação técnica profissional reconhecida pelos órgãos oficiais e profissionais.

O Curso Técnico em Serviços Públicos, na modalidade EJA-EPT ao integrar ensino médio e formação técnica pretende propiciar uma formação humanística em que o objetivo profissionalizante não tenha uma finalidade em si, nem seja orientado pela lógica do capital - mercado do trabalho, mas se constitui, sobretudo, em uma possibilidade para a construção do projeto de vida dos estudantes (Frigotto, Ciavatta e Ramos, 2005). Contudo, partindo da necessidade de uma preparação mais sólida e completa e na perspectiva de contribuir para o eixo de gestão e negócios com uma visão contemporânea da gestão pública, nos seus mais diversos aspectos e campos de atuação, o curso possibilita uma formação integral capaz de entregar profissionais qualificados para o mundo do trabalho cada vez mais exigente. Esses profissionais poderão desenvolver as atividades na área pública, especificamente no Serviço Público em suas várias esferas, seja ela municipal, estadual e federal.

Atualmente, a área de Gestão e Negócios necessita de profissionais com competência e atitude criativa para dar resposta com precisão à especificidade exigida pelas tecnologias organizacionais. Assim, os desafios enfrentados nessa função é desenvolver competência técnica nas ações de planejamento, avaliação e gerenciamento de pessoas e processos referentes a negócios e serviços presentes em organizações públicas ou privadas de todos os portes e ramos de atuação associados às habilidades socioemocionais.

No Estado do Amapá, percebe-se a necessidade de profissionais, na área de gestão, que estejam preparados, qualitativamente, para compreenderem os avanços científicos e tecnológicos das novas exigências do cenário atual que demanda uma formação integral para lidar com o mundo globalizado, cada vez mais polivalente, multifuncional, criativo, flexível, e



## Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT

pronto a atender às necessidades das pessoas no universo do trabalho como princípio educativo, superando o modelo taylorista-fordista que evidenciava a divisão do trabalho manual em detrimento do investimento no desenvolvimento intelectual.

Nessa perspectiva, a fim de atender a comunidade local e circunvizinhas com a oferta de uma formação qualificada, por meio de um ensino gratuito e de qualidade, o curso possibilita contribuir para o desenvolvimento econômico da região e aprimoramento do serviço público.

Nessa ótica, considerando a relevância e o impacto social do eixo tecnológico, o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá – IFAP – Campus Laranjal do Jari, objetiva oferecer a partir do semestre 24.2, o curso Técnico em Serviços Públicos, na modalidade EJA-EPT, a fim de formar profissionais habilitados para atuar em instituições públicas e privadas, qualificados para aplicar as funções administrativas de planejamento, organização, direção e controle, bem como, realizar operações decorrentes de programas e projetos de políticas públicas, executar as funções de apoio administrativo, auxiliando no controle de procedimentos organizacionais, auxiliar na organização de recursos humanos e materiais, utilizando ferramentas de informática básica como suporte às operações como identificar informações e interpretar as diretrizes do planejamento estratégico. Deverá também, efetuar procedimentos operacionais dos ciclos de gestão que se referem aos recursos humanos, aos recursos materiais, ao patrimônio, ao suporte logístico, ao sistema de informações, aos tributos, às finanças e atendimento ao público, conduzindo suas ações com postura ética do processo político-administrativo.

A propositura da oferta do curso de forma presencial, justifica-se pela existência da oferta, atualmente, do Curso Subsequente em Serviços Públicos, na modalidade Ead, tendo aderência da comunidade local também pelo curso na forma Presencial. Considera-se nesse quesito de aderência, o interesse do curso presencial ser ofertado pelo turno da tarde, haja vista que muitos jovens têm se interessado pelos Programas ofertados pela Pró-Reitoria de Extensão, Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação (Proeppi), como por exemplo, o Programa 123 EJA.

Esse público alvo tem procurado a instituição a fim de buscar cursos no turno vespertino. Além do mais, se faz necessário, a título de sugestão, ajustar o Processo Seletivo de ingresso dos alunos para o início do ano letivo e não mais no meio do ano, uma vez que os alunos, nesse interim, já estejam matriculados nas redes de ensino do estado e município que ofertam EJA, dificultando o fechamento de turma no turno da noite.

Contudo, este documento apresenta pressupostos teóricos, metodológicos e didático-pedagógico estruturantes da proposta do curso e consonância com a educação científica tecnológica humanística, visando à formação integral do cidadão crítico-reflexivo. O texto



## Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT

abaixo apresentará o processo de ensino e de aprendizagem destinado a todos os envolvidos nesta práxis pedagógica.

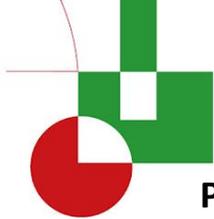
### 2 OBJETIVOS

#### 2.1 Objetivo geral

Ofertar o Curso Técnico em Serviços Públicos na modalidade EJA-EPT de forma presencial, formando profissionais em nível técnico com capacidade para atuar com eficiência e ética no setor público e/ou privado, que sejam criativos e proativos, capazes de atender às exigências sociais, com competência e habilidade para planejar, organizar e dirigir as atividades que contribuam para os objetivos da organização, com excelência na gestão e baseada nos princípios norteadores, compreendendo as diversas variáveis que afetam a tomada de decisão no âmbito do planejamento tático e operacional.

#### 2.2 Objetivos Específicos

- Ofertar educação básica e profissional para população de jovens e adultos;
- Identificar as diretrizes do planejamento estratégico, tático e do plano diretor aplicáveis à gestão pública organizacional;
- Compreender as estruturas orçamentárias e societárias das organizações públicas e relacioná-las com os processos de gestão específicos;
- Interpretar resultados de estudos de mercado, econômicos ou tecnológicos, utilizando os no processo de gestão;
- Reconhecer-se como sujeito autônomo cuja identidade está em constante construção nas múltiplas relações sociais que mantém;
- Planejar e executar atividades em gestão de serviços públicos e auxiliar no controle dos procedimentos organizacionais de acordo com a legislação vigente;
- Qualificar os alunos nas respectivas áreas de atuação, promovendo modificações nos processos produtivos de que participa;
- Relacionar o trabalho, a ciência, a cultura e a tecnologia e suas implicações para a educação profissional e tecnológica, comprometendo-se com a formação humana, buscando responder às necessidades do mundo do trabalho;
- Oportunizar ao aluno conhecimentos em gestão e organização administrativa;
- Aprimorar conceitos de serviços públicos e habilidades para o emprego de tecnologias



## Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT

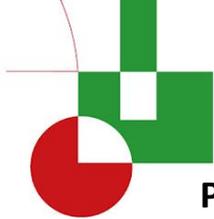
e ferramentas gerenciais;

- Desenvolver habilidades de formulação, controle e execução de políticas públicas;
- Contribuir com o plano e as políticas da Educação Profissional dos jovens e adultos na oferta de conclusão do ensino médio para aquisição e compreensão de conhecimento de base científica, técnica e humanista que possibilite ao egresso atuar no mercado de trabalho com competência, habilidade e ética, atento às inovações tecnológicas na gestão pública.

### 3 REQUISITOS E FORMAS DE ACESSO

O acesso ao Curso Técnico de Nível Médio em Serviços Públicos, na modalidade EJA-EPT, será realizado de acordo com o que estabelece a resolução N° 013/2014/CONSUP/IFAP, que trata da Regulamentação dos Cursos Técnicos do Programa Nacional de Integração da Educação Profissional com a Educação Básica na Modalidade de Educação de Jovens e Adultos – PROEJA, no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá – IFAP. É destinado a maiores de 18 anos (dezoito anos), portadores do certificado de conclusão do Ensino Fundamental ou equivalente.

- Processo Seletivo: aberto ao público (Exame de seleção), de caráter classificatório e/ou eliminatório de acordo com edital vigente aprovado pela Pró-Reitoria de Ensino. No caso de existência de vagas remanescentes, após o processo seletivo, uma nova seleção será organizada pelo IFAP e poderá ser utilizada de Chamada Pública para a comunidade como estratégia de seleção de novos discentes para o referido curso, bem como possibilidade de sorteio das vagas.
- Transferência: para estudantes de outros estabelecimentos congêneres, nacionais ou estrangeiros para o IFAP, deverá atender ao disposto na Regulamentação n° 013/2014/CONSUP/IFAP, nos arts.11, incisos §1°,§2°,§3°.
- Reingresso: para alunos que tenham trancado a matrícula após conclusão com êxito do primeiro período e cuja solicitação de matrícula tenha sido deferida; estudantes que tenham trancado matrícula há menos de 2 (dois) anos e cuja solicitação de matrícula tenha sido deferida; estudantes egressos dos cursos técnicos de nível médio na modalidade proeja do IFAP, submetidos a processo de seleção, conforme critérios estabelecidos em edital, neste caso, os estudantes egressos terão direito a fazer o reingresso, uma única vez, de acordo com o disposto na Regulamentação n° 013/2014, no capítulo IV, a partir do artigo 8° e 9°.

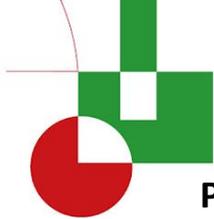


## Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT

### 4 PERFIL PROFISSIONAL DE CONCLUSÃO

Ao final do Curso Técnico em Serviços Públicos, na modalidade EJA-EPT, o estudante deverá estar apto para desenvolver competências profissionais determinadas pelas Diretrizes Curriculares Nacionais e pelo Catálogo Nacional de Cursos Técnicos - CNCT, instituído pela Portaria do MEC nº 870, de 16 de julho de 2008 que se apresentam a seguir:

- Realizar atendimento ao público;
- Realizar apoio administrativo e de gestão de pessoas;
- Organizar materiais da área profissional;
- Controlar procedimentos organizacionais;
- Utilizar os instrumentos de planejamento, bem como executar, controlar e avaliar os procedimentos dos ciclos de pessoal, recursos materiais, tributário, financeiro, contábil, patrimônio e de sistemas de informações;
- Executar operações decorrentes de programas e projetos de políticas públicas;
- Empregar o vocabulário técnico na comunicação com os diferentes profissionais da área;
- Utilizar os diversos tipos de equipamentos, de instrumentos de trabalho, de materiais e suas possibilidades gerenciais;
- Identificar características, possibilidades e limites na área de atuação profissional;
- Utilizar a tecnologia disponível na pesquisa de produtos e no desenvolvimento das atividades da área;
- Executar atividades relacionadas à administração pública, nas esferas federal, estadual e municipal, utilizando aplicativos de informática e outros dispositivos tecnológicos;
- Realizar atividades relacionadas com a gestão de recursos humanos, de benefícios e de folha de pagamento e outras, da área;
- Executar atividades relacionadas ao planejamento e suas funções na área de gestão e atividades relacionadas com a avaliação e desempenho de pessoal;
- Interpretar legislações pertinentes à gestão pública;
- Interpretar informações sobre cenários socioeconômico, político e jurídico da gestão pública.



## Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT

### 5 ÁREA DE ATUAÇÃO

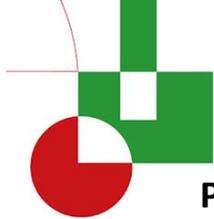
O Técnico em Serviços Públicos poderá atuar em Instituições públicas, nas esferas federal, estadual e municipal, nas seguintes áreas de conhecimento:

- Administração pública;
- Contabilidade;
- Políticas sociais e econômicas;
- Orçamento e licitação;
- Finanças;
- Atendimento ao público.

### 6 ORGANIZAÇÃO CURRICULAR

As determinações legais referentes à organização curricular do Curso Técnico em Serviços Públicos, na modalidade EJA-EPT, assim como demais cursos técnicos para jovens e adultos ofertados pelo IFAP, na forma Integrada EJA-EPT, estão embasados na LDBEN N° 99394/1996, no Decreto N° 5.154/04 que regulamenta o § 2° do art. 36 e os art 39 a 41 da lei N° 9.394, de 20 de dezembro de 1996, nos parâmetros curriculares Nacionais para o Ensino Médio, na resolução CNE/CEB N° 01/2014, que define as Diretrizes Curriculares Nacionais para o Ensino Médio, no catálogo Nacional dos Cursos Técnicos, no Decreto n° 5.840/2006 – Documento Base do PROEJA, no parecer CNE/CEB N° 11/2000 e na Resolução n° 013/2014 – CONSUP, que aprova a Regulamentação dos Cursos Técnicos do Programa Nacional de Integração as Educação Profissional com a Educação Básica na modalidade de Educação de Jovens e Adultos, no âmbito do IFAP e mais recentemente embasado pela Portaria 962, de 1° de dezembro de 2021, do Ministério da Educação (MEC), o Programa da Educação de Jovens e Adultos Integrada à Educação Profissional - EJA-EPT (Programa EJA-EPT). Considera-se também pertinente para organização curricular a Resolução N° 51 /2019 CONSUP/IFAP de 29 de maio de 2019, que aprova as diretrizes para oferta dos Cursos Técnicos na modalidade PROEJA no período de 02 anos (dois anos) no âmbito do IFAP. Foram utilizados os seguintes critérios na organização da Estrutura Curricular do Curso:

- Identificação das competências correspondentes, tendo como parâmetro o Catálogo Nacional de Cursos Técnicos em Serviços Público, na modalidade EJA-EPT;
- Articulação da carga horária de base comum com a Formação Profissional, harmonizada com a legislação vigente indispensável à formação técnica cidadã.



## Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT

### 6.1 Forma de organização do curso

A matriz curricular do Curso Técnico de Nível Médio em Serviços Públicos, na modalidade EJA-EPT, está organizada em regime semestral, com componentes curriculares distribuídos em Base Nacional Comum, refere-se aos componentes das áreas de Linguagens, Matemática, Ciências Humanas e Ciências da Natureza e da parte de formação profissional, que compreende os conhecimentos científicos e tecnológicos desenvolvidos ao longo do curso, além da parte diversificada que compreende as características locais e regionais. A matriz está estruturada com o total de 2.202 de carga horária do curso, distribuídos da seguinte forma:

- 1.202 horas de formação da base nacional comum;
- 800 horas de formação profissional;
- 200 horas de prática profissional (distribuídas 150 horas de estágio e/ou projeto e 50 horas de atividades complementares).

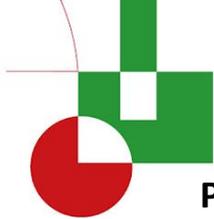
As atividades complementares podem ser distribuídas em atividades como: participação em cursos de Formação Inicial Continuada (FIC), prática educacionais como, monitorias, palestras, feiras, minicursos, ações culturais, ações acadêmicas, ações sociais, desenvolvimento de projetos de iniciação científica, de pesquisa e de extensão cadastrados nos suap.

O curso Técnico em Serviços Públicos na modalidade EJA-EPT tem duração de 02 (dois) anos letivos. Cada ano letivo possui o mínimo de 200 (duzentos) dias de aula, com proporção de 20 horas semanais, o que corresponde a quatro aulas presenciais por dia, de segunda a sexta-feira. Os sábados, quando previstos no calendário letivo, serão desenvolvidos de forma não presencial para completar a carga horária do componente curricular e também os dias letivos previstos em lei.

### 6.2 Metodologia

Este projeto pedagógico de curso é o norteador do currículo no Curso Técnico de Nível Médio em Serviços Públicos, na forma integrada, modalidade EJA-EPT, presencial. A proposta metodológica deste curso baseia-se numa organização curricular interdisciplinar, articulada aos conhecimentos socioconstruídos dos estudantes. A integração da base comum curricular com a educação profissional justifica articulação entre saberes científicos fundamentados na resolução de problemas e na produção de novos conhecimentos.

Historicamente, o público alvo do PROEJA é caracterizado por ser formado por pessoas cujas histórias de vida não possibilitaram a formação na Educação Básica no tempo



## Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT

regular. Por esse motivo, o projeto de curso não deve se ater em uma replicação das práticas convencionais adotadas no ensino regular, levando em conta as especificidades de pessoas que já tem uma trajetória de vida adulta, na qual a maioria deles estabeleceram família, possuem dependentes e estão inseridos no mundo do trabalho, sendo caracterizados não como alunos convencionais, mas como trabalhadores-estudantes. Muitos desses jovens e adultos são trabalhadores formais ou informais que retornam à escola por diferentes motivos e geralmente, necessitam de uma organização escolar diferente que os ajude a conciliar o horário de estudos com outras prioridades da vida familiar, comunitária e da esfera do trabalho.

Por isso, a proposta metodológica do curso se volta para a imprescindibilidade do reconhecimento dos saberes e diversidade dos sujeitos em todos os âmbitos da vida, inclusive seus conhecimentos profissionais, suas necessidades e expectativas individuais e coletivas relacionadas ao curso. Neste sentido, o curso está organizado da seguinte maneira:

- 80% da carga horária no Tempo-Escola, com aulas de segunda a sexta, contemplando as diferentes áreas do conhecimento;
- 20% da carga horária total do componente curricular para ser trabalhado em formato Ead. Estas aulas ocorrerão em formato assíncrono, majoritariamente, podendo também serem ministradas, pelo docente de cada componente curricular, de forma síncrona, dependendo da necessidade ou especificidade. Quando forem assíncronas, as aulas, bem como os materiais para estudo serão disponibilizados no AVA (Ambiente Virtual de Aprendizagem), prioritariamente, mas não exclusivamente, pois também podem, a critério do docente, ser disponibilizadas via SUAP;

As unidades curriculares serão oferecidas semestralmente e dispostas em etapas. Em cada semestre, os estudantes terão de 09 a 10 componentes curriculares.

No primeiro e segundo semestres serão 09 (nove) componentes curriculares, em que 05 (cinco) são ligados à formação da base comum curricular.

No terceiro e quarto semestres serão 10 (dez) componentes curriculares, em que 06 (seis) são ligados à formação profissional.

A metodologia deste curso deve primar pela integração e interdisciplinaridade dos conhecimentos, possibilitando sentido e significado ao aprendiz e seu aprendizado. Buscar meios para a articulação dos saberes da Educação Básica e da Educação Profissional. Assim, a formação deve priorizar a vida e o mundo do trabalho, em uma perspectiva democrática e inclusiva. Os docentes que ministrarão aulas neste curso específico devem atender à concepção do currículo integrado, entendendo que não existe hierarquia de saberes e que a escola (campus) não é notoriamente a única fonte de conhecimento.



## Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT

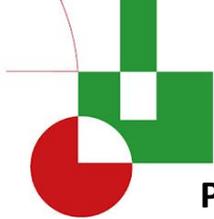
A fim de compreender a política macro dessa proposta, os docentes devem passar por capacitações/encontros formativos para discutirem junto ao apoio especializado, estratégias metodológicas voltadas para a perspectiva trans, multi e interdisciplinar do conhecimento, desconstruindo a visão compensatória que a EJA possui por parte de alguns docentes (resgate da escolaridade da idade certa). Assim, cabe uma abordagem diferenciada dos conteúdos, pertinentes a cada área do conhecimento, priorizando estratégias metodológicas como estudo de caso, análise de situações-problema (PBL) como metodologia ativa, caderno de acompanhamento, diário de bordo, atividade orientada, prática de laboratório e campo de atuação e o trabalho com a pesquisa aplicada.

Para tanto, se faz necessário processos pedagógicos inerentes ao planejamento, como diagnóstico - sondagem e nivelamento de conhecimentos e aplicação do conceito de práxis (relação teoria e prática o tempo todo).

Considerando o pressuposto da pedagogia da alternância (MAGALHÃES, 2004; TEIXEIRA, 2008) no que compete à flexibilidade curricular em relação aos tempos e locais de aprendizagem distintos, entende-se a necessidade de acompanhamento desse público-alvo. Assim, esta proposta prevê encontros quinzenais (reuniões de planejamento docente) para que os professores que trabalham com a modalidade de ensino possam planejar e compartilhar as práticas exitosas entre eles, observando o trabalho melhorado a ser feito com os estudantes. Para dar apoio a esse acompanhamento e monitoramento das avaliações de boas práticas com a EJA-EPT, o campus criará um Núcleo de Acompanhamento das Políticas Internas da EJA-EPT. Contudo, poderemos realizar fóruns para fomentar a discussão sobre novas práticas que envolvem a modalidade de ensino. Todas as estratégias utilizadas devem ser centradas no estudante como sujeitos de sua própria aprendizagem e apoiadas no professor facilitador e mediador do processo de ensino-aprendizagem. O processo de ensino e aprendizagem estará sempre pautado na construção de conhecimento no qual o professor e o estudante são agentes participantes na tentativa de compreender, refletir e agir sobre a construção do conhecimento.

Durante esse processo, os estudantes e professores podem fazer uso dos 20% do percentual da carga horária total do componente curricular de forma não presencial - atividades em Ead, de forma síncrona ou assíncrona, com disponibilização de material no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), prioritariamente.

Na EaD do IFAP campus Laranjal do Jari, contamos com ferramentas de acesso à comunicação e informação, e, de recursos didáticos disponibilizados no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), são eles: fórum, chat, mural, mensagem, materiais para downloads, aulas e vídeos, ampliação do conhecimento com links para acesso e avaliação. Dispomos do



## Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT

seguinte link para acesso ao Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA):

<https://ava.ead.ifap.edu.br/login/index.php>. O AVA, cumpre os objetivos inerentes ao processo de ensino-aprendizagem.

Dessa forma, os estudos a distância ocorrerão por intermédio do contato dos estudantes com os tutoriais e materiais de apoio didático postados pelo professor do componente curricular no Ambiente de Aprendizagem, bem como, a realização das atividades avaliativas. Neste sentido, os professores incentivam uma construção do conhecimento considerando o estímulo à pesquisa, à participação em eventos científicos como seminários, mesas redondas, colóquios, fóruns, entendendo-se que estas atividades permitem uma maior aproximação dos cursos, tanto de conhecimentos da base núcleo comum quanto da parte técnica ligadas à Educação Profissional e compreendendo a importância da tecnologia como ferramenta indispensável ao profissional do século XXI.

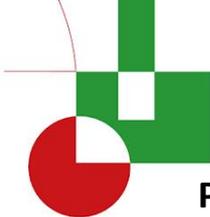
Os professores, nesse caso, também atuam como tutores no Ambiente Virtual de Aprendizagem, pois garantem suporte de tutoria ao estudante, além de que durante o processo de aprendizagem do componente curricular nesse formato, as turmas são assistidas tecnicamente pelo Setor de Educação a Distância do campus, vinculado à Coordenação Pedagógica.

A principal orientação aos professores diz respeito à formação da capacidade de desenvolver sua autonomia intelectual nos estudantes, a fim de que ele mesmo, com mediação pedagógica, possa atingir os objetivos de aprendizagem propostos no curso. Recomendações como assistir e participar das aulas com formulação de perguntas ao professor, ler as referências bibliográficas e/ou textos de apoio referente a cada aula, recorrer ao apoio e orientação junto aos professores quando em casos de dúvida sobre a atividade. E nas aulas presenciais, em sua maioria, ampliar a apropriação dos conceitos discutidos em aula não presencial.

### 6.3 Matriz curricular do curso

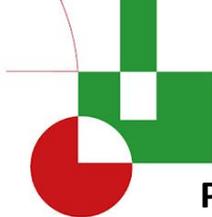
A matriz curricular do Curso Técnico em Serviços Públicos na forma integrada, modalidade EJA-EPT, presencial, observa um conjunto de componentes curriculares que ao serem trabalhados, conduzem ao desenvolvimento das competências que integram o perfil profissional de conclusão, conforme apresentado neste item 6.3 e no item 6.3.1. A matriz está estruturada da seguinte forma:

Tabela 1 - Matriz curricular do Curso Técnico em Serviços Públicos, na forma Integrada, Modalidade EJA-EPT, Presencial.



## Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT

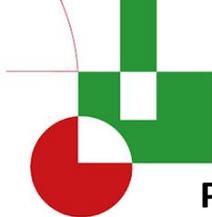
COMPONENTE CURRICULAR		C.H. Semanal em horas	C.H Aula Presencial	C.H. AULA EAD	C.H. AULA (50 MINUTOS)
1º SEMESTRE	Língua Portuguesa e Literatura I	67	64	16	80
	Matemática I	67	64	16	80
	História I	50	48	12	60
	Geografia I	50	48	12	60
	Informática Básica	67	64	16	80
	Ética no Setor Público	50	48	12	60
	Noções de administração Pública	50	48	12	60
	Gestão Participativa	50	48	12	60
	Gestão de documentos arquivística	50	48	12	60
<b>SUBTOTAL</b>		<b>501</b>	<b>480</b>	<b>120</b>	<b>600</b>
2º SEMESTRE	Língua Portuguesa e Literatura II	67	64	16	80
	Matemática II	67	64	16	80
	História II	50	48	12	60
	Geografia II	50	48	12	60
	Biologia I	50	48	12	60
	Sistemas de Informação no SVP	50	48	12	60
	Introdução ao Direito Administrativo	50	48	12	60
	Introdução à Economia	50	48	12	60
	Recursos Humanos na administração Pública	50	48	12	60
<b>SUBTOTAL</b>		<b>484</b>	<b>464</b>	<b>116</b>	<b>580</b>
3º SEMESTRE	Língua Portuguesa e Literatura III	67	64	16	80
	Educação Física	33	32	8	40
	Matemática III	67	64	16	80
	Biologia II	50	48	12	60
	Química I	50	48	12	60
	Física I	50	48	12	60
	Redação de Documentos Oficiais	50	48	12	60
	Orçamento Público	50	48	12	60
	Controle Interno e Externo da Administração	50	48	12	60
	Gestão Pública Contemporânea Brasileira	50	48	12	60
<b>SUBTOTAL</b>		<b>517</b>	<b>496</b>	<b>124</b>	<b>620</b>
4º SEMESTRE	Arte	50	48	12	60
	Língua Estrangeira - Inglês	50	48	12	60
	Filosofia	50	48	12	60
	Sociologia	50	48	12	60
	Química II	50	48	12	60
	Física II	50	48	12	60

**Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT**

	Noções de Contabilidade aplicada ao setor Público	50	48	12	60
	Licitações, Contratos e convênios na Administração	50	48	12	60
	Gestão De projetos	50	48	12	60
	Gestão do Patrimônio Público	50	48	12	60
<b>SUBTOTAL</b>		<b>500</b>	<b>480</b>	<b>120</b>	<b>600</b>
<b>TOTAL DE CARGA HORÁRIA NÚCLEO COMUM</b>		<b>1.202</b>	<b>1.152</b>	<b>288</b>	<b>1440</b>
<b>TOTAL DE CARGA HORÁRIA FORMAÇÃO PROFISSIONAL</b>		<b>800</b>	<b>768</b>	<b>192</b>	<b>960</b>
<b>PRÁTICA PROFISSIONAL</b>	Projeto Integrador e/ou Estágio Supervisionado				<b>150</b>
	ATIVIDADES COMPLEMENTARES				<b>50</b>
<b>TOTAL DE CARGA HORÁRIA DO CURSO</b>					<b>2.600</b>

**6.3.1 Componentes curriculares, competências, bases científicas/tecnológicas, bibliografia básica e bibliografia complementar**

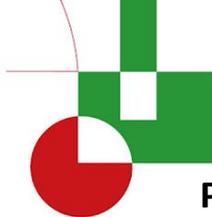
<b>Curso:</b>	Curso Técnico em Serviços Públicos/EJA-EPT	<b>Modalidade:</b>	Presencial
<b>Eixo Tecnológico:</b>	Gestão e Negócios	<b>Período Letivo:</b>	1º Semestre
<b>Componente Curricular :</b>	Língua Portuguesa e Literatura I	<b>Carga Horária:</b>	80h
<b>Ementa</b>			
Leitura e Produção de Texto. Gêneros Textuais (Portfólio como gênero catalisador). Aspectos gramaticais (categorização de nomes e verbos). Visão preliminar das Sequências Textuais. Introdução aos estudos literários.			
<b>Competências</b>			
<ul style="list-style-type: none"><li>• Identificar as diferentes linguagens e seus recursos expressivos como elementos de caracterização dos sistemas de comunicação;</li><li>• Distinguir a linguagem do texto literário e do texto não literário considerando aspectos do contexto histórico, social e político;</li><li>• Identificar estrutura e linguagem dos diferentes gêneros textuais e suas esferas de circulação com ênfase no Portfólio;</li><li>• Utilizar os recursos semânticos na produção de textos orais e escritos;</li><li>• Aperfeiçoar o conhecimento sobre as convenções relacionadas a registro padrão (norma culta);</li><li>• Ler e produzir textos diversos, reconhecendo as sequências representativas dos gêneros;</li><li>• Considerar aspectos temáticos, composicionais e estilísticos das literaturas apresentadas.</li></ul>			
<b>Base científica e tecnológica</b>			
<b>I UNIDADE: Importância da Comunicação em suas múltiplas formas</b> 1.1 Comunicação sem ruídos;	2.1 Sequências Textuais (narração e descrição); 2.2 Linguagem Barroca, Arcadista e		



## Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT

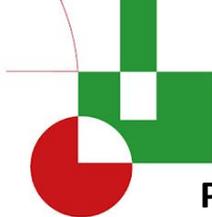
1.2 Estratégias de Leitura; 1.3 O que é Literatura? 1.4 Textos literário e não literário; 1.5 Figuras de linguagem; 1.6 As origens da Literatura portuguesa e brasileira; 1.7 Gêneros Textuais diversos (Portfólio).	quinhentista; 2.3 Gênero Literário: Contos; 2.4 Estudo do Substantivo, adjetivos e Verbos nos textos literários apresentados à turma.
<b>II UNIDADE: Entendendo as linguagens literárias</b>	<b>III UNIDADE: Estratégias de Leitura e Produção de texto</b> 3.1 A expressão escrita: ortografia – divisão silábica – acentuação; 3.2 Estratégia de Leitura: Resumo.
<b>Bibliografia Básica</b>	
ABAURRE, M. L. <b>Português: contexto, interlocução e sentido</b> . Volume I. São Paulo: Moderna, 2010. BRASIL. <b>Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional</b> , Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996. CEREJA, W. R. <b>Português Linguagens</b> . São Paulo: Saraiva, 2012.	
<b>Bibliografia Complementar</b>	
BRASIL. <b>Diretrizes Curriculares para o Ensino Médio</b> , resolução CEB nº 3 de 26 de junho de 1998. BRASIL. Ministério da Educação (MEC), Secretaria de Educação Básica. <b>Orientações Curriculares do Ensino Médio</b> . Ciências da Natureza, Matemática e Suas Tecnologias. Volume 2. Brasília: MEC, 2006. PARAÍBA, Secretaria de Estado da Educação e Cultura. <b>Coordenação de Ensino Médio. Referenciais Curriculares</b> . João Pessoa: Editora universitária. 2006. PERINI, M. A. <b>Gramática do Português Brasileiro</b> . São Paulo. SP: Editora Parábola, 2010. SOARES, D. A. <b>Produção Textual e revisão textual: um guia para professores de português e de Línguas estrangeiras</b> . Petrópolis. Rio de Janeiro, 2009.	

<b>Curso:</b>	Curso Técnico em Serviços Públicos/EJA-EPT	<b>Modalidade:</b>	Presencial
<b>Eixo Tecnológico:</b>	Gestão e Negócios	<b>Período Letivo:</b>	1º Semestre
<b>Componente Curricular :</b>	Matemática I	<b>Carga Horária</b>	80 h
<b>Ementa</b>			
Conjuntos. Conjuntos numéricos. Noções de funções. Função Afim. Função Quadrática. Função Modular. Função Exponencial e Função Logarítmica.			
<b>Competências</b>			
<ul style="list-style-type: none"><li>• Construir significados para os números naturais, inteiros, racionais e reais;</li><li>• Representar valores na reta real;</li><li>• Compreender e contextualizar problemas;</li><li>• Aplicar os conceitos em outras áreas do conhecimento;</li><li>• Elaborar estratégias para resolução de situações – problemas.</li><li>• Identificar os tipos de funções .</li><li>• Resolver problemas envolvendo funções.</li><li>• Construir gráficos relacionados a funções.</li><li>• Reconhecer problemas do cotidiano e aplicar as funções envolvidas.</li></ul>			
<b>Bases Científicas/ Tecnológicas</b>			



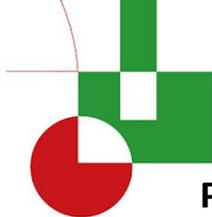
## Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT

<p><b>UNIDADE I: Números e Funções</b> <b>Conjuntos Numéricos</b> 1.1 Noções básicas; 1.2 Conjunto dos números naturais; 1.3 Conjunto dos números inteiros; 1.4 Conjunto dos números racionais; 1.5 Conjunto dos números irracionais; 1.6 Conjunto dos números reais; 1.7 A linguagem de conjuntos; 1.8 Intervalos reais.</p> <p><b>Funções</b> 1.9 Introdução; 1.10 Par ordenado; 1.11 Produto cartesiano; 1.12 Noção de relação; 1.13 Definição de função; 1.14 Domínio, contradomínio e imagem; 1.15 Função Injetora, sobrejetora e bijetora; 1.15 Função inversa e composta.</p> <p><b>UNIDADE II: Funções Afim, e Quadrática</b> <b>Função Afim</b> 2.1 Definição; 2.2 Classificação em crescente e Decrescente 2.3 Gráfico; 2.4 Zero e sinal da função; 2.5 Inequações do primeiro grau; 2.6 Imagem; 2.7 Construção do Gráfico; 2.8 Estudo do Sinal; 2.9 Função Quadrática; 2.10 Definição; 2.11 Valor ou imagem da função quadrática em um ponto;</p>	<p><b>Função Quadrática;</b> Definição; Concavidade da função Quadrática; Valor ou imagem da função quadrática em um ponto; 2.13 Raiz da função Quadrática; 2.14 Gráfico da função Quadrática; 2.15 Estudo do sinal da função Quadrática; 2.16 Ponto de Máximo e Mínimo ; 2.17 Inequação do 2º grau;</p> <p><b>UNIDADE III: Funções Exponencial e Logarítmica</b> <b>Função exponencial</b> 3.1 Revisão de potenciação e radiciação; 3.2 Definição da função exponencial; 3.3 Gráfico; 3.4 Equações e inequações exponenciais.</p> <p><b>Função Logarítmica</b> 3.5 Definição de logaritmo e propriedades; 3.6 Definição da função logarítmica; 3.7 Gráfico; 3.8 Equações e inequações logarítmicas.</p>
<b>Bibliografia Básica</b>	
DANTE, Luiz Roberto. <b>Matemática: contexto e aplicações</b> . 1.ed. São Paulo: Ática, 2012. 1v. IEZZI, Gelson; MURAKAMI, Carlos. <b>Fundamentos de matemática elementar 1: conjuntos, funções</b> . 6.ed. São Paulo: Atual, 2010. IEZZI, Gelson; MURAKAMI, Carlos; DOLCE, Osvaldo. <b>Fundamentos da Matemática Elementar 2: Exponencial e Logaritmos</b> , 3.ed. São Paulo: Atual, 2004.	
<b>Bibliografia complementar</b>	
SMOLE, K.; DINIZ, M. <b>Matemática: ensino médio</b> . Volume 1. 3ª ed. São Paulo: Saraiva, 2003. GIOVANNI, José Ruy; BONJORNO, José Roberto. <b>Matemática completa</b> . 2.ed. São Paulo: FTD, 2005. (1ª série) IEZZI, Gelson. <b>Matemática: ciência e aplicações</b> . Volume 1. 7ª ed. São Paulo: Saraiva, 2013. YOUSSEF, Antonio Nicolau; SOARES, Elizabeth; FERNANDEZ, Vicente Paz.	

**Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT**

**Matemática : ensino médio.** 1.ed. São Paulo: Scipione, 2009. (volume único)  
DANTE, Luiz Roberto. **Matemática: Volume único.** 3ª ed. São Paulo: Ática, 2003.

<b>Curso:</b>	Curso Técnico em Serviços Públicos/EJA-EPT	<b>Modalidade:</b>	Presencial
<b>Eixo Tecnológico:</b>	Gestão e Negócios	<b>Período Letivo:</b>	1º Semestre
<b>Componente Curricular :</b>	História I	<b>Carga Horária</b>	60 h
<b>Ementa</b>			
História enquanto conhecimento científico e escolar. Conceitos históricos de tempo e espaço. Estudo das civilizações.			
<b>Competências</b>			
<ul style="list-style-type: none"><li>• Analisar processos políticos, econômicos, sociais, ambientais e culturais nos âmbitos local, regional, nacional e mundial em diferentes tempos, a partir da pluralidade de procedimentos epistemológicos, científicos e tecnológicos, de modo a compreender e posicionar-se criticamente em relação a eles, considerando diferentes pontos de vista e tomando decisões baseadas em argumentos e fontes de natureza científica.</li><li>• Identificar, analisar e comparar diferentes fontes e narrativas expressas em diversas linguagens, com vistas à compreensão de ideias filosóficas e de processos e eventos históricos, geográficos, políticos, econômicos, sociais, ambientais e culturais.</li><li>• Elaborar hipóteses, selecionar evidências e compor argumentos relativos a processos políticos, econômicos, sociais, ambientais, culturais e epistemológicos, com base na sistematização de dados e informações de diversas naturezas (expressões artísticas, textos filosóficos e sociológicos, documentos históricos e geográficos, gráficos, mapas, tabelas, tradições orais, entre outros).</li><li>• Analisar objetos e vestígios da cultura material e imaterial de modo a identificar conhecimentos, valores, crenças e práticas que caracterizam a identidade e a diversidade cultural de diferentes sociedades inseridas no tempo e no espaço.</li></ul>			
<b>Bases Científicas/ Tecnológicas</b>			
<b>Unidade I: Compreendendo a História como campo científico</b> 1.1 Compreensão da História como um campo de estudo científico; 1.2 Análise dos conceitos de tempo e espaço na perspectiva histórica. 1.3 Exploração das fontes históricas: natureza e aplicabilidade; 1.4 Origens da humanidade e o impacto na modificação do ambiente; 1.5 Estudo da diáspora humana e seu papel na formação sociocultural. 1.6 Os primeiros habitantes do continente	2.5 Análise da produção de conhecimento, cultura e sociedade na Idade Média; 2.6 Estudo das sociedades humanas durante os períodos de renascimento cultural.	<b>Unidade III: Estudo das transformações da sociedade no tempo e espaço</b> 3.1 A era do Atlântico: cruzamento de civilizações europeias, africanas e americanas; 3.2 Expansão de horizontes: transformações territoriais, culturais,	



## Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT

<p>americano;</p> <p>1.7 Interação entre recursos naturais e tecnológicos no desenvolvimento das sociedades americanas;</p> <p>Dinâmicas de povoamento e adaptação ao espaço natural no Brasil e na Amazônia.</p> <p><b>Unidade II: Estudo das civilizações</b></p> <p>2.1 Estudo das civilizações na Mesoamérica, Andes e Amazônia brasileira;</p> <p>2.2 Organização social e política nas sociedades antigas: diversidade cultural e espacial;</p> <p>2.3 Comparação das estruturas sociais e políticas em diferentes culturas e regiões da antiguidade. Conceitos medievais de território, espaço, mentalidade, e religiosidade;</p> <p>2.4 Análise da produção de conhecimento, cultura e sociedade na Idade Média; Estudo das sociedades humanas durante os períodos de renascimento cultural.</p>	<p>étnicas e sociais;</p> <p>3.3 Governança e estruturas políticas nas Américas, África e Europa;</p> <p>3.4 Dinâmicas de colonização e impactos do colonialismo nas Américas;</p> <p>3.5 As raízes do capitalismo mercantil: impactos na economia global e desigualdades;</p> <p>3.6 A tragédia da escravidão moderna e os caminhos da diáspora africana;</p> <p>3.7 Diversidade de práticas laborais no Brasil colonial;</p> <p>3.8 Revoltas, revoluções e movimentos de independência nas colônias americanas: Haiti e Espanha.</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### Bibliografia Básica

BRAGA, Marco; Guerra, Andreia. Reis, José Claudio. **Breve história da ciência moderna: volume 1: convergência de saberes.**2011.

BRODBEK, M. de S. L. **O Ensino de História: um processo de construção permanente.** Curitiba: Editora Módulo, 2009.

CAMPOS, F. de; CLARO, R. **A Escrita da História.** Vol.1,2 e 3. São Paulo: Escala Educacional, 2010.

### Bibliografia Complementar

ALMEIDA, M. R. C. de. **Os índios na história do Brasil.** Rio de Janeiro: FGV, 2010.

ANDERSON, P. **Linhagens do estado absolutista.** São Paulo: Unesp, 2016.

ARIÈS, P.; CHARTIER, R. (Org.). **História da Vida Privada 3: da Renascença ao século das luzes.** São Paulo: Companhia das Letras, 2009.

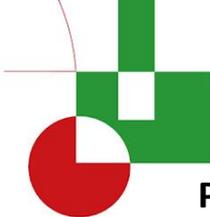
SOUZA, Laura Olivieri Carneiro de. **Quilombos: identidade e história.** 2012.

SOUZA, Neusa Maria Marques de. (Org.). **História da educação: antiguidade, idade média, idade moderna, contemporânea.** 2012.

<b>Curso:</b>	Curso Técnico em Serviços Públicos/EJA-EPT	<b>Modalidade:</b>	Presencial
<b>Eixo Tecnológico:</b>	Gestão e Negócios	<b>Período Letivo:</b>	1º Semestre
<b>Componente Curricular:</b>	Geografia I	<b>Carga Horária:</b>	60h

### Ementa

Epistemologia e categorias geográficas (paisagem, região, lugar e território). Representações



## Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT

cartográficas (coordenadas, movimentos e fusos horários, escalas e projeções, mapas temáticos e gráficos, tecnologias modernas utilizadas pela Cartografia). Hidrologia e hidrografia (dinâmica da água no planeta). Meio ambiente e questões ambientais (formações vegetais, fenômenos ambientais e conferências ambientais).

### Competências

- Reconhecer o espaço geográfico como objeto de estudo da Geografia, entendendo as relações homem e natureza;
- Entender os conceitos e categorias da ciência geográfica para compreender o espaço geográfico;
- Conhecer a evolução das técnicas cartográficas e sua importância para orientação e localização do homem no espaço geográfico;
- Analisar e interpretar informações a partir de mapas de diferentes projeções e escalas, perfis topográficos, gráficos e representações terrestres;
- Compreender os recursos hídricos e reconhecer a ação humana sobre o ciclo da água;
- Entender e analisar as principais formações vegetais no Brasil e no mundo;
- Analisar o meio ambiente e discutir sobre os problemas ambientais oriundos da atual configuração da sociedade humana, bem como as estratégias adotadas para mitigar tais problemas;

### Base científica e tecnológica

#### I UNIDADE: Contextualizando a geografia

- 1.1 Breve história do pensamento geográfico;
- 1.2 Espaço Geográfico;
- 1.3 Correntes do pensamento geográfico;
- 1.4 Lugar;
- 1.5 Paisagem;
- 1.6 Território;
- 1.7 Região.

#### II UNIDADE: Cartografia

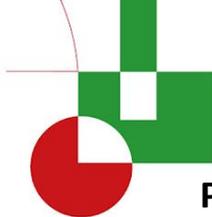
- 2.1 Breve histórico dos mapas;
- 2.2 Elementos essenciais de um mapa;
- 2.3 Tipo de mapas;
- 2.4 Coordenadas, Movimentos e fusos horários;
- 2.5 Representações cartográficas, escalas e projeções;
- 2.6 Sensoriamento remoto e geoprocessamento.

#### III UNIDADE: Aspectos ambientais

- 3.1 Tempo e clima;
- 3.2 Hidrografia;
- 3.3 Formações vegetais (principais biomas);
- 3.4 Problemas ambientais;
- 3.5 As conferências em defesa do meio ambiente.

### Bibliografia Básica

- MONTEIRO, Carlos Augusto de Figueiredo. (Org.). **A construção da climatologia geográfica no Brasil**. 2015
- MORAES, Eliana Marta Barbosa de; Alves, Adriana Olivia (org). **Contribuições da geografia física para o ensino de geografia**. 2018.
- MOREIRA, João Carlos e SENE, Eustáquio de. **Geografia geral e do Brasil I: espaço geográfico e globalização**. 3ª ed. São Paulo: Scipione, 2016.



## Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT

### Bibliografia Complementar

ADAS, M. **Panorama geográfico do Brasil**: contradições, impasses e desafios socioespaciais. 4. ed. São Paulo: Moderna, 2004.

ALMEIDA, R. D.; **Novos Rumos da Cartografia Escolar**: currículo, linguagem e tecnologia. São Paulo: Contexto, 2011.

BOLIGIAN, Levon, BOLIGIAN, Andressa Turcatel Alves. **Geografia**: espaço e vivência, volumes 1,2 e 3. São Paulo: Saraiva, 2010.

MAGNOLI, Demétrio. **Geografia para o Ensino Médio**: meio natural e espaço geográfico. Vol. 1. São Paulo: Saraiva, 2010.

SENE, E.; MOREIRA, J.C. **Geografia geral e do Brasil: Espaço Geográfico e Globalização**. Geografia Ensino Médio. Scipione. São Paulo, 2010.

<b>Curso:</b>	Curso Técnico em Serviços Públicos/EJA-EPT	<b>Modalidade:</b>	Presencial
<b>Eixo Tecnológico:</b>	Gestão e Negócios	<b>Período Letivo:</b>	1º Semestre
<b>Componente Curricular:</b>	Informática Básica	<b>Carga Horária</b>	80h

### Ementa

Introdução a Informática. Fundamentos relacionados ao (AVA). Utilização Básica de Sistemas Operacionais. Internet. Editor de texto. Introdução ao uso de Planilha Eletrônica. Introdução ao uso de um programa de apresentações

### Competência

- Conhecer a utilidade do computador;
- Ligar/desligar o computador;
- Identificar os componentes do computador e suas funções;
- Dominar o Ambiente Virtual de Ensino-Aprendizagem;
- Conhecer o ambiente Moodle e suas ferramentas.
- Conhecer os conceitos, as ferramentas, principais recursos e software da educação a distância;
- Abrir programas através do botão iniciar;
- Conhecer o funcionamento do sistema operacional;
- Saber trabalhar com arquivos e pastas;
- Criar novos documentos de texto;
- Editar, formatar o texto;
- Inserir imagens, símbolos, tabelas no documento;
- Criar planilhas eletrônicas;
- Criar fórmulas e gráficos simples.
- Criar e apresentar trabalhos utilizando slides

### Bases Científicas/Tecnológicas

#### UNIDADE I: Introdução a Informática e AVA

1 Nomenclatura Básica

1.1 O Computador Informática de ontem e de hoje

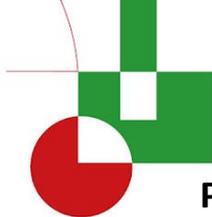
1.2 Informática e Processamento de Dados

2.3 Introdução a Internet – Browsers / Sites / Downstream / Upstream / Pages

2.4 E-mail – Conta individual / Grupos de email / Fóruns / Blogs

2.5 Edição Básica de Documentos

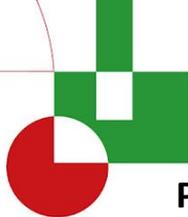
2.6 Manipulação, Edição e Formatação de



## Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT

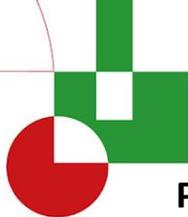
<p>1.3 Hardware – CPU / Periféricos - Assessorios</p> <p>1.4 Software - Básico / Aplicativos / Utilitários e Arquivos</p> <p>1.5 Pastas ou Diretórios</p> <p>1.6 Unidades de Armazenamento</p> <p>1.7 Conhecendo o Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA)</p> <p>1.8 Conhecendo o ambiente Moodle e suas ferramentas.</p> <p>1.9 Ferramentas de Comunicação: email, mensagens, chat e fórum.</p> <p>1.10 Recursos para leituras e atividades: tarefa, grupos, wiki e questionário.</p> <p>1.11 Outros recursos: escolha e glossário. Sistema de notas do Moodle.</p> <p>1.12 Relatórios de atividades.</p> <p><b>UNIDADE II: Utilização Básica de Sistemas Operacionais, Internet e Editor de Texto</b></p> <p>2 Componentes da Interface com o Usuário</p> <p>2.1 Localização e Manipulação de Arquivos e Pastas</p> <p>2.2 Configuração Básica do Sistema Operacional</p>	<p>Arquivos e Textos</p> <p>2.7 Trabalhando com Tabelas, Figuras e Objetos Gráficos</p> <p>2.8 Criando Sumário</p> <p><b>UNIDADE III: Introdução ao uso de Planilha Eletrônica e Apresentações</b></p> <p>3.1 Edição Básica de Planilhas</p> <p>3.2 Manipulação, Edição e Formatação de Planilhas</p> <p>3.3 Utilização de Fórmulas</p> <p>3.4 Criando Gráficos</p> <p>3.5 Janela principal e menus</p> <p>3.6 Formatação de slides</p> <p>3.7 Técnicas de apresentação</p>
<b>Bibliografia Básica</b>	
<p>MANZANO, Maria Izabel N. G. <b>Estudo Dirigido de Informática Básica</b>. São Paulo: Érica, 2007.</p> <p>MARÇULA, Marcelo.; Benini Filho, Pio Armando. <b>Informática: conceitos e aplicações</b>. 2010.</p> <p>NORTON, Peter. <b>Introdução à informática</b>. 2010.</p>	
<b>Bibliografia Complementar</b>	
<p>VELLOSO, Fernando de Castro. <b>Informática: conceitos básicos</b>. 7. ed. rev. Rio de Janeiro: Campus- Elsevier, 2004.</p> <p>MEIRELLES, Fernando de Souza. <b>INFORMÁTICA: novas aplicações com micro computadores</b>. 2. ed. São Paulo: Pearson Makron Books, 2004.</p> <p>SILVA, C. R. de O. <b>Educação a Distância</b>. 3. ed. Fortaleza: UAB/IFCE, 2009.</p> <p>ERCILIA, Maria. <b>A internet</b>. São Paulo: PubliFolha, 2007. (Série Folha Explica – Informática).</p> <p>MILNER, Annalisa. <b>Como usar o e-mail: seu guia para dominar o computador</b>. São Paulo: Publifolha, 2004.</p>	

<b>Curso:</b>	Curso Técnico em Serviços Públicos/EJA-EPT	<b>Modalidade:</b>	Presencial
<b>Eixo Tecnológico:</b>	Gestão e Negócios	<b>Período Letivo:</b>	1º Semestre
<b>Componente Curricular:</b>	Ética no Setor Público	<b>Carga Horária</b>	60h



## Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT

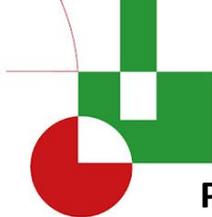
Ementa			
Ética e moral. Código de Ética. O Servidor Público e a Prestação de Serviço.			
Competências			
<ul style="list-style-type: none"><li>• Compreender a importância da Ética no Setor Público.</li><li>• Identificar, compreender e aplicar os fundamentos da ética e da legislação que regula as atividades dos agentes públicos no exercício profissional, bem como a reconhecer seus direitos e deveres baseados no código de ética profissional e a atuar de maneira ética e legal.</li></ul>			
Bases Científicas/ Tecnológicas			
<b>UNIDADE I: Ética e Moral</b> 1.1 Ética; 1.2 Moral; 1.3 Cidadania; 1.4 Dilemas éticos; 1.5 Os valores, a ética e a lei; 1.6 Conduta ética; 1.7 Multiculturalidade; 1.8 Valorização da diversidade; 1.9 Ética profissional; 1.10 Ética na liderança; 1.11 Ética no Marketing; 1.12 Ética e responsabilidade social; 1.13A Ética e o Meio Ambiente.		<b>UNIDADE II: Código de Ética</b> 2.1 O que é código de ética; 2.2 Código de ética organizacional; 2.3 Elaboração de código de ética para uma organização; 2.4 Código de ética do serviço público. <b>UNIDADE III: O Servidor Público e a Prestação de Serviço</b> 3.1 Características da prestação de serviços; 3.2 Situações na prestação de serviços que podem gerar a conduta antiética profissional; 3.3 Qualidade na prestação de serviços e seu impacto sobre a imagem do setor público; 3.4 A ética e a gestão da reputação no setor público.	
Bibliografia Básica			
BITTAR, Eduardo C. B. <b>Ética, Educação, Cidadania e Direitos Humanos</b> . 1. Ed. 2004. Editora: Manole, 2009. GALLO, Silvio (coord.). <b>Ética e cidadania: caminhos da filosofia</b> . 2016. FREIRE, Elias; MOTTA, Sylvio. <b>Ética na administração pública</b> . Rio de Janeiro: Campus, 2010. 464 p. ISBN: 978-85-352-3958-4.			
Bibliografia Complementar			
DALLARI, Dalmo de Abreu. <b>Direitos Humanos e Cidadania</b> . Editora: Moderna, 2008. FILHO, Clóvis de Barros. <b>Ética na Comunicação</b> . Editora: Summus, 2007. HANIMOND, Allen, HANDY, Charles, JR. Joseph L. Badaraccio. <b>Ética e Responsabilidade Social nas Empresas</b> . Editora: Campus, 2008. SÁ, A. L. <b>Ética profissional</b> . São Paulo: Atlas, 2007. VAZQUEZ, Adolfo Sánchez. <b>Ética</b> . 2018.			
<b>Curso:</b>	Curso Técnico em Serviços Públicos/EJA-EPT	<b>Modalidade:</b>	Presencial
<b>Eixo Tecnológico:</b>	Gestão e Negócios	<b>Período Letivo:</b>	1º Semestre
<b>Componente Curricular:</b>	Noções de Administração Pública	<b>Carga Horária</b>	60h



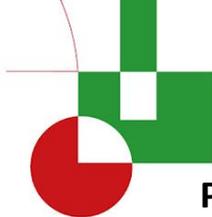
## Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT

<b>Ementa</b>	
Introdução à Administração Pública. Ênfases no estudo da Administração. Organização e Administração Pública no Brasil. Reformas administrativas no Brasil.	
<b>Competências</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Adquirir uma visão geral da administração pública em seus aspectos de definição, desenvolvimento e evolução.</li><li>• Ter noções básicas que auxiliem o entendimento do papel do Estado e avaliar o contexto atual da administração pública</li></ul>	
<b>Bases Científicas/ Tecnológicas</b>	
<b>UNIDADE I: Introdução à Administração Pública</b> 1.1 Evolução da Administração Pública ao longo da história; 1.2 Definição de Administração Pública e suas características; 1.3 Evolução histórica das reformas administrativas no Brasil; 1.4 Importância e Limites da Administração Pública. <b>UNIDADE II: Ênfases no estudo da Administração</b> 2.1 Teorias: Científica, Clássica, Relações Humanas, Burocrática, Comportamental, Estruturalista, de Sistemas e das Contingências; 2.2 Funções da administração aplicadas na administração pública.	<b>UNIDADE III: Organização e Administração Pública no Brasil</b> 3.1 Divisão Política Administrativa no Brasil; 3.2 Sistemas de Governo e Divisão dos Poderes; 3.3 Teoria dos três poderes; 3.4 Administração Pública: tipos de organização; 3.5 Políticas Públicas; 3.6 Controle dos gastos públicos.
<b>Bibliografia Básica</b>	
CHIAVENATTO, Idalbert. <b>Introdução à Teoria Geral da Administração</b> . 7ª ed. revista e atualizada. Rio de Janeiro: Elsevier, 2003. MATIAS-PEREIRA, José. <b>Manual de Gestão Pública contemporânea</b> . 3ª ed. São Paulo: Atlas, 2010. MAXIMIANO, Antonio César Amaru. <b>Introdução à administração</b> . 6. Ed. São Paulo: Atlas, 2004.	
<b>Bibliografia Complementar</b>	
ALUDO, Agostinho. <b>Administração Pública - Teorias e Questões</b> . 2ª ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2012. BÄCHTOLD, Ciro. <b>Noções de Administração Pública</b> . Curitiba: Paraná: Instituto Federal do Paraná/Rede e-Tec Brasil, 2012. LACOMBE, Francisco José Masset & HEILBORN, Gilberto Luiz. <b>Administração, princípios e tendências</b> . São Paulo: Saraiva 2006. MATIAS-PEREIRA, José. <b>Curso de Administração Pública: foco nas instituições e ações governamentais</b> . 3ª ed. São Paulo: Atlas, 2010. OLIVEIRA, Ricardo de. <b>Gestão Pública, Democracia e Eficiência: Uma visão prática e política</b> . Rio de Janeiro: FGV, 2012.	

<b>Curso:</b>	Curso Técnico em Serviços Públicos/EJA-EPT	<b>Modalidade:</b>	Presencial
---------------	--------------------------------------------	--------------------	------------

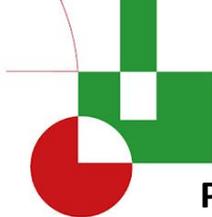
**Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT**

<b>Eixo Tecnológico:</b>	Gestão e Negócios	<b>Período Letivo:</b>	1º Semestre
<b>Componente Curricular:</b>	Gestão Participativa	<b>Carga Horária</b>	60h
<b>Ementa</b>			
Gestão Participativa. Direitos Políticos e Conselho Gestores ou Setoriais. Mecanismos de fiscalização, controle e participação.			
<b>Competências</b>			
<ul style="list-style-type: none"><li>• Conhecer os fundamentos da gestão democrática e caracterizar os aspectos que a compõe.</li><li>• Conhecer experiências de metodologias participativas.</li><li>• Trabalhar em equipes multiprofissionais com modelos de gestão participativa e desenvolver modelos aplicados de gestão pública.</li></ul>			
<b>Bases Científicas/ Tecnológicas</b>			
<b>UNIDADE I: Gestão Participativa</b> 1.1 Gestão Participativa e a Constituição Federal; 1.2 Representação popular por meio do voto; 1.3 Eleição; 1.4 Estabelecimento de Prioridades e implementação e votação de prioridades; 1.5 Acompanhamento da Gestão; 1.6 Participação na verificação de prestação de contas		2.9 Participação de trabalhadores e empregadores na defesa dos interesses profissionais e previdenciários; 2.10 Participação da sociedade na educação, na proteção do patrimônio cultural brasileiro, na preservação do meio ambiente, na formação da criança e do adolescente; Obstáculos para a efetiva participação popular.	
<b>UNIDADE II: Direitos Políticos e Conselho Gestores ou Setoriais.</b> 2.1 Soberania Popular; 2.2 Alistamento eleitoral; 2.3 Elegibilidade e exigibilidade; 2.4 Impugnação do Mandato eletivo; 2.5 Cassação dos direitos políticos; 2.6 Vigência da legislação eleitoral; 2.7 Organização e participação dos partidos políticos; 2.8 Servidor público no exercício de mandato eletivo;		<b>UNIDADE III: Mecanismos de Fiscalização, Controle, Participação</b> 3.1 Fiscalização: artigo 5º da Constituição Federal; 3.2 Mecanismos de participação ou controle social mediante ações judiciais; 3.3 Fiscalização das contas públicas; 3.4 Fiscalização do usuário de serviços públicos.	
<b>Bibliografia Básica</b>			
ARAÚJO, Luis César G. de. <b>Organização, sistemas e métodos e as tecnologias de gestão organizacional: aprendizagem organizacional, arquitetura organizacional, balanced scorecard (BSC).</b> 2001. OLIVEIRA, Regis Fernandes. <b>Comentários ao estatuto da cidade.</b> São Paulo: Revista dos Tribunais. 2005. SILVA, Lino Martins da. <b>Contabilidade Governamental – Um Enfoque Administrativo.</b> 7ª Ed. São Paulo: Atlas, 2004.			
<b>Bibliografia Complementar</b>			
FONSECA, Luciane Schulz. <b>Gestão Participativa.</b> Curitiba: Paraná: Instituto Federal do Paraná/Rede e-Tec Brasil, 2011. MINHOTO, Antônio Celso Baeta. <b>Democracia, princípios democráticos e legitimidade: novos desafios na vivência democrática.</b> Revista Direito, Estado e			

**Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT**

Sociedade, nº 32, janeiro-junho de 2008. PUC - Rio de Janeiro  
PIETRO, Maria Sylvia Zanella Di. **Revista trimestral de direito público**. São Paulo: Malheiros. 2011  
SEREJO, Lourival. **Programa de direito eleitoral**. Belo Horizonte: Del Rey. 2006  
Salles, Helena da Motta **Gestão democrática e participativa**. Florianópolis : Departamento de Ciências da Administração / UFSC; [Brasília] : CAPES : UAB, 2010.

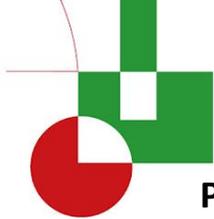
<b>Curso:</b>	Curso Técnico em Serviços Públicos/EJA-EPT	<b>Modalidade:</b>	Presencial
<b>Eixo Tecnológico:</b>	Gestão e Negócios	<b>Período Letivo:</b>	1º Semestre
<b>Componente Curricular:</b>	Gestão de Documentos e Arquivistas	<b>Carga Horária</b>	60h
<b>Ementa</b>			
Gestão de documentos. Introdução aos estudos de arquivo. Preservação De Documentos Arquivísticos.			
<b>Competências</b>			
<ul style="list-style-type: none"><li>• Conhecer os elementos da captura, organização, tratamento, armazenamento, recuperação e acesso aos documentos.</li><li>• Conceituar o documento digital e o digitalizado.</li><li>• Aprender sobre a preservação de documentos arquivísticos e o fluxo de processos dos documentos eletrônicos.</li></ul>			
<b>Bases Científicas/ Tecnológicas</b>			
<b>UNIDADE I: Gestão de Documentos</b> 1.1 Conceito de gestão de documentos; 1.2 Objetivos da gestão de documentos; 1.3 Classificação de documentos; 1.4 Métodos de classificação de documentos; 1.5 Avaliação documental. Principais casos. Classificação das ciências.		<b>UNIDADE III: Preservação De Documentos Arquivísticos</b> 3.1 Arquivística e Informática e preservação digital; 3.2 GED e microfilmagem de documentos; 3.3 Arquivos especiais; 3.4 Dicas de conservação e organização de documentos.	
<b>UNIDADE II: Introdução aos Estudos de Arquivo</b> 2.1 Definição e conceitos; 2.2 Roteiro para organizar arquivos; 2.3 Modelo de Plano Arquivístico; 2.4 Escolha das instalações e equipamentos; 2.5 Sistemas e métodos de arquivamento.			
<b>Bibliografia Básica</b>			
BATISTA DOS SANTOS, Arquivística: Temas Contemporâneos. Ed. Senac, 1ª ed. 2007. PAES, Marilena Leite. <b>Arquivos: teoria e prática</b> . Rio de Janeiro: FGV, 2002. 228 p. SOUZA, Renato Tarciso Barbosa de. <b>Arquivística Temas Contemporâneos</b> . Distrito Federal: SENAC, 2008 2ª edição. Empresariais. São Paulo Atlas, 2008.			
<b>Bibliografia Complementar</b>			
FREIBWERGER, Zélia. <b>Gestão de Documentos e Arquivística</b> . Curitiba: Paraná: Instituto Federal do Paraná/Rede eTec Brasil, 2012. HUMBERTO CELESTE INNARELLI & RENATO TARCISO BARBOSA DE SOUSA			



## Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT

& VANDERLEI BATISTA DOS SANTOS, **Arquivística: Temas Contemporâneos**. Ed. Senac, 1ª ed. 2007.  
OLIVEIRA Marlene. Bond, Maria Thereza. **Manual do Profissional de Secretariado V.II**. Ed. Ibpx, Curitiba. 2010.  
REZENDE, Denis Alcides. **Tecnologia da Informação Aplicada a Sistemas de Informação**.  
SONIA, Hernandes e MEDEIROS, João Bosco. **Manual da Secretária: Técnicas de Trabalho**. 2ª Ed. São Paulo: Atlas, 2010.

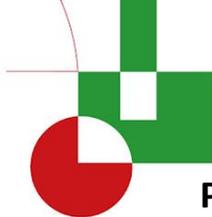
<b>Curso:</b>	Curso Técnico em Serviços Públicos/EJA-EPT	<b>Modalidade</b>	Presencial
<b>Eixo Tecnológico:</b>	Gestão e Negócios	<b>Período Letivo:</b>	2º Semestre
<b>Componente Curricular:</b>	Língua Portuguesa e Literatura II	<b>Carga Horária:</b>	80h
<b>Ementa</b>			
Sistema enunciativo-pragmático do discurso. Coesão e Coerência. Gênero Textual/Discursivo. Variação Linguística. Sequências Textuais. Leitura e Produção de Texto. Estudo do gênero literário. Aspectos Gramaticais.			
<b>Competências</b>			
<ul style="list-style-type: none"><li>• Estabelecer relações entre o texto literário e o momento de sua produção, situando aspectos do contexto histórico, social e político;</li><li>• Recuperar o tema (identificar o assunto e a intenção comunicativa dos textos lidos);</li><li>• Identificar os elementos gramaticais que concorrem para a progressão temática e para a organização e estruturação de textos de diferentes gêneros e tipos;</li><li>• Avaliar o texto, considerando a articulação coerente dos elementos linguísticos, dos parágrafos e demais partes do texto;</li><li>• Aperfeiçoar o conhecimento (teórico e prático) sobre as convenções relacionadas à registro;</li><li>• Reconhecer em textos de diferentes gêneros, recursos verbais e não verbais utilizados com a finalidade de criar e mudar comportamentos e hábitos;</li><li>• Relacionar, em diferentes textos, opiniões, temas, assuntos e recursos linguísticos.</li></ul>			
<b>Base científica e tecnológica</b>			



## Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT

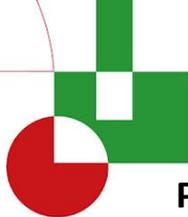
<p><b>I UNIDADE: Compreendendo os aspectos literários e aperfeiçoando a produção de texto</b></p> <p>1.1 Linguagem Romântica – Romantismo 1.2 Gênero Textual: Artigo de Opinião 1.3 Gênero Literário: Romance Regional e Urbano 1.4 Aspectos Gramaticais: O artigo, numeral e pronome.</p> <p><b>II UNIDADE: Debruçando sobre a linguagem e textos do movimento literário realista</b></p> <p>2.1 Linguagem Realista – Movimento Literário Realismo e Naturalismo 2.2 O verbo e seus desdobramentos (análise morfosintática) 2.3 O verbo na construção do texto da campanha publicitária 2.4 Gênero Textual: Campanha publicitária 2.5 Aspectos gramaticais: pontuação.</p>	<p><b>III UNIDADE: Gramática normativa na linguagem parnasiana e simbolista.</b></p> <p>3.1 Linguagem Parnasiana e Simbólica – Movimentos Literários Parnasianismo e Simbolismo; 3.2 Aspectos gramaticais: Advérbio, preposição; 3.3 Gênero Textual e Literário: Poesia e Literatura de Cordel.</p>
<b>Bibliografia Básica</b>	
<p>ABAURRE. Maria Luiza e Maria Bernadete. <b>Português: contexto, interlocução e sentido: Volume I.</b> São Paulo: Moderna, 2010. CEREJA. William Roberto. <b>Português Linguagens.</b> São Paulo: Saraiva, 2012. FREIRE, Paulo. <b>A importância do ato de ler – em três artigos que se completam.</b> São Paulo: Autores associados/ Cortez, 2003.</p>	
<b>Bibliografia Complementar</b>	
<p>BRASIL. <b>Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional,</b> Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996. BRASIL. <b>Diretrizes Curriculares para o Ensino Médio,</b> resolução CEB nº 3 de 26 de junho de 1998. PARAÍBA. Secretaria de Estado da Educação e Cultura. Coordenação de Ensino Médio. <b>Referenciais Curriculares.</b> João Pessoa: Editora universitária. 2006. PERINI. Mário A. <b>Gramática do Português Brasileiro.</b> São Paulo. SP: Editora Parábola, 2010. SOARES. Doris de Almeida. <b>Produção Textual e revisão textual: um guia para professores de português e de Línguas estrangeiras.</b> Petrópolis. Rio de Janeiro, 2009.</p>	

<b>Curso:</b>	Curso Técnico em Serviços Públicos/EJA-EPT	<b>Modalidade:</b>	Presencial
<b>Eixo Tecnológico:</b>	Gestão e Negócios	<b>Período Letivo:</b>	2º Semestre
<b>Componente Curricular:</b>	Matemática II	<b>Carga Horária</b>	80h

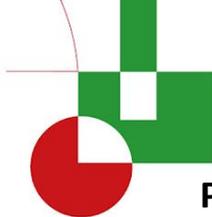


## Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT

Ementa	
Progressão Aritmética. Progressão Geométrica. Matemática Financeira e Trigonometria.	
Competências	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Reconhecer o tipo de sequências numérica.</li><li>• Identificar problemas envolvendo sequências e aplicar métodos de resoluções</li><li>• Reconhecer e aplicar porcentagem em problemas do cotidiano.</li><li>• Reconhecer e Compreender e contextualizar problemas de Matemática Financeira;</li><li>• Construir significados para os triângulos .</li><li>• Construir significados para as funções trigonométricas.</li><li>• Aplicar os conceitos em outras áreas do conhecimento;</li><li>• Elaborar estratégias para resolução de situações – problemas</li></ul>	
Bases Científicas/ Tecnológicas	
<b>UNIDADE I: Sequências</b> <b>Progressões Aritméticas (PA)</b> 1.1 Termo Geral; 1.2 Soma dos termos; <b>Progressões Geométricas (PG);</b> 1.3 Termo Geral; 1.4 Soma dos termos PG finita; 1.5 Soma dos termos PG infinita  <b>UNIDADE II – Matemática Financeira</b> 2.1 Porcentagem; 2.2 Acréscimo 2.3 Desconto 2.4 Acréscimos e descontos sucessivos 2.5 Juros simples 2.6 Juro composto;	<b>UNIDADE III- Trigonometria</b> <b>Conceitos trigonométricos básicos</b> 3.1 Revisão de ângulos, teorema de Pitágoras, relações métricas e trigonométricas em triângulos retângulos e triângulos quaisquer; 3.2 Circunferência trigonométrica; 3.3 Unidade de medidas de ângulos; 3.4 Valores notáveis; 3.5 Relação fundamental da trigonometria 3.6 Arcos complementares. <b>Funções Trigonométricas</b> 3.7 Função seno; 3.8 Função cosseno; 3.9 Função Tangente;
Bibliografia Básica	
IEZZI, Gelson; MURAKAMI, Carlos. <b>Fundamentos de matemática elementar: conjuntos, funções.</b> 1v 6.ed. São Paulo: Atual, 2010. DANTE, Luiz Roberto. <b>Matemática: contexto &amp; aplicações: volume 2 - 2ª ed.</b> – São Paulo: Ática, 2012 LEONARDO, Fábio Martins de. <b>Conexões com a Matemática.</b> Volume 2 – 2ª Ed. São Paulo: Moderna, 2013.	
Bibliografia Complementar	
BARROSO, Juliani Matsubara. <b>Conexões com a Matemática.</b> Editora Moderna, 2010, São Paulo. IEZZI, Gelson. <b>Fundamentos de matemática elementar 3: trigonometria.</b> 7ª ed. São Paulo: Atual, 1993. IEZZI, Gelson. HAZZAN, Samuel. <b>Fundamentos da matemática elementar 4: sequência, matrizes, determinantes e sistemas.</b> 6ª ed. São Paulo: Atual, 1993. LIMA, Elon Lages. <b>A Matemática do Ensino Médio,</b> volume 2. Rio de Janeiro: SBM, 1997. DANTE, Luiz Roberto. <b>Matemática: Volume único.</b> 3ª ed. São Paulo: Ática, 2003.	

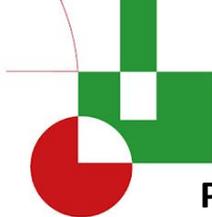
**Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT**

<b>Curso:</b>	Curso Técnico em Serviços Públicos/EJA-EPT	<b>Modalidade:</b>	Presencial
<b>Eixo Tecnológico:</b>	Gestão e Negócios	<b>Período Letivo:</b>	2º Semestre
<b>Componente Curricular:</b>	História II	<b>Carga Horária</b>	60h
<b>Ementa</b>			
Os processos de independência do Brasil. O processo de construção da abolição da escravidão no Brasil. Brasil e a contemporaneidade.			
<b>Competências</b>			
<ul style="list-style-type: none"><li>• Analisar processos políticos, econômicos, sociais, ambientais e culturais nos âmbitos local, regional, nacional e mundial em diferentes tempos, a partir da pluralidade de procedimentos epistemológicos, científicos e tecnológicos.</li><li>• Identificar, analisar e comparar diferentes fontes e narrativas expressas em diversas linguagens, com vistas à compreensão de ideias filosóficas e de processos e eventos históricos, geográficos, políticos, econômicos, sociais, ambientais e culturais.</li><li>• Elaborar hipóteses, selecionar evidências e compor argumentos relativos a processos políticos, econômicos, sociais, ambientais, culturais e epistemológicos, com base na sistematização de dados e informações de diversas naturezas (expressões artísticas, textos filosóficos e sociológicos, documentos históricos e geográficos, gráficos, mapas, tabelas, tradições orais, entre outros).</li><li>• Analisar objetos e vestígios da cultura material e imaterial de modo a identificar conhecimentos, valores, crenças e práticas que caracterizam a identidade e a diversidade cultural de diferentes sociedades inseridas no tempo e no espaço.</li><li>• Identificar, contextualizar e criticar tipologias evolutivas (populações nômades e sedentárias, entre outras) e oposições dicotômicas (cidade/campo, cultura/ natureza, civilizados/bárbaros, razão/emoção, material/virtual etc.), explicitando suas ambiguidades.</li></ul>			
<b>Bases Científicas/ Tecnológicas</b>			
<b>Unidade I: Brasil Império</b> 1.1 Trajetória da independência brasileira: causas e consequências; 1.2 Agitação e revoltas sociais no Brasil do século XIX; 1.3 Resistência e busca por autonomia: negros e indígenas no Brasil imperial. 1.4 A formação do Estado Nacional brasileiro e seus desafios; <b>Unidade II: Abolição da Escravatura</b> 2.1 Antecedentes e contexto da abolição da escravidão no Brasil; 2.2 Influência da Lei de Terras e da imigração europeia na sociedade brasileira. 2.3 Movimento abolicionista: estratégias de luta e resistências; 2.4 Análise do processo abolicionista		<b>Unidade III: Brasil e a contemporaneidade</b> 3.1 Transição do século XIX para o século XX: contextos e conflitos; 3.2 Impactos sociais e ambientais da segunda Revolução Industrial e do imperialismo; 3.3 Guerras e revoluções do século XX: as duas grandes guerras e o totalitarismo. 3.4 A Guerra Fria e a divisão global: independências afro-asiáticas e ditaduras na América Latina; 3.5 O mundo e o Brasil do tempo presente.	

**Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT**

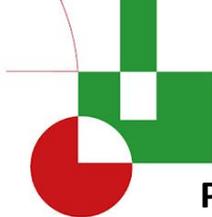
brasileiro: consequências e legados.	
<b>Bibliografia Básica</b>	
DOLHNIKOFF, M. <b>História do Brasil Império</b> . São Paulo: Contexto, 2020. FICO, C. <b>História do Brasil contemporâneo: da morte de Vargas aos dias atuais</b> . São Paulo: Contexto, 2015. NAPOLITANO, M. <b>História Contemporânea 2: do entreguerras à nova ordem mundial</b> . São Paulo: Contexto, 2020.	
<b>Bibliografia Complementar</b>	
ALENCASTRO, L. F. de (Org.). <b>História da vida privada no Brasil 2: Império: a corte e a modernidade nacional</b> . São Paulo: Companhia das Letras, 2019. ALENCASTRO, L. F. de. <b>O trato dos viventes: formação do Brasil no Atlântico Sul, séculos XVI e XVII</b> . São Paulo: Companhia das Letras, 2000. ALMEIDA, M. R. C. de. <b>Os índios na história do Brasil</b> . Rio de Janeiro: FGV, 2010. ALONSO, A. <b>Flores, votos e balas: o movimento abolicionista brasileiro 1868-88</b> . São Paulo: Companhia das Letras, 2015. ANTUNES, R. <b>Adeus ao trabalho? Ensaio sobre as metamorfoses e a centralidade do mundo do trabalho</b> . Rio de Janeiro: Cortez, 2021.	

<b>Curso:</b>	Curso Técnico em Serviços Públicos/EJA-EPT	<b>Modalidade</b>	Presencial
<b>Eixo Tecnológico:</b>	Gestão e Negócios	<b>Período Letivo:</b>	2º Semestre
<b>Componente Curricular:</b>	Geografia II	<b>Carga Horária:</b>	60h
<b>Ementa</b>			
Regionalização. Industrialização. Recursos energéticos. População. Espaço urbano e rural.			
<b>Competências</b>			
<ul style="list-style-type: none"><li>• Compreender e analisar o processo de regionalização do espaço geográfico;</li><li>• Conhecer e discutir o funcionamento do espaço da produção industrial;</li><li>• Identificar e analisar os recursos energéticos e a produção de energia, bem como os impactos dessa produção para o desenvolvimento da sociedade e no meio ambiente;</li><li>• Trabalhar os conceitos e teorias demográficas para entender a influência destes na compreensão da dinâmica da população;</li><li>• Identificar a distribuição urbana no Brasil e no mundo e sua relação com os aspectos naturais, sociais e históricos;</li><li>• Analisar o espaço da produção agropecuária mundial e brasileira;</li><li>•</li></ul>			
<b>Base científica e tecnológica</b>			
<b>I UNIDADE: Regionalização do espaço geográfico</b> 1.1 Regionalização do mundo; 1.2 Regiões brasileiras; 1.3 Tipos de indústria e distribuição espacial no mundo; 1.4 Revoluções industriais; 1.5 Industrialização do espaço brasileiro;	2.4 Produção brasileira de energia; 2.5 Conceitos e teorias demográficas; 2.6 Crescimento populacional e indicadores da população; 2.7 Migração: a população em movimento;	<b>III UNIDADE: Dinâmica populacional</b> 3.1 O espaço urbano e a urbanização	

**Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT**

<b>II UNIDADE: Recursos energéticos</b> 2.1 Matrizes energéticas; 2.2 A produção mundial de energia; 2.3 Recursos energéticos renováveis e não-renováveis;	brasileira; 3.2 Problemas sociais urbanos; 3.3 O espaço rural e a produção agropecuária brasileira; 3.4 Modernização da produção agrícola; 3.5 A agropecuária e o meio ambiente;
<b>Bibliografia Básica</b>	
MONTEIRO, Carlos Augusto de Figueiredo. (Org.). <b>A construção da climatologia geográfica no Brasil</b> . 2015. MORAIS, Eliana Marta Barbosa de; Alves, Adriana Olivia (org). <b>Contribuições da geografia física para o ensino de geografia</b> . 2018. MOREIRA, João Carlos e SENE, Eustáquio de. <b>Geografia geral e do Brasil II: espaço geográfico e globalização</b> . 3ª ed. São Paulo: Scipione, 2016.	
<b>Bibliografia Complementar</b>	
ALMEIDA, Maurício de. <b>Geografia global</b> , volumes 1, 2 e 3. São Paulo: Edições Escala Educacional, 2010; ALMEIDA, R. D.; <b>Novos Rumos da Cartografia Escolar: currículo, linguagem e tecnologia</b> . São Paulo: Contexto, 2011. CASTROGIOVANNI, Antonio Carlos; Callai, Helena Copetti; Kaercher, Nestor André. <b>Ensino de geografia</b> . 2009. MAGNOLI, Demétrio. <b>Geografia para o Ensino Médio: política, economia e espaço mundial</b> . Vol. 3. São Paulo: Saraiva, 2010. SENE, Eustáquio de; MOREIRA, João Carlos. <b>Geografia Geral e do Brasil: espaço geográfico e globalização</b> . 2 ed. reform. São Paulo: Scipione, 2013.	

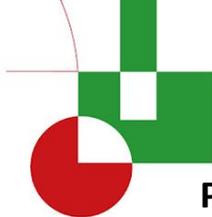
<b>Curso:</b>	Curso Técnico em Serviços Públicos/EJA-EPT	<b>Modalidade</b>	Presencial
<b>Eixo Tecnológico:</b>	Gestão e Negócios	<b>Período Letivo:</b>	2º Semestre
<b>Componente Curricular :</b>	Biologia I	<b>Carga Horária:</b>	60h
<b>Ementa</b>			
Características Gerais dos Seres Vivos. Citologia. Reprodução. Educação Sexual. Microbiologia			
<b>Competências</b>			
<ul style="list-style-type: none"><li>• Compreender a importância do estudo da Biologia para o equilíbrio da vida no ambiente.</li><li>• Entender os aspectos morfofisiológicos das células que compõem os seres vivos.</li><li>• Conhecer os processos reprodutivos e embrionários dos seres vivos.</li><li>• Aplicar corretamente os sistemas de nomenclatura binomial e enumerar as principais categorias taxonômicas.</li><li>• Conhecer a diversidade dos organismos biológicos e as principais características dos vírus e dos seres que compõem os reinos biológicos.</li></ul>			
<b>Base científica e tecnológica</b>			
<b>I UNIDADE: Introdução à Biologia</b> 1.1 Introdução à Biologia; 1.2 Seres Vivos e a Organização Biológica; 1.3 Níveis de Organização dos Seres Vivos; 1.4 A origem da Vida.	2.3 Reprodução e Educação sexual; 2.4 Desenvolvimento embrionário.	<b>III UNIDADE: Estudo de vírus, bactérias, fungos e protozoários</b>	



## Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT

<b>II UNIDADE: Biologia e reprodução</b> 2.1 A composição química das células; 2.2 A célula: suas estruturas e divisões;	3.1 Estudo dos vírus e viroses; 3.2 Reino Monera: Bactérias; Cianobactérias; 3.3.Reino Protista: Algas e Protozoários; 3.4 Reino Fungi: Fungos.
<b>Bibliografia Básica</b>	
AMABIS, J M e MARTHO, G B. <b>Biologia vol.1</b> . 5ª ed. São Paulo: Moderna, 2018. DE ROBERTIS, Edward M. <b>Biologia celular e molecular</b> .2014. JUNQUEIRA, L. C. e CARNEIRO, J. <b>Biologia Celular e Molecular</b> . 10ª ed. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2023.	
<b>Bibliografia Complementar</b>	
BIRNER, E. UZUNIAN, A. <b>Biologia</b> – 4ª Ed. São Paulo: Harbra, 2013. CÉSAR, S J.; SEZAR, S; CALDINI, N.J. <b>Biologia</b> 1. 11ª.ed. São Paulo: Saraiva, 2016 DIAS, DIARONE PASCHOARELLI. <b>Biologia – Natureza e Sociedade</b> Vol 2. 1ª Ed. São Paulo. 2016 FAVARETTO, J. A. e MERCADANTE, C. <b>Biologia</b> . 2ª ed. Volume Único. São Paulo: Moderna, 2003. LINHARES, S. e GEWADSNADJER, F. <b>Biologia hoje</b> . Volumes II. São Paulo: Editora Ática, 2016.	

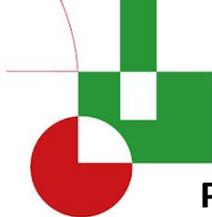
<b>Curso:</b>	Curso Técnico em Serviços Públicos/EJA-EPT	<b>Modalidade</b>	Presencial
<b>Eixo Tecnológico:</b>	Gestão e Negócios	<b>Período Letivo:</b>	2º Semestre
<b>Componente Curricular:</b>	Sistemas de Informação no SVP	<b>Carga Horária:</b>	60h
<b>Ementa</b>			
Conceituação de Tecnologias e Sistemas de Informação. Conceitos Básicos de Sistemas de Informação nas Organizações. Sistemas de apoio as decisões organizacionais.			
<b>Competências</b>			
<ul style="list-style-type: none"><li>• Compreender a importância do estudo da Informação como recurso Estratégico;</li><li>• Entender os aspectos da Sociedade na era da Informação e do Conhecimento e seu impacto na Organização;</li><li>• Conhecer As Funções e Aplicações de SI nas organizações;</li><li>• Aplicar corretamente Atividades dos Sistemas de Informação;</li><li>• Conhecer a diversidade dos Sistemas de apoio as decisões organizacionais.</li></ul>			
<b>Base científica e tecnológica</b>			



## Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT

<b>Unidade I: Conceituação de Tecnologias e Sistemas de Informação</b> 1.1 A Informação como recurso Estratégico; 1.2 A gestão da Informação como foco de um SI; 1.3 Adaptação das empresas no cenário atual; 1.4 Sociedade na era da Informação e do Conhecimento e seu impacto na Organização; 1.5 Princípios da Teoria de Sistemas aplicados à gestão de sistemas.	<b>Unidade II: Conceitos Básicos de Sistemas de Informação nas Organizações</b> 2.1 As Funções e Aplicações de SI nas organizações; 2.2 A empresa de e-business; 2.3 Atividades dos Sistemas de Informação. <b>Unidade III: Sistemas de apoio as decisões organizacionais</b> 3.1 Apoio às decisões de e-business; 3.2 Sistemas de Informação Gerencial (SIG); 3.3 Sistemas de Apoio às Decisões (SAD); 3.4 Processamento analítico on-line (Olap).
<b>Bibliografia Básica</b>	
CÓRTEZ, Pedro Luis – <b>Administração de Sistemas de Informação</b> . Editora: Saraiva. BIO, Sérgio Rodrigues. <b>Sistemas de Informação: Um Enfoque Gerencial</b> . Ed. Atlas. MELO, Soares Ivo. <b>Administração de Sistemas de Informação</b> . São Paulo.	
<b>Bibliografia Complementar</b>	
GORDON, Judith. <b>Sistemas de Informação: Uma abordagem Gerencial</b> . Ed. LTC. LAUNDON, kenneth C., LAUDON, Jane P. <b>Sistemas de Informações Gerenciais</b> . Editora: Pearson,. O'BRIEN, James A. – <b>Sistemas de Informação e as Decisões Gerenciais na Era da Internet</b> . Editora Saraiva. STAIR, Ralph M, REYNOLDS, George W. <b>Princípios de Sistemas de Informação: Uma Abordagem Gerencial</b> Cengage Learning. TURBAN, Efrain. <b>Introdução a Sistemas de Informação - uma abordagem gerencial</b> . Ed. Campus.	

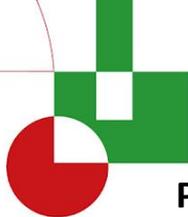
<b>Curso:</b>	Curso Técnico em Serviços Públicos/EJA-EPT	<b>Modalidade:</b>	Presencial
<b>Eixo Tecnológico:</b>	Gestão e Negócios	<b>Período Letivo:</b>	2º Semestre
<b>Componente Curricular :</b>	Introdução ao Direito Administrativo	<b>Carga Horária</b>	60h
<b>Ementa</b>			
Administração Pública. Poderes e Deveres do Administrador Público. Princípios Administrativos, poderes e deveres da administração pública.			
<b>Competências</b>			
<ul style="list-style-type: none"><li>• Identificar os principais atos praticados pela administração no exercício da função pública.</li><li>• Dominar e aplicar os fundamentos e os princípios constitucionais básicos na administração pública.</li><li>• Examinar os poderes e deveres do administrador público como elementos indispensáveis para persecução do interesse público.</li><li>• Compreender como ocorre a investidura dos servidores públicos na administração pública.</li></ul>			
<b>Bases Científicas/ Tecnológicas</b>			



## Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT

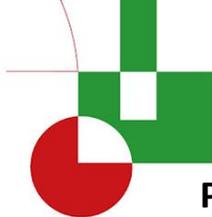
<p><b>UNIDADE I: Administração Pública</b></p> <p>1.1 Noção conceitual de direito público e privado;</p> <p>1.2 Conceito de Direito administrativo;</p> <p>1.3 Definição de Estado Democrático de Direito;</p> <p>1.4 Forma e Sistema do Estado brasileiro: federação;</p> <p>1.5 Atos administrativos: atributos, invalidação, anulação e revogação;</p> <p>1.6 Poderes do Estado e sua divisão.</p> <p><b>UNIDADE II: Poderes e Deveres do Administrador Público</b></p> <p>2.1 O uso, o abuso e o excesso de poder público;</p> <p>2.2 Desvio de poder e desvio de finalidade;</p> <p>2.3 Omissão na administração;</p> <p>2.4 Poderes administrativos;</p> <p>2.5 Servidores, cargos e funções públicas;</p> <p>2.6 Estatuto do servidor público.</p>	<p><b>UNIDADE III: Princípios Administrativos, poderes de e deveres da administração pública</b></p> <p>3.1 Princípios expressos;</p> <p>3.2 Princípios reconhecidos;</p> <p>3.3 Poder – Dever;</p> <p>3.4 Poderes administrativos;</p> <p>3.5 Deveres administrativos.</p>
<b>Bibliografia Básica</b>	
<p>ALEXANDRINO, Marcelo. <b>Direito Administrativo Descomplicado</b>. 21 ed. São Paulo: Método, 2013.</p> <p>JUSTEN FILHO, Marçal. <b>Curso de Direito Administrativo</b>. 2 ed. São Paulo: Saraiva, 2006.</p> <p>MEIRELLES, Hely Lopes. <b>Direito Administrativo Brasileiro</b>. 2020.</p>	
<b>Bibliografia Complementar</b>	
<p>ALUDO, Agostinho. <b>Administração Pública - Teorias e Questões</b>. 2ª ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2012.</p> <p>BÄCHTOLD, Ciro. <b>Noções de Administração Pública</b>. Curitiba: Paraná: Instituto Federal do Paraná/Rede e-Tec Brasil, 2012.</p> <p>LACOMBE, Francisco José Masset &amp; HEILBORN, Gilberto Luiz. <b>Administração, princípios e tendências</b>. São Paulo: Saraiva 2006.</p> <p>MATIAS-PEREIRA, José. <b>Curso de Administração Pública: foco nas instituições e ações governamentais</b>. 3ª ed. São Paulo: Atlas, 2010.</p> <p>OLIVEIRA, Ricardo de. <b>Gestão Pública, Democracia e Eficiência: Uma visão prática e política</b>. Rio de Janeiro: FGV, 2012.</p>	

<b>Curso:</b>	Curso Técnico em Serviços Públicos/EJA-EPT	<b>Modalidade:</b>	Presencial
<b>Eixo Tecnológico:</b>	Gestão e Negócios	<b>Período Letivo:</b>	2º Semestre
<b>Componente Curricular:</b>	Introdução à Economia	<b>Carga Horária</b>	60h
<b>Ementa</b>			
Ciências Econômicas e Sistemas Econômicos. Processo de Produção. Sistema Monetário e			



## Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT

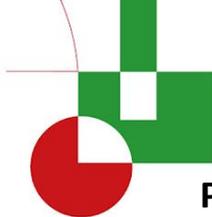
Financeiro.	
<b>Competências</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Compreender o funcionamento da economia a partir do conhecimento de conceitos econômicos fundamentais e através de modelos econômicos simples que descrevam o comportamento dos agentes econômicos individuais.</li><li>• Ter o conhecimento no que se refere a teoria do consumidor e a teoria da produção.</li><li>• Refletir sobre a microeconomia, preços e lucros, macroeconomia, distribuição de renda e relações externas.</li></ul>	
<b>Bases Científicas/ Tecnológicas</b>	
<p><b>UNIDADE I: Ciências Econômicas e Sistemas Econômicos</b></p> <p>1.1 Economia e sociedade: conceitos Fundamentais das relações econômicas;</p> <p>1.2 Definição e história de mercado;</p> <p>1.3 Definições de agentes econômicos;</p> <p>1.4 Estrutura e interesses do mercado;</p> <p>1.5 A macroeconomia e a microeconomia;</p> <p>1.6 Organização da atividade econômica;</p> <p>1.7 Principais sistemas Econômicos: capitalista, socialista, liberal;</p> <p>1.8 Teoria do Desenvolvimento Econômico (indicadores e subdesenvolvimento: sociais e políticos, origem do subdesenvolvimento, crescimento econômico e desenvolvimento).</p> <p><b>UNIDADE II: Processo de Produção</b></p> <p>2.1 Fatores e setores de produção;</p> <p>2.2 Combinações dos fatores no processo produtivo;</p> <p>2.3 Setores produtivos: a produção, preço, custos, fluxo;</p> <p>2.4 Ponto de equilíbrio do mercado;</p> <p>2.5 Comportamento do consumidor e fatores que influenciam no comportamento do consumidor;</p> <p>2.6 Comportamento do produtor;</p>	<p>2.7 Setor Público: atividades do setor público como produtor de bens e serviços e financiamento das atividades públicas.</p> <p><b>UNIDADE III: Sistema Monetário e Financeiro</b></p> <p>3.1 Funções da moeda: origens, inflação, banco, crédito, sistema monetário, bolsa de valores;</p> <p>3.2 Produto Interno Bruto (PIB);</p> <p>3.3 Renda e Distribuição: repartição da renda, distribuição do produto, concentração de renda, excedente econômico.</p>
<b>Bibliografia Básica</b>	
GUIMARÃES, B; GONÇALVES, CE. <b>Introdução a economia</b> . SP: Elsevier, 2010. HUNT, E. K; SHERMAN, H. J. <b>História do Pensamento Econômico</b> . 22. ed. Petrópolis/RJ: Vozes, 2005. MANKIW, N. G. <b>Introdução à economia: princípios de micro e macroeconomia</b> . Rio de Janeiro: Campus, 2006.	
<b>Bibliografia Complementar</b>	
BLANCHARD, OJ. <b>Macroeconomia</b> . São Paulo, Prentice Hall, 2007. McGUIGAN, James R.; MOYER, R. Charles; HARRIS, Frederick H.D. <b>Economia de Empresas: aplicações, estratégias e táticas</b> . São Paulo: Cengage Learning, de 2010. NEVES, Silvério das; VICECONTI, Paulo Eduardo Vilchez. <b>Introdução a economia</b> . São Paulo: Saraiva, 2012.	

**Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT**

RUBINFELD, Daniel L.; PINDYCK, Robert S. **Microeconomia**. São Paulo: Prentice Hall, 2010.

SILVA, Francisco G da; MARTINELLI, Luis A. S. **Introdução à Economia**. Curitiba: Paraná: Instituto Federal do Paraná/Rede e-Tec Brasil, 2012.

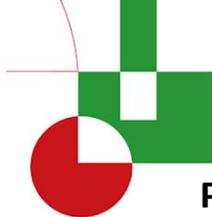
<b>Curso:</b>	Curso Técnico em Serviços Públicos/EJA-EPT	<b>Modalidade:</b>	Presencial
<b>Eixo Tecnológico:</b>	Gestão e Negócios	<b>Período Letivo:</b>	2º Semestre
<b>Componente Curricular:</b>	Recursos Humanos na Administração Pública	<b>Carga Horária</b>	60h
<b>Ementa</b>			
Administração Pública e o Servidor Público. Remuneração no Serviço Público. Disposições Constitucionais Específicas Relativas aos Servidores Públicos. Emendas Constitucionais.			
<b>Competências</b>			
<ul style="list-style-type: none"><li>• Compreender a abordagem dos conceitos e as relações de governo e administração pública.</li><li>• Compreender como se dá o ingresso e movimentação no serviço público.</li><li>• Aprender sobre as disposições constitucionais específicas relativas aos servidores públicos.</li></ul>			
<b>Bases Científicas/ Tecnológicas</b>			
<b>UNIDADE I: Administração Pública e o Servidor Público.</b> 1.1 Conceitos e princípios da administração pública; 1.2 Acesso ao serviço público; 1.3 Investidura em cargo ou emprego público; 1.4 Concurso público; 1.5 Ingresso e movimentação no serviço público; 1.6 Contratação temporária; 1.7 Estabilidade e efetividade; 1.8 Vacância de cargo público.	<b>UNIDADE II: Remuneração no Serviço Público</b> 2.1 Remuneração, vencimentos e subsídios; 2.2 Revisão remuneratória; 2.3 Instituição do subsídio; 2.4 Limitador; 2.5 Incidência cumulativa.	<b>UNIDADE III: Disposições Constitucionais Específicas Relativas aos Servidores Públicos</b> 3.1 Regime jurídico x Política de pessoal; 3.2 Política remuneratória; 3.3 Condição de promoção; 3.4 Direitos sociais; 3.5 Considerações preliminares sobre a aposentadoria no serviço público; 3.6 Aposentadoria voluntária.	
<b>Bibliografia Básica</b>			
AVON, Harry; NAVROSKI, Eliane Pires. <b>Recursos Humanos na Administração Pública</b> . Curitiba: Paraná: Instituto Federal do Paraná/Rede e-Tec Brasil, 2012. CHIAVENATO, Idalberto. <b>Gestão de pessoas</b> . 2010 CHIAVENATO, Idalberto. <b>Gestão de pessoas: o novo papel dos recursos humanos nas organizações</b> . 2014			
<b>Bibliografia Complementar</b>			



## Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT

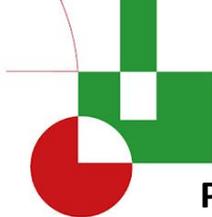
BASTOS, Celso Ribeiro. **Comentários à Constituição do Brasil**. São Paulo: Saraiva  
BITTENCOURT, Marcos Vinicius Correa. **Curso de Direito Administrativo**. Belo Horizonte: Fórum, 2008.  
CAMMAROSANO, Márcio. **Provimento de cargos públicos**. São Paulo, 1984.  
DALLARI, Adilson. **Regime Constitucional dos Servidores Públicos**. São Paulo: Saraiva, 1990.  
OLIVEIRA ROCHA, J.A. **Gestão de Recursos Humanos na Administração Pública**. 3ª Ed. Escolar Editora/Zamboni, 2010.

<b>Curso:</b>	Curso Técnico em Serviços Públicos/EJA-EPT	<b>Modalidade</b>	Presencial
<b>Eixo Tecnológico:</b>	Gestão e Negócios	<b>Período Letivo:</b>	3º Semestre
<b>Componente Curricular:</b>	Língua Portuguesa e Literatura III	<b>Carga Horária:</b>	80h
<b>Ementa</b>			
Morfossintaxe II. Sequências Tipológicas. Produção de Texto. Gênero Textual. Aspectos Gramaticais da Língua e da Literatura. Leitura Científica. Texto Científico.			
<b>Competências</b>			
<ul style="list-style-type: none"><li>• Utilizar a norma padrão da língua portuguesa nas diferentes situações de comunicação;</li><li>• Reconhecer em textos de diferentes gêneros, recursos verbais e não verbais utilizados para a construção dos enunciados;</li><li>• Relacionar, em diferentes textos os temas, os assuntos e recursos linguísticos;</li><li>• Inferir em um texto quais são os objetivos de seu produtor e quem é seu público alvo, pela análise dos recursos gramaticais utilizados;</li><li>• Compreender os aspectos morfossintáticos da Língua Escrita;</li><li>• Entender as estratégias de Leitura e Produção de Texto acadêmico.</li></ul>			
<b>Base científica e tecnológica</b>			
<b>I UNIDADE: Aspectos literários e gramáticos da língua</b>  1.1 Aspectos literários: Linguagem do Pré-Modernismo, Modernismo e Contemporaneidade; 1.2 Aspectos gramaticais: Orações coordenadas e subordinadas nos textos literários e não literários; 1.3 Gênero Textual: Notícia e Reportagem; 1.4 Gênero Literário: Crônicas, Poesias, Romances;		<b>III UNIDADE: Produção de trabalhos científicos</b>  3.1 Gênero Textual: Trabalhos acadêmicos: Teoria e Prática; 3.2 Projeto de Pesquisa e Artigo Científico.	
<b>II UNIDADE: Iniciação Científica</b> 2.1 A linguagem do teatro brasileiro no século XIX e XX; 2.2 Comunicação científica: Normas do Trabalho Científica ; 2.3 Gênero Textual: Trabalhos acadêmicos:			

**Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT**

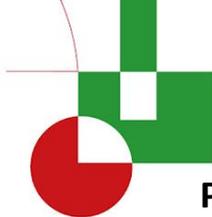
Resumo e Resenha ABNT simplificada.	
<b>Bibliografia Básica</b>	
CEREJA, W. R. <b>Português Linguagens</b> . São Paulo: Saraiva, 2012. KÖCHE, José Carlos. <b>Fundamentos de metodologia científica: teoria da ciência e iniciação à pesquisa</b> . 34. ed. Petrópolis: Vozes, 2014. LAKATOS E. M. e MARCONI, M. A. <b>Metodologia do Trabalho Científico</b> . 9 ed. São Paulo: Atlas, 2021.	
<b>Bibliografia Complementar</b>	
BRASILEIRO, Ada Magaly Matias. <b>Como produzir textos acadêmicos e científicos</b> . São Paulo: Contexto, 2021. GIL, Antonio Carlos. <b>Como elaborar projetos de pesquisa</b> . 7 ed. São Paulo: Atlas, 2022. LAKATOS, E. M. e MARCONI, M.A. <b>Técnicas de Pesquisa</b> . 9. ed. São Paulo: Atlas, 2021. MEDEIROS, João Bosco. <b>Redação Científica: práticas de fichamento, resumo e resenhas</b> . 13. ed. São Paulo: Atlas, 2019. SEVERINO, Antonio Joaquim. <b>Metodologia do Trabalho Científico</b> . 24 ed. São Paulo: Cortez, 2018.	

<b>Curso:</b>	Curso Técnico em Serviços Públicos/EJA-EPT	<b>Modalidade</b>	Presencial
<b>Eixo Tecnológico:</b>	Gestão e Negócios	<b>Período Letivo:</b>	3º Semestre
<b>Componente Curricular:</b>	Educação Física	<b>Carga Horária:</b>	40h
<b>Ementas</b>			
Esporte e Mundo. Conceito e classificação das doenças. Benefícios da boa alimentação. atividade física.			
<b>Competências</b>			
<ul style="list-style-type: none"><li>• Compreender as principais correntes filosóficas da Educação Física e suas influências na prática do dia-a-dia;</li><li>• Compreender as principais doenças crônico-degenerativas, prevenção e convivência com a mesma através do exercício físico;</li><li>• Reconhecer a importância de bons hábitos alimentares, bem como, as diferenças, propriedades e classificação dos mesmos;</li><li>• Ser capaz de exercer os socorros básicos de emergência quando necessário.</li></ul>			
<b>Base científica e tecnológica</b>			
<b>I UNIDADE: Importância do esporte na vida humana</b> 1.1 Principais correntes filosóficas; 1.2 Influências das correntes na prática do dia-a-dia do ser humano; 1.3 Esporte e Mundo: Principais eventos esportivos mundiais. <b>II UNIDADE: Educação Física como alternativa de saúde</b> 2.1 Conceito e classificação das doenças; 2.2 Os benefícios da atividade física para a prevenção e tratamento das doenças	2.4 O que é alimentação saudável? 2.5 Entendendo a pirâmide alimentar; 2.6 Benefícios da boa alimentação; <b>III UNIDADE: Atendimento aos primeiros socorros</b> 3.1 O que são primeiros socorros? 3.2 Como atender uma vítima; 3.3 Quais os primeiros cuidados; 3.4 Traumas mais comuns na atividade física.		

**Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT**

Estresse e suas Consequências; 2.3 Como combater o estresse através da atividade física;	
<b>Bibliografia Básica</b>	
GONÇALVES, Nezilda Leci Godoy. <b>Metodologia do ensino da educação física</b> .2006. OLIVEIRA, Vitor Marinho. <b>O que é Educação Física</b> . São Paulo. Coleção primeiros passos; 79. STIGGER. Marcos Paulo. <b>Educação física, esporte e diversidade</b> .2011.	
<b>Bibliografia Complementar</b>	
FOX, E.; MATHEWS, D. <b>Bases fisiológicas da educação física e dos desportos</b> , Rio de Janeiro. ED. Guanabara, 1986. GAYTON, F. <b>Fisiologia humana</b> . RJ, ED. MEDICA 1988. GAYTON, A. C. <b>Tratado de fisiologia médica</b> . Guanabara Koogan, rio de janeiro. 1998. <b>Manual de Primeiros Socorros</b> . Rio de Janeiro. Fundação Oswaldo Cruz, 2003. GHIRALDELLI, Paulo Júnior. <b>Educação física progressista: a pedagogia crítico-social dos conteúdos</b> . 9º edição. Edições Loyola, São Paulo. 2004. MENDES, R.LEITE,N. <b>Ginástica laboral: princípios e aplicações práticas</b> . Barueri: Manole. 2.a. Edição, cap. 6, In Press	

<b>Curso:</b>	Curso Técnico em Serviços Públicos/EJA-EPT	<b>Modalidade:</b>	Presencial
<b>Eixo Tecnológico:</b>	Gestão e Negócios	<b>Período Letivo:</b>	3º Semestre
<b>Componente Curricular:</b>	Matemática III	<b>Carga Horária</b>	80h
<b>Ementa</b>			
Matrizes e Sistemas Lineares. Análise Combinatória e Probabilidade.			
<b>Competências</b>			
<ul style="list-style-type: none"><li>• Construir significados para tabelas</li><li>• Identificar e aplicar operações básicas em matrizes</li><li>• Reconhecer um sistema linear e aplicar métodos de resoluções</li><li>• Reconhecer problemas de contagem</li><li>• Aplicar métodos de contagem.</li><li>• Reconhecer a aplicar calculos de Probabilidade em eventos.</li><li>• Aplicar os conceitos em outras áreas do conhecimento;</li><li>• Elaborar estratégias para resolução de situações – problemas.</li></ul>			
<b>Bases Científicas/ Tecnológicas</b>			
<b>UNIDADE I- Matrizes, Determinantes e Sistemas Lineares</b> 1.1 Definição de matrizes; 1.2 Representação genérica; 1.3 Matrizes especiais; 1.4 Operações com matrizes; 1.5 Matriz transposta; 1.6 Matriz identidade e inversa; 1.7 Determinantes de matrizes; 1.8 Sistemas lineares; 1.9 Sistemas lineares 2 x 2; 1.10 Interpretação geométrica e classificação de sistemas lineares 2 x 2.		<b>UNIDADE II - Análise Combinatória Análise combinatória;</b> 2.1 Princípio fundamental da contagem 2.2 Fatorial de um número; 2.3 Permutação: Simples e com repetição; 2.4 Arranjo; 2.5 Combinação simples e combinação circular <b>UNIDADE III -Probabilidade;</b>	



## Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT

1.11 Sistemas lineares $3 \times 3$ ; 1.12 Sistemas lineares $m \times n$ ; 1.13 Sistemas escalonados; 1.14 Regra de Cramer e Teorema de Laplace.	3.1 Experimentos aleatórios; 3.2 Espaço amostral e eventos; 3.3 Definição de probabilidade; 3.4 Probabilidade de eventos equiprováveis; 3.5 Probabilidade condicional; 3.6 Probabilidade de eventos independentes.
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### Bibliografia Básica

HAZZAN, Samuel. **Fundamentos de matemática elementar 5: Combinatória e Probabilidade**. 7ª ed. São Paulo: Atual, 1993.  
DANTE, Luiz Roberto. **Matemática: contexto & aplicações: volume 2 - 2ª ed.** – São Paulo: Ática, 2013.  
IEZZI, Gelson. HAZZAN, Samuel. **Fundamentos da matemática elementar 4: sequência, matrizes, determinantes e sistemas**. 2ª ed. São Paulo: Atual, 1993.

### Bibliografia Complementar

IEZZI, Gelson; MURAKAMI, Carlos. **Fundamentos de matemática elementar: conjuntos, funções**. 1v 6.ed. São Paulo: Atual, 2010.  
IEZZI, Gelson; MURAKAMI, Carlos; DOLCE, Osvaldo. **Fundamentos da Matemática Elementar 2: Exponencial e Logaritmos**, 3.ed. São Paulo: Atual, 2004. BARROSO, Juliani Matsubara. **Conexões com a Matemática**. Editora Moderna, 2010, São Paulo.  
LIMA, Elon Lages. **A Matemática do Ensino Médio**, volume 2. Rio de Janeiro: SBM, 1997.  
DANTE, Luiz Roberto. **Matemática: Volume único**. 3ª ed. São Paulo: Ática, 2003.  
LEONARDO, Fábio Martins de. **Conexões com a Matemática**. Volume 2 – 2ª Ed. São Paulo: Moderna, 2013.

<b>Curso:</b>	Curso Técnico em Serviços Públicos/EJA-EPT	<b>Modalidade</b>	Presencial
<b>Eixo Tecnológico:</b>	Gestão e Negócios	<b>Período Letivo:</b>	3º Semestre
<b>Componente Curricular:</b>	Biologia II	<b>Carga Horária:</b>	60h

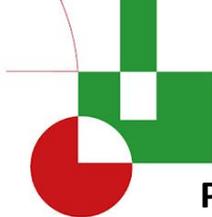
### Ementa

Diversidade Vegetal e Animal. Anatomia e Fisiologia do Corpo Humano. Genética. Evolução. Ecologia. Biosfera e Poluição.

### Competências

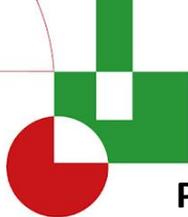
- Conhecer a diversidade Vegetal e Caracterizar os órgãos e estruturas Vegetais relacionado-a com suas respectivas funções.
- Caracterizar e Exemplificar os Animais: Invertebrados e Cordados.
- Entender os processos Fisiológicos do organismo humano e a sua relação com a manutenção da vida.
- Entender os principais conceitos de genética e sua aplicação na sociedade atual e reconhecer a importância dos grupos sanguíneos ABO/Rh nas transfusões sanguíneas.
- Conhecer e discutir as ideias evolucionistas sobre a origem biológica dos seres vivos.
- Compreender os fundamentos da ecologia, conhecendo as maneiras como os organismos vivos se relacionam com o meio ambiente.

### Base científica e tecnológica

**Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT**

<b>I UNIDADE: Fisiologia humana</b> 1.1 Reino Plantae 1.2 Reino Animal 1.3 Anatomia e Fisiologia Humana	<b>III UNIDADE: Biologia Ecológica</b> 3.1 Evolução 3.2 Ecologia 3.3 Biosfera e Poluição
<b>II UNIDADE: Reprodução humana</b> 2.1 Genética: Leis de Mendel 2.2 Sistema ABO/Rh 2.3 Sexo e Herança Genética	
<b>Bibliografia Básica</b>	
FRANSOZO, ADILSON; NEGREIROS- FRANSOZO, MARIA LUCIA. <b>Zoologia dos invertebrados</b> . Rio De Janeiro: ROCA, 2016. LOPES, Sônia G. B. Carvalho. <b>BIO 1</b> . Ed. São Paulo: Saraiva, 2010. MATIOLI, Sergio Russo. Ferandes, Flora M. C.. <b>Biologia molecular e evolução</b> . 2012	
<b>Bibliografia Complementar</b>	
TOWNSEND, C.R.; BEGON, M.; HARPER, J.L. 2010. <b>Fundamentos em Ecologia</b> . 3ª Edição. AMABIS, J M e MARTHO, G B. <b>Biologia vol.1</b> . 3ª ed. São Paulo: Moderna, 2010. BIRNER, E.; UZUNIAN, A. <b>Biologia</b> – 4ª Ed. São Paulo: Harbra, 2013. FAVARETTO, J. A. e MERCADANTE, C. <b>Biologia</b> . 2ª ed. Volume Único. São Paulo: Moderna, 2003. JUNQUEIRA, L. C. e CARNEIRO, J. <b>Biologia Celular e Molecular</b> . 7ª ed. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2012.	

<b>Curso:</b>	Curso Técnico em Serviços Públicos/EJA-EPT	<b>Forma:</b>	Presencial
<b>Eixo Tecnológico:</b>	Gestão e Negócios	<b>Período Letivo:</b>	3º Semestre
<b>Componente Curricular:</b>	Química I	<b>Carga Horária:</b>	60h
<b>Ementa</b>			
Segurança e materiais em laboratório de Química. Matéria. Modelos atômicos. Tabela periódica. Ligações químicas. Reações químicas. Funções inorgânicas.			
<b>Competências</b>			
<ul style="list-style-type: none"><li>• Analisar fenômenos naturais e processos tecnológicos, com base nas interações e relações entre matéria e energia, para propor ações individuais e coletivas que aperfeiçoem processos produtivos, minimizem impactos socioambientais e melhorem as condições de vida em âmbito local, regional e global.</li><li>• Analisar e utilizar interpretações sobre a dinâmica da Vida, da Terra e do Cosmos para elaborar argumentos, realizar previsões sobre o funcionamento e a evolução dos seres vivos e do Universo, e fundamentar e defender decisões éticas e responsáveis.</li><li>• Investigar situações-problema e avaliar aplicações do conhecimento científico e tecnológico e suas implicações no mundo, utilizando procedimentos e linguagens</li></ul>			

**Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT**

próprios das Ciências da Natureza, para propor soluções que considerem demandas locais, regionais e/ou globais, e comunicar suas descobertas e conclusões a públicos variados, em diversos contextos e por meio de diferentes mídias e tecnologias digitais de informação e comunicação (TDIC).

**Base Científica e Tecnológica****Unidade I:**

1.1 Noções básicas sobre segurança e materiais em laboratório de Química;  
1.2 Matéria: noções sobre matéria, fenômenos, fases, transformações, substâncias puras e compostas, misturas e suas separações.

**Unidade II:**

2.1 Modelos atômicos: definição, modelos, identificação, representação e semelhanças atômicas;  
2.2 Noções sobre distribuição eletrônica, estrutura, organização e propriedades dos elementos na tabela periódica.

**Unidade III:**

3.1 Noções sobre ligações químicas: definição, classificação, polaridade, propriedades das substâncias e suas relações com as ligações interatômicas e forças intermoleculares;  
3.2 Definição, evidências, representação e classificação das reações químicas;  
3.3 Noções sobre funções inorgânicas: definição, classificação, aplicação, nomenclatura, determinação e escala de pH.

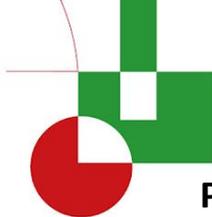
**Bibliografia Básica**

ATKINS, P., JONES, L., & LAVERMAN, L. **Princípios de Química - Questionando a Vida Moderna e o Meio Ambiente**. Bookman Editora, 2012.  
RUBIGER, Mayura Marques Magalhães; Braathen, Per Christian. **Ação e reação: ideias para aulas especiais de química**. 2012  
CHANG, R. **Química Geral – conceitos essenciais**. Porto Alegre: Bookman. 4 ed. Porto Alegre: Bookman, 2010.

**Bibliografia Complementar**

KOTZ, J. C.; TREICHEL, P.; WEAVER, G. C. **Química geral e reações químicas**. Cengage Learning, 2016.  
BIRCH, H. **50 ideias de química que você precisa conhecer**. Editora Planeta do Brasil, 2011.  
MIDDLECAMP, C. H. et al. **Química para um Futuro Sustentável**. 8 ed., AMGH: Porto Alegre, 2012.  
RUBINGER, M. M. M.; BRAATHEN, P. C. **Ação e reação: ideias para aulas especiais de química**. Belo Horizonte: RHJ, 2012.  
SPARAPAN, Elisabete Rosim Fachini (org.). **Interações e transformações: química para ensino médio**. 1998.

<b>Curso:</b>	Curso Técnico em Serviços Públicos/EJA-EPT	<b>Modalidade</b>	Presencial
<b>Eixo Tecnológico:</b>	Gestão e Negócios	<b>Período Letivo:</b>	3º Semestre
<b>Componente Curricular:</b>	Física I	<b>Carga Horária:</b>	60h
<b>Ementas</b>			
Evolução histórica da Física. Notação científica. Trajetória e Referencial. MRU e MRUV. Princípio da inércia. Força peso. Força normal.			
<b>Competências</b>			

**Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT**

- Dominar os conceitos relacionados ao estudo dos movimentos;
- Construir e interpretar gráficos relacionando grandezas físicas;
- Definir e aplicar as forças de interação, juntamente com as Leis de Newton na solução de problemas simples e complexos.

**Base científica e tecnológica****I UNIDADE: Conhecendo a física**

- 1.1 Evolução histórica da Física;
- 1.2 Física contemporânea II;
- 1.3 Notação científica.

**II UNIDADE: Leis da Física**

- 2.1 Posição numa trajetória e Referencial;
- 2.2 Velocidade escalar média;
- 2.3 Movimento retilíneo uniforme (MRU);
- Movimento retilíneo uniforme variado (MRUV);
- 2.4 Introdução à dinâmica;

- 2.5 Princípio da inércia (primeira lei de Newton)
- 2.6 Princípio fundamental da Dinâmica (segunda lei de Newton);
- 2.7 Princípio da ação e reação (terceira lei de Newton).

**III UNIDADE: Forças**

- 3.1 Força peso;
- 3.2 Força normal;
- 3.3 Força de tração;
- 3.4 Força elástica;
- 3.5 Força de atrito.

**Bibliografia Básica**

HALLIDAY, David, 1916-2010.; Resnick, Robert; Walker, Jearl. **Fundamentos de física: volume dois:** gravitação, ondas e termodinâmica.2016

HEWITT, G. P. **Fundamentos da Física Conceitual.** 13 ed. São Paulo: Bookman, 2023.

PESSOA Jr., Osvaldo. **Conceitos de física quântica.**2019

**Bibliografia Complementar**

RAMALHO, J.F.; NICOLAU, F.G.; TOLEDO, S.A. **Os fundamentos da física.** v. 1. 10 ed. São Paulo: Moderna, 2009.

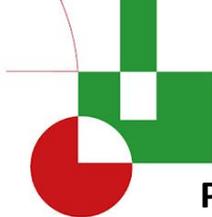
SILVA, Ennio Peres da. **Fontes renováveis de energia:** produção de energia para um desenvolvimento sustentável. 2014.

MONTANARI, V. **Energia nossa de cada dia.** São Paulo: Moderna, 2003.

SAMPAIO, J.L.; CALÇADA, C. S. **Universo da Física.** v. 1. 2 ed. São Paulo: Atual, 2005.

XAVIER, C.; BENIGNO, B. **Coleção Física: aula por aula.** v.1.1 ed. São Paulo: FTD, 2010.

<b>Curso:</b>	Curso Técnico em Serviços Públicos/EJA-EPT	<b>Modalidade:</b>	Presencial
<b>Eixo Tecnológico:</b>	Gestão e Negócios	<b>Período Letivo:</b>	3º Semestre
<b>Componente Curricular:</b>	Redação de documentos Oficiais	<b>Carga Horária</b>	60h
<b>Ementa</b>			
Formalidade, Padronização e Emprego dos pronomes. Normas de elaboração. Produção Textual.			
<b>Competências</b>			



## Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT

- Compreender a linguagem oral e escrita.
- Realizar atividades sobre os documentos oficiais, com o uso adequado da língua portuguesa.
- Analisar os textos apresentados, identificando o tipo de composição de cada um.
- Utilizar, no dia a dia de trabalho, as várias informações adquiridas na sala de aula.
- Adquirir um discurso sólido e sequencial, expondo ideias e opiniões de forma clara, concisa, elegante e correta, com coesão e coerência.

### Bases Científicas/ Tecnológicas

#### UNIDADE I: Formalidade, Padronização e emprego de pronomes

- 1.1 Impessoalidade/Linguagem dos atos e Comunicações Oficiais;
- 1.2 Formalidade e Padronização;
- 1.3 Concisão e Clareza;
- 1.4 Problemas Gerais da Norma Culta;
- 1.5 Homônimos e Parônimos/ Expressões a evitar e Expressões de uso recomendável;
- 1.6 Pronomes de Tratamento;
- 1.7 Concordância com os pronomes de Tratamento/Emprego dos pronomes de tratamento;
- 1.8 Fechos para Comunicações Oficiais;
- 1.9 Identificação do Signatário.

#### UNIDADE II- Normas de Elaboração

- 2.1 Despacho;
- 2.2 Edital;
- 2.3 Parecer;
- 2.4 Portaria;
- 2.5 Regimento;
- 2.6 Regulamento;
- 2.7 Resolução.

#### UNIDADE III: Produção Textual

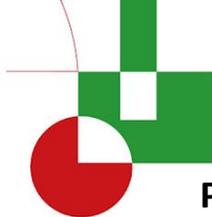
- 3.1 Aspectos estéticos do texto;
- 3.2 Redação de textos empresariais e oficiais;
- 3.3 Ofício, Ata, Relatórios, Correio eletrônico ou e-mail, Mala direta, Release; Convite, Carta comercial, Aviso e Circular, Procuração, Declarações, Atestados, Boletins, Requerimentos, Ordem de serviço, Memorando, Abaixo assinado, Contratos, Convênios.

### Bibliografia Básica

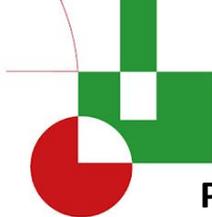
- CUNHA, Celso Ferreira da CINTRA, Luís F. Lindley. Nova gramática do português contemporâneo. 5. ed. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 2008.
- MEDEIROS, João Bosco. **Redação empresarial**. 2010.
- MARTINS, Dileta Silveira; ZILBERKNOP, Lúbia Scliar. c - 29ª Edição. 2010.

### Bibliografia Complementar

- GOLD, Miriam. **Redação Empresarial: escrevendo com sucesso na era da globalização**. 3ªed. São Paulo: Person Prentice Hall, 2005
- MEDEIROS, João Bosco. **Português Instrumental**. 6ªed. São Paulo: Atlas, 2007.
- MEDEIROS, João Bosco. **Redação Científica: a prática de fichamentos, resumos, resenhas**. 8ªed. São Paulo: Atlas, 2006.
- ROSENTHAL, Marcelo. **Gramática para concursos**. 3ªed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2007.
- SEVERINO, Antônio Joaquim. **Metodologia do trabalho científico**. São Paulo: Cortez, 2002.

**Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT**

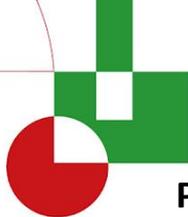
<b>Curso:</b>	Curso Técnico em Serviços Públicos/EJA-EPT	<b>Modalidade:</b>	Presencial
<b>Eixo Tecnológico:</b>	Gestão e Negócios	<b>Período Letivo:</b>	3º Semestre
<b>Componente Curricular:</b>	Orçamento Público	<b>Carga Horária</b>	60h
<b>Ementa</b>			
Noções sobre Orçamento Público. Classificação Orçamentária Prevista em Lei. Receita Pública e Despesa Pública			
<b>Competências</b>			
<ul style="list-style-type: none"><li>• Conhecer os fundamentos do orçamento público.</li><li>• Diferenciar as finalidades do orçamento.</li><li>• Conhecer e aplicar a estrutura programática do orçamento.</li><li>• Identificar, selecionar e classificar as fontes de recurso e os objetos de gasto do orçamento.</li></ul>			
<b>Bases Científicas/ Tecnológicas</b>			
<b>UNIDADE I: Noções sobre Orçamento Público</b> 1.1 Conceituando orçamento; 1.2 Princípios orçamentários; 1.3 Orçamento como instrumento de planejamento; 1.4 Orçamento público: princípio de gestão; 1.5 Tipos de orçamentos; 1.6 Orçamento participativo; 1.7 Articulação de interesses na Execução de orçamentos.		<b>UNIDADE III: Receita Pública e Despesa Pública</b> 3.1 Conceitos de receita pública. 3.2 Classificação de receita pública; 3.3 Receitas orçamentárias; 3.4 Estágios da receita pública; 3.5 Despesa pública; 3.6 Princípios e ciclos orçamentários; 3.7 Constituição estadual e orçamento; 3.8 Lei orgânica municipal e orçamento.	
<b>UNIDADE II: Classificação Orçamentária Prevista em Lei</b> 2.1 PPA - Plano Plurianual; 2.2 LDO – Lei de Diretrizes Orçamentárias; 2.3 LOA – Lei Orçamentária Anual.			
<b>Bibliografia Básica</b>			
ANGELICO, J. <b>Contabilidade Pública</b> . 8 ed. São Paulo: Atlas, 1994. GIACOMONI, James. <b>Orçamento Público</b> . 2018. SILVA, Lino Martins da. <b>Contabilidade Governamental: um enfoque administrativo</b> . 6ª ed. São Paulo: Atlas, 2010.			
<b>Bibliografia Complementar</b>			
ÁVILA, Carlos Alberto. <b>Orçamento Público</b> . Curitiba: Paraná: Instituto Federal do Paraná/Rede e-Tec Brasil, 2011. BRASIL. Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão. Secretaria de Orçamento Federal. <b>Manual técnico de orçamento MTO</b> . Versão 2009. Brasília, 2008. CALIL, V. <b>Gestão Orçamentária e Financeira na Administração Pública</b> . Curitiba: Mimeo. COTRIM, G.V. <b>Direito e Legislação– Introdução ao Direito</b> . 20.ed. reformulada. São			

**Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT**

Paulo: Saraiva 1997.

LIMA, D.V & CASTRO, R.G. **Contabilidade Pública: Integrando União, Estados e Municípios** (Siafi e Siafem). São Paulo: Atlas, 2000.

<b>Curso:</b>	Curso Técnico em Serviços Públicos/EJA-EPT	<b>Modalidade:</b>	Presencial
<b>Eixo Tecnológico:</b>	Gestão e Negócios	<b>Período Letivo:</b>	3º Semestre
<b>Componente Curricular:</b>	Controle Interno e Externo da administração pública	<b>Carga Horária</b>	60h
<b>Ementa</b>			
Controle. Controle Interno. Controle Externo.			
<b>Competências</b>			
<ul style="list-style-type: none"><li>• Identificar um sistema geral de controle na Administração Pública.</li><li>• Dominar o processo de organização dos sistemas de controle interno e externo.</li><li>• Diferenciar os sistemas de controle interno e externo.</li><li>• Conhecer a composição dos sistemas de controle interno e externo</li></ul>			
<b>Bases Científicas/ Tecnológicas</b>			
<b>UNIDADE I: Controle</b> 1.1 Controle no Contexto da Administração e do Direito Administrativo; 1.2 Controle na Reforma Administrativa; 1.3 Controle como Função da Administração Pública; 1.4 Espécies de Controle; 1.5 Controle na Execução Orçamentária.  <b>UNIDADE II: Controle Interno</b> 2.1 Antecedentes Históricos; 2.2 A Lei nº 4.320/64 e o Decreto-Lei nº 200/67; 2.3 O Controle Interno e a Constituição Federal de 1988; 2.4 A Criação da Secretaria Federal de Controle (SFC) e o Paradigma Gerencial; 2.5 A Criação da Controladoria Geral da União (CGU); 2.6 Finalidades e Atuação do Sistema de Controle Interno; 2.7 O Controle interno segundo o Conselho Federal de Contabilidade.		<b>UNIDADE III: Controle Externo</b> 3.1 O Controle Externo perante a Administração Pública; 3.2 O Controle Social e os Meios Disponíveis à Sociedade; 3.3 As Cortes de Contas e suas Atribuições; 3.4 O Tribunal de Contas da União (TCU) e suas Competências; 3.5 A Instrumentalização dos Exames a cargo do TCU; 3.6 Acordos Internacionais na Área de Controle.	

**Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT**

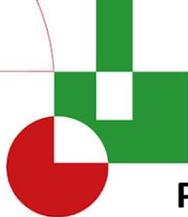
<b>Bibliografia Básica</b>
DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. <b>Direito Administrativo</b> . 19. ed. São Paulo: Atlas, 2006
IRELAND, R. Duane; Hoskisson, Robert E.; Hitt, Michael A. <b>Administração estratégica</b> . 2015
SERTEK, Paulo. <b>Administração e Planejamento Estratégico</b> . 2011
<b>Bibliografia Complementar</b>
FALCONI Campos, Vicente. <b>TQC: Controle da qualidade total</b> . 6. ed. Rio de Janeiro: Bloch, 1995.
FLORENTINO, Américo Matheus. <b>Auditoria Contábil</b> . 5. ed. Rio de Janeiro: FGV, 1988.
JUND, Sergio. <b>Administração, Orçamento e Contabilidade pública</b> . Rio de Janeiro: Elsevier, 2006.
MACHADO Jr.; REIS. <b>A Lei nº 4.320 comentada</b> . 26. ed. Rio de Janeiro: IBAM, 1995.
MACHADO, Nelson. <b>Sistema de Informação de Custo: diretrizes para integração ao orçamento público e à contabilidade governamental</b> . São Paulo, Tese de Doutorado, FEA/USP, 2002.

<b>Curso:</b>	Curso Técnico em Serviços Públicos/EJA-EPT	<b>Modalidade:</b>	Presencial
<b>Eixo Tecnológico:</b>	Gestão e Negócios	<b>Período Letivo:</b>	3º Semestre
<b>Componente Curricular:</b>	Gestão Pública Contemporânea Brasileira	<b>Carga Horária</b>	60h

<b>Ementa</b>
Conceitos, objetivos e princípios da Gestão Pública. Reforma Gerencial do setor público: administração pública gerencial. Finanças públicas e gestão Financeira de Organizações Públicas.

<b>Competências</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Conhecer as principais teorias da administração pública;</li><li>• Relacionar as teorias da Administração pública à realidade político-cultural nos três poderes (Legislativo, Judiciário e executivo) e níveis de governo (município, estado e união);</li><li>• Observar os instrumentos da administração pública que servem para organizar e estruturar os estados e os interesses da sociedade.</li></ul>

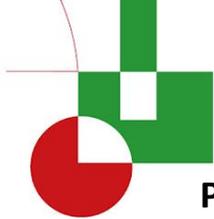
<b>Bases Científicas/ Tecnológicas</b>	
<b>UNIDADE I: Conceitos, objetivos e princípios da Gestão Pública</b> 1.1 Conceito da administração Pública; 1.2 Característica do modelo patrimonial de administração pública; 1.3 Característica do modelo burocrático da administração pública; 1.4 Característica do modelo gerencial de administração pública. <b>UNIDADE II: Reforma Gerencial do setor público: administração pública gerencial</b> 2.1 Conceitos e propostas da APG; 2.2 Contexto do surgimento das propostas da APG; 2.3 Propostas da APG na administração pública brasileira;	<b>UNIDADE III: Finanças públicas e gestão Financeira de Organizações Públicas.</b> 3.1 Controle e prestação de contas do setor público no Brasil; 3.2 Planejamento; 3.3 Orçamento; 3.4 Lei 4.320/64; 3.5 Receitas, despesas e gastos públicos; 3.6 Sistema de Controle Interno; 3.7 Licitação pública; 3.8 Política fiscal e Gestão tributária.



## Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT

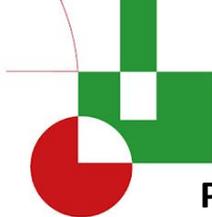
2.4 Reforma de Estado e Reforma Administrativa; 2.5 Reformar e Modernizar: Significado das ações de transformação administrativa; 2.6 Política de modernização administrativa; 2.7 Conceito de governabilidade, governança, controle social, accountability; 2.8 Dinâmica do problema e os conflitos existentes nas relações empresariais; 2.9 Relação entre a governança nas empresas privadas e a governança pública	
<b>Bibliografia Básica</b>	
MATIAS-PEREIRA, José. <b>Manual de gestão pública contemporânea</b> . 2012 SILVA, Lino Martins da. <b>Contabilidade Governamental: um enfoque administrativo</b> . 6ª ed. São Paulo: Atlas, 2010. SCATENA, Maria Inês Caserta. <b>Ferramentas para a moderna gestão empresarial: teoria, implementação e prática</b> . 2011.	
<b>Bibliografia Complementar</b>	
SUNDFELD, C.A.; MUIJOZ, G.A. (orgs.) <b>As Leis de Processo Administrativo</b> . São Paulo: Malheiros, 2000. ALECIAN, Sergie; FOUCHER, Dominique. <b>Guia de gerenciamento no setor público</b> . Rio de Janeiro. Revan, 2001. AMARAL, Diogo Freitas do. <b>Curso de direito administrativo</b> . Coimbra: Almeida, 2001 BATISTA, Fábio Ferreira. <b>A Avaliação da Gestão Pública no contexto da reforma do aparelho do estado</b> . Brasília. IPEA, 1999. BRASIL. Lei 8666/93: <b>Licitações e Contratos Administrativos</b> . São Paulo: NDJ, 1999.	

<b>Curso:</b>	Curso Técnico em Serviços Públicos/EJA-EPT	<b>Modalidade</b>	Presencial
<b>Eixo Tecnológico:</b>	Gestão e Negócios	<b>Período Letivo:</b>	4º Semestre
<b>Componente Curricular:</b>	Artes	<b>Carga Horária:</b>	60h
<b>Ementa</b>			
Arte da logística. A Arte do Marketing. A Arte da Oratória. Perspectiva multicultural. Produções artísticas.			
<b>Competências</b>			
Compreender e usar a linguagem artística como relevante para a própria vida, integradora social e formadora da identidade; Reconhecer as manifestações artísticas como originárias de necessidades cotidianas de um grupo social; Reconhecer a linguagem artística no agronegócio como meio de interação social, considerando os limites de desempenho e as alternativas de adaptação para diferentes indivíduos.			
<b>Base científica e tecnológica</b>			
<b>I UNIDADE I: Arte publicitária</b> 1.1 A Arte da logística; 1.2 O Slogan na logística; 1.3 A Logomarca no Logística;		2.2 A Arte do Marketing; 2.3 A Arte da propaganda.	<b>III UNIDADE: Arte da oratória</b>

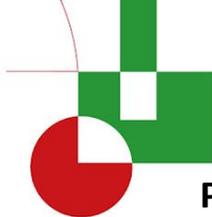


## Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT

1.4 Desenhos; 1.5 A Arte da Embalagem.	3.1 A Arte da Oratória; 3.2 Apresentações das Produções artísticas para seu negócio; 3.3 Arte e suas dimensões sob uma perspectiva multicultural: sociais, culturais, estéticas, históricas, econômicas e políticas.
<b>II UNIDADE: Produção de arte publicitária</b>	
2.1 Imagem e mensagem;	
<b>Bibliografia Básica</b>	
PROENÇA, G. <b>“Descobrimo A História da Arte”</b> . Editora Ática São Paulo: 2012. ROSSI, A. T. <b>“Marketing, sem complicação: para principiantes e profissionais de outras áreas”</b> . Editora SENAC: São Paulo/SP, 2010. SCHILICHTA, C. <b>Mundo das idéias: arte e educação. Há um lugar para a arte no ensino médio?</b> Editora Aymar. Curitiba/PR, 2009.	
<b>Bibliografia Complementar</b>	
BARBOSA, A. M. <b>Arte educação: conflitos/acertos</b> . São Paulo: Ática, 1995. BATTISTONE, D. <b>Breve História da Arte</b> - Ed. Ática. SP. 2000. BOSI, A. <b>Reflexões sobre a Arte</b> . São Paulo: Ática, 1998. DONDIS, A. A. <b>“Sintaxe da linguagem visual”</b> . Editora Martins Fontes, SP, 2000. DUARTE JÚNIOR, J. F. <b>Por que arte-educação?</b> São Paulo: Editora Papirus, 1983.	

**Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT**

<b>Curso:</b>	Curso Técnico em Serviços Públicos/EJA-EPT	<b>Modalidade</b>	Presencial
<b>Eixo Tecnológico:</b>	Gestão e Negócios	<b>Período Letivo:</b>	4º Semestre
<b>Componente Curricular:</b>	Língua Estrangeira - Inglês	<b>Carga Horária:</b>	60h
<b>Ementa</b>			
Introdução e prática das estratégias de compreensão e interpretação de textos em inglês, fazendo uso de diferentes estratégias e técnicas de leitura para fins específicos; conhecimento da estrutura e funcionamento da língua inglesa. Iniciação à leitura e a ampliação das habilidades linguísticas. Aprimoramento de estilos e formas de comunicar-se ou expressar-se, adequados ao contexto profissional, em língua inglesa.			
<b>Competências</b>			
<ul style="list-style-type: none"><li>• Desenvolver e aplicar estratégias de leitura para identificação de informações específicas no texto em língua inglesa;</li><li>• Identificar os elementos léxico-gramaticais, suas funções e organização no texto;</li><li>• Analisar e produzir textos da área profissional de atuação, em língua inglesa, de acordo com normas e convenções específicas.</li><li>• Aplicar as estratégias de leitura e interpretação na compreensão de textos profissionais.</li><li>• Apropriar-se da língua inglesa como instrumento de acesso à informação e à comunicação profissional.</li></ul>			
<b>Base científica e tecnológica</b>			
<b>UNIDADE I: Tópicos introdutórios</b> 1.1 Tópicos introdutórios: Inglês para objetivos específicos (ESP); 1.2 Estratégias de leitura e interpretação de textos – <i>Skimming, Scanning, Prediction</i> ; 1.3 Aspectos gramaticais - Formas verbais. 1.5 Uso do dicionário.	2.3 Objetivos da leitura e níveis de compreensão; Glossários técnicos.	<b>2 UNIDADE III: Gramática textual</b> 3.1 Compreensão, produção oral e escrita das diversas situações no ambiente profissional – <i>listening, speaking, reading, writing</i> ; 3.2 Aspectos morfológicos e sintáticos pertinentes à compreensão de textos; 3.3 Compreensão e usos dos aspectos linguísticos contextualizados; 3.4 Terminologia técnico-científica.	
<b>UNIDADE II: Vocabulário</b> 2.1 Gêneros textuais e vocabulário específico da área de atuação profissional; 2.2 Aspectos gramaticais - Formação de palavras;			
<b>Bibliografia Básica</b>			
ABSY, Conceição A.; COSTA, Gisele Cilli da; MELLO, Leonilde Favoreto de; SOUZA, Adriana G. Fiori., <b>Leitura em Língua Inglesa – Uma abordagem instrumental</b> . Editora Disal, 2005. OXFORD. <b>Dicionário Escolar para estudantes brasileiros de inglês</b> . Oxford: Oxford University Press, 2009.			

**Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT**

TORRES, Nelson. **Gramática Prática da Língua Inglesa - Ensino Médio. 11. Ed.** São Paulo: SARAIVA, 2014.

**Bibliografia Complementar**

MUNHOZ, R. **Inglês Instrumental: Estratégias De Leitura: Módulo I.** São Paulo: Texto novo, 2000.

LAPKOSKI, Graziella Araújo de Oliveira. **Do texto ao sentido: teoria e prática de leitura em língua inglesa.** 1ª edição. Curitiba – PR: Editora InterSaberes, 2012.

LIMA, Denilso de. **Gramática de uso da Língua Inglesa.** 1. Ed. São Paulo: GEN, 2015.

SCHAMBIL, Peter. **Dicionário de expressões idiomáticas da língua inglesa.** 2. Ed. Rio de Janeiro: DIFEL, 2011.

SILVA, J. A.; GARRIDO, M. L.; e BARRETTO, T. , **Inglês Instrumental : leitura e compreensão de textos.** Salvador: Ed. da UFBa, 1992.

<b>Curso:</b>	Curso Técnico em Serviços Públicos/EJA-EPT	<b>Modalidade</b>	Presencial
<b>Eixo Tecnológico:</b>	Gestão e Negócios	<b>Período Letivo:</b>	4º Semestre
<b>Componente Curricular:</b>	Filosofia	<b>Carga Horária:</b>	60h

**Ementas**

Filosofia e sua importância. Ordem mítica e Ordem racional. A natureza em questão. Dogmatismo, ceticismo e criticismo.

**Competências**

- 3 Contextualizar conhecimentos filosóficos no plano de sua origem específica e em outros planos: o pessoal-biográfico; o entorno sócio-político, histórico e cultural; o horizonte da sociedade científico- tecnológica;
- 4 Compreender os problemas mais relevantes do início do pensamento filosófico, estabelecendo relações entre eles e a vida cotidiana do aluno e da sociedade atual;
- 5 Identificar conceitos a partir de problemas que envolvam o mundo do trabalho e as demandas sociais, políticas e éticas da sociedade tecnológica.

**Base científica e tecnológica****I UNIDADE: Primeiros conceitos**

- 1.1 O que é Filosofia?
- 1.2 Sua importância e necessidade;
- 1.3 História da Filosofia e grandes sistemas filosóficos;
- 1.4 A emergência da filosofia na Grécia antiga;
- 1.5 Ordem mítica e Ordem racional;
- 1.6 Surgimento da filosofia ocidental.

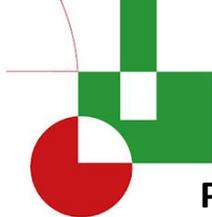
**II UNIDADE: Filosofia e Saberes**

- 2.1 Filosofia e outros saberes: senso comum, mítico e científico;
- 2.2 Dogmatismo, ceticismo e criticismo;
- 2.3 Objetividade e construção da verdade;
- 2.4 .4 Razão, linguagem e o método filosófico.

**III UNIDADE: Conhecimentos Filosóficos**

- 3.1 Filósofos da natureza (pré-socráticos);
- 3.2 *Nomos e Physis*;
- 3.3 Sócrates: o humano em questão;
- 3.4 Platão, Aristóteles e as escolas helenísticas.

**Bibliografia Básica**

**Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT**

ARANHA, M. L. de A; MARTINS, M. H. P. **Filosofando**. Introdução à Filosofia. São Paulo: Ed. Moderna, 2003.

BARROS, Fernando R. de Moraes. **Estética filosófica para o ensino médio**. 2012

CHAUÍ, M. **Convite a filosofia**. [versão eletrônica]: Disponível em:

<<http://asmayr.pro.br/>> Acesso em: 15.dez 2007.

**Bibliografia Complementar**

CAPISTRANO, P. **Simples Filosofia: a história da filosofia em 47 crônicas de Jornal**. Rio de Janeiro: ROCCO, 2009.

CHARLES, F. **Explicando a Filosofia com Arte**. São Paulo: Ediouro, 2004.

FIGUEIREDO, V. de (ORG). **Seis Filósofos na sala de Aula**. São Paulo:

BERLENDIS, 2006. GHEDIN, E. **Ensino de Filosofia no Ensino Médio**. São Paulo: Cortez, 2008.

LAW, S. **Filosofia**. Tradução de Maria Luiza X. de A. Borges. Rio de Janeiro: Jorge Zahar, 2007.

<b>Curso:</b>	Curso Técnico em Serviços Públicos/EJA-EPT	<b>Modalidade</b>	Presencial
<b>Eixo Tecnológico:</b>	Gestão e Negócios	<b>Período Letivo:</b>	4º Semestre
<b>Componente Curricular:</b>	Sociologia	<b>Carga Horária:</b>	60h

**Ementas**

Ciência da sociologia. Karl Marx. Revolução Industrial. Cultura. Classes sociais. Fato Social. Ideologia. Ser social. Cultura erudita e popular.

**Competências**

- Compreender a sociologia como forma de interpretar as transformações sociais produzidas pela modernidade;
- Compreender que o indivíduo é o produto de um complexo sistema de interações;
- Desenvolver críticas à autonomia intelectual;
- Identificar as contribuições dos estudos para o processo de formação pessoal e social;
- Compreender o conceito de cultura popular e cultura erudita, questionando alguns dos elementos que caracterizam a oposição entre ambas e destacando as relações de incorporações e resistência que elas estabelecem entre si;
- Compreender o conceito de etnocentrismo e as relações de poder nele implicadas.

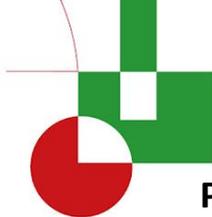
**Base científica e tecnológica****I UNIDADE: Conhecendo a Sociologia**

- 1.1 A sociologia como ciência;
- 1.2 Desenvolvimento da sociologia;
- 1.3 Uma primeira forma de pensamento social – positivismo;
- 1.4 Cientificismo e organicismo;
- 1.5 O darwinismo social;
- 1.6 A sociologia de Durkheim;
- 1.7 O que é Fato Social;
- 1.8 A consciência coletiva;
- 1.9 A contribuição de Max Weber;
- 1.10 Karl Marx e a ideia de alienação;
- 1.11 Fordismo-taylorismo;
- 1.13 As classes sociais;
- 1.14 A sociologia, o socialismo e o

- 2.2 Características fundamentais das novas formas de organização;
- 2.3 O ser humano como ser social;
- 2.4 Os processos sociais básicos e a construção da identidade pessoal;
- 2.5 Personalidade e socialização.

**III UNIDADE: Estudo de cultura e ideologia**

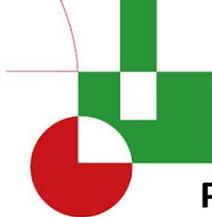
- 3.1 Conceito de cultura;
- 3.2 Cultura erudita e popular;
- 3.3 Elementos culturais e identidade cultural;
- 3.4 Etnocentrismo e relatividade cultural;
- 3.5 Alteridade, tolerância e convivência;



## Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT

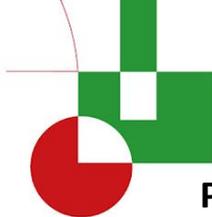
marxismo. <b>II UNIDADE: As transformações na sociedade</b> 2.1 A revolução Industrial e as transformações políticas e econômica;	3.6 Conceito geral de ideologia; 3.7 Origens e perspectivas; 3.8 Ideologia e classe social – ideias dominantes; 3.9 A Ideologia da Indústria Cultural.
<b>Bibliografia Básica</b>	
BARBOSA, Maria Lígia de Oliveira. <b>Conhecimento e imaginação</b> : sociologia para o ensino médio.2012 CARNIEL, Fagner. Feitosa, Samara. <b>A sociologia em sala de aula</b> : diálogos sobre o ensino e suas práticas.2012 GUIMARÃES NETO, Euclides. <b>Educar pela sociologia</b> : contribuições para a formação do cidadão.2012	
<b>Bibliografia Complementar</b>	
BOMENY, H.; MEDEIROS, B. F. <b>Tempos Modernos. Tempos de Sociologia</b> . São Paulo: Editora do Brasil, 2010. ANTUNES, Ricardo. <b>Adeus ao Trabalho?</b> São Paulo: Cortez, 2000. GROZ, André. Adeus ao Proletariado. São Paulo: AnnaBlume, 2002. MEKSENAS, P. <b>Aprendendo Sociologia: A paixão de conhecer a vida</b> . São Paulo: Edições Loyola, 2001. COSTA, C. <b>Sociologia: Introdução à ciência da sociedade</b> . São Paulo: Moderna, 2002. ARON, Raymond. <b>As etapas do pensamento sociológico</b> . 7 ed. São Paulo: Martins.	

<b>Curso:</b>	Curso Técnico em Serviços Públicos/EJA-EPT	<b>Forma:</b>	Presencial
<b>Eixo Tecnológico:</b>	Gestão e Negócios	<b>Período Letivo:</b>	4º Semestre
<b>Componente Curricular:</b>	Química II	<b>Carga Horária:</b>	60h
<b>Ementa</b>			
Estequiometria. Soluções. Termoquímica. Cinética química. Equilíbrios químicos. Eletroquímica. Química orgânica.			
<b>Competências</b>			
<ul style="list-style-type: none"><li>• Analisar fenômenos naturais e processos tecnológicos, com base nas interações e relações entre matéria e energia, para propor ações individuais e coletivas que aperfeiçoem processos produtivos, minimizem impactos socioambientais e melhorem as condições de vida em âmbito local, regional e global.</li><li>• Analisar e utilizar interpretações sobre a dinâmica da Vida, da Terra e do Cosmos para elaborar argumentos, realizar previsões sobre o funcionamento e a evolução dos seres vivos e do Universo, e fundamentar e defender decisões éticas e responsáveis.</li><li>• Investigar situações-problema e avaliar aplicações do conhecimento científico e tecnológico e suas implicações no mundo, utilizando procedimentos e linguagens próprios das Ciências da Natureza, para propor soluções que considerem demandas locais, regionais e/ou globais, e comunicar suas descobertas e conclusões a públicos variados, em diversos contextos e por meio de diferentes mídias e tecnologias digitais de informação e comunicação (TDIC).</li></ul>			

**Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT**

<b>Base Científica e Tecnológica</b>	
<b>UNIDADE I: NOÇÕES DE ESTEQUIOMETRIA E SOLUÇÕES</b> 1.1 Noções sobre estequiometria: cálculo de massas, pureza, rendimento e excesso; 1.2 Noções sobre soluções: definição, classificação, quantificação, diluição e misturas de soluções  <b>UNIDADE II: NOÇÕES DE TERMOQUÍMICA E CINÉTICA</b> 2.1 Termoquímica: noções sobre trocas energéticas nas reações químicas; 2.2 Noções sobre cinética química: definição, cálculo e fatores que afetam a velocidade das reações químicas.	<b>UNIDADE III: NOÇÕES DE EQUILÍBRIOS QUÍMICOS</b> 3.1 Noções sobre equilíbrios químicos: definição, classificação e fatores que afetam os equilíbrios; 3.2 Noções sobre eletroquímica, pilhas e corrosão; 3.3 Noções sobre química orgânica: história da química orgânica, definição, classificação, ligações e hibridização, principais substâncias orgânicas e suas aplicações no cotidiano.
<b>Bibliografia Básica</b>	
ATKINS, P., JONES, L., & LAVERMAN, L. <b>Princípios de Química</b> - Questionando a Vida Moderna e o Meio Ambiente. Bookman Editora, 2012. CHANG, R. <b>Química Geral</b> – conceitos essenciais. Porto Alegre: Bookman. 4 ed. Porto Alegre: Bookman, 2010. KOTZ, J. C.; TREICHEL, P.; WEAVER, G. C. <b>Química geral e reações químicas</b> . Cengage Learning, 2016.	
<b>Bibliografia Complementar</b>	
BIRCH, H. <b>50 ideias de química que você precisa conhecer</b> . Editora Planeta do Brasil, 2011. FARIAS, R. F. de. <b>Para gostar de ler a história da química</b> . Campinas: Átomo, 2007. MIDDLECAMP, C. H. et al. <b>Química para um Futuro Sustentável</b> . 8 ed., AMGH: Porto Alegre, 2012. RUBINGER, M. M. M.; BRAATHEN, P. C. <b>Ação e reação: ideias para aulas especiais de química</b> . Belo Horizonte: RHJ, 2012. RUBINGER, Mayura Marques Magalhães; Braathen, Per Christian. <b>Ação e reação: ideias para aulas especiais de química</b> . 2012.	

<b>Curso:</b>	Curso Técnico em Serviços Públicos/EJA-EPT	<b>Modalidade</b>	Presencial
<b>Eixo Tecnológico:</b>	Gestão e Negócios	<b>Período Letivo:</b>	4º Semestre
<b>Componente Curricular:</b>	Física II	<b>Carga Horária:</b>	60h
<b>Ementas</b>			
Introdução a energia. Trabalho de uma força. Tipos de Energia Mecânica. Conservação da Energia Mecânica. Tipos de Energias Renováveis.			
<b>Competências</b>			
<ul style="list-style-type: none"><li>• Aplicar os conceitos de trabalho em situações cotidianas;</li><li>• Aplicar o princípio da conservação da energia mecânica;</li></ul>			

**Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT**

- Reconhecer outras formas de energia.

**Base científica e tecnológica****I UNIDADE: Trabalho de forças**

- 1.1 Introdução ao trabalho;
- 1.2 Trabalho de uma força constante paralela ao deslocamento;
- 1.3 Trabalho de uma força constante não-paralela ao deslocamento;
- 1.4 Trabalho de uma força variável;
- 1.5 Trabalho da força peso;
- 1.6 Trabalho da força elástica;

**II UNIDADE: Tipos de Energias**

- 2.1 Introdução à energia;
- 2.2 Energia cinética;

- 2.3 Energia potencial gravitacional;
- 2.4 Energia potencial elástica;
- 2.5 Conservação da energia mecânica;

**III UNIDADE: Tipos de energias renováveis**

- 3.1 Solar (fotovoltaica);
- 3.2 Nuclear;
- 3.3 Geotérmica;
- 3.4 Eólica.

**Bibliografia Básica**

HALLIDAY, David, 1916-2010.; Resnick, Robert; Walker, Jearl. **Fundamentos de física:** volume dois: gravitação, ondas e termodinâmica.2016.

HEWITT, G. P. **Fundamentos da Física Conceitual.** 13 ed. São Paulo: Bookman, 2023.

PESSOA JR., Osvaldo. **Conceitos de física quântica.**2019

**Bibliografia Complementar**

MONTANARI, V. **Energia nossa de cada dia.** São Paulo: Moderna, 2003.

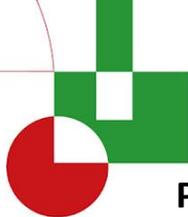
RAMALHO, J.F.; NICOLAU, F.G.; TOLEDO, S.A. **Os Fundamentos da Física.** v. 1. 10 ed. São Paulo: Moderna, 2009.

SILVA, Ennio Peres da. **Fontes renováveis de energia:** produção de energia para um desenvolvimento sustentável. 2014.

SAMPAIO, J.L.; CALÇADA, C. S. **Universo da Física.** v. 1. 2 ed. São Paulo: Atual, 2005.

XAVIER, C.; BENIGNO, B. **Coleção Física: aula por aula.** v. 1. 1 ed. São Paulo: FTD, 2010.

<b>Curso:</b>	Curso Técnico em Serviços Públicos/EJA-EPT	<b>Modalidade:</b>	Presencial
<b>Eixo Tecnológico:</b>	Gestão e Negócios	<b>Período Letivo:</b>	4º Semestre
<b>Componente Curricular:</b>	Noções de contabilidade Aplicada ao Setor Público	<b>Carga Horária</b>	60h
<b>Ementa</b>			
A evolução da Contabilidade Pública no Brasil. Forma de Financiamento da máquina Pública. Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal – SIAFI.			
<b>Competências</b>			



## Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT

- Conhecer a estrutura de funcionamento do Estado, do governo e da Administração Pública Brasileira;
- Identificar as formas de prestação de serviços à sociedade civil;
- Conhecer as estruturas de classificação e execução das receitas e despesas públicas, da dívida ativa e do crédito público;
- Conhecer as estruturas e os conceitos relacionados com a Contabilidade Pública e conhecer a dinâmica de registro das principais operações típicas com a utilização do Plano de Contas Aplicado plicada ao Setor Público, além das demonstrações contábeis do setor;
- Adquirir conhecimento básico do Sistema Integrado de Administração Financeira (SIAFI), utilizado pelo do governo federal;
- Conhecer as normas aplicadas à Contabilidade Pública, com destaque para Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBC T SP), editadas pelo Conselho Federal de Contabilidade(CFC).

### Bases Científicas/ Tecnológicas

#### UNIDADE I: A evolução da Contabilidade Pública no Brasil

- 1.1 O processo de Convergência para Padrões Internacionais;
- 1.2 Transparência Governamental e o Foco no Patrimônio;
- 1.3 Legislação Aplicada;
- 1.4 Objeto;
- 1.5 Finalidade;
- 1.6 Campo de Aplicação;
- 1.7 Função Social;
- 1.8 Regime Contábil Aplicado ao Setor Público;
- 1.9 Princípios de Contabilidade sob a ótica do setor público.

#### UNIDADE II: Forma de Financiamento da máquina Pública

- 2.1 Receita Pública;
- 2.2 Despesa pública;
- 2.3 Patrimônio público;
- 2.4 Gestão patrimonial.

#### UNIDADE III: Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal - SIAFI

- 3.1 Conceito;
- 3.2 Objetivos;
- 3.3 Características;
- 3.4 Formas de acesso;
- 3.5 Modalidades de uso;
- 3.6 Eventos;
- 3.7 Principais transações.

### Bibliografia Básica

- KOHAMA, Heilio. **Contabilidade Pública – Teoria e Prática**. 14<sup>a</sup> ed., São Paulo: Atlas, 2014.
- LUDÍCIBUS, Sérgio de. **Contabilidade introdutória**. 2018.
- PADOVEZE, Clovis Luis. **Manual de Contabilidade Básica**. 7<sup>a</sup>.ed. São Paulo: Editora Atlas, 2010.

### Bibliografia Complementar

- BRASIL. **Lei Complementar nº 101 de 04 de maio de 2000**. Estabelece normas de finanças públicas voltadas para a responsabilidade na gestão fiscal e dá outras providências.
- BRASIL. **Lei nº 4.320 de 17 de março de 1964**. Estatui Normas Gerais de Direito Financeiro para elaboração e controle dos orçamentos e balanços da União, dos Estados, dos Municípios e do Distrito Federal.
- PISCITELLI, Roberto Bocaccio; TIMBÓ, Maria Zulene Farias & ROSA, Maria Berenice. **Contabilidade Pública– Uma abordagem da Administração Financeira Pública**. 8<sup>a</sup> Ed. São Paulo : Atlas, 2004.



## Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT

RIBEIRO, Osni Moura. **Contabilidade Básica Fácil**. 24ª Ed. São Paulo: Saraiva, 2003.  
SILVA, Lino Martins da Contabilidade **Governamental – Um Enfoque Administrativo**. 7ª Ed. São Paulo: Atlas, 2004.

<b>Curso:</b>	Curso Técnico em Serviços Públicos/EJA-EPT	<b>Modalidade</b>	Presencial
<b>Eixo Tecnológico:</b>	Gestão e Negócios	<b>Período Letivo:</b>	4º Semestre
<b>Componente Curricular:</b>	Física II	<b>Carga Horária:</b>	60h

### Ementas

Introdução a energia. Trabalho de uma força. Tipos de Energia Mecânica. Conservação da Energia Mecânica. Tipos de Energias Renováveis.

### Competências

- Aplicar os conceitos de trabalho em situações cotidianas;
- Aplicar o princípio da conservação da energia mecânica;
- Reconhecer outras formas de energia.

### Base científica e tecnológica

#### UNIDADE: Trabalho de forças

- 1.1 Introdução ao trabalho;
- 1.2 Trabalho de uma força constante paralela ao deslocamento;
- 1.3 Trabalho de uma força constante não-paralela ao deslocamento;
- 1.4 Trabalho de uma força variável;
- 1.5 Trabalho da força peso;
- 1.6 Trabalho da força elástica;

#### II UNIDADE: Tipos de Energias

- 2.1 Introdução a energia;
- 2.2 Energia cinética;
- 2.3 Energia potencial gravitacional;

- 2.4 Energia potencial elástica;
- 2.5 Conservação da energia mecânica;

#### III UNIDADE: Tipos de energias renováveis

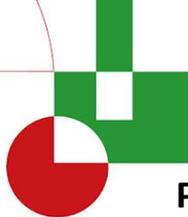
- 3.1 Solar (fotovoltaica);
- 3.2 Nuclear;
- 3.3 Geotérmica;
- 3.4 Eólica;

### Bibliografia Básica

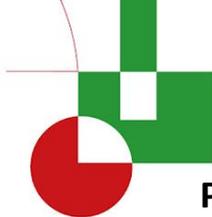
HALLIDAY, David, 1916-2010.; Resnick, Robert; Walker, Jearl. **Fundamentos de física: volume dois: gravitação, ondas e termodinâmica**.2016.  
HEWITT, G. P. **Fundamentos da Física Conceitual**. 13 ed. São Paulo: Bookman, 2023.  
PESSOA JR., Osvaldo. **Conceitos de física quântica**.2019

### Bibliografia Complementar

MONTANARI, V. **Energia nossa de cada dia**. São Paulo: Moderna, 2003.  
RAMALHO, J.F.; NICOLAU, F.G.; TOLEDO, S.A. **Os Fundamentos da Física**. v. 1. 10 ed. São Paulo: Moderna, 2009.  
SILVA, Ennio Peres da. **Fontes renováveis de energia: produção de energia para um desenvolvimento sustentável**. 2014.  
SAMPAIO, J.L.; CALÇADA, C. S. **Universo da Física**. v. 1. 2 ed. São Paulo: Atual, 2005.  
XAVIER, C.; BENIGNO, B. **Coleção Física: aula por aula**. v. 1. 1 ed. São Paulo: FTD, 2010.

**Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT**

<b>Curso:</b>	Curso Técnico em Serviços Públicos/EJA-EPT	<b>Modalidade:</b>	Presencial
<b>Eixo Tecnológico:</b>	Gestão e Negócios	<b>Período Letivo:</b>	4º Semestre
<b>Componente Curricular:</b>	Noções de contabilidade Aplicada ao Setor Público	<b>Carga Horária</b>	60h
<b>Ementa</b>			
A evolução da Contabilidade Pública no Brasil. Forma de Financiamento da máquina Pública. Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal – SIAFI.			
<b>Competências</b>			
<ul style="list-style-type: none"><li>• Conhecer a estrutura de funcionamento do Estado, do governo e da Administração Pública Brasileira;</li><li>• Identificar as formas de prestação de serviços à sociedade civil;</li><li>• Conhecer as estruturas de classificação e execução das receitas e despesas públicas, da dívida ativa e do crédito público;</li><li>• Conhecer as estruturas e os conceitos relacionados com a Contabilidade Pública e conhecer a dinâmica de registro das principais operações típicas com a utilização do Plano de Contas Aplicado plicada ao Setor Público, além das demonstrações contábeis do setor;</li><li>• Adquirir conhecimento básico do Sistema Integrado de Administração Financeira (SIAFI), utilizado pelo do governo federal;<ul style="list-style-type: none"><li>• Conhecer as normas aplicadas à Contabilidade Pública, com destaque para Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBC T SP), editadas pelo Conselho Federal de Contabilidade(CFC).</li></ul></li></ul>			
<b>Bases Científicas/ Tecnológicas</b>			
<b>UNIDADE I: A evolução da Contabilidade Pública no Brasil</b>  1.1 O processo de Convergência para Padrões Internacionais; 1.2 Transparência Governamental e o Foco no Patrimônio; 1.3 Legislação Aplicada; 1.4 Objeto; 1.5 Finalidade; 1.6 Campo de Aplicação; 1.7 Função Social; 1.8 Regime Contábil Aplicado ao Setor Público; 1.9 Princípios de Contabilidade sob a ótica do setor público	<b>UNIDADE II: Forma de Financiamento da máquina Pública</b> 2.1 Receita Pública; 2.2 Despesa pública; 2.3 Patrimônio público; 2.4 Gestão patrimonial. <b>UNIDADE III: Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal - SIAFI</b> 3.1 Conceito; 3.2 Objetivos; 3.3 Características; 3.4 Formas de acesso; 3.5 Modalidades de uso; 3.6 Eventos; 3.7 Principais transações		
<b>Bibliografia Básica</b>			
KOHAMA, Heilio. <b>Contabilidade Pública – Teoria e Prática</b> . 14ª ed., São Paulo: Atlas, 2014. LUDÍCIBUS, Sérgio de. <b>Contabilidade introdutória</b> . 2018. PADOVEZE, Clovis Luis. <b>Manual de Contabilidade Básica</b> . 7ª.ed. São Paulo: Editora Atlas, 2010.			



## Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT

### Bibliografia Complementar

BRASIL. **Lei Complementar nº 101 de 04 de maio de 2000**. Estabelece normas de finanças públicas voltadas para a responsabilidade na gestão fiscal e dá outras providências.

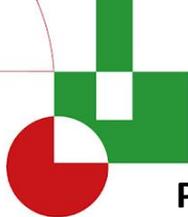
BRASIL. **Lei nº 4.320 de 17 de março de 1964**. Estatui Normas Gerais de Direito Financeiro para elaboração e controle dos orçamentos e balanços da União, dos Estados, dos Municípios e do Distrito Federal.

PISCITELLI, Roberto Bocaccio; TIMBÓ, Maria Zulene Farias & ROSA, Maria Berenice. **Contabilidade Pública – Uma abordagem da Administração Financeira Pública**. 8ª Ed. São Paulo : Atlas, 2004.

RIBEIRO, Osni Moura. **Contabilidade Básica Fácil**. 24ª Ed. São Paulo: Saraiva, 2003.

SILVA, Lino Martins da Contabilidade **Governmental – Um Enfoque Administrativo**. 7ª Ed. São Paulo: Atlas, 2004.

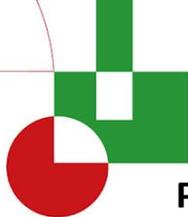
<b>Curso:</b>	Curso Técnico em Serviços Públicos/EJA-EPT	<b>Modalidade:</b>	Presencial
<b>Eixo Tecnológico:</b>	Gestão e Negócios	<b>Período Letivo:</b>	4º Semestre
<b>Componente Curricular:</b>	Licitações, Contratos e convênios na Administração	<b>Carga Horária</b>	60h
<b>Ementa</b>			
Introdução a Contratos Administrativos. Disposições preliminares. Contratos e Convênios.			
<b>Competências</b>			
<ul style="list-style-type: none"><li>• Analisar de que forma acontecem os Contratos e Convênios na Administração Pública.</li><li>• Compreender de forma prática e contextualizada, os meios pelos quais o Estado realiza a maior parte de suas ações, sejam elas voltadas para o cumprimento dos objetivos constitucionais do Estado e para a implementação de políticas públicas, sejam elas para a sua própria manutenção administrativa ou para ações voltadas para o cidadão.</li></ul>			
<b>Bases Científicas/ Tecnológicas</b>			



## Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT

<p><b>UNIDADE I: Introdução a Contratos Administrativos</b></p> <p>1.1 Definições de contratos administrativos; 1.2 Legislação aplicável aos contratos administrativos; 1.3 Características dos contratos administrativos; 1.4 Contratos advindos da licitação modalidade pregão.</p> <p><b>UNIDADE II: Disposições Preliminares</b></p> <p>2.1 Disposições preliminares: normas e princípios aplicáveis, cláusulas contratuais necessárias e exigência de garantia; prazo de duração e prorrogação; cláusulas exorbitantes e nulidade; 2.2 Princípios legais em contratos públicos para o fornecimento de bens e serviços; Equívocos e falhas recorrentes na elaboração de contratos públicos para o fornecimento de bens e serviços.</p>	<p><b>UNIDADE III: Contratos e convênios</b></p> <p>3.1 Formalização dos contratos administrativos; 3.2 Instrumento contratual; 3.3 Alteração dos contratos; 3.4 Instrumentos para manutenção do equilíbrio econômico-financeiro dos contratos administrativos (reajuste, revisão, repactuação); 3.5 Execução dos contratos: fiscalização e responsabilidade; subcontratação e recebimento do objeto; 3.6 Inexecução e rescisão contratual; 3.7 Sanções administrativas; 3.8 Convênios: origem e conceito; 3.9 Aspectos que diferenciam convênios dos contratos; 3.10 Legislação aplicável aos convênios; Formalização dos convênios: plano de trabalho.</p>
<b>Bibliografia Básica</b>	
FONSECA, Luciane Schulz. <b>Contratos e Convênios</b> . Curitiba: Paraná: Instituto Federal do Paraná /Rede e-Tec, Brasil, 2012. FURTADO, Lucas Rocha. <b>Curso de licitações e contratos administrativos</b> . 2012 MEDAUAR, Odete. <b>Direito administrativo moderno</b> . São Paulo: Revista dos Tribunais.	
<b>Bibliografia Complementar</b>	
BITTENCOURT, Sidney. <b>Manual de convênios administrativos</b> . Rio de Janeiro: Temas e Ideias. JUSTEN, Marçal Filho. <b>Comentários à lei de licitações e contratos administrativos</b> . São Paulo: Dialética. 2012. MARÇAL, Justen Filho. <b>Pregão (Comentários à legislação do pregão comum e eletrônico)</b> . São Paulo: Dialética, 2011. MEIRELLES, Hely Lopes. <b>Licitação e Contrato administrativo</b> . São Paulo: Malheiros .2010. MUKAI, Toshio. <b>Curso avançado de licitações e contratos públicos</b> : São Paulo: Juarez de Oliveira. 2010.	

<b>Curso:</b>	Curso Técnico em Serviços Públicos/EJA-EPT	<b>Modalidade:</b>	Presencial
<b>Eixo Tecnológico:</b>	Gestão e Negócios	<b>Período Letivo:</b>	4º Semestre
<b>Componente Curricular:</b>	Gestão do Patrimônio Público	<b>Carga Horária</b>	60h
<b>Ementa</b>			
Recursos e patrimônio público. Estoques na Área Pública. Logística e cadeia de suprimentos.			



## Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT

Competências	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Compreender a importância do controle e gerenciamento patrimonial dos órgãos públicos.</li><li>• Avaliar os fluxos, rotinas e procedimentos ligados à gestão do patrimônio público.</li><li>• Identificar, compreender e aplicar os conceitos, regras e normas visando a padronização de suas ações, bem como na coordenação de outros agentes (públicos e privados) na gestão e controle do patrimônio público.</li></ul>	
Bases Científicas/ Tecnológicas	
<b>UNIDADE I: Recursos e Patrimônio Público</b> 1.1 Recursos; 1.2 Administração de recursos patrimoniais; 1.3 Gestão de materiais na área pública; 1.4 Ética na gestão de materiais; 1.5 Ética nas negociações; 1.6 Gestão de compras.	<b>UNIDADE III: Logística e Cadeia de Suprimentos</b> 3.1 Logística e cadeia de suprimentos; 3.2 Competências e habilidades; 3.3 A divisão do trabalho na logística; 3.4 Objetivos operacionais; 3.5 Serviço de atendimento básico e perfeito; 3.6 Gerenciamento de transportes; 3.7 Gerenciamento de depósitos; 3.8 Movimentação de materiais.
<b>UNIDADE II.: Estoques na Área Pública</b> 2.1 Estoques; 2.2 Custos de estoques e dinâmicas de estoques; 2.3 Controle de estoques; 2.4 Controle do patrimônio público; 2.5 Gerenciamento do patrimônio público; 2.6 Canais e rotas de distribuição; 2.7 Canais e meios de suprimentos; 2.8 Formação de fornecedores.	
Bibliografia Básica	
ALT, Paulo Renato Campos. <b>Administração de Materiais e Recursos Patrimoniais</b> . São Paulo: Saraiva, 2006. DIAS, Marco Aurélio P. <b>Administração de Materiais: princípios, conceitos e Gestão</b> . 5. ed. São Paulo: atlas, 2006. KUMMER, Mauro José. <b>Patrimônio público, materiais e logística</b> . Curitiba: Paraná: Instituto Federal do Paraná/Rede e-Tec Brasil, 2011.	
Bibliografia Complementar	
BALLOU H. <b>Logística Empresarial</b> . São Paulo editora Atlas 2007. CHRISTOPHER, M. <b>Logística e gerenciamento da cadeia de Suprimentos</b> . São Paulo: Thonson Learning, 2007. BOWERSOX E CLOSS <b>Logística Empresarial</b> . São Paulo Editora Atlas 2001. BOWERSOX, CLOSS E COOPER. <b>Gestão da cadeia de Suprimentos e Logística</b> . Rio de Janeiro: Editora Elsevier, 2007. VIANA, João José. <b>Administração de Materiais: um enfoque prático</b> . São Paulo: Atlas, 2010. SERTEK, Paulo. <b>Administração e Planejamento Estratégico</b> . 2011.	

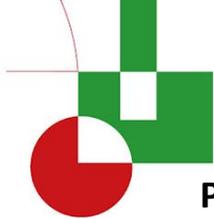
<b>Curso:</b>	Curso Técnico em Serviços Públicos/EJA-EPT	<b>Modalidade:</b>	Presencial
<b>Eixo Tecnológico:</b>	Gestão e Negócios		4º Semestre

**Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT**

		<b>Período Letivo:</b>	
<b>Componente Curricular:</b>	Gestão de Projetos	<b>Carga Horária</b>	60h
<b>Ementa</b>			
Conceitos básicos de gestão de projetos. Elaboração e análise de projetos de viabilidade. Gestão pública e de projetos: possibilidade e riscos.			
<b>Competências</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compreender os conceitos inerentes a gestão de projetos</li> <li>• Identificar estratégias e metodologias de planejamento e monitoramento de projetos.</li> <li>• Desenvolver habilidades de planejamento e execução de projetos.</li> </ul>			
<b>Bases Científicas/ Tecnológicas</b>			
<b>UNIDADE I: Conceitos básicos de gestão de projetos.</b> 1.1 O processo de planejamento e elaboração de projetos; 1.2 Tipos de projetos; 1.3 Etapas na formulação e execução de projetos <b>UNIDADE II: Elaboração e análise de projetos de viabilidade.</b> 2.1 Técnicas e métodos de elaboração de projetos; 2.2 Elementos básicos do projeto: escopo, tempo e custos;		2.3 Construção de cenários na elaboração de projetos.  <b>UNIDADE III: Gestão pública e de projetos: possibilidade e riscos</b> 3.1 Análise da viabilidade do projeto; 3.2 Delimitação de responsabilidade e deveres na execução de projetos; 3.3 Aspectos legais, econômicos e financeiros da gestão dos projetos.	
<b>Bibliografia Básica</b>			
CARVALHO, M. M.; RABECHINI, J. R. <b>Fundamentos em Gestão de Projetos:</b> construindo competências para gerenciar projetos – 3ª Edição. São Paulo: Atlas, 2011. CARNEIRO, Margareth F. Santos. <b>Gestão Pública: O Papel do Planejamento Estratégico,</b> Gerenciamento de Portifólio, Programas e Projetos e dos Escritórios de Projetos na Modernização da Gestão Pública – 1ª Edição. Rio de Janeiro: Brasport, 2010. KERZNER, Harold. <b>Gestão de Projetos: as melhores práticas.</b> 2020			
<b>Bibliografia Complementar</b>			
DAVIS, Mark M.; AQUILANO, Nicholas J.; CHASE, Richard B. <b>Fundamentos da administração da produção.</b> 3. ed. Porto Alegre: Bookman Editora, 2001. PMI, Project Management Institute. <b>PMBOK – Guia do Conhecimento em Gerenciamento de Projetos</b> – 4ª Edição. São Paulo: Saraiva Editora, 2012. SCHIER, Carlos Ubiratan da Costa. <b>Gestão de custos.</b> Curitiba, IBPEX, 2006. VALERIANO, Dalton L. <b>Gerência em projetos: pesquisa, desenvolvimento e engenharia.</b> São Paulo: Makron Books, 1998 VIANA VARGAS, Ricardo. <b>Gerenciamento de Projetos: Estabelecendo Diferenciais Competitivos</b> – 7ª edição. Rio de Janeiro: Brasport, 2009.			

**6.4 Prática profissional**

A prática profissional proposta é regida pelos princípios da equidade (oportunidade igual a todos), flexibilidade (mais de uma modalidade de prática profissional), aprendizado continuado (conciliar a teoria com a prática profissional) e acompanhamento total do



## Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT

estudante (orientador em todo o período de sua realização). As atividades de prática profissional quando direcionadas como práticas educativas nas condições de trabalho proporcionam ao aluno momentos de aprendizagem e consolidação da formação profissional.

Nesse sentido, a prática profissional prepara o aluno para sua inserção nas relações produtivas do mundo do trabalho, sendo um processo de construção de saberes, pois nos momentos de prática no ambiente de estágio o discente pode relacionar os conhecimentos teóricos construídos nos estudos escolares com a realidade profissional, vivenciada na prática, colocando em ação o aprendizado e construindo novos conhecimentos com situações reais. Dessa forma, no Curso Técnico em Serviços Públicos, na forma integrada, modalidade EJA-EPT, presencial, a prática profissional poderá ser exercida por meio de uma das atividades:

- Estágio supervisionado
- Projeto Integrador – Projeto de Pesquisa Aplicado

Com 150 horas de Estágio e/ou Projeto de Pesquisa Aplicado e mais 50 horas de atividades complementares para que o estudante possa alcançar com êxito a integralização do curso, é também de sua responsabilidade pesquisar e contatar instituições públicas, onde possa realizar o estágio, auxiliado pela Coordenação de Estágios e Egressos – CEE.

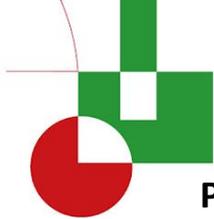
### 6.4.1 Estágio Supervisionado

De acordo com a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDBEN) 9.394/96, no Art. 82, os sistemas de ensino estabelecerão as normas de realização de estágio em sua jurisdição, observada a lei federal sobre a matéria.

Assim, a Lei do Estágio nº 11.788, de 25 de setembro de 2008, dispõe sobre o estágio, e em seu artigo 1º, estágio escolar supervisionado é ato educativo, desenvolvido no ambiente de trabalho, que visa à preparação para o trabalho produtivo de educandos que estejam frequentando o ensino regular em instituições de educação profissional.

O Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia do Amapá estabeleceu normas sobre o estágio, através da Resolução nº 20/2015/CONSUP/IFAP, de abril de 2015, que regulamenta o Estágio e da Resolução nº 015/2014/CONSUP/IFAP, de 02 de maio de 2014, e recentemente a Resolução 106/2023/CONSUP/RE/IFAP de Regulamentação da Educação Profissional Técnica de Nível Médio na Forma Integrada, modalidade EJA-EPT, disponíveis no endereço eletrônico do Instituto, [www.ifap.edu.br](http://www.ifap.edu.br).

Deste modo, o estudante do Curso Técnico em Serviços Públicos, na forma integrada, modalidade EJA-EPT, presencial pode realizar a prática profissional do estágio



## Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT

supervisionado seguindo as normas institucionais, a partir do 3º módulo ou semestre do curso, por meio da realização de atividades nos ambientes das empresas, das organizações públicas, privadas e/ou organizações não governamentais, contando com o assessoramento do professor orientador e o acompanhamento de um profissional do campo de estágio.

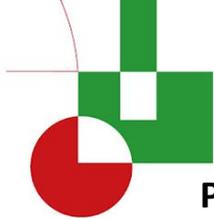
O Estágio é requisito para aprovação e obtenção de diploma. Para o curso de Serviços Públicos, a carga horária mínima de estágio curricular e/ ou projeto é de 150 (cento e cinquenta) horas realizadas.

Durante a realização do estágio, o aluno deverá ser acompanhado por um professor orientador, designado pela coordenação do curso, levando-se em consideração as condições de carga horária dos professores. Além do professor orientador, o estudante também será acompanhado em sua prática profissional por um responsável técnico da empresa promotora do estágio. Os mecanismos ou formas de acompanhamento e avaliação do estágio supervisionado são:

- Plano de Estágio aprovado pelo professor orientador, juntamente com o supervisor técnico;
- Reuniões frequentes do estudante com o professor orientador, nas quais serão discutidas eventualmente situações-problemas vivenciadas pelo estudante no ambiente de estágio;
- Elaboração de Relatório Final do estágio supervisionado de ensino, com assinatura e avaliação de desempenho do estagiário pelo supervisor técnico, bem como a avaliação final do professor orientador.

Após a conclusão do estágio, o estudante terá um prazo máximo de quarenta e cinco dias para entregar o relatório ao professor orientador, que fará a correção do ponto de vista técnico e emitirá uma nota entre 0 (zero) e 100 (cem), sendo exigido ao estudante rendimento igual ou superior a 60 (sessenta), conforme o Sistema SUAP. Caso o estudante não alcance a nota mínima exigida no relatório final, deverá ser reorientado pelo professor-orientador, com o fim de realizar as necessárias adequações/correções e, em um prazo máximo de vinte dias, deverá entregá-lo ao professor-orientador.

O professor-orientador deverá preencher a ficha de avaliação final de estágio, indicando o desempenho do aluno, dentre outras informações, e encaminhar uma cópia desta ficha para a coordenação de estágio e original para a coordenação de curso, que por sua vez encaminhará ao registro escolar para arquivar na pasta do aluno. O Relatório de Estágio poderá ser apresentado aos professores e coordenação de curso e demais estudantes como forma de socialização da experiência vivenciada.



## Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT

Além do estágio com ou sem o aproveitamento de experiência em atividades correlacionadas ao Plano Pedagógico do Curso, os estudantes do Curso Técnico em Serviços Públicos na forma integrada, modalidade EJA-EPT, presencial poderão preencher o requisito da prática profissional por meio de **projeto integrador**, devendo o mesmo optar por uma das modalidades.

### 6.4.1.1 Prática profissional através de Projeto de Pesquisa Aplicado – Projeto Integrador

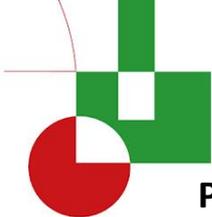
Outra maneira na qual os estudantes do Curso Técnico em Serviços Públicos, na forma integrada, modalidade EJA-EPT, presencial, podem integralizar a carga horária de Prática Profissional é através do desenvolvimento de Projeto de Pesquisa Aplicado.

O Projeto Integrador se configura como um espaço de interação efetiva entre alunos e professores, uma oportunidade de construir um currículo que permite uma experiência direta de correlacionar teoria e prática dos componentes que já foram estudados da base profissional e que despertaram interesse particular voltado para a pesquisa aplicada. Nessa perspectiva, os estudantes poderão exercer a prática da leitura, interpretação e análise aprofundada de dados coletados para serem melhorados.

Compreendida como uma metodologia de ensino que contextualiza e coloca em ação o aprendizado e mostra o caminho de construção para a chegada de resultados. Ela é realizada por meio de pesquisa de campo, voltada para um levantamento da realidade do exercício da profissão de técnico e conseqüentemente uma análise de problemas relativos às disciplinas (objeto de pesquisa) ou ainda projetos de intervenção na realidade social funcionando como uma preparação para o mundo do trabalho. A perspectiva do Projeto Integrador é integralizar na medida do possível as diferentes áreas do conhecimento. Assim, o estudante desenvolverá um plano de trabalho no formato de projeto de pesquisa voltado para a prática profissional, contendo o passo a passo do objeto de pesquisa investigado, a pesquisa realizada e os resultados obtidos.

De acordo com Frigotto, Ciavatta e Ramos (2005, p. 100), a integração tem um “(...) sentido de completude, de compreensão das partes no seu todo ou da unidade no diverso, de tratar a educação como uma totalidade social”. Dessa maneira, o projeto integrador deverá ter um professor Orientador e um grupo composto de 3 a 5 alunos para cada projeto proposto. O projeto partirá de temas geradores propostos pelos integrantes do grupo junto com o professor.

No terceiro módulo de Língua Portuguesa, é previsto uma série de conteúdos voltados para o planejamento (fundamentos para a produção do Projeto Integrador), tais como: leitura



## Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT

e produção de texto científico, além das características de cada gênero acadêmico e normas da ABNT. Entretanto, o projeto não será construído nessa disciplina. Ela apenas dará suporte para quando chegar o momento da produção do projeto, o estudante ter os subsídios necessários para escrita acadêmica.

Os temas geradores devem ser voltados para as disciplinas já trabalhadas na Educação Profissional, mas não impede que sejam relacionadas ao núcleo comum. O projeto deve obrigatoriamente conter os seguintes itens:

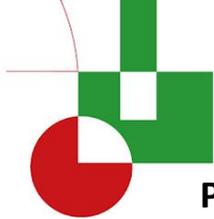
1. Título do projeto
2. Resumo
3. Justificativa
4. Fundamentação Teórica
5. Objetivo Geral
6. Metodologia da execução do projeto
7. Acompanhamento e avaliação
8. Resultados esperados e disseminação dos resultados
9. Referências Bibliográficas

O projeto não necessariamente precisa ter sido aprovado em edital, os estudantes têm autonomia junto ao professor orientador para criar e executar. Todavia, antes da execução, precisa estar vinculado ao Departamento de Pesquisa e Extensão, ou seja registrado via suap. Isso contribui para alavancar os indicadores da Pró-Reitoria de Pesquisa e Extensão, além de possibilitar à área de conhecimento – Serviços Públicos – solução de problemas e desenvolvimento de criatividade do estudante. O trâmite para que os projetos sejam equiparados à atividade de prática profissional deverá seguir o seguinte fluxo:

1. O Professor Orientador dar entrada do Projeto na Coordenação de Curso, para que o coordenador tenha ciência e faça registro do desenvolvimento do projeto.

2. O Professor Orientador protocola o projeto no SUAP - Sistema Unificado de Administração Pública - e aguarda a aprovação do projeto para posteriormente iniciar a execução; além de seguir todas as etapas que o SUAP exige até a conclusão e emissão de relatório.

3. O professor orientador pode planejar uma carga horária específica de 2h semanais caso acredite ser pertinente para dar apoio ao estudante na construção do Projeto Integrado.



## Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT

Essa carga horária pode ser lançada no PIT docente.

4. A criação do projeto deve ser planejada depois de pelo menos 2 (módulo/semestre) cursados para garantir que o estudante tenha fundamento curricular para o projeto integrador, além de possuir embasamento técnico para integrar os conhecimentos;

5. A execução do projeto deverá ser no 4º (módulo/semestre) do curso para garantir um processo de socialização mais sólido;

6. A socialização com a turma e professores do colegiado poderá ser programada como uma experiência de roda de conversa, apresentação de trabalho oral, entre outras possibilidades;

7. O professor orientador finaliza o projeto no Suap, com o Relatório das atividades cumpridas no projeto, e encaminha, via e-mail à coordenação de curso, que por sua vez, encaminha ao setor de estágio as informações relativas à nota/conceito (Ficha Avaliativa). Esse emite um ofício ao Registro Escolar Acadêmico para fins de validação final no Suap;

8. A ficha avaliativa deve conter instrumentos de avaliação em que os professores emitirão nota de 0 (zero) e 10 (dez), sendo exigido ao estudante rendimento igual ou superior a 6,0 (seis) para aprovação da prática profissional;

9. Os casos omissos serão decididos pela Direção de Ensino em conjunto com o Departamento de Pesquisa e Extensão.

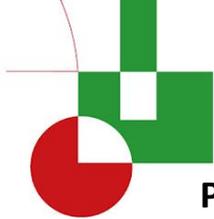
### 6.4.2 Atividades complementares

A complementação na formação técnica é recomendada pelo Ministério da Educação para o desenvolvimento geral do profissional. Nesse sentido, as atividades complementares possibilitam o reconhecimento de habilidades e competências dos discentes, inclusive adquiridas fora do ambiente da Instituição e do curso.

Assim, de modo a permitir uma formação integral, os estudantes do referido curso devem cumprir um mínimo de 50 (cinquenta) horas de Atividades Complementares em caráter obrigatório, ao longo do curso.

Compreende-se como Atividade Complementar aquela que integra a carga horária do curso, no que se refere à prática profissional, e que pode ser cumprida pelo estudante de várias formas, de acordo com o planejamento ajustado pela Coordenação do Curso e critérios estabelecidos neste Projeto Pedagógico.

O estudante deverá solicitar via SUAP (<https://suap.ifap.edu.br>) o cômputo das horas, conforme comprovante de realização da atividade, anexado ao sistema, a qualquer tempo. A



## Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT

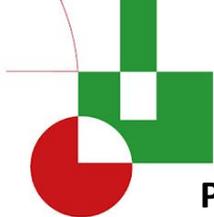
Coordenação de Curso deve se responsabilizar pela validação oficial dessas atividades.

As Atividades Complementares realizadas antes do início do curso, não podem ter atribuição de créditos, pois somente serão validadas as atividades desenvolvidas ao longo do curso no qual o aluno estiver regularmente matriculado. Cabe ressaltar, que as Atividades Complementares deverão ser desenvolvidas sem prejuízo das atividades regulares do curso.

As Atividades Complementares, integrantes da prática profissional, poderão compreender a participação em palestras, feiras, oficinas, minicursos (como Palestrante/Monitor/Instrutor), monitorias, prestação de serviços, estágios não-obrigatório, produção artística, ações culturais, ações acadêmicas, ações sociais, desenvolvimento de projetos de iniciação científica, de pesquisa e de extensão, cadastrados nas respectivas pró-reitorias, em que o estudante possa relacionar teoria e prática a partir dos conhecimentos (re) construídos no respectivo curso.

São aceitos como atividades complementares:

- **Estágio não-obrigatório** – A realização de estágio não-obrigatório, com remuneração, devidamente comprovado por documentação emitida pelo local de estágio, poderá ser validado somente quando a partir de 120 horas realizadas.
- **Projetos de Iniciação Científica** – As atividades a que se refere este item serão propostas e desenvolvidas sob forma de projetos e programas de pesquisa de natureza extracurricular, mediante a participação do aluno nos mesmos, visando a qualificação técnica e científica. Consideram-se também as apresentações de trabalhos em eventos científicos, sob forma de pôster, resumo ou artigo científico.
- **Atividades Culturais** – Participação de atividades em orquestra, banda institucional, grupo de teatro, grupo de coral, capoeira ou similares, oferecidas pelo IFAP e/ou outras Instituições de Ensino ou órgãos da sociedade civil organizada.
- **Atividades Acadêmicas** – Participação em eventos científicos como ouvinte e/ou atuante assim como organização de eventos escolares, científicos e culturais no IFAP, como semanas, jornadas, exposições, mostras, seminários e cursos de extensão, participação em jornada acadêmica ou atividades extracurriculares organizadas pela coordenação do curso de Serviços Públicos ou áreas afins, realizadas no IFAP ou em outras Instituições de ensino, pesquisa e extensão; participação em curso de extensão; proferir palestras profissionalizantes; cursar programas de aprendizagem ofertados por outras instituições de ensino profissionalizante ou de graduação; realizar atividades de monitoria relacionadas ao componente curricular.



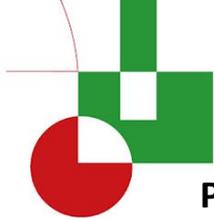
## Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT

- **Ações Sociais** – Realização de atividades sociais, como, por exemplo, a participação em projetos voltados para a comunidade que promovam melhoria da qualidade de vida, cidadania, educação, trabalho e saúde, seja na condição de organizador, monitor ou voluntário.

Cada atividade complementar terá uma carga horária mínima e máxima, conforme estabelecido no quadro abaixo, não permitindo ao aluno cumprir toda sua carga horária em um só tipo de atividade, ou seja, a carga horária mínima de 50 (cinquenta) das atividades complementares deverá ser cumprida em, no mínimo, 02 (dois) tipos de atividades.

Tabela 2 – Atividades

ATIVIDADES	CARGA HORÁRIA MÍNIMA	CARGA HORÁRIA MÁXIMA
Visitas técnicas (via coord. ou individual)	03 h	12 h
Participação em programas governamentais (Ex: menor aprendiz e outros)	30 h	30 h
Atividades científicas (participação em congressos, seminários, palestras, minicursos, fóruns, Workshops, mostra científica e tecnológica, feiras e exposições, monitorias, dentre outros)	04 h	20 h
Participação como Ministrante em atividades científicas e acadêmicas.	02 h	20 h
Atividades Esportivas (torneios, jogos, cursos de danças etc.)	04 h	08 h
Produção Acadêmica/Científica (autor ou co-autor de artigos publicados em jornais e/ou revistas científicas, anais, periódicos, livros ou capítulo de livros e painéis, projeto de pesquisa)	04 h	12 h
Cursos extracurriculares (línguas, extensão, aperfeiçoamento, treinamento, etc.)	10 h	30 h
Participação em atividades culturais: filmes, teatro, shows, feiras, exposições, patrimônios culturais.	02 h	12 h
Exercício de representação estudantil nos órgãos colegiados da Instituição	04 h	16 h
Ações Sociais: Participação em eventos sociais como monitor, voluntário ou organizador.	04 h	16 h
Estágio não obrigatório	20 h	20 h



## Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT

### 7 CRITÉRIOS DE APROVEITAMENTO DE CONHECIMENTOS E DE EXPERIÊNCIAS ANTERIORES

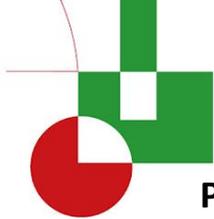
O critério de aproveitamento de conhecimentos e de experiências anteriores nada se confunde com o Tempo Social, metodologia adotada como proposta neste Plano de Curso, na organização curricular. O Tempo Social, como já mencionado, busca identificar outros espaços de aprendizagem que não sejam exclusivamente a escola. Assim, a metodologia adota outras possibilidades e fonte de aprendizagem durante o curso, que inclusive pode ser o ambiente de trabalho para os estudantes trabalhadores. Já o aproveitamento de conhecimentos anteriores visa ao reconhecimento de conhecimentos agregados antes do curso.

O aproveitamento de conhecimentos anteriores está de acordo com o Artigo 41 da Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, artigo 47 da resolução RESOLUÇÃO CNE/CP Nº 1, DE 5 DE JANEIRO DE 2021 que define as Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a Educação Profissional e Tecnológica com a Resolução nº Nº 013/2014/CONSUP/IFAP, que trata da Regulamentação da Educação Profissional Técnica de Nível Médio na Forma Integrada, modalidade PROEJA no âmbito do IFAP.

Entende-se por aproveitamento de conhecimentos o processo de reconhecimento de componentes curriculares ou módulos cursados em uma habilitação específica, com aprovação no IFAP ou em outras Instituições de Ensino de Educação Profissional Técnica de Nível Médio, na forma subsequente, credenciadas pelos Sistemas Federal e Estadual, bem como em Instituições Estrangeiras, para a obtenção de habilitação diversa.

O aluno matriculado solicitará à Coordenação de Registro Escolar, em prazo estabelecido no Calendário Escolar, a dispensa do(s) componente(s) curricular(es) ou módulo(s), tendo como base o aproveitamento de estudos anteriores, de acordo com o que estabelece os incisos I, II, III e IV do art. 46 da RESOLUÇÃO CNE/CP Nº 1, DE 5 DE JANEIRO DE 2021 que define as Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a Educação Profissional e Tecnológica”, e a Resolução nº 013/2014/CONSUP/IFAP que trata da Regulamentação da Educação Profissional Técnica de Nível Médio na Forma Integrada, modalidade PROEJA no âmbito do IFAP.

A concessão do aproveitamento de estudo no curso supracitado, quando se tratar de componente(s) curricular(es), além do histórico escolar, é necessário apresentar o programa dos referidos componentes cursados com aprovação, com registro de conteúdos e carga horária total das aulas teóricas e práticas, devidamente autenticado e assinado pela Instituição de origem. Quando se tratar de módulo(s) o aluno deverá anexar os seguintes documentos:



## Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT

- Certificado de Qualificação Profissional de Nível Técnico com o histórico escolar, conforme estabelece art. 37 e art. 38 da Resolução CNE/CP N° 1, DE 5 DE JANEIRO DE 2021 que define as Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a Educação Profissional e Tecnológica, ou o documento comprobatório de habilitação do módulo inicial;
- O programa dos componentes curriculares cursados com aprovação, com registro de conteúdos e carga horária total das aulas teóricas e práticas, devidamente autenticado e assinado pela Instituição de origem.

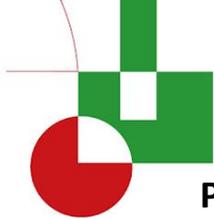
Nos casos em que os documentos são oriundos de instituições estrangeiras, os mesmos deverão ter traduções oficiais, e o curso deverá ter sua equivalência com os inscritos no cadastro nacional de cursos de educação profissional técnica de nível médio, aprovada por instituição autorizada pelo MEC para tal fim.

Tratando-se de aproveitamento de componente(s) curricular(es) ministrado(s) no próprio IFAP o requerente ficará dispensado do cumprimento da entrega dos documentos da Instituição.

A análise da equivalência do(s) componente(s) curricular (es) ou módulo(s) será feita pela Coordenação de Curso observando a compatibilidade de carga horária, bases científico-tecnológicas ou competências/habilidades.

A avaliação da correspondência de estudos deverá recair sobre os conteúdos que integram os programas dos componentes curriculares apresentados e não sobre a denominação dos componentes curriculares cursados. Serão aproveitados os componentes curriculares cujos conteúdos e cargas horárias coincidirem em, no mínimo, 75% (setenta e cinco por cento) com os programas dos componentes curriculares do respectivo curso oferecido pelo IFAP.

O discente poderá obter dispensa, por aproveitamento de estudos, de, no máximo, 30% (trinta por cento) da carga horária total dos componentes curriculares do curso, sendo vedado o aproveitamento de estudos para componentes curriculares em que o requerente tenha sido reprovado. Não será permitida a solicitação de aproveitamento de estudos para alunos matriculados no primeiro módulo do curso, exceto para alunos transferidos durante o período letivo.



## Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT

### 7.1 Do aproveitamento de experiências anteriores

Entende-se por aproveitamento de experiências anteriores o processo de reconhecimento de competências adquiridas pelo aluno, mediante um sistema avaliativo, com vistas à certificação desses conhecimentos desde que coincidam com as competências requeridas nos componentes curriculares integrantes do referido curso.

Poderão ser aproveitadas experiências adquiridas:

- Em cursos de formação inicial e continuada de trabalhadores (antigos cursos básicos); ou;
- Em atividades desenvolvidas no trabalho e/ou alguma modalidade de atividades não-formais.

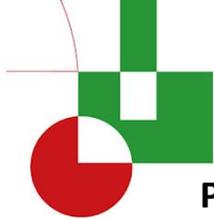
O tempo decorrido da obtenção de experiências anteriores não poderá ser superior a 02 (dois) anos ao pedido de aproveitamento solicitado no IFAP.

O aluno matriculado solicitará à Coordenação de Registro Escolar, em prazo estabelecido no Calendário Escolar, a dispensa do(s) componente(s) curricular(es) ou módulo(s) tendo como base o aproveitamento de experiências anteriores, de acordo com o que estabelece os incisos I, II, III e IV do art. 46 da RESOLUÇÃO CNE/CP Nº 1, DE 5 DE JANEIRO DE 2021 que define as Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a Educação Profissional e Tecnológica”, e a Resolução nº 013/2014/CONSUP/IFAP que trata da Regulamentação da Educação Profissional Técnica de Nível Médio na Forma Integrada, modalidade PROEJA no âmbito do IFAP.

A solicitação do aluno deverá ser acompanhada de justificativa e/ou de documento (s) comprobatório(s) de experiência(s) anterior(es).

A Coordenação de Registro Escolar encaminhará o processo à Coordenação de Curso que designará uma comissão composta pelos seguintes integrantes: coordenador do curso, como presidente da comissão; um técnico da área pedagógica e no mínimo dois professores abrangendo as áreas de conhecimento do(s) componente(s) curricular(es) ou módulo(s) que o aluno solicita dispensa. Esta comissão realizará a avaliação das competências requeridas, apresentando posteriormente relatório contendo os resultados obtidos, bem como os critérios e os instrumentos adotados para a avaliação, devendo tal relatório constar do dossiê do aluno.

Para que o estudante tenha dispensa do(s) componente(s) curricular(es), ou módulo(s), deverá obter nota igual ou superior a 6,0 (seis.) em cada componente avaliado.



## Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT

### 8 CRITÉRIOS E PROCEDIMENTOS DE AVALIAÇÃO

De acordo com a Resolução nº 52/2019/CONSUP/IFAP que aprovou a alteração da sistemática de avaliação da Resolução nº 13/2014/CONSUP/IFAP, a avaliação será desenvolvida numa perspectiva processual, contínua e cumulativa, assumindo a função diagnóstica, formativa e ao final somativa com o objetivo de verificar e analisar o resultado da aprendizagem, de modo que os aspectos qualitativos prevaleçam sobre os quantitativos.

Considerando que o educando é um ser criativo, autônomo, participativo, reflexivo e capaz de transformações significativas na realidade, o processo avaliativo deve propiciar a busca da (re)construção do conhecimento de forma coerente e interativa com a formação integral dos sujeitos. Sendo assim, a avaliação não pode separar-se da aprendizagem: ambas são partes constitutivas de um mesmo processo.

E a avaliação deve proporcionar a real possibilidade de mover-se em direção a novas aprendizagens. Para tanto, a avaliação deverá ser assumida como um instrumento de compreensão do estágio de aprendizagem em que se encontra o aluno, tendo em vista tomar decisões suficientes e satisfatórias para que possa avançar no seu processo de aprendizagem (LUCKESI, 2000).

Com base no artigo 4º, a possibilidade de atividades a serem desenvolvidas no componente curricular será distribuída em 3 (três momentos): etapa 1, etapa 2 e etapa 3, sendo proporcionais no período letivo semestral.

Nesse recorte de tempo e espaço formativo, os docentes e estudantes podem desenvolver atividades variadas e elas serem objeto de avaliação docente, tais como atividades, projetos de trabalhos (ou de aprendizagem), projeto de pesquisa, pesquisas, relatórios, seminários, provas, prática de laboratório, entre outras que podem ser planejadas considerando o Tempo Escola e o Tempo Social.

A média do componente curricular de cada etapa dar-se-á pelo total de pontos obtidos e divididos pelo número de instrumentos realizados. Essa média compreenderá um número inteiro, segundo a fórmula abaixo:

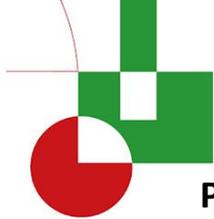
$$\underline{MC = \frac{IA1 + \dots + IAn}{\Sigma IA}}$$

Sendo:

**MC = Média do Componente Curricular**

**IA1 = Instrumento avaliativo**

**+ IAn = Instrumento avaliativo**



## Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT

### $\Sigma$ IA = Quantidade de instrumentos avaliativos

Cada instrumento avaliativo deverá ser expresso por uma escala de 0 (zero) a 100 (cem) pontos. Na formação de nota quantitativa referente a cada Etapa Avaliativa, será adotado, no mínimo 2 (dois) instrumentos avaliativos diferenciados. Será considerado aprovado o aluno que, ao final da Etapa atenda todos os critérios abaixo:

- I- Prevalência dos aspectos qualitativos sobre os quantitativos;
- II- Obter média aritmética igual ou superior a 60 (sessenta) de acordo com a fórmula apresentada acima;
- III- Frequência igual ou superior a 75% (setenta e cinco por cento) do total da carga horária de cada componente curricular do SEMESTRE;
- IV- Frequência assídua nos estudos de recuperação, quando estes se fizerem necessários.

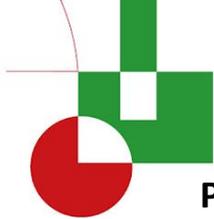
O estudante que perder avaliação terá direito à segunda chamada de avaliação o aluno que, por motivo relevante e justificável (devidamente comprovado), deixar de comparecer às atividades programadas, desde que requeira à Seção de Gerenciamento de Registro Escolar e Acadêmico, ou via

Sistema disponível, o qual encaminhará à coordenação de curso para análise e parecer. Assim, deve-se protocolar no prazo máximo de 3 (três) dias úteis após a vigência do atestado médico a sua solicitação de reposição de atividade avaliativa. Entende-se por motivo relevante e justificável os seguintes casos: Conforme o Decreto lei nº 1.044 de 21 outubro de 1969.

- I - Doença;
- II - Óbito de parentes até terceiro grau;
- III - Convocação judicial militar;
- IV - Representar a Instituição em eventos científicos, esportivos e culturais.

Sempre que a avaliação incidir sobre os aspectos qualitativos de caráter atitudinais e procedimentais do aluno, o professor deverá adotar, a partir de critérios previamente discutidos com os alunos, instrumentos como fichas de observação, de autoavaliação, entre outros, como recursos para registrar, acompanhar e/ou orientar o seu desenvolvimento, principalmente quando se diz respeito ao Tempo Social. Os resultados de cada atividade avaliativa deverão ser analisados em sala de aula, no sentido de informar ao aluno, de forma individual, sobre seu rendimento em cada período avaliativo bem como o total de faltas em cada componente curricular.

A Média Curricular final será calculada a partir da média aritmética das Etapas Avaliativas e constará da seguinte fórmula:



## Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT

$MC = \frac{E1 + E2 + E3}{3}$ , onde:

3

**MC = Média do Componente Curricular;**

**E1 = Etapa Avaliativa 1;**

**E2 = Etapa Avaliativa 2;**

**E3 = Etapa Avaliativa 3;**

**3 = Quantidade de Etapas Avaliativas**

A recuperação paralela será oferecida quando computados os resultados das Etapa 1 e Etapa 2, através da média aritmética, para os alunos que não atingirem o mínimo de 60 (sessenta) pontos na somatória total do componente curricular, havendo uma recuperação final após a 3ª etapa.

No período de Recuperação paralela, serão ministradas o mínimo de 04 (quatro) aulas, sendo 02 (duas) referentes a revisão de conteúdos em que os alunos apresentarem dificuldades de aprendizagem durante a etapa avaliativa, a fim de que estudem os referidos conteúdos novamente e obtenham aprovação com êxito, e 02 (duas) aulas para aplicação do instrumento avaliativo.

Os estudos de recuperação paralela serão destinados aos estudantes com dificuldade de aprendizagem e/ou baixo rendimento escolar, a partir do diagnóstico realizado pelo professor em sala de aula no decorrer de cada etapa, com apoio da Coordenação Pedagógica e Coordenação do Curso.

Os estudos de recuperação devem estar incluídos na carga horária de atendimento ao discente, devendo ser registrada no **Plano Individual de Trabalho (PIT)**;

O resultado obtido na recuperação paralela poderá substituir a menor nota alcançada pelo aluno nas etapas avaliativas, sempre prevalecendo a maior nota.

O estudante que obtiver MC igual ou superior a 20 (vinte) e inferior a 60 (sessenta) em até 4 (quatro) componentes curriculares e frequência igual ou superior a 75% (setenta e cinco por cento) da carga horária total dos componentes curriculares cursados, terá direito a submeter-se a estudos de recuperação final em prazo definido no calendário escolar.

### 8.1. Recuperação final

No período de Recuperação Final, serão ministradas o mínimo de 04 (quatro) aulas, para a revisão de conteúdo do componente curricular e 02 aulas para aplicação do instrumento



## Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT

avaliativo. Assim, será considerado aprovado, após a recuperação final, o estudante que obtiver média final igual ou superior a 60(sessenta), calculada através da seguinte fórmula:

$$\underline{MFC = \frac{MC + NRF}{2}}$$

2

**MFC = Media Final do Componente Curricular**

**MC = Media do Componente Curricular**

**NRF = Nota da Recuperação Final**

Após a recuperação final, o estudante que não alcançar a média **60 (sessenta)** em até, no máximo, 02 (dois) componentes curriculares, prosseguirá para o período seguinte, cursando concomitantemente, em regime de dependência esse(s) componentes(s) objeto(s) de reprovação até o prazo de integralização previsto no Plano Pedagógico de cada Curso, aliada às condições e ofertas da Instituição.

O processo de aprendizagem deve ser discutido, avaliado e reelaborado permanentemente pelas Coordenações responsáveis e pelo Conselho de Classe, acompanhados pela Direção de Ensino. Além disso, o Núcleo de Acompanhamento da EJA-EPT criado pela PORTARIA Nº 75/2024 - SEC-GAB-LRJ/DIGERAL-LRJ/LRJ/IFAP deverá criar acompanhar o processo de permanência dos estudantes no campus, de modo a evitar o número de evasão escolar.

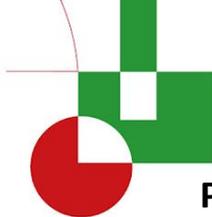
### 9 BIBLIOTECA, INSTALAÇÕES E EQUIPAMENTOS

A estrutura física proposta para o curso é oferecida pelo Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá na execução do curso.

#### 9.1 Estrutura didático pedagógica

**Salas de Aula:** Com 40 (quarenta) carteiras, quadro branco, lousa digital, condicionador de ar, disponibilidade para utilização de notebook com projetor multimídia.

**Biblioteca:** Com espaço de estudos individual e em grupo, equipamentos específicos e acervo bibliográfico e **acesso à Rede Federal para acesso às bases de dados científicas**. Quanto ao acervo da biblioteca deve ser atualizado, com no mínimo 3 referências das bibliografias indicadas nas ementas dos diferentes componentes curriculares do curso.

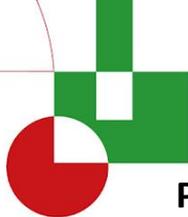


## Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT

A Biblioteca deverá operar com um sistema informatizado, possibilitando fácil acesso via terminal ao acervo da biblioteca. O sistema informatizado propicia a reserva de exemplares. O acervo deverá estar dividido por áreas de conhecimento, facilitando, assim, a procura por títulos específicos, com exemplares de livros e periódicos, contemplando todas as áreas de abrangência do curso. Deve oferecer serviços de empréstimo, renovação e reserva de material, consultas informatizadas a bases de dados e ao acervo, orientação na normalização de trabalhos acadêmicos, orientação bibliográfica e visitas orientadas. A estrutura do acervo Bibliográfico, disponibilizados na ementa, necessária para o curso supracitado será descrita a seguir:

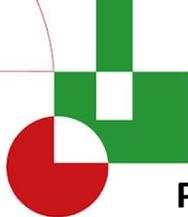
Tabela 3 – acervo bibliográfico

Módulo/Semestre	Componente Curricular	Bibliografia	Quantidade
1º	Língua Portuguesa I	BRASIL. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional, Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996.	8
		ABAURRE, M. L. Português: contexto, interlocução e sentido. Volume I. São Paulo: Moderna, 2010.	8
		CEREJA, W. R. Português Linguagens. São Paulo: Saraiva, 2012.	15
1º	Matemática I	DANTE, Luiz Roberto. Matemática: contexto e aplicações. 1.ed. São Paulo: Ática, 2012. 1v.	10
		IEZZI, Gelson; MURAKAMI, Carlos. Fundamentos de matemática elementar: conjuntos, funções. 1v 6.ed. São Paulo: Atual, 2010.	4
		IEZZI, G. et al. Fundamentos da Matemática Elementar: Exponencial e Logaritmos, 2v: Atual, 2004.	5
		DANTE, Luiz Roberto. Matemática: Volume único. 3ª ed. São Paulo: Ática, 2003.	10
1º	História I	<u>SOUZA, Laura Olivieri Carneiro de.</u> Quilombos: identidade e história. 2012.	4
		<u>Souza, Neusa Maria Marques de. (Org.).</u> História da educação: antiguidade, idade média, idade moderna, contemporânea. 2012.	10
		IAN, Otávio. A sociedade global. 2008. <u>Braga, Marco; Guerra, Andreia. Reis, José Claudio.</u> Breve história da ciência moderna: volume 1: convergência de saberes. 2011.	2
1º	Geografia I	<u>Monteiro, Carlos Augusto de Figueiredo. (Org.).</u> A construção da climatologia geográfica no Brasil. 2015	9
		<u>Morais, Eliana Marta Barbosa de; Alves, Adriana Olivia (org).</u> Contribuições da geografia física para o ensino de geografia. 2018.	3

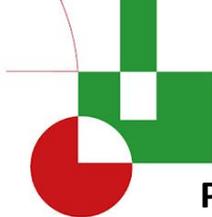


## Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT

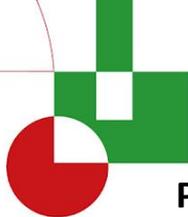
		Castrogiovanni, Antonio Carlos; Callai, Helena Copetti; Kaercher, Nestor André. Ensino de geografia. 2009.	1
1º	Informática Básica	CAPRON, H.L. Introdução à Informática. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007.	8
		MARÇULA, Marcelo.; Benini Filho, Pio Armando. Informática: conceitos e aplicações.2010.	15
		NORTON, Peter. Introdução à informática. 2010.	10
1º	Ética no Setor Público	GALLO, Silvio (coord.). <b>Ética e cidadania:</b> caminhos da filosofia. 2016.	15
		VAZQUEZ, Adolfo Sánchez. <b>Ética.</b> 2018.	5
		SÁ, Antônio Lopes. <b>Ética profissional.</b> 1996.	5
1º	Noções da Administração Pública	MATIAS-PEREIRA, José. Manual de Gestão Pública contemporânea. 3ª ed. São Paulo: Atlas, 2010.	6
		CHIAVENATTO, Idalbert. Introdução à Teoria Geral da Administração. 7ª ed. revista e atualizada. Rio de Janeiro: Elsevier, 2003.	14
		MAXIMIANO, Antonio César Amaru. Introdução à administração. 6. Ed. São Paulo: Atlas, 2004.	18
1º	Gestão Participativa	OLIVEIRA, Regis Fernandes. Comentários ao estatuto da cidade. São Paulo: Revista dos Tribunais. 2005	10
		SILVA, Lino Martins da. Contabilidade Governamental– Um Enfoque Administrativo. 7ª Ed. São Paulo: Atlas, 2004.	3
		ARAÚJO, Luis César G. de. Organização, sistemas e métodos e as tecnologias de gestão organizacional: aprendizagem organizacional, arquitetura organizacional, balanced scorecard (BSC).2001.	5
1º	Gestão de Documentos Arquivistas	PAES, Marilena Leite. Arquivos: teoria e prática. Rio de Janeiro: FGV, 2002. 228 p.	20
		BATISTA DOS SANTOS, Arquivística: Temas Contemporâneos. Ed. Senac,1a ed. 2007.	16
		ONIA, Hernandes e MEDEIROS, João Bosco. Manual da Secretária: Técnicas de Trabalho. 2ª Ed. São Paulo: Atlas, 2010.	9
2º	Língua Portuguesa II	ABAURRE, M. L. Português: contexto, interlocução e sentido. Volume I. São Paulo: Moderna, 2010.	8
		CEREJA, W. R. Português Linguagens. São Paulo: Saraiva, 2012.	15
		FREIRE, Paulo. A importância do ato de ler – em três artigos que se completam. São Paulo: Autores associados/ Cortez, 2003.	1
2º	Matemática II	IEZZI, Gelson; MURAKAMI, Carlos; DOLCE, Osvaldo. Fundamentos da Matemática Elementar 2: Exponencial e Logaritmos, 3.ed. São Paulo: Atual, 2004.	5
		IEZZI, Gelson; MURAKAMI, Carlos. Fundamentos de matemática elementar:	4

**Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT**

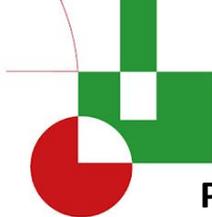
		conjuntos, funções. 1v 6.ed. São Paulo: Atual, 2010.	
		DANTE, Luiz Roberto. Matemática: contexto & aplicações: volume 2 - 2ª ed. – São Paulo: Ática, 2012.	10
2º	História II	<u>SOUZA, Neusa Maria Marques de. (Org.).</u> História da educação: antiguidade, idade média, idade moderna, contemporânea. 2012.	10
		IAN, Otávio. A sociedade global. 2008. <u>Braga, Marco; Guerra, Andreia. Reis, José Claudio.</u> Breve história da ciência moderna: volume 1: convergência de saberes.2011.	2
		LEVY, P. Cibercultura. 3. ed. São Paulo: Editora 34, 2010.	5
2º	Geografia II	<u>Monteiro, Carlos Augusto de Figueiredo. (Org.).</u> A construção da climatologia geográfica no Brasil.2015.	9
2º		<u>Morais, Eliana Marta Barbosa de; Alves, Adriana Olivia (org).</u> Contribuições da geografia física para o ensino de geografia. 2018.	3
		<u>Castrogiovanni, Antonio Carlos; Callai, Helena Copetti; Kaercher, Nestor André.</u> Ensino de geografia. 2009.	1
2º	Biologia I	JUNQUEIRA, L. C. e CARNEIRO, J. Biologia Celular e Molecular. 10ª ed. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2023.	23
		<u>DE ROBERTIS, Edward M.</u> Biologia celular e molecular.2014.	10
		<u>MATIOLI, Sergio Russo. Ferandes, Flora M. C..</u> Biologia molecular e evolução.2012	8
2º	Sistemas de Informação no SVP	CÔRTEZ, Pedro Luis – Administração de Sistemas de Informação. Editora: Saraiva.	3
		STAIR, Ralph M, REYNOLDS, George W. Princípios de Sistemas de Informação: Uma Abordagem Gerencial Cengage Learning.	3
		BIO, Sérgio Rodrigues. Sistemas de Informação: Um Enfoque Gerencial. Ed. Atlas.	3
		GORDON, Judith. Sistemas de Informação: Uma abordagem Gerencial. Ed. LTC.	3
2º	Introdução ao Direito Administrativo	PAULO, Vicente; ALEXANDRINO, Marcelo. Direito Administrativo Descomplicado. 21 ed. São Paulo: Método, 2013.	5
		<u>Meirelles, Hely Lopes.</u> Direito Administrativo Brasileiro.2020.	3
		<u>Oliveira, Rafael Carvalho Rezende.</u> Princípios do direito administrativo.2013.	3
2º	Introdução à economia	GUIMARÃES, B; GONÇALVES, CE. Introdução a economia. SP: Elsevier, 2010.	7
		MANKIW, N. G. Introdução à economia: princípios de micro e macroeconomia. Rio de Janeiro: Campus, 2006.	2

**Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT**

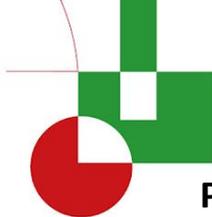
		HUNT, E. K; SHERMAN, H. J. História do Pensamento Econômico. 22. ed. Petrópolis/RJ: Vozes, 2005.	10
2º	Recursos Humanos na Administração	DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. Direito Administrativo. 22a. ed. Atlas, São Paulo, 2000	1
		<u>Chiavenato, Idalberto.</u> Gestão de pessoas.2010	14
		<u>Chiavenato, Idalberto.</u> Gestão de pessoas: o novo papel dos recursos humanos nas organizações.2014	4
3º	Língua Portuguesa III	BRASIL. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional, Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996.	8
		ABAURRE, M. L. Português: contexto, interlocução e sentido. Volume I. São Paulo: Moderna, 2010.	8
		KÖCHE, José Carlos. Fundamentos de metodologia científica: teoria da ciência e iniciação à pesquisa. 34. ed. Petrópolis: Vozes, 2014.	10
3º	Educação Física	STIGGER. Marcos Paulo. Educação física, esporte e diversidade.2011.	1
		NISTA PICCOLO, Esporte para a vida no ensino médio. 2012	4
		<u>GONÇALVES, Nezilda Leci Godoy.</u> Metodologia do ensino da educação física.2006.	1
3º	Matemática III	IEZZI, Gelson; MURAKAMI, Carlos; DOLCE, Osvaldo. Fundamentos da Matemática Elementar 2: Exponencial e Logaritmos, 3.ed. São Paulo: Atual, 2004.	5
		IEZZI, Gelson; MURAKAMI, Carlos. Fundamentos de matemática elementar: conjuntos, funções. 1v 6.ed. São Paulo: Atual, 2010.	4
		DANTE, Luiz Roberto. Matemática: contexto & aplicações: volume 2 - 2ª ed. – São Paulo: Ática, 2012.	10
3º	Biologia II	FRANZOZO, ADILSON; NEGREIROS-FRANZOZO, MARIA LUCIA. Zoologia dos invertebrados. Rio De Janeiro: ROCA, 2016.	20
		TOWNSEND, C.R.; BEGON, M.; HARPER, J.L. 2010. Fundamentos em Ecologia. 3ª Edição.	24
		<u>MATIOLI, Sergio Russo. Ferandes, Flora M. C..</u> Biologia molecular e evolução.2012	8
3º	Química I	<u>RUBIGER, Mayura Marques Magalhães; Braathen, Per Christian.</u> Ação e reação: ideias para aulas especiais de química.2012	4
		<u>SPARAPAN, Elisabete Rosim Fachini (org.).</u> Interações e transformações: química para ensino médio.1998.	2
		<u>REIS, Martha.</u> Interatividade química: cidadania participação e transformação.2003	4
		<u>PESSOA JR., Osvaldo.</u> Conceitos de física quântica.2019	3

**Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT**

3º	Física I	SILVA, Ennio Peres da. Fontes renováveis de energia: produção de energia para um desenvolvimento sustentável. 2014	5
		HALLIDAY, David, 1916-2010.; Resnick, Robert; Walker, Jearl. Fundamentos de física: volume dois: gravitação, ondas e termodinâmica. 2016	10
3º	Redação de documentos oficiais	CUNHA, Celso Ferreira da CINTRA, Luís F. Lindley. Nova gramática do português contemporâneo. 5. ed. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 2008.	8
		MARTINS, Dileta Silveira; ZILBERKNOP, Lúbia Scliar. c - 29ª Edição. 2010.	9
		MEDEIROS, João Bosco. Redação empresarial. 2010	20
3º	Orçamento Público	ANDRADE, N. A. Contabilidade Pública na Gestão Municipal. São Paulo: Atlas, 2002. ANGELICO, J. Contabilidade Pública. 8 ed. São Paulo: Atlas, 1994.	4
		SILVA, Lino Martins da. Contabilidade Governamental: um enfoque administrativo. 6ª ed. São Paulo: Atlas, 2010	3
		GIACOMONI, James. Orçamento Público. 2018	5
3º	Controle Interno e externo da Administração	DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. Direito Administrativo. 19. ed. São Paulo: Atlas, 2006	1
		IRELAND, R. Duane; Hoskisson, Robert E.; Hitt, Michael A. Administração estratégica. 2015	4
		SERTEK, Paulo. Administração e Planejamento Estratégico. 2011.	3
3º	Gestão Pública Contemporânea	SILVA, Lino Martins da. Contabilidade Governamental: um enfoque administrativo. 6ª ed. São Paulo: Atlas, 2010.	3
		MATIAS-PEREIRA, José. Manual de gestão pública contemporânea. 2012	6
		SCATENA, Maria Inês Caserta. Ferramentas para a moderna gestão empresarial: teoria, implementação e prática. 2011.	3
4º	Artes	PROENÇA, G. "Descobrimos A História da Arte". Editora Ática São Paulo: 2007	4
		ROSSI, A. T. "Marketing, sem complicação: para principiantes e profissionais de outras áreas". Editora SENAC: São Paulo/SP, 2010.	18
		PROENÇA, Graça. Descobrimos a história da arte. 2012	4
4º	Língua Estrangeira – Inglês	ABSY, Conceição A.; COSTA, Gisele Cilli da; MELLO, Leonilde Favoreto de; SOUZA, Adriana G. Fiori., Leitura em Língua Inglesa – Uma abordagem instrumental. Editora Disal, 2005.	18
		OXFORD. Dicionário Escolar para estudantes brasileiros de inglês. Oxford: Oxford University Press, 2009.	8
		TORRES, Nelson. Gramática Prática da Língua Inglesa - Ensino Médio. 11. Ed. São Paulo: SARAIVA, 2014.	4

**Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT**

4º	Filosofia	ARANHA, M. L. de A; MARTINS, M. H. P. <i>Filosofando. Introdução à Filosofia.</i> São Paulo: Ed. Moderna, 2003.	10
		CHAUI, M. c. [versão eletrônica]: Disponível em: < <a href="http://asmayr.pro.br/">http://asmayr.pro.br/</a> > Acesso em: 15.dez 2007.	2
		BARROS, Fernando R. de Moraes. <i>Estética filosófica para o ensino médio.</i> 2012	4
4º	Sociologia	CARNIEL, Fagner. Feitosa, Samara. <i>A sociologia em sala de aula: diálogos sobre o ensino e suas práticas.</i> 2012	4
		BARBOSA, Maria Lígia de Oliveira. <i>Conhecimento e imaginação: sociologia para o ensino médio.</i> 2012	4
		GUIMARÃES NETO, Euclides. <i>Educar pela sociologia: contribuições para a formação do cidadão.</i> 2012	4
4º	Química	RUBIGER, Mayura Marques Magalhães; Braathen, Per Christian. <i>Ação e reação: ideias para aulas especiais de química.</i> 2012	4
		SPARAPAN, Elisabete Rosim Fachini (org.). <i>Interações e transformações: química para ensino médio.</i> 1998.	2
		REIS, Martha. <i>Interatividade química: cidadania participação e transformação.</i> 2003	4
4º	Física	PESSOA JR., Osvaldo. <i>Conceitos de física quântica.</i> 2019	3
		SILVA, Ennio Peres da. <i>Fontes renováveis de energia: produção de energia para um desenvolvimento sustentável.</i> 2014	5
		HALLIDAY, David, 1916-2010.; Resnick, Robert; Walker, Jearl. <i>Fundamentos de física: volume dois: gravitação, ondas e termodinâmica.</i> 2016	10
4º	Noções de Contabilidade	PADOVEZE, Clovis Luis. <i>Manual de Contabilidade Básica.</i> 7ª.ed. São Paulo: Editora Atlas, 2010.	5
		SILVA, Lino Martins da <i>Contabilidade Governamental – Um Enfoque Administrativo.</i> 7ª Ed. São Paulo: Atlas, 2004.	3
		LUDÍCIBUS, Sérgio de. <i>Contabilidade introdutória.</i> 2018.	5
4º	Licitações, contratos e convênios na Administração Pública	MEDAUAR, Odete. <i>Direito administrativo moderno.</i> São Paulo: Revista dos Tribunais.	2
		MELLO, Celso Antônio Bandeira de. <i>Curso de direito administrativo.</i> São Paulo: Malheiros. 2004	3
		FURTADO, Lucas Rocha. <i>Curso de licitações e contratos administrativos.</i> 2012	2
4º	Gestão de Projetos	CARVALHO, M. M.; RABECHINI, J. R. <i>Fundamentos em Gestão de Projetos: construindo competências para gerenciar projetos – 3ª Edição.</i> São Paulo: Atlas, 2011.	4
		MENEZES, Luís César de Moura. <i>Gestão de projetos.</i> São Paulo: Atlas, 2001. SCHIER, Carlos Ubiratan da Costa. <i>Gestão de custos.</i> Curitiba, IBPEX, 2006.	5

**Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT**

		<u>KERZNER, Harold</u> . Gestão de Projetos: as melhores práticas.2020	5
4º	Gestão o Patrimônio Público	ALT, Paulo Renato Campos. Administração de Materiais e Recursos Patrimoniais. São Paulo: Saraiva, 2006.	3
		DIAS, Marco Aurélio P. Administração de Materiais: princípios, conceitos e Gestão. 5. ed. São Paulo: atlas, 2006.	4
		<u>SERTEK, Paulo</u> . Administração e Planejamento Estratégico.2011.	3

No caso dos exemplares das referências básicas que não estão contidas na tabela acima, a coordenação de curso juntamente com a Direção de Ensino, através da agenda de compras, estarão solicitando a aquisição dos exemplares de forma que o quadro de referências esteja totalmente disponível, bem como a aquisição de mais unidades dos que já estão presentes no acervo bibliográfico de forma que o quadro de referências esteja totalmente disponível para o bom desenvolvimento e andamento das atividades de ensino do curso supracitado.

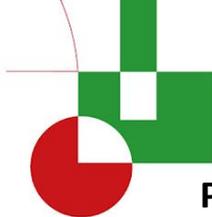
**Laboratório de Informática:** Com 40 (quarenta) computadores, projetor multimídia, lousa digital, tela para projeção, notebook, sistema de caixas acústicas e microfones, internet. A estrutura física dos laboratórios, necessárias para o curso supracitado, será descrita a seguir:

Tabela 4 – Laboratório de Informática EAD

<b>Descrição</b>	<b>Unidades</b>
40 computadores HP All-in-one Elite 800 Todos com Core i5, 4GB RAM, 500GB de HD - Windows 7Professional 64bits.	40
Softwares específicos	Variável
Mesas para computadores destinado aos alunos	40
Cadeiras	41
Centrais de Ar	2
Roteador Wi-fi	1
Armário Grande	1
Mesa para o professor	1
Quadro magnético branco	1

Tabela 5 – Laboratório de Informática 01

<b>Descrição</b>	<b>Unidades</b>
40 computadores TCORP All-in-one Orion X5 Todos com Core i5, 12GB RAM, 1TB de HD - Windows 10Professional 64bits	40
Softwares específicos	Variável
Mesas para computadores destinado aos alunos	40
Cadeiras	41
Centrais de Ar	2
Nobreaks	5
Mesa para o professor	1
Quadro magnético branco	1



## Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT

Tabela 6– Laboratório de Informática 02

Descrição	Unidades
32 computadores HP All-in-one 6000 Pro Todos com Core 2 Duo, 4GB RAM, 500GB de HD - Windows 7 Professional 64bits.	32
Softwares específicos	Variável
Mesas para computadores destinado aos alunos	32
Cadeiras	33
Centrais de Ar	2
Mesa para o professor	1
Quadro magnético branco	1
Roteador	1

Para acesso aos sistemas de informações geográficas, os laboratórios possuem o programa **GOOGLE EARTH** e o **QGIS**.

Para acesso ao sistemas de desenho técnico, os laboratórios possuem o programa **SKETCHUP**, além de pode contar com programas acessados pela internet.

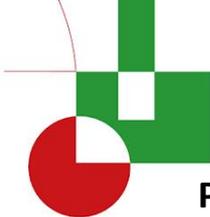
**Das aulas em campo:** As aulas de campo são projetos, exercícios ou atividades que saem da parte teórica da sala de aula para exemplificar um conceito ou propor uma experiência em um ambiente externo. Para essas visitas técnicas a órgãos públicos, empresas públicas e privadas, por exemplo, o curso de Técnico de Nível Médio em Serviços Públicos, na modalidade EJA-EPT, presencial, dispõem de materiais, conforme a tabela a seguir:

Tabela 7- Equipamentos para trabalho de campo.

Material para aula de campo	
Equipamento	Quantidade
Garrafa térmica com 12L	03
Caixa térmica com 80L	03
Canetas esferográfica cores diversas CX	01
Prancheta com folhas A4 para anotações	40

### 10 PERFIL DO PESSOAL DOCENTE E TÉCNICO

Os quadros abaixo demonstram a disponibilidade vigente de docentes e técnicos administrativos do quadro de pessoal do Campus Laranjal do Jari para atender ao funcionamento do curso.



## Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT

### 10.1 Pessoal docente

Tabela 8 – Corpo Docente do Campus Laranjal do Jari, responsável pelo desenvolvimento das disciplinas Técnicas do eixo Gestão e Negócios

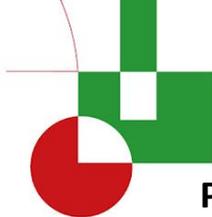
NOME DO SERVIDOR	FORMAÇÃO/TITULAÇÃO	REGIME DE TRABALHO
<b>PROFESSORES DA ÁREA ESPECÍFICA</b>		
Alain Roel Rodrigues dos Santos	Bacharel em Administração / Mestre	DE
Eliete Mendes Ferreira	Administração / Bacharel	Substituto
Hamilton Tavares dos Prazeres	Administração - Agronegócio / Especialista	DE

Tabela-9 - Corpo Docente do Campus Laranjal do Jari - disciplinas necessárias para complementação do Curso

<b>PROFESSORES DE OUTROS EIXOS TECNOLÓGICOS E FORMAÇÃO GERAL</b>		
Adauto cavalcante Meneses	Informática / Mestre	DE
Ana Lis Pimentel Brilhante	Língua portuguesa/ Mestra	DE
Lilian Lobato do Carmo	Língua portuguesa/ Mestra	DE
Darley Calderaro Leal Matos	Biologia/ Doutora	DE
Valderi Nascimento Viana	Educação Física / Mestre	DE
Letícia Pereira Barriga	História / Doutora	DE
Nubia Deborah Araujo Caramello	Geografia/Doutora	DE
<b>Concurso público homologado</b>	Artes	DE
<b>Concurso público homologado</b>	Filosofia	DE
<b>Concurso público homologado</b>	Sociologia	DE
Maurício Alves de Oliveira Junior	Língua Estrangeira / Inglês/Mestre	DE
Irenildo Costa da Silva	Geografia/Doutor	DE
Francisca Marciely Alves Dantas	Língua portuguesa/ Mestra	DE
Jane Barbosa Santos	Informática / Mestra	DE
Jaceguai Soares da Silva	Química / Doutor	DE
Marcenilda Amorim Lima	Física / Doutora	DE
Jonas de Brito Campolina Marques	Biologia / Doutor	DE
Lucicleuma Lobato do Amaral	Matemática / Especialista	DE
Luiz Fernando Lobato Saraiva	Matemática / Especialista	DE
Michael Machado de Moraes	Matemática / Mestre	DE

Na tabela 8 encontra-se os professores da área específica, que serão os responsáveis pela ministração dos componentes curriculares técnicos, ofertados nas ementas específicas.

Na tabela 9 encontra-se os professores dos componentes curriculares complementares,



## Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT

necessários para a formação do Técnico em Serviços Públicos, ofertados nas ementas do núcleo comum.

### 10.2 Pessoal Técnico-Administrativo

Tabela10 - Pessoal Técnico-Administrativo - Campus Laranjal do Jari

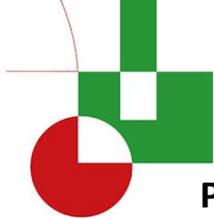
Nome do Servidor	Função	Formação / Titulação
Ananda da Silva Araújo	Técnico em Laboratório - Biologia	Bacharel em Ciências Biológicas – Especialista
Deziane Costa Da Silva	Pedagoga	Licenciatura em Pedagogia – Especialista
Jackson Rodrigo de Lima Barbosa	Técnico em Laboratório – Florestas	Engenheiro Florestal Técnico em floresta
<b>Concurso Público</b>	Técnico em Laboratório - Informática	Técnico em Informática
André Silva de Souza	Assistente Administrativo	Licenciatura em Matemática Técnico em Informática
José Raimundo da Costa Gomes	Responsável Registro Acadêmico Escolar	Tecnólogo em Gestão da Informação
Leide Pantoja Pureza	Auxiliar de Biblioteca	Licenciatura em Letras
Márcia Cristina Távora do Nascimento	Pedagogo	Licenciatura em Pedagogia – Especialista
Misael de Souza Fialho	Assistente de Alunos	Técnico em Segurança do Trabalho
Monica Silva e Silva	Assistente de Alunos	Técnico em Radiologia - Especialista
Sérgio Augusto Brazão	Pedagogo Responsável Setor de Educação a Distância	Licenciatura em Pedagogia – Mestre em Gestão Pública
Welton de Lima Cordeiro	Técnico em Assuntos Educaçãoais	Licenciatura em História – Mestre em Educação Profissional e Tecnológica

Na tabela 10 encontra-se os Técnico-Administrativo do Campus Laranjal do Jari composta por (Técnicos de laboratórios, assistente de alunos, auxiliar de biblioteca, assistente administrativo responsável pelo registro escolar, técnico em assunto educacionais, e pedagogos) necessário para o desenvolvimento das atividades presenciais.

## 11 CERTIFICADOS OU DIPLOMA

O discente estará habilitado a receber o diploma de conclusão, desde que atenda as seguintes condições:

- Cursar os 04 (quatro) módulos/semestre com aprovação e frequência mínima nos componentes curriculares que compõem a matriz curricular seguindo as normas

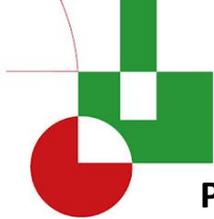


## Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT

previstas na Instituição;

- Estar habilitado profissionalmente, após ter cursado carga horária total de 2.202 horas, necessárias para o desenvolvimento das Competências e Habilidades inerentes ao profissional;
- Concluir Prática Profissional de no mínimo 200 horas, realizada em instituições públicas, devidamente conveniadas com o IFAP e que apresentem condições de propiciar experiências práticas adequadas nas áreas de formação profissional do aluno;
- Não estar inadimplente com os setores da unidade de ensino em que está matriculado, tais como: biblioteca e laboratórios, apresentando à coordenação de curso um nada consta;
- Não possuir pendências de documentação no registro escolar, apresentando à coordenação de curso um nada consta.

Desta forma, ao término do curso, com a devida integralização da carga horária total prevista, incluindo a conclusão da prática profissional, o aluno receberá o Diploma de **Técnico em Serviços Públicos**.



## Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT

### 12 REFERÊNCIAS

ALMOULOU, 1997. BRASIL. **Ministério da Educação. Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica. Diretoria de Políticas de Educação Profissional e Tecnológica.** CATÁLOGO NACIONAL DOS CURSOS TÉCNICOS. Edição 2012.

ARROYO, M. **Balanco da EJA:** o que mudou nos modos de vida dos jovens-adultos populares? In: 67ª Plenária do Fórum Mineiro de Educação de Jovens e Adultos, FAE-UFMG, 29 de junho de 2007.

BRASIL. **Decreto nº 5.154**, de 23 de julho de 2004. Regulamenta o § 2º do art. 36 e os arts. 39 a 41 da Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, que estabelece as diretrizes e bases da educação nacional. Disponível em: <[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_ato2004-2006/2004/decreto/d5154.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2004-2006/2004/decreto/d5154.htm)>. Acesso em: 30 Abril. 2024.

BRASIL, **Decreto nº 5.840**, de 13 de julho de 2006. Regulamenta o Programa Nacional de Integração da Educação Profissional com a Educação Básica na modalidade de Educação de Jovens e Adultos – PROEJA.

BRASIL. **Decreto nº 2.494**, de 10 de fevereiro de 1998. Regulamenta art. 80 Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, que estabelece as diretrizes e bases da educação nacional. Disponível em: <<http://portal.mec.gov.br/seed/arquivos/pdf/tvescola/leis/D2494.pdf>>. Acesso em: 20 de Junho de 2024.

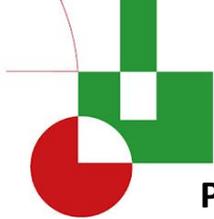
BRASIL. **Decreto nº 9.057**, 25 de Maio de 2017. Regulamenta o art. 80 Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, que estabelece as diretrizes e bases da educação nacional. Disponível em: <[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_ato2004-2006/2005/Decreto/D5622.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2004-2006/2005/Decreto/D5622.htm)>. Acesso em: 30 Maio. 2024.

BRASIL, INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ - **RESOLUÇÃO 013/2014 – CONSUP/RE/IFAP**, Aprova a regulamentação dos cursos técnicos do programa nacional de integração da educação profissional com a educação básica na modalidade de educação de jovens e adultos – PROEJA, no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá – IFAP.

BRASIL, INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ **RESOLUÇÃO Nº 51/2019 – CONSUP/RE/IFAP**, de 29 de maio de 2019. Regulamenta as diretrizes indutoras para os cursos técnicos na modalidade proeja no período de dois anos no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá – IFAP.

BRASIL, INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ **RESOLUÇÃO Nº 52/2019 – CONSUP/RE/IFAP**, de 29 de maio de 2019. Aprova a alteração da Sistemática de Avaliação da Resolução nº 013/2014/CONSUP/IFAP que dispõe sobre a regulamentação dos cursos técnicos do programa nacional de integração da educação profissional com a educação básica, na modalidade de educação de jovens e adultos - PROEJA no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá – IFAP.

BRASIL, INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ **RESOLUÇÃO 100/2020 - CONSUP/RE/IFAP**, de 17 de dezembro de 2020. Regulamenta a reformulação da Resolução nº 7/2014/CONSUP, Instrução Normativa para



## Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT

Elaboração dos Planos de Cursos Técnicos de Nível Médio, nas modalidades Presencial e à distância, do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá – IFAP. Disponível em: <https://ifap.edu.br/index.php/publicacoes/item/5322-resolucao-n-106-2023-consup>. Acesso em junho de 2024.

BRASIL. INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ **RESOLUÇÃO 106/2023 – CONSUP/RE/IFAP**, de 26 de dezembro de 2023. Regulamenta a reformulação de estágio do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá – IFAP. Disponível em: <https://ifap.edu.br/index.php/publicacoes/item/5322-resolucao-n-106-2023-consup>. Acesso em junho de 2024.

BRASIL. **Lei nº 9.394**, de 20 de dezembro de 1996. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional. Disponível em: <<http://portal.mec.gov.br/arquivos/pdf/ldb.pdf>>. Acesso em: 10 maio 2024.

BRASIL. **Lei nº 11.741/2008** de 16 de julho de 2008. Altera dispositivos da Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, que estabelece as diretrizes e bases da educação nacional, para redimensionar, institucionalizar e integrar as ações da educação profissional técnica de nível médio, da educação de jovens e adultos e da educação profissional e tecnológica. Ministério da Educação. Conselho Nacional de Educação. Câmara de Educação Básica. Diário Oficial da União, Brasília, 17 de julho de 2008.

BRASIL. **Parecer CNE/CEB nº 16/99**. Trata das Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Profissional de Nível Técnico.

BRASIL. **Parecer CNE/CEB nº 39/2004**. Aplicação do Decreto nº 5.154/2004 na Educação Profissional Técnica de nível médio e no Ensino Médio.

BRASIL, **Plano Nacional de Educação – Lei nº 13.005/2014**. Disponível em <https://pne.mec.gov.br/18-planos-subnacionais-de-educacao/543-plano-nacional-de-educacao-lei-n-13-005-2014>. Acesso em 05 de maio de 2024.

BRASIL. **Resolução CNE/CEB nº 1, de 5 de julho de 2000**. Estabelece as Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação e Jovens e Adultos.

BRASIL. **Resolução CNE/CP nº 01/2002**. Diário Oficial da União, Brasília, 9 de abril de 2002. Seção 1, p. 31.

BRASIL. **Resolução nº 1**, de 3 de fevereiro de 2005. Atualiza as Diretrizes Curriculares Nacionais definidas pelo Conselho Nacional de Educação para o Ensino Médio e para a Educação Profissional Técnica de nível médio às disposições do Decreto nº 5.154/2004).

BRASIL. **Resolução nº 02**, de 30 de janeiro de 2012 (Define Diretrizes Curriculares Nacionais para o Ensino Médio).

BRASIL. **Resolução nº 4**, de 6 de junho de 2012 (Dispõe sobre alteração na Resolução CNE/CEB nº 3/2008, definindo a nova versão do Catálogo Nacional de Cursos Técnicos de Nível Médio).

BRASIL. **RESOLUÇÃO CNE/CP Nº 1, DE 5 DE JANEIRO DE 2021** que define as



## Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT

Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a Educação Profissional e Tecnológica. Disponível em: [https://normativasconselhos.mec.gov.br/normativa/view/CNE\\_RES\\_CNECPN12021.pdf?query=vida%20escolar](https://normativasconselhos.mec.gov.br/normativa/view/CNE_RES_CNECPN12021.pdf?query=vida%20escolar) . Acesso em: 30 Maio. 2024.

### **Catálogo Nacional De Cursos Técnicos- CNCT, 4º edição,**

Disponível em <http://portal.mec.gov.br/catalogonct/> Acesso em 08 de Julho 2024.

FREIRE, Paulo. **Pedagogia do oprimido**. Paz e Terra. Rio de Janeiro, 2005.

FRIGOTTO, Gaudêncio; CIAVATTA, Maria; RAMOS, Marise (Orgs.). **Ensino Médio Integrado: concepção e contradições**. São Paulo: Cortez, 2005.

IFAP. **Portaria nº 75/2024 - SEC-GAB-LRJ/DIGERAL-LRJ/LRJ/IFAP**, de 19 de junho de 2024. Disponível em [https://suap.ifap.edu.br/documento\\_eletronico/visualizar\\_documento/93603/](https://suap.ifap.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/93603/). Acesso em 20 de junho de 2024.

Instituto Brasileiro De Geografia E Estatística – IBGE. **Arranjos Popacionais e Concentrações Urbanas do Brasil, 1999**. Disponível em:

<<http://www.ibge.gov.br/apps/arranjospulacionais/1999>>. Acesso em: 26 Maio. 2024,

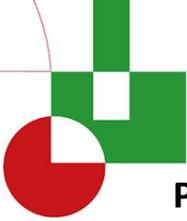
Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística- IBGE. **Censo Demográfico 2016**. Disponível em:<[www.ibge.gov.br](http://www.ibge.gov.br)>. Acesso em:27 Mai.2024.

Instituto Federal De Educação, Ciência E Tecnologia Do Amapá - IFAP. **Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2024-2028 do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá-IFAP**. Macapá, 2019. Disponível em: <https://ifap.edu.br/index.php/component/k2/item/4450>. Acesso em: 30 de maio de 2024.

IRELAND, T. **Escolarização de trabalhadores**: aprendendo as ferramentas básicas para a luta cotidiana. In: OLIVEIRA, Inês B., PAIVA, Jane (Org.). Educação de jovens e adultos. Rio de Janeiro: DP&A, 2004.

LUCKESI, Cipriano Carlos. **Avaliação da aprendizagem**. Jornal do Brasil. 2000. Disponível em [http://www.luckesi.com.br/textos/art\\_avaliacao/art\\_avaliacao\\_entrev\\_jornal\\_do\\_Brasil2000.pdf](http://www.luckesi.com.br/textos/art_avaliacao/art_avaliacao_entrev_jornal_do_Brasil2000.pdf) – último acesso em 25 de abril de 2024.

MAGALHÃES, M.S. **Escola Família Agrícola**: uma escola em movimento. 2024. Dissertação de Mestrado – Universidade Federal do Espírito Santo, Vitória, 2004.



## Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT APÊNDICES OU ANEXOS

### ANEXO I - MODELO DE DIPLOMA FRENTE E VERSO

REPUBLICA FEDERATIVA DO BRASIL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ

*Diploma*

O Diretor Geral do Câmpus Macapá do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá, no uso de suas atribuições e considerando a conclusão do Curso Técnico de Nível Médio em xxxxxxxx, na forma xxxxxxxx eixo tecnológico xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, em 27 de fevereiro de 2013, confere o título de Técnico em xxxxxxxx a

**João Teixeira da Silva**

Nacionalidade brasileiro, naturalidade amapaense – AP, nascido em 5 de dezembro de 2013, RG 000000000 POLITEC-AP, CPF 000000000 e outorga-lhe o presente diploma, a fim de que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.

Macapá, 24 de junho de 2013

Diretor Geral - Câmpus Macapá  
Portaria n° XXX

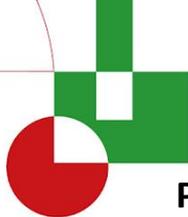
Diplomado

Reitor  
Portaria n° XXX

Curso _____, aprovado pela Resolução n° _____, de ____/____/____ Ifap. Código autenticador no Sistec n° _____.
<b>Carga horária total do curso: xxxx horas</b>
Diploma expedido pelo (nome do setor), do Câmpus _____, data ____/____/____.
_____ Assinatura
Registro com validade em todo o território nacional, conforme Lei n° 9.394 de 20/12/1996, art. 48, §1°, Lei n° 11.892, de 29/12/2008, art. 2°, §3°, sob o n° _____, Livro n° _____, às folhas n° _____, conforme processo n° _____.
Data ____/____/____
_____ Assinatura do responsável (nome, cargo, e Portaria)

### VERSO

Fonte–Coordenação de Registro-Escolar- IFAP



## Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT

### ANEXO II - MODELO DE HISTÓRICO



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ  
Campus Laranjal do Jari - Telefone: (96) 3621-1631  
Rua Nilo Peçanha, CEP 68.920-000, Laranjal do Jari (AP)  
CNPJ: 10.820.882/0003-57 ( Código e-MEC: 1066204 )

### HISTÓRICO ESCOLAR PARCIAL

#### Dados Pessoais

Nome:			Sexo:			
CPF:	Nacionalidade:			Naturalidade:		
Data de Nasc.:					Identidade:	

Período Letivo	Período Matriz	Componentes Curriculares			C.H.	Nota/ Conceito	Freq.	Situação
		Código	Descrição	Turma				
-	3	TSUB.0782	Uso e Manejo do Solo	-	60	-	-	-
-	4	TSUB.0783	Gerenciamento de Resíduos Sólidos	-	60	-	-	-
-	4	TSUB.0784	Avaliação de Impacto Ambiental	-	60	-	-	-
-	4	TSUB.0786	Geoprocessamento	-	60	-	-	-
-	4	TSUB.0787	Política Agrária e Desenvolvimento na Amazônia	-	30	-	-	-

#### PRÁTICA PROFISSIONAL

Período Letivo	Período Matriz	Componentes Curriculares			C.H.	Nota/ Conceito	Freq.	Situação
		Código	Descrição	Turma				
-	4	TSUB.0554	Estágio e/ou Projeto	-	200	-	-	-

#### QUADRO RESUMO

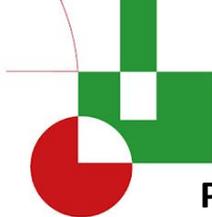
CH Obrigatória		CH Prática Profis.		CH Ativ. Complementar		CH Total		I.R.A
P	C	P	C	P	C	P	C	
1230	0	200	0	50	0	1480	0	0,00

P = Carga Horária Prevista / C = Carga Horária Cumprida

Este documento foi emitido pelo IFAP. Para comprovar sua autenticidade, acesse [https://suap.ifap.edu.br/comum/autenticar\\_documento/](https://suap.ifap.edu.br/comum/autenticar_documento/)

Código de Autenticação: 9294b0 - Tipo: Histórico - Data da Emissão: 15/09/2023 - Data de Validade: 15/10/2023

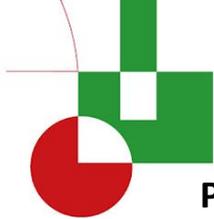
Fonte: [suap.ifap.edu.br](https://suap.ifap.edu.br)



## Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT

### ANEXO III – MODELO DE MATRIZ CURRICULAR - PROEJA

<b>Curso:</b>	Técnico de Nível médio em XXXXXXXXXXXX	<b>Forma:</b>	XXXXXXXXXXXX XX
<b>Eixo Tecnológico:</b>	XXXXXXXXXX	<b>Período Letivo:</b>	XXXXXXXXXXXX
<b>Componente Curricular:</b>	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	<b>Carga Horária:</b>	XXXXXXXXXX
<b>Ementa</b>			
São os pontos essenciais da Base Científica /Tecnológica (Títulos de cada Unidade).			
<b>Competências</b>			
<ul style="list-style-type: none"><li>• XXXXXXXXXXXXXXX;</li><li>• XXXXXXXXXXXXXXX</li></ul>			
<b>Base Científica e Tecnológica</b>			
<b>UNIDADE I: (Inserir Título)</b>		<b>UNIDADE III:</b> XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
1.1 XXXXXXXXXXXXXXX; 1.2 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		3.1 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 3.2 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 3.3 XXXXXXXXXXXXXXX	
<b>UNIDADE II: XXXXXXXXXXXXXXX</b>		<b>UNIDADE IV:</b> XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
2.1 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 2.2 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		4.1 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
<b>Bibliografia Básica</b>			
Inserir 3 referências			
<b>Bibliografia Complementar:</b>			
Inserir 5 referências			



## Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT ANEXO IV – CARTA DE APRESENTAÇÃO DE ESTAGIÁRIO

### CARTA DE APRESENTAÇÃO DE ESTAGIÁRIO

Prezado(a) Senhor(a),

Apresentamos, o (a) aluno (a)

\_\_\_\_\_

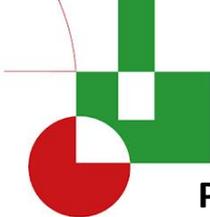
Regularmente matriculada no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá – Campus Laranjal do Jari, curso \_\_, na forma-----, período\_\_\_\_, para solicitar vaga de estágio não-obrigatório, com carga horária total de \_\_\_\_ horas.

Caso o(a) referido(a) aluno(a) seja aprovado (a) por essa instituição, solicitamos a gentileza de nos encaminhar a Carta de Aprovação de Estágio, em anexo, devidamente preenchida, no prazo máximo de 5 dias úteis a contar da data de sua expedição para os trâmites legais.

Laranjal do Jari-AP, de \_\_ de \_\_\_\_ Atenciosamente,

XXXXXXXXXXXX

Coordenador(a) de Estágio e  
Egressos Portaria nº xxxx Fonte:  
Coordenação de Estágio e  
Egressos – IFAP



## Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT

### ANEXO V

## FICHA DE AVALIAÇÃO DO ESTAGIÁRIO DOS CURSOS TÉCNICOS, TECNOLÓGICOS E BACHARELADOS AVALIAÇÃO DO ESTAGIÁRIO PELO PROFESSOR ORIENTADOR

### DADOS DO ESTAGIÁRIO

Nome: \_\_\_\_\_ Turma: \_\_\_\_\_  
Curso: \_\_\_\_\_  
CH: \_\_\_\_\_  
Período de Estágio: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ a \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Local de Estágio: \_\_\_\_\_  
Área de Atuação da Concedente: \_\_\_\_\_  
Professor(a) orientador(a): \_\_\_\_\_  
Formação: \_\_\_\_\_

### CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

**ÓTIMO (90 a 100)**– Desempenho acima do esperado. **BOM (70 a 89)** – Desempenho satisfatório ou esperado.  
**REGULAR (50 a 69)** – Desempenho abaixo do esperado. **INSUFICIENTE** – Desempenho muito abaixo do esperado.

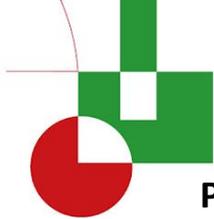
1. ETAPAS	GRAU ATRIBUÍDO			
	ÓTIMO	BOM	REGULAR	INSUFICIENTE
<b>PLANO DE ATIVIDADES</b>				
- As atividades planejadas atendem o perfil da formação da habilitação.				
<b>RELATÓRIO DE ESTÁGIO</b>				
- O relatório descreveu as principais atividades desenvolvidas durante o estágio, de forma clara e precisa.				
- O relatório foi elaborado com a observação das normas técnicas aplicáveis.				
- As informações prestadas são dotadas de consistência técnica.				
<b>INTERAÇÃO ESTAGIÁRIO ORIENTADOR</b>				
- O estagiário buscou e atendeu as orientações durante o desenvolvimento das atividades do estágio.				

INSUFICIENTE (0 a 59); REGULAR (60 a 69); BOM (70 a 89); ÓTIMO (90 a 100)

Nota atribuída pelo orientador (0 a 100): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Orientador



## Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT

### ANEXO VI

#### REQUERIMENTO DE APROVEITAMENTO DE ATIVIDADES

Nome: \_\_\_\_\_ Turma: \_\_\_\_\_

Curso: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_ Telefone: ( ) \_\_\_\_\_

**Venho requerer o aproveitamento de atividades para fins de estágio em:**

( ) Atividades profissionais ou correlatas: na condição de empregado, autônomo, empresário ou as prestadas mediante vínculo com a Administração Pública direta ou indireta.

( ) Atividade em programas ou projetos de monitoria, extensão ou extensão tecnológica, pesquisa, desenvolvimento tecnológico ou inovação.

( ) Outras atividades expressas no Plano de Curso do respectivo curso:

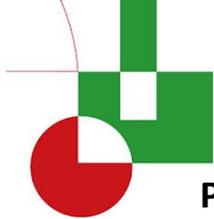
\_\_\_\_\_

( ) Programa de Residência Pedagógica.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Assinatura do aluno



## Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT

### ANEXO VII

### SUBSTITUIÇÃO DE ESTÁGIO POR PROJETO PLANO DE ATIVIDADES DO PROJETO

AMPARO LEGAL: LEI 11.788/2008 – ART 7º – PARÁGRAFO ÚNICO

#### DADOS DO ESTUDANTE

Nome: \_\_\_\_\_ Data de nascimento: \_\_\_\_\_

Curso: \_\_\_\_\_ Turno: \_\_\_\_\_

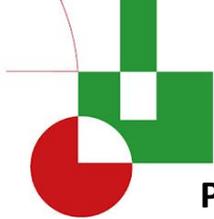
CPF: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_ Telefone: ( ) \_\_\_\_\_

Professor(a) orientador(a): \_\_\_\_\_

Colegiado: \_\_\_\_\_ Formação: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_ Telefone: ( ) \_\_\_\_\_

DADOS DO PROJETO
TÍTULO:
OBJETIVOS:
JUSTIFICATIVA:



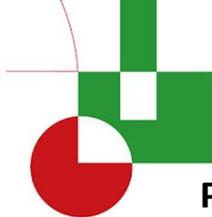
## Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT

CRONOGRAMA	
ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	PERÍODO DE EXECUÇÃO

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Estudante

\_\_\_\_\_  
Professor Orientador



## Plano de Curso - Curso Técnico em Serviços Públicos – EJA/EPT

### ANEXO VII

#### SUBSTITUIÇÃO DE ESTÁGIO POR PROJETO FICHA AVALIATIVA DO PROJETO

Nome: \_\_\_\_\_ Data de nascimento: \_\_\_\_\_

Curso: \_\_\_\_\_ Turno: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_ Telefone: ( ) \_\_\_\_\_

Professor(a) orientador(a): \_\_\_\_\_

Título do Projeto: \_\_\_\_\_

AVALIAÇÃO DO PROJETO		
CRITÉRIOS	NOTA MÁXIMA	NOTA ATRIBUÍDA
Relevância do trabalho para a área técnica	10	
Adequação ao tema e viabilidade das ideias	10	
Explicitação da metodologia e propriedade de análise	20	
Rigor conceitual, estrutura lógica e consistência dos argumentos	20	
Clareza e correção linguística do texto	20	
Pertinência e uso adequado da bibliografia	20	
NOTAL FINAL		

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Orientador

# Documento Digitalizado Público

## Versão final do PPC do Curso Técnico em Serviços Públicos - EJA/EPT

**Assunto:** Versão final do PPC do Curso Técnico em Serviços Públicos - EJA/EPT  
**Assinado por:** Helington Franzotti  
**Tipo do Documento:** ANEXO  
**Situação:** Finalizado  
**Nível de Acesso:** Público  
**Tipo do Conferência:** Documento Original

Documento assinado eletronicamente por:

- **Helington Franzotti Araujo de Souza, COORDENADOR - FG0001 - COEP-PROEN**, em 14/08/2024 16:30:58.

Este documento foi armazenado no SUAP em 14/08/2024. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifap.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

**Código Verificador:** 109609

**Código de Autenticação:** cbbd2f5dec

